



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 1699
วันที่ 7 ก.พ. 2565
เวลา 13:32

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๕๔๐-๗๒๒๑ ภายใน ๑๑๒

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๔/ ๔๗๐

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการประชุมฝ่ายพัสดุ

เรียน เลขาธิการกรม

เนื่องด้วย ฝ่ายพัสดุ ได้ดำเนินการจัดประชุมฝ่ายพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อสรุปการดำเนินงาน ในกรณีนี้ ฝ่ายพัสดุ ได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมและรูปภาพ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะพงษ์ วงศ์มนอนพิช)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ

น้ำเงิน นนท. นพ. นร

(นางสาวฐิติภา เตนศรีเสรีกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

นพม

๒๕ก.พ.๖๕

(นางสาวฐิติภา เตนศรีเสรีกุล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

รายงานการประชุม

ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ฝ่ายพัสดุ ชั้น ๓ อาคารวิสิยทัศน์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๓. นางสาวลลันรรมภา นันทิเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔. นางสาววารภรณ์ ศากรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๕. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๖. นางสาวเฉลิมศรี สิวานนท์ชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๗. นางสาวจินตนา รื่นกมล	จ้างเหมาบริการ
๘. นางสาวพรพรม สำแดงศรี	จ้างเหมาบริการ
๙. นางสาวกิตติภา กิจสุขกาย	จ้างเหมาบริการ
๑๐. นางสาวดวงพร ตีบก้นเงิน	จ้างเหมาบริการ
๑๑. นางสาวรัตนากร ยิ้มเจริญ	จ้างเหมาบริการ
๑๒. นางสาวสุพรรณษา พวงราช	จ้างเหมาบริการ
๑๓. นางชุตินมณฑน์ สิทธิ	จ้างเหมาบริการ
๑๔. นายธนพล การุณ	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้แจ้งว่า ตามคำสั่งกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายข้าราชการ นางศศิญา ปานตัน เลขานุการกรม ไปเป็นผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖ และแต่งตั้งให้ นายศรีไพร บุญยะเดช ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร เป็นเลขานุการกรม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุ

นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้กล่าวว่า มีการปรับตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ ซึ่งจะต้องมีปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องตามนโยบายของผู้บริหาร เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กร โดยการดำเนินการจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพราะหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพัสดุ มีกฎหมายและระเบียบรองรับในการปฏิบัติงานในทุก ๆ เรื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. การเข้าตรวจสอบในด้านการบริหารสินทรัพย์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ในการตรวจสอบ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับการตอบข้อซักถามในแต่ละกรณี และเมื่อกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ให้ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร ก็จัดเตรียมข้อมูลสำหรับตอบชี้แจง หรือปฏิบัติตามแนวทางของกลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่กำหนด

๒. การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน กำหนดให้มีการตรวจสอบยอดวัสดุสำนักงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยอาจตรวจนับเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน พร้อมทั้งกำหนดให้มีผู้ตรวจนับ และมีผู้สอบทานอีกครั้ง และจัดทำหนังสือแจ้งเวียนส่วน/ฝ่าย/กตน/กพร/หน้าห้อง เพื่อกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. หากเกินเวลาที่กำหนดให้เบิกจ่ายในวันถัดไป หรือเวลาอื่นตามความเหมาะสม

๓. ด้านสินทรัพย์ และครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบัน ให้มีความสอดคล้องกับสินทรัพย์ในระบบ GFMS และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ในอดีตที่มีปัญหาในเรื่องการบันทึกบัญชี ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงกฎหมายและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๔. ติดตามการใช้งานของระบบ IP PHONE และระบบชุดประชุมทางไกล เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. จัดทำเอกสารส่งมอบงาน วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อส่งมอบงานให้กับเลขานุการกรมต่อไป

๖. จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการตอบข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

มอบหมายให้นางสาวลลันรรมภา นันทิเดชาพันธ์ เป็นผู้จัดรายงานการประชุม และให้นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด เป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม พร้อมทั้งรายงานผลการประชุมในครั้งนี ให้เลขานุการกรมทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(นางสาวลลันรรมภา นันทิเดชาพันธ์)
ผู้จัดงานการประชุม



(นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม