



## บันทึกข้อความ

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ ๑๕๗๓
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๖๔
เวลา ๑.๓๒ น.

ส่วนราชการ ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๕-๗ ภายใน ๑๑๗  
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๓/๓๖๑ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมของส่วนการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/๖๙๖๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง การประชุมส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขาธิการกรม นั้น

ส่วนการเงินและบัญชี ขอส่งรายงานการประชุมของส่วนการเงินและบัญชี เรื่อง การทำลายเอกสารที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ส่วนการเงินและบัญชี ชั้น ๔ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติภา เต่นศรีเสรีกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

คุณสุรรัตน์  
ททท  
๑. ๒๐๖๕๑  
๒๑ ธ.ค. ๖๔



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 13400
วันที่ 25 ธ ค 64
เวลา 13:36

ส่วนราชการ ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๕-๗ ภายใน ๑๑๗

ที่ กษ.๑๓๐๑.๐๓/๓๕๑ วันที่ ๒๖/ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมของส่วนการเงินและบัญชี

เรียน เลขานุการกรม

ส่วนการเงินและบัญชี ขอสั่งรายงานการประชุมของส่วนการเงินและบัญชี เรื่อง การทำลายเอกสารที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ส่วนการเงินและบัญชี ชั้น ๔ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

ทราบ

ศ. ปัทมา

(นางศศิญา บานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นาง ศ.ปัทมา  
28 ธ ค 64

รายงานการประชุม  
ส่วนการเงินและบัญชี

เรื่อง การทำลายเอกสารที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บ  
วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ส่วนการเงินและบัญชี ชั้น ๔ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นางสาวฐิติภา เต่นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี
๒. นางสาวภาพร กิตตินันท์ทะเลศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นางสาวสุดา จงเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. น.ส.วิไลวรรณ เพชรวิสูตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๕. นายอวิรุทธ์ สวนอนันต์ภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖. น.ส.อภิญา เมืองปรังค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๗. น.ส.ธนาภรณ์ ไหญ่โต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๘. น.ส.ธัญญา ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๙. น.ส.กมลภัทร ชัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๐. นางพรรณวิไล ยุ่นกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๑. นายณัฐชนันท์ แยมมะพลับ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๒. น.ส.วิดาพรรณ ทองบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. น.ส.ธัญพร แสงอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔. น.ส.นงค์เยาว์ กิจโสภี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางณภัทร เรืองถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางดวงพร ปานภาณี	พนักงานพิมพ์
๑๗. นายณัฏวงรณ์ ไชยธรรม	จ้างเหมาบริการ
๑๘. นายณัฐวุฒิ สุวรรณชาติ	จ้างเหมาบริการ
๑๙. น.ส.ชิตชนก มาสมาน	จ้างเหมาบริการ
๒๐. น.ส.สิริยากร แสงเพชร	จ้างเหมาบริการ
๒๑. น.ส.สุจิตรา ดวงแข	จ้างเหมาบริการ
๒๒. น.ส.พรพิมล พันธุ์ปาน	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕๗ ได้กำหนดอายุการจัดเก็บเอกสาร โดยปกติให้เก็บไว้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

การสำรวจหนังสือหรือเอกสารที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บ

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เอกสารที่จะขอทำลายจะเป็นเอกสารใบสำคัญที่มีอายุการจัดเก็บ ๑๐ ปีขึ้นไป ซึ่งเป็นใบสำคัญตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ลงไป โดยมอบหมายให้งานบัญชีเป็นผู้สำรวจและจัดเตรียมเอกสารใบสำคัญที่ครบอายุการจัดเก็บ และขอให้เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชีทุกคนจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด

**มติที่ประชุม** มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชีทุกคนจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสาร สำหรับเอกสารที่ครบกำหนดอายุการจัดเก็บแล้ว เป็นจำนวน ๑๕๐ รายการ/คน/สัปดาห์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ให้ทบทุนกระบวนการตรวจการสอบและสอบทานการปรับปรุงบัญชีและรายงานการเงิน เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบและสอบทานรายงานการเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ต่อไป

**มติที่ประชุม** มอบหมายผู้รับผิดชอบด้านบัญชีจัดทำกระบวนการตรวจสอบและสอบทานการปรับปรุงบัญชีและรายงานการเงิน และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อทราบ ต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น

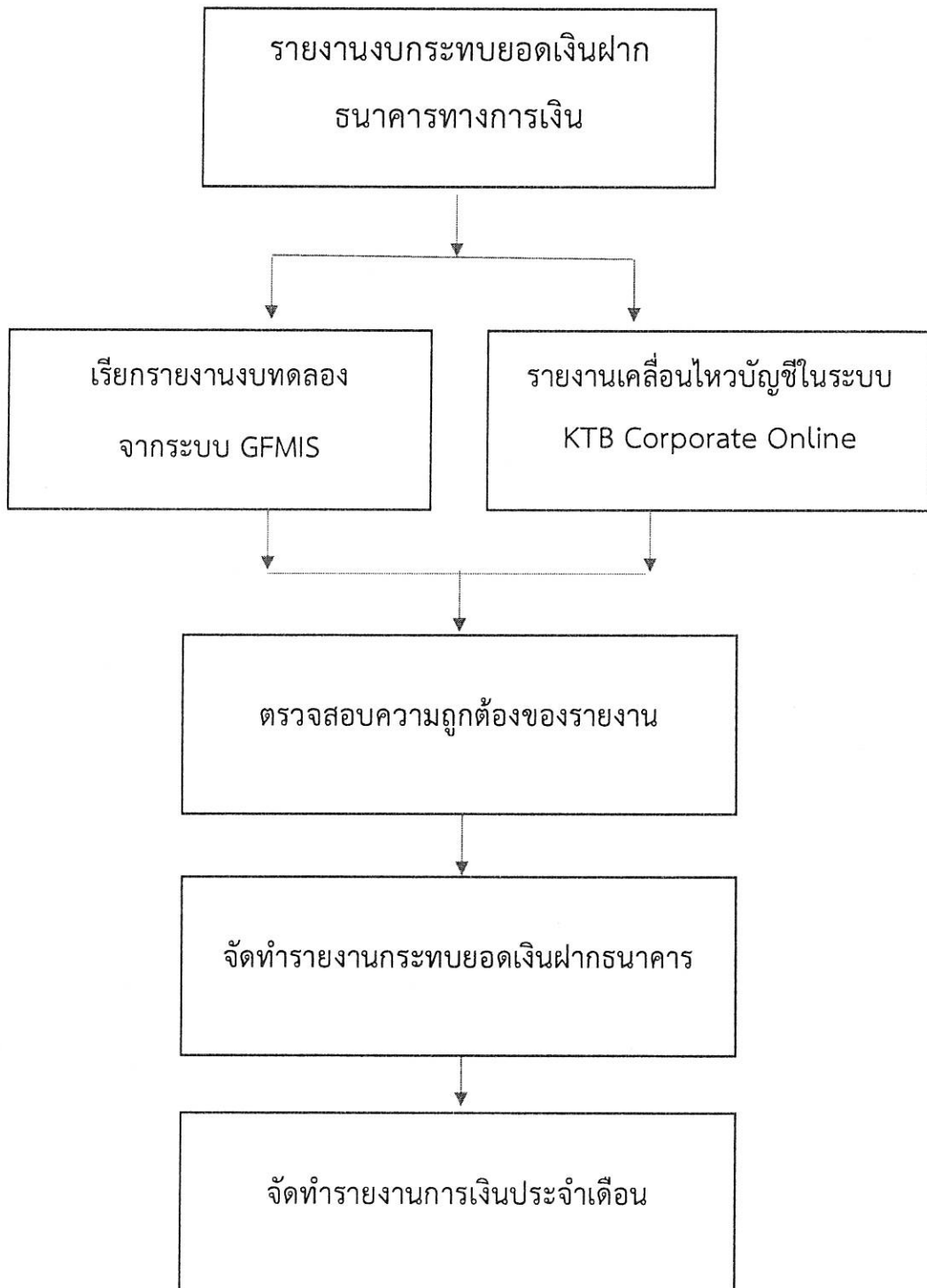
(นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสรีกุล)  
ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



กระบวนการตรวจสอบและสอบทาน

การจัดทำรายงานการเงิน



กระบวนการตรวจสอบและสอบทาน

การจัดทำรายงานการเงิน

