



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 8455
วันที่ 27 ก.ค. 2565
เวลา 14.24 น.

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๗๒๓๐-๑ ภายใน ๗๓๕๖

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/๓๘๙๗ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้โปรดมอบหมายให้ส่วนแผนงานจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และแผนและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ ส่วนแผนงานได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประกอบด้วย โครงร่างของแผนปฏิบัติการฯ ประเด็นข้อสังเกตและความแตกต่างของแผนปฏิบัติการ สลก. ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ๕ ปี ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประเด็นและแนวทางการพัฒนา โดยเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะจัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ภายในหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รศ.ดร.กนก

(นางสาวรัตนภรณ์ โยชน์ชัยสาร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

สำนักงานเลขานุการกรม

ภวช

ดร.ไพโรจน์

(นายศรีไพโร บัญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



(ร่าง)

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขานุการกรม
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2570)

คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 วันที่ 30 เมษายน 2562 โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามเป้าหมาย และการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง โดยในวาระแรกจัดทำเป็นแผนสามปี มีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และวาระถัดมาจัดทำเป็นแผนห้าปี มีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยได้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาสู่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อใช้สำหรับการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ค
ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	
1. ประเด็นการพัฒนาระดับโลก	
2. แผนและนโยบายระดับประเทศ (ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ)	
2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580	
2.2 แผนระดับที่ 2	
2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	
2.2.2 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)	
2.3 แผนระดับที่ 3	
2.3.1 แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564-2570	
2.3.2 นโยบายรัฐบาล	
2.3.3 นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
2.3.4 แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	
2.3.5 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	
1. ภาพรวม	
2. ประเด็นการพัฒนา	
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาคูशलกรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงาน สนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
ส่วนที่ 4 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	
ภาคผนวก	
ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม	

สารบัญตาราง

หน้า

อำนาจหน้าที่

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

สารบัญภาพ

หน้า

ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี กับแผน 3 ระดับ

โครงสร้างสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานเลขาธิการกรม ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการกรม ในช่วงระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ของยุทธศาสตร์ชาติ โดยแผนปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว จะเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และนำไปใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่การบรรลุผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายต่อไป

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 -2570)

1. วิสัยทัศน์ของสำนักงานเลขาธิการกรม

“องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ทำงานเชิงรุก นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล”

2. พันธกิจของสำนักงานเลขาธิการกรม

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (2) นำนโยบาย โครงการและแผนงานของสำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
- (3) วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับภารกิจ
- (4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัยและจรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ
- (5) จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- (6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- (7) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

3. เป้าประสงค์

"เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก มุ่งการทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัยปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน"

4. เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- (1) แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
- (2) กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ

5. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

- (1) ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

- (2) ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงาน และการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

6. ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย 2 ประเด็นการพัฒนา 8 แนวทางการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนที่ 2

ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงาน เลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ที่ดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ประเด็นการพัฒนาระดับโลก

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

องค์การสหประชาชาติ ได้จัดทำวาระการพัฒนากายหลังปี ค.ศ. 2015 (Post-2015 Development Agenda) มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งขจัดความยากจนในทุกมิติและทุกรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกในอีก 15 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2559-2573) ซึ่งครอบคลุม 3 เสาหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างมิติต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย 17 เป้าหมาย 169 เป้าประสงค์ โดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน 1 เป้าหมาย เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน

ภารกิจของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นการดำเนินการที่เกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหาร ทั่วไป งานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการ และงานสารบรรณของหน่วยงาน รวมถึงการพัฒนา บุคลากร การพัฒนาหน่วยงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ นอกจากนี้ยังดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อให้หน่วยงานภายในนำไปปฏิบัติ รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์แนวทางและนวัตกรรมใหม่ ๆ ระหว่างประเทศ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในองค์กร

2. แผนและนโยบายระดับประเทศ (ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ)

2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580

ยุทธศาสตร์ชาติ มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศไทย มั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน 2 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และ ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเลขาธิการกรมมีภารกิจในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนปฏิบัติการไปสู่ การขับเคลื่อนภาคการเกษตรในระดับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สำหรับยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ

บริหารจัดการภาครัฐ ในส่วนการพัฒนาองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรมมีภารกิจในการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กร ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงได้ พัฒนาการให้มีความคล่องตัว และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

2.2 แผนระดับที่ 2

2.2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ในลักษณะที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งหมด 23 ฉบับ เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (03) การเกษตร (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยสำนักงานเลขาธิการกรมมีภารกิจในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผลักดันแผนให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สนับสนุนประเด็นภายใต้แผนแม่บท (03) ด้านการเกษตร นอกจากนี้มีการดำเนินการสนับสนุน ศึกษาและเสนอแนะนโยบายให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการยกระดับการผลิตทางการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการลดต้นทุนและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนแม่บท (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และแผนแม่บท (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเลขาธิการกรมมีแผนงานในการพัฒนาองค์กรและบุคลากร รวมไปถึงการสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

2.2.2 (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

(ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที การกำหนดทิศทางพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ **พลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน”** ซึ่งหมายถึงการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายหลัก 5 ประการ ได้แก่ 1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม 2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ 3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม 4) การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และ 5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่

การขับเคลื่อนเป้าหมายหลักทั้ง 5 ข้อ จึงมีการกำหนด “หมุดหมาย” (Milestones) ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” หรือต้องการจะ “ขจัด” ในช่วงระยะเวลา

5 ปี ของแผนฯ ประกอบ 4 มิติ แบ่งเป็น 13 หมายเหตุ โดยมีหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน 2 หมายเหตุ ได้แก่ (01) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง และ (13) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

สำนักงานเลขาธิการกรมมีภารกิจในการจัดทำแผนเพื่อผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้มีการขับเคลื่อนในเชิงปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาหน่วยงานให้ทันสมัย เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพ

2.3 แผนระดับที่ 3

2.3.1 แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564–2570

มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรที่มีความหลากหลายด้วยการใช้ ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการเพิ่ม การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ใน 4 สาขายุทธศาสตร์ คือ เกษตรและอาหาร สุขภาพและ การแพทย์ พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งมี ศักยภาพจะเพิ่มผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเพิ่มขึ้น 1 ล้านล้านบาท จากฐานความหลากหลายของ ทรัพยากรชีวภาพ (Nature) วัฒนธรรม (Culture) และความเอื้อเพื่อเพื่อแม่ (Nurture) โดยวิสัยทัศน์ คือ เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากร และความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ โดยสำนักงานเลขาธิการกรมมีความเกี่ยวข้อง 1 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การ เสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

2.3.2 นโยบายรัฐบาล

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาให้ทราบถึงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาล จะดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคง สังคมไทยมีความสุข สามัคคี และ เอื้ออาทร คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจไทยมีความ แข็งแกร่งและมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

นโยบายหลัก 5 ด้าน ประกอบด้วย นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์ นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย นโยบายหลักที่ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ การรักษา สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และนโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายเร่งด่วน 2 เรื่อง ได้แก่ นโยบายเร่งด่วนที่ 4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกร และพัฒนานวัตกรรม และนโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.3.3 นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนด้านการเกษตรให้มีความยั่งยืนด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต
- 2) ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร 4.0
- 3) ยุทธศาสตร์ 3'S คือ "Safety" ความปลอดภัยของอาหาร "Security" ความมั่นคง มั่งคั่ง ของภาคการเกษตรและอาหาร และ "Sustainability" ความยั่งยืน ของภาคการเกษตร
- 4) ยุทธศาสตร์การบริหารเชิงรุกแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน
- 5) ยุทธศาสตร์เกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวศาสตร์พระราชา

2.3.4 แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ประกอบด้วยประเด็นการพัฒนา 5 ประเด็น

- 1) เสริมสร้างความมั่นคงทางการเกษตร
- 2) ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร
- 3) สร้างความเสมอภาคและกระจายความเท่าเทียมทางสังคมเกษตร
- 4) บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
- 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและงานวิจัยด้านการเกษตร

ซึ่งมีประเด็นการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเลขาธิการกรมจำนวน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร และประเด็นที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและงานวิจัยด้านการเกษตร

2.3.5 แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี มีวิสัยทัศน์ คือ "องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติที่มีประสิทธิภาพสูง ภายในปี 2570" พันธกิจ ได้แก่ (1) จัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร (2) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้งภายในและต่างประเทศ (3) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำทำที่และร่วมเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ และ (4) ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป้าประสงค์ ได้แก่ "สารสนเทศการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรที่เป็นเลิศ สนับสนุนการขับเคลื่อนภาคเกษตรไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน" โดยมี เป้าหมาย ได้แก่ (1) สารสนเทศการเกษตร (ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร การวิจัยด้านการเกษตร ผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร) มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้ (2) แผนและมาตรการทางการเกษตรนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรของประเทศ และ (3) พัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ และมี ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย 3 ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

และนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สนับสนุนการสร้างโอกาสและ
ความเสมอภาคของเกษตรกร และ ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ซึ่ง
สำนักงานเลขาธิการกรม เกียวข้อง 2 ประเด็นการพัฒนา ได้แก่ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพ
การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร และ ประเด็นการ
พัฒนาที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

1. ภาพรวม

สำนักงานเลขาธิการฯ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2522 ตามพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยสำนักงานเลขาธิการฯ ประกอบไปด้วย 2 ฝ่าย และ 7 ส่วน ได้แก่

- 1) ฝ่ายสารบรรณ
- 2) ฝ่ายพัสดุ
- 3) ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
- 4) ส่วนแผนงาน
- 5) ส่วนการเจ้าหน้าที่
- 6) ส่วนการเงินและบัญชี
- 7) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 8) ส่วนประชาสัมพันธ์
- 9) ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- 5) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงาน
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญางานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 8) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
- 9) ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

1.1 วิสัยทัศน์ (ปรับจากพันธกิจของแผนปฏิบัติการ สลก. 3 ปี)

“องค์กรดิจิทัลแห่งความสุข ทำงานเชิงรุก นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล”

1.2 พันธกิจ (ใช้พันธกิจของแผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี)

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (2) นำนโยบาย โครงการและแผนงานของสำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
- (3) วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับภารกิจ
- (4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัยและจรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ
- (5) จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- (6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- (7) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1.3 ค่านิยมร่วม (ใช้ค่านิยมร่วมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

SMART OAE

S = Specialized	ความเชี่ยวชาญ
M = Moral	มีคุณธรรม
A = Accountable	มีความรับผิดชอบ
R = Rational	มีเหตุผล
T = Targetable	มีเป้าหมาย

OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โดยมี การขับเคลื่อนองค์กรด้วย NAVIGATOR ในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาภาคเกษตร และศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติ ที่จะต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ โดยเน้นนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

1.4 วัฒนธรรมองค์กร (ใช้วัฒนธรรมองค์กรของแผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี)

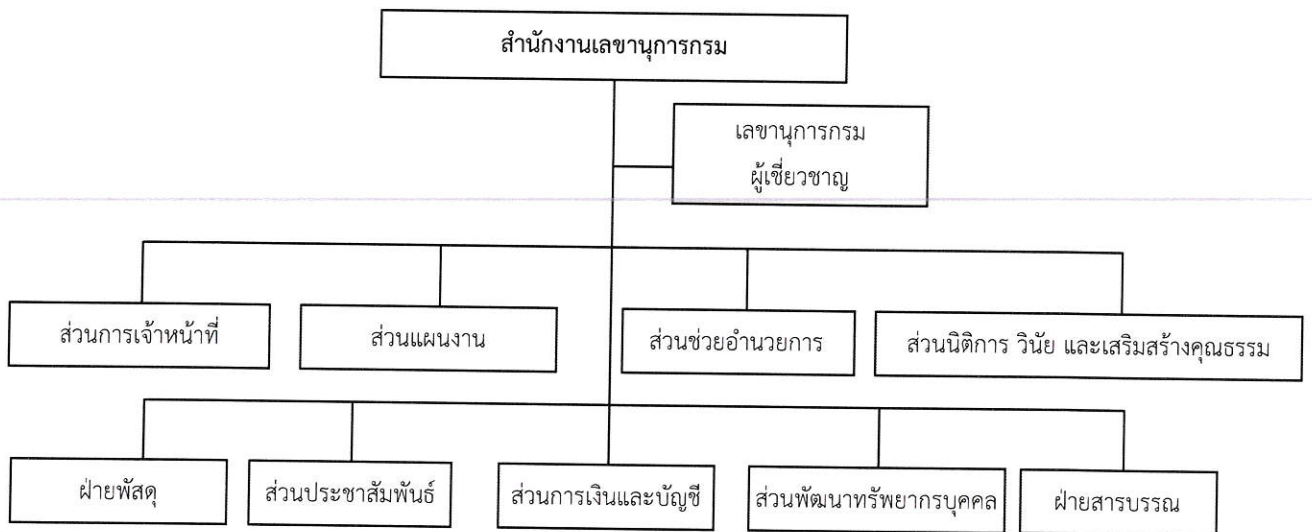
วัฒนธรรมองค์กร: EXPERT

EX	Excellent	การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม
P	Planning	วางแผนงานอย่างเป็นระบบ
E	Efficiency	มีประสิทธิภาพ
R	Rule	อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม

1.5 เป้าประสงค์ (ใช้เป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติการ สลก. 3 ปี)

เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความสุข มุ่งการทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัยปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน

โครงสร้างสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายสารบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> 1) งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ 2) ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ 3) พิจารณาข้อมูลเดิมเพื่อกำหนดความเร่งด่วนและทางเดินของหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4) จัดทำสำเนาคำสั่งและหนังสือเพื่อแจ้งเวียน 5) จัดระเบียบการเก็บหนังสือ เอกสาร 6) พิจารณาเอกสารเพื่อการทำลาย 7) งานธุรการทั่วไปของสำนักงาน
ส่วน ช่วยอำนวยการ	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบพิจารณาถ้อยแถลงเรื่องราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารของสำนักงาน 2) จัดการและประสานงานด้านการประชุมให้กับผู้บริหาร 3) เป็นเลขานุการให้แก่ผู้บริหารและติดตาม สรุป รวบรวมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร
ส่วนแผนงาน	<p>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตั้งคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 2) ศึกษายุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูป ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ) เพื่อจัดทำงบประมาณของสำนักงาน 3) จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีนั้น ๆ/กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) 4) ประสาน สำนัก/ศูนย์ จัดทำแผนโครงการงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติการต่าง ๆ 5) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณเสนอคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 6) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ สศก. ในระบบ E-budgeting เสนอสำนักงบประมาณ 7) จัดทำแผนงานปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ BBEvMis เสนอสำนักงบประมาณ 8) การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 9) จัดทำแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวประจำปีของ สศก. <p>กลุ่มงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ รายไตรมาสในระบบ BBEvMis

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายงบ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 3) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายรายไตรมาส (4 ไตรมาส) 4) รายงานผลการกักหนัผู้กักพัน/งบกลาง และเงินกันเหลือมีปี รายเดือน เสนอกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ 5) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 6) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีและ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 7) รายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 8) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
	9) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านงบประมาณ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ 1) จัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 2) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักงานเลขานุการกรม 4) จัดทำแผนงานตามกรอบการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคี ประองตอง (ป.ย.ป.) 5) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 2) 6) จัดทำแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนพัฒนางานวิชาการ และกลั่นกรองงาน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ด้านวิจัยและ ประเมินผล ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านบริหารองค์กรของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 7) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ
ส่วนการเงิน และบัญชี	กลุ่มงานการเงิน 1) บริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ข้าราชการบำนาญ 2) บริหารการตรวจสอบใบสำคัญ และบันทึกรายการขอเบิกเข้าสู่ระบบ GFMS 3) บริหารจัดการบัตรเครดิตราชการ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>4) การปฏิบัติหน้าที่ Admin ในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>5) บริหารการรับเงิน-จ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง</p> <p>กลุ่มงานบัญชี</p> <p>1) จัดทำบัญชีประจำวัน และทะเบียนคุมของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง (สกง.)</p> <p>2) ตรวจสอบบัญชีและจัดทำรายงานประจำเดือน</p> <p>3) การบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ และประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำเดือน</p> <p>4) ปฏิบัติงานในบทบาทของหน่วยงานแม่ต้นสังกัด ดูแล ให้คำแนะนำและแก้ไขปรับปรุง การบันทึกบัญชีให้กับหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12</p> <p>5) ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี</p>
	<p>6) ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>กลุ่มงานงบประมาณ</p> <p>1) การจัดทำคำขออนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>2) การโอนเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด งบประมาณ</p> <p>3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>4) การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>5) จัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่าย ตามสิทธิ ค่าเช่าบ้าน ประกันสังคม ค่าสาธารณูปโภค</p>
ฝ่ายพัสดุ	<p>กลุ่มงานจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารสัญญา</p> <p>1) วางแผนการจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี</p> <p>2) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>3) ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>4) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>5) ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PO)</p> <p>6) ขอเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีมีหนี้ผูกพัน)</p> <p>7) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>8) ควบคุมดูแลสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>9) จัดทำทะเบียนคุมสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>10) จัดทำสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>11) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>12) ดำเนินการตรวจรับงานในระบบ GFMS</p> <p>13) ตรวจสอบระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาและคืนหลักประกันสัญญา</p>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>14) การออกหนังสือรับรองผลงาน</p> <p>15) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</p> <p>16) รายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ</p> <p>กลุ่มงานครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และสถานที่</p> <p>1) วางแผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>2) กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>3) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน</p> <p>4) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>5) ดำเนินการจ่ายพัสดุ และตัดบัญชี</p> <p>6) การกำหนด โอน เปลี่ยน เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMIS</p>
<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่</p>	<p>กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>1) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อเสนอแนะนโยบายและระบบการดำเนินงานบุคคลของสำนักงาน</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การดำเนินงานบุคคลของสำนักงาน</p> <p>3) ปรับปรุงระบบงานและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการของสำนักงาน</p> <p>4) วางแผนอัตรากำลังคนของสำนักงาน</p> <p>5) การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน และการเกลี้ยอัตรากำลัง</p> <p>6) ประเมินบุคคลและผลงาน</p> <p>กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง</p> <p>1) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วยงานในสำนักงาน</p> <p>2) ศึกษา พัฒนาระบบงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>3) วางแผนและดำเนินการสรรหาข้าราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ การโอนอัตราเงินเดือน การช่วยราชการ และการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ</p> <p>4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>5) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงานและเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ</p> <p>6) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง</p> <p>7) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการให้ได้รับตามคุณวุฒิ</p> <p>8) จัดทำบัญชีถือจ่าย และปรับพอกอัตราเงินเดือน</p> <p>9) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ</p>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา พัฒนาระบบงานเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน 2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ 3) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล การจัดทำเงินเดือน และการจัดทำข้อมูลประกอบการนำเข้าระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง 5) ควบคุมทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รวมทั้งการประมวลรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล
	<ol style="list-style-type: none"> 6) ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เกษียณอายุ หรือลาออก และงานบำเหน็จความชอบ 7) ดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 8) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน 9) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
<p>ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>กลุ่มวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอองบ และระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 2) กำหนดแผนปฏิบัติราชการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 3) ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) จัดทำคำของบประมาณด้านการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 6) ติดตามการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านการฝึกอบรม <p>กลุ่มงานฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดสรรทุนศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดุงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ 2) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านทุนการศึกษา 3) จัดทำเรื่องอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ณ ต่างประเทศ 4) จัดทำเรื่องอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาในประเทศ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	5) กำกับ ดูแล การพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) 6) ศึกษา เพื่อหาความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 7) จัดฝึกอบรมให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม 8) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 9) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการและการฝึกอบรม 10) พิจารณากลับกรอง การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของหน่วยงานภายนอก
ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้าง	กลุ่มงานนิติกรรมสัญญาการสืบสวนสอบสวน 1) การตรวจและยกร่างกฎหมาย
คุณธรรม	2) การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย 3) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย 4) การยกร่างสัญญาและการบริหารสัญญา 5) การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 6) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ และคดีอื่น ๆ 7) การเตรียมระงับข้อพิพาท 8) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง 9) การดำเนินมาตรการปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) 10) การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสอบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและ ศปท.สศก. 1) การดำเนินการทางวินัย 2) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง 3) การส่งเสริมวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม 4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 5) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 6) องค์กรคุณธรรม 7) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA 8) การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ส่วนประชาสัมพันธ์	<p>กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ 2) ศึกษาวิเคราะห์ และตรวจสอบสถานการณ์ข่าวด้านเศรษฐกิจการเกษตร นำเสนอ ให้แก่ฝ่ายบริหาร 3) ดำเนินการจัดทำข่าวผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่ ผ่านสื่อ ต่าง ๆ ได้แก่ สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ การแถลงข่าว เว็บไซต์ 4) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการประเมินผลการผลิตและการเผยแพร่ข่าว 5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
	<p>กลุ่มงานผลิตสื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อกำหนดหรือ ปรับปรุงพัฒนาวิธีการรูปแบบ เทคนิคในการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อนิทรรศการ 2) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และด้านเศรษฐกิจการเกษตร 3) ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ การบริหารจัดการสื่อ การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และ ด้านเศรษฐกิจการเกษตร <p>กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์และห้องประชุม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นำเสนอและให้บริการภาพในระบบต่าง ๆ 2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวเหตุการณ์และกิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 3) ดูแลรักษา และควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม 4) ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม 5) ดูแลการจองและระบบการจองห้องประชุม 6) การดูแลการจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในห้องประชุม 7) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม ตลอดจนเก็บรวบรวมสถิติผู้ใช้ห้องประชุม <p>กลุ่มงานห้องสมุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และพิจารณาจัดหาเก็บและดูแลทรัพยากรของ ห้องสมุด 2) ให้บริการยืม-คืน หนังสือ และบริหารจัดการเกี่ยวกับทำทะเบียน จัดหมวดหมู่ และ ทำบัตรหนังสือ แนะนำ และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	3) จัดทำฐานข้อมูลเอกสารทางวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตรและการให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (E-Library System) 4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับห้องสมุดหรือสถาบันอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเอกสารและข้อมูลข่าวสาร 5) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และเชิญชวนให้บุคลากรมาใช้บริการห้องสมุด 6) รวบรวมสถิติ และจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด 7) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และประสานความร่วมมือหรือปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1.7 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ใช้เป้าหมายฯ ของแผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี)

- 1) แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
- 2) กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ

1.8 ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการหน่วยงาน * (ปรับจากตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี)

- 1) ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

- 2) ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงาน และการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงาน

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

* คำชี้แจง ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการหน่วยงาน ภาคผนวก

1.9 ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2. ประเด็นการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(1) พัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ มาตรการ แผนงานและโครงการบูรณาการทางการเกษตรอย่างเป็นระบบ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ มาตรการและแผนงาน/โครงการทางการเกษตรอย่างรอบด้าน

(2) พัฒนาระบบงาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันท่วงทีต่อเหตุการณ์ มีความทันสมัย มีการพัฒนาระบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านแผนงานงบประมาณ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งระบบสำนักงานอัจฉริยะ แอปพลิเคชันระบบการมอบหมายงานของผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และระบบการแจ้งเตือน

(3) พัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็น “หน่วยงานที่ทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถใช้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญจะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

(5) กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและนำไปสู่การปรับแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงาน สนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(1) ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายนโยบายกำลังคนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนมีความเหมาะสมกับ

ภารกิจของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะการพัฒนากระบวนการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดระบบคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับหน่วยงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพภายใต้หลักระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการ จ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพในหลากหลายระดับระหว่างหน่วยงานในสังกัด ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างคล่องตัว

(2) เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริงโดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในหน่วยงาน โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากรตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ

(3) ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบทและเอื้อต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อให้กฎหมายช่วยสร้างสรรค์ ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กรและประชาชนโดยรวม รวมทั้งให้เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการใช้นวัตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการกำหนดวงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี กับแผน 3 ระดับ

นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับโลก	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs	(2) ยุติความหิวโหย			(9) ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ		
แผนระดับ 1	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน			4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		6. ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ
แผนระดับ 2	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	3. การเกษตร			15. พลังทางสังคม		16. เศรษฐกิจฐานรวม/ใหม่
		เกษตร อุตสาหกรรม	เกษตร ปศุสัตว์	เกษตร ชีวภาพ	เกษตร แปรรูป	เกษตร อัจฉริยะ	การพัฒนา ระบบนิเวศการเกษตร
		การเสริมสร้างทุนทางสังคม			การยกระดับศักยภาพ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ		20. การบริการ และประสิทธิภาพภาครัฐ
		การพัฒนามาบริการประชาชน					
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2566-2570)							
		(ก) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม	(ข) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม	(ค) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม	(ง) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม	(จ) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม	(ฉ) โหมเงินประชานิยมกว่าล้านล้านบาท และเกษตรประปรายอุตสาหกรรม
แผนระดับ 3	BCG Model	1. การสร้างความยั่งยืนของฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการจัดสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์		2. การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็งด้วยทุนทรัพยากร อุตสาหกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่		3. การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้เศรษฐกิจ BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	
		4. การเสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก					
	นโยบายรัฐบาล	นโยบายหลัก 5 ด้าน			นโยบายเร่งด่วน 2 เรื่อง		
	นโยบาย กษ.	1. ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต	2. ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร 4.0	3. ยุทธศาสตร์ 3'S	4. ยุทธศาสตร์การบริหารเชิงรุกแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน	5. ยุทธศาสตร์เกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวศาสตร์พระราชทาน	
	ประเด็นการพัฒนา กษ.	ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร			สร้างความเสมอภาคและกระจายความเท่าเทียมทางสังคมเกษตร		พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและงานวิจัยด้านการเกษตร
	ประเด็นการพัฒนา สศก.	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและเชื่อมโยง มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร			สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร		พัฒนาศักยภาพองค์กรและศักยภาพบุคลากร

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม

ยุทธศาสตร์ชาติ	2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6. ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ					
แผนแม่บท	3. การเกษตร	20. การบริการและประสิทธิภาพภาครัฐ	21. การต่อต้านทุจริต				
แผนปฏิบัติการ กษ. 5 ปี	ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตร	พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและงานวิจัยด้านการเกษตร					
แผนปฏิบัติการ สสท. 5 ปี	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร					
วิสัยทัศน์	“องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ทำงานเชิงรุก นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล”						
พันธกิจ	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	นำนโยบาย โครงการและแผนงานของสำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับภารกิจ	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัย และจรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ	จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และพร้อมใจ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และพร้อมใจ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย	แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร		กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย นำเชื่อถือ				
ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ/การบริการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90				
กลยุทธ์ สสท.	พัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรง จูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร				
ผลสัมฤทธิ์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนและกระบวนการดิจิทัลไปปฏิบัติเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร						

ส่วนที่ 4

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

ความสอดคล้องของโครงการของสำนักงานเลขานุการกรม กับแผนระดับต่าง ๆ

กลยุทธ์	โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บท	แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย	แผนการปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	แผนปฏิบัติราชการ กษ. 5 ปี (2566-2570)	แผนปฏิบัติราชการ สศก. 5 ปี (2566-2570)
ประเด็นการพัฒนา ที่ 1 พัฒนา กระบวนการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ การเกษตร - กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน	ด้าน การเกษตร	การพัฒนาระบบ นิเวศการเกษตร	ประสิทธิภาพการ ผลิตสินค้าเกษตร ต่อหน่วย มีการปรับตัว เพิ่มขึ้น	ด้านเศรษฐกิจ	(01) ไทยเป็น ประเทศชั้นนำด้าน สินค้าเกษตรและ เกษตรแปรรูปมูลค่า สูง และ	ยกระดับขีด ความสามารถในการแข่งขันของ ภาคเกษตร	เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำข้อมูล สารสนเทศการเกษตร และนโยบาย มาตรการและ แผนพัฒนาการเกษตร
ประเด็นการพัฒนา ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้ มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจใน การทำงานสนอง นโยบายและการ พัฒนาสำนักงาน เศรษฐกิจ การเกษตร	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ การเกษตร - กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การสร้างและ พัฒนาบุคลากร ภาครัฐ	บุคลากรยึดค่านิยม ในการทำงานเพื่อ เกษตรกร ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มี ความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ	การบริหาร ราชการแผ่นดิน	(13) ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน	พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐและ งานวิจัยด้าน การเกษตร	เพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ องค์กร

โครงการและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมาย					หน่วย นับ	งบประมาณ					หน่วย งาน
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)												
2	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน												
	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร												
	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												
	-												

ข้อมูล ณ วันที่

ภาคผนวก

ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม

1. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90 (แผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการถูกนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ร้อยละ 90 และ แผนงาน/โครงการ ที่นำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มากกว่าร้อยละ 80)
2. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงาน และการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ
 - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ
 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

แผนปฏิบัติการ หมายถึง

๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)
๓. แผนปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการกรม รายปี
๔. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.
๕. แผนเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๖. แผนฝึกอบรมสัมมนา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

กระบวนการและการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรมที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง

1. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารงานบุคคล (ระบบวันลา บำเหน็จบำนาญ การบริหารเงินเดือน ระบบการเชื่อมโยง กพ.7 กับประวัติการพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการกับแผนพัฒนา รายบุคคล IDP การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับงานวินัยข้าราชการ ความเชี่ยวชาญส่วนบุคคล ระบบการ กรอกประวัติความก้าวหน้าในอาชีพกับประวัติการฝึกอบรมด้วยตนเอง)
2. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารพัสดุ (ด้านการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำข้อมูลประวัติของครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ การสืบหาด้วยบาร์โค้ด การจัดเก็บประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง/หรือ MA ระบบการจัดเก็บข้อมูล ครุภัณฑ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

3. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการฝึกอบรมแบบ E – Learning หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Careerpath)
4. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารงบประมาณ (ระบบการจัดสรรงบประมาณลงตามแผนงานโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบงบประมาณที่เชื่อมโยงกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี รวมทั้งเลขสินทรัพย์และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน)
5. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารระบบการมอบหมายงานของผู้บริหาร/ข้าราชการและเจ้าหน้าที่และระบบแจ้งเตือน (ระบบติดตามงาน Drop Box ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
6. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์
7. ระบบสำนักงานอัจฉริยะที่สามารถเชื่อมข้อมูลการบริหารจัดการองค์กรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
8. คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ

สรุปประเด็น

ประเด็นพิจารณา	แผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี	แผนปฏิบัติราชการ สศก. 5 ปี	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สลก. 5 ปี
วิสัยทัศน์	องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ภายในปี 2565	องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและ ศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติที่มี ประสิทธิภาพสูง ภายในปี 2570	องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ทำงานเชิงรุก นำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล
พันธกิจ	1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำ งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1. จัดทำและบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศการเกษตร	1. ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำ งบประมาณ แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	2. นำนโยบาย โครงการและแผนงานของ สำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและ ประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน	2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจ การเกษตร จัดทำรายงานสถานการณ์ ต่างประเทศ	2. นำนโยบาย โครงการและแผนงานของ สำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและ ประเมินผลเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์	3. วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไป ตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับ ภารกิจ	3. เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนพัฒนา และมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำ ทำที่และร่วมเจรจาการค้าสินค้าเกษตร และความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างประเทศ	3. วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนา เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไป ตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับ ภารกิจ
	4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและ เสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัยและ จรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ	4. ติดตามและประเมินผลแผนงาน/ โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและ เสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัยและ จรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ
	5. จัดระบบการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลังการพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	-	5. จัดระบบการบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลังการพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถ บริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ โปร่งใส
	6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายใน องค์กรด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ	-	6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายใน องค์กรด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
	7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร องค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	-	7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร องค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
	เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ที่มุ่งการ ทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าใน อาชีพ มีความปลอดภัยปฏิบัติงานใน บรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่ สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน	สารสนเทศการเกษตรและแผนพัฒนา การเกษตรที่เป็นเลิศ สนับสนุนการ ขับเคลื่อนภาคเกษตรไปสู่การพัฒนาอย่าง สมดุลและยั่งยืน	เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ที่มุ่งการ ทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าใน อาชีพ มีความปลอดภัยปฏิบัติงานใน บรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่ สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน

ประเด็นพิจารณา	แผนปฏิบัติราชการ สลก. 3 ปี	แผนปฏิบัติราชการ สลก. 5 ปี	(ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ สลก. 5 ปี
ค่านิยมร่วม	SMART OAE S = Specialized ความเชี่ยวชาญ M = Moral มีคุณธรรม A = Accountable มีความรับผิดชอบ R = Rational มีเหตุผล T = Targetable มีเป้าหมาย OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	SMART OAE S = Specialized ความเชี่ยวชาญ M = Moral มีคุณธรรม A = Accountable มีความรับผิดชอบ R = Rational มีเหตุผล T = Targetable มีเป้าหมาย OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	SMART OAE S = Specialized ความเชี่ยวชาญ M = Moral มีคุณธรรม A = Accountable มีความรับผิดชอบ R = Rational มีเหตุผล T = Targetable มีเป้าหมาย OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยขับเคลื่อนองค์กรด้วย NAVIGATOR
วัฒนธรรมองค์กร	EXPERT EX Excellent การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม	BALANCE	EXPERT EX Excellent การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม
	P Planning วางแผนงานอย่างเป็นระบบ E Efficiency มีประสิทธิภาพ R Rule อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย T Teamwork การทำงานเป็นทีม		P Planning วางแผนงานอย่างเป็นระบบ E Efficiency มีประสิทธิภาพ R Rule อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย T Teamwork การทำงานเป็นทีม
เป้าหมาย	-	1. สารสนเทศการเกษตร (ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร การวิจัยด้านการเกษตร ผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร) มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้	-
	1. แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร	2. แผนและมาตรการทางการเกษตรนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรของประเทศ	1. แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
	2. กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ	3. พัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ	2. กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย		1. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 สารสนเทศการเกษตร (ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร การวิจัยด้านการเกษตร ผลการประเมินแผนงาน/โครงการด้านการเกษตร) มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้ - สารสนเทศการเกษตรนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 100	
	1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90	2. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 แผนและมาตรการทางการเกษตรนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรของประเทศ - แผนพัฒนาการเกษตรและมาตรการทางการเกษตรได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90	1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

ประเด็นพิจารณา	แผนปฏิบัติการราชการ สทศ. 3 ปี	แผนปฏิบัติการราชการ สทศ. 5 ปี	(ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการ สทศ. 5 ปี
	2 ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงานและการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการงานและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงาน - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการงานและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90	3. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 3 พัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ - ระดับ Digital Government Maturity Model (Gartner) ระดับ 2	2 ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงานและการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการงานและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการงาน - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการงานและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90
กลยุทธ์/ ประเด็นการพัฒนา	กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงานและการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตรและนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร	ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการทำงาน การบริหารงานประจำ ให้ทันสมัยและสอดคล้อง กับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
		ประเด็นการพัฒนาที่ 2 สนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคของเกษตรกร	
	กลยุทธ์ 2 พัฒนาศักยภาพทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ประเด็นการพัฒนาที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร	ประเด็นการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร