



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
รับที่..... 1830  
วันที่..... 25 ก.ย. 65  
เวลา..... 16.01 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รับที่..... 9348  
ร.ร. 25 ก.ย. 65  
กต. 13.22 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๕-๗ ภายใน ๑๑๗

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๓/ ๕๖๓ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่มีการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ ซึ่งรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเรื่องเพื่อพิจารณาที่ ๕.๒ มติที่ประชุม มอบส่วน/ฝ่าย นำต้นทุนที่ส่วนการเงินและบัญชีรายงาน นำไปพิจารณาทบทวน นั้น

ส่วนการเงินและบัญชี ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์ การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน ศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้ข้อสรุป ดังนี้

กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%)	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%) ขอบปรับใหม่
กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มขึ้น ๒๘๑.๘๒% เนื่องจาก จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการจัดอบรม (๓ - ๒๔ ชั่วโมง) ในขณะที่การจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการเศรษฐกิจการเกษตร" ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ วัน (๑๘๐ ชั่วโมง) ทำให้จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
งานด้านยานพาหนะ	เพิ่มขึ้น ๑๒๒.๗๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในช่วงที่ไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ระบาด รัฐบาลขอความร่วมมือในการเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้	เพิ่มขึ้น ๑๑๒.๗๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในช่วงที่ไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ระบาด รัฐบาลขอความร่วมมือในการเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้

กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%)	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%) ของปรับเปลี่ยน
	<p>การเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้หน่วยงานไม่สามารถเดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ได้ ประกอบกับหน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) และมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้การใช้รถยนต์ราชการลดน้อยลงจากปกติ ส่งผลให้ปริมาณกิโลเมตรซึ่งเป็นตัวหารลดน้อยลงในขณะเดียวที่ค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นต้นทุนคงที่ก็ยังมีอยู่เช่นเดิม ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น</p>	<p>หน่วยงานไม่สามารถเดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ได้ ประกอบกับหน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) และมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้การใช้รถยนต์ราชการลดน้อยลงจากปกติ ส่งผลให้ปริมาณกิโลเมตรซึ่งเป็นตัวหารลดน้อยลงในขณะเดียวที่ค่าเสื่อมราคาซึ่งเป็นต้นทุนคงที่ก็ยังมีอยู่เช่นเดิม ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น</p>
<p>งานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด</p>	<p>เพิ่มขึ้น ๑๒๐.๓๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคดีลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ๔ คดี เหลือ ๒ คดี ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น</p>	<p>เพิ่มขึ้น ๑๒๐.๓๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การตรวจและยกร่างกฎหมาย ๒ เรื่อง</li> <li>๒. การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย ๑๐๐ เรื่อง</li> <li>๓. การยกร่างสัญญาและการบริหารสัญญา ๑๐๐ เรื่อง</li> <li>๔. การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๓๐ เรื่อง</li> <li>๕. การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย ๓ เรื่อง</li> <li>๖. การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ และหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - เรื่อง</li> <li>๗. การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ และคดีอื่นๆ ๒ คดี</li> <li>๘. การเตรียมระงับข้อพิพาท ๑ เรื่อง</li> <li>๙. การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ๑ เรื่อง</li> <li>๑๐. การดำเนินมาตรการปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) ๑ เรื่อง</li> <li>๑๑. การทำสำเนาการไต่สวน สำเนาการสอบสวน หรือสำเนาการสอบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวนและการสอบสวน ๒ สำนวน</li> </ol>

กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%)	เหตุผล (ต้นทุนเพิ่ม/ลด เกิน ๒๐%) ขอปรับใหม่
		<p>๑๒. การร้องทุกข์และการดำเนินการทางวินัย - เรื่อง</p> <p>๑๓. การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง - เรื่อง</p> <p>๑๔. การส่งเสริมวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ๑ เรื่อง</p> <p>๑๕. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๑ เรื่อง</p> <p>๑๖. องค์กรคุณธรรม ๑ เรื่อง</p> <p>๑๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๑ เรื่อง</p> <p>๑๘. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑ ครั้ง</p> <p>๑๙. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ของ สศท.๑-๑๒ (คลินิก สลก.) ๑๒ ครั้ง</p> <p>๒๐. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ - ครั้ง</p> <p>๒๑. งานสืบสวน สอบสวน กรณีต่างๆ ๑ เรื่อง</p> <p>๒๒. งานสอบสวนความรับผิดทางละเมิด ๑ เรื่อง</p> <p>๒๓. งานสอบสวนวินัยข้าราชการ - เรื่อง</p> <p>๒๔. งานอื่นๆ เช่น ประชุม - เรื่อง/ครั้ง</p> <p>จึงเป็นสาเหตุให้ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น</p>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการต่อไป

(นางสาวฐิติภา เต่นศรีเสรีกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

สพม./ค.ร.๕๓๓ ฉ.ก.

๒๕๖๕.๖๕  
(นางสาวฐิติภา เต่นศรีเสรีกุล)  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

3๖๓๖

๑๕.๖๕

(นายศรีไพร บุญยะเตชะ)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชูประภอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์

ผู้มาประชุม

๑. นางศศิญา ปานตัน	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวฐิติภา เด่นศรีเสริกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๕. นางสาวอภิสรารรณ ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐธิดา จุ่นแพร	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๙. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๑๐. นางอุไร ชำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๒. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๓. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนุชรรัตน์ สถิตยสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๓. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) เลขานุการกรม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คาดว่าจะประชุม สลก. และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน สลก. ทั้งนี้ มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ติดตามมาตรการของ กษ.ว่าจะให้ WFH ที่เปอร์เซ็นต์ อาจจะเป็น ๕๐% รวมถึงติดตามการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาปรับใช้ใน สลก.

๒. การป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ซึ่ง ลธก. แจ้งว่า รมว.กษ. ให้ความสำคัญกับการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในหน่วยงาน สลก. จึงมอบส่วนประชาสัมพันธ์สรุปมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ ของ สสก. ทั้งหมด ๑๐ มาตรการ ดังนี้ ๑) กำหนดอัตราบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน และ WFH ๒) กำหนดจุดวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร ๓) ตรวจ ATK ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ ๔) มีจุดบริการเจลล้างมือทุกห้อง ๕) ดำเนินการฆ่าเชื้อในห้องปฏิบัติงานทุกวัน ๖) ฆ่าเชื้อในลิฟท์โดยสารและห้องน้ำ ๗) ดำเนินการฆ่าเชื้อเอกสาร ก่อนรับ-ส่ง ๘) ฆ่าเชื้อในห้องประชุมและมีฉากกั้นอะคริลิกระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ๙) พ่นยาฆ่าเชื้อในรถยนต์ราชการทุกอาทิตย์ ๑๐) ติดตั้งเครื่องฆ่าเชื้อและฟอกอากาศในห้องประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ จัดทำแบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผอ.ส่วนนิติการฯ รายงานว่า ไม่ได้เกี่ยวข้องกับ ITA แต่เป็นการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นของกระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งปีที่ผ่านมากระทรวงวัฒนธรรมนำเข้า กรม. และเป็นภารกิจของทุกส่วนราชการให้ดำเนินการ โดยจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรคุณธรรม และระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ซึ่ง สสก. อยู่ในระดับที่ ๓ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ และกระทรวงวัฒนธรรมได้จัดทำแบบฟอร์มชัดเจนมากขึ้น

**มติที่ประชุม** ให้ตั้งคณะทำงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของ สสก. โดย ลนภ. เป็นประธาน ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นฝ่ายเลขานุการ และตั้งคณะทำงานส่งเสริมองค์กรคุณธรรมของ สสก. โดย รชภ. (นายวินิต อธิสุข) เป็นประธาน ส่วนนิติการฯ เป็นฝ่ายเลขานุการ และมอบส่วนนิติการฯ ร่างคณะทำงาน และแผนดำเนินงาน

๕.๒ รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร รายงานว่า ต้นทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต้นทุนรวม ๖๑๒,๓๗๗,๖๐๘ บาท แยกเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ๓๔๖,๔๓๑,๒๕๕.๗๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ๕,๖๔๕,๖๑๐.๘๕ บาท ค่าใช้จ่ายเดินทาง ๑๘,๑๔๓,๙๗๔.๙๔ บาท ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ๑๒๓,๐๔๙,๒๖๕.๙๒ บาท ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ๘๑,๘๗๐,๓๖๕.๓๑ บาท และค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน ๗๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ศูนย์ต้นทุนสนับสนุนของ สสก. (๐๓) จำนวน ๔๗,๙๙๘,๒๕๒.๖๔ บาท ส่วนต้นทุนทางอ้อมจะนำค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไปปันส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค คือค่าธรรมเนียมขยะจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากรส่วนกลาง ค่าไฟฟ้าจะปันส่วนตามพื้นที่ ค่าอินเทอร์เน็ตจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากร ค่าน้ำจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากร ค่ารักษาความปลอดภัยจะปันส่วนตามพื้นที่ และค่าใช้จ่ายบุคลากรทางอ้อม คือค่ารักษาพยาบาลจะปันส่วนตามจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาล ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

ส่วน/ฝ่าย ที่มีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนเกินร้อยละ ๒๐ ได้แก่ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานด้านยานพาหนะ และงานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ทั้งนี้ เบื้องต้นได้สอบถามสาเหตุของ ส่วน/ฝ่าย แล้วมีดังนี้

	กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนต่อหน่วยลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจาก..... )
๓๐๔	กิจกรรมด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพิ่มขึ้น ๒๘๑.๘๒% เนื่องจาก จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการจัดอบรม (๓ - ๒๔ ชั่วโมง) ในขณะที่การจัดฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารการเศรษฐกิจการเกษตร" ซึ่งใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓๐ วัน (๑๘๐ ชั่วโมง) ทำให้จำนวนชั่วโมง* จำนวนคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มากกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓๐๘	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	เพิ่มขึ้น ๑๒๒.๗๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อยู่ในช่วงที่ไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ ระบาด รัฐบาลขอความร่วมมือในการเดินทางออกนอกจังหวัดเพื่อควบคุมการระบาดของโรค ทำให้หน่วยงานไม่สามารถเดินทางออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกพื้นที่ได้

	กิจกรรมย่อย ปี ๒๕๖๔	เหตุผล (ต้นทุนต่อหน่วยลดลง/เพิ่มขึ้น เนื่องจาก..... )
		ประกอบกับหน่วยงานมีมาตรการปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย (Work from home) และมีการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น จึงทำให้การใช้รถยนต์ราชการลดน้อยลงจากปกติ ส่งผลให้ปริมาณกิโลเมตร ซึ่งเป็นตัวหารลดน้อยลง ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น
๓๖๓	กิจกรรมด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	เพิ่มขึ้น ๑๒๐.๓๗% เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนคดีลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จาก ๔ คดี เหลือ ๒ คดี ทำให้ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสูงขึ้น

**ข้อคิดเห็นที่ประชุม**

๑) ผอ.ส่วนนิติการฯ แจ้งว่า งานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด จะมีหลายด้าน แต่ที่ส่วนนิติการฯ ดำเนินการ คือ ให้คำปรึกษา กฎ ระเบียบ การสอบสวน ซึ่งงานด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดจะเกิดขึ้นน้อยมาก และถ้าไม่มีเลย ถือว่าดีเยี่ยม เพราะหน่วยงานไม่ได้รับความเสียหาย ไม่เกิดคดีความในหน่วยงาน และไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในคดีความ แต่เมื่อไม่เกิดคดีทำให้ต้นทุนสูงขึ้น จึงไม่เข้าใจในวิธีคิด ซึ่งงบประมาณของส่วนนิติการฯ ไม่ถึง ๓,๑๓๕,๗๑๐.๐๕ บาท และคิดจากตรงไหน

ผอ.ส่วนการเงินฯ ชี้แจงว่า เป็นการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายภาพรวมของ สลก. ซึ่งจะมีหน่วยนับในแต่ละกิจกรรมที่นำมาหักต้นทุน ในส่วนของส่วนนิติการฯ หน่วยนับจะเป็นเรื่อง และตัวถ่วงน้ำหนักมาจากจำนวนบุคลากร ๑๑๙,๓๘๙,๖๘๑.๒๔ บาท ซึ่งในจำนวนนี้ ได้นำจำนวนบุคลากรทั้ง สลก. รวมจ้างเหมาบริการ มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และใน ส่วน/ฝ่าย มีกำลังบุคลากรเท่าไร ก็รับค่าเฉลี่ยไปด้วย และส่วน/ฝ่าย ที่รับค่าเฉลี่ยตามสัดส่วนก็จะนำมาถ่วงน้ำหนัก โดยให้ส่วน/ฝ่าย พิจารณากิจกรรมของตนเอง เพื่อจะนำมาเป็นตัวหารในการคิดต้นทุน ทั้งนี้ ขอให้ส่วน/ฝ่าย กำหนดกิจกรรมหรือผลผลิตที่จะนำมาเป็นตัวหาร

**มติที่ประชุม** มอบส่วน/ฝ่าย นำต้นทุนที่ส่วนการเงินฯ รายงาน นำไปพิจารณา และทบทวน

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**

๖.๑ รายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ผู้รับจ้างไปร้องเรียนที่ผู้ตรวจการแผ่นดินรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และคณะท่านเสรีพิศุทธ์ เตมียาเวจ แจ้งว่า อาจจะมีเรียกกรรมการและผู้คุมงานไปให้การรอบที่ ๒ และสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ศาลอาญา อาจจะมีเรียกนายพลเชษฐ์ ตราโช ลธก. นายพรหมทอง อุตระกุล และนายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพิชชไปให้การในศาลอาญาจังหวัดนนทบุรี จึงมีความหนักใจในเรื่องบุคลากร เนื่องจากต้องเตรียมเอกสารเป็นจำนวนมาก และไม่มีนักกฎหมายช่วยดูเอกสาร ทั้งนี้ ก็ได้ชี้แจงไปแล้วหลายประเด็น และส่งเอกสารเพิ่มเติมไปให้ศาล ทั้งนี้ สนท. ให้หารือกับ ผอ.ส่วนนิติการฯ และพร้อมให้การสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ และบุคลากรที่จะให้ไปช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อจะได้บริหารงานได้อย่างสำเร็จและคล่อง โดยให้เสนอว่าประสงคจะให้สนับสนุนในเรื่องใดบ้าง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๖.๒ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขาธิการกรม ปี ๒๕๖๕ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง การบริหารงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณ นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการและเสนอของบประมาณ ตลอดจนสามารถติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายเงินตามเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนดได้อย่างมี