

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพิงบุญ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|---|--------|
| ๑. นางศศิญา ปานตัน | เลขานุการกรม | ประธาน |
| ๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ๓. นางอุไร ขำชู | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ | |
| ๔. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล | ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี | |
| ๕. นางสาวรยา ไทพานิชย์ | ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ | |
| ๖. นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์ | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงานห้องสมุด | |
| ๗. นายพรหมทอง อุยตระกูล | ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม/
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ | |
| ๘. นางสาวสุปริญญา แก้วนนท์ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | |
| ๙. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณัฐรดา จุ่นแพร | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก | |
| ๑๑. นางสาวชลาลัย ปันสนธิ | บรรณารักษ์ปฏิบัติการ | |
| ๑๒. นางสาวดารัตน์ สุวะชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| ๑๓. นางสาวเวหา มิ่งวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางสุภัค วงศ์วิวัฒน์ไชย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๖. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวณิรศพร มีนพัฒนสันติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวณิรพร ฐิติพรขจิต | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ |
| ๑๙. นางสาวอำพา ทันใจชน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๐. นางสุภาพร กิตตินันท์หะศิลป์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวกนกวรรณ ยอดแฉล้ม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๒. นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสุดา จงเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒๖. นายสุทธิธัญญ์ สัจจระ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๘. นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๙. นางสาวหทัยชนก อุ่ดี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

๓๐. นายปรีชา วงษ์ชมพู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๓๑. นางรัชณี ชัชไพบุลย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๒. นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๓. นางวันลา พรหมมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๔. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓๕. นางสาวณิชนิดา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖. นายพรวิสิทธิ์ เรืองประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๗. นางสาวอภิญา เมืองปรางค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๘. นางสาวกมลภัทร ชัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๙. นางสาวธัญญา ฐานวิเศษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๐. นางสาวธนาภรณ์ ไทญ์โต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔๑. นางสาวลลันรัมภา นันทิเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๒. นางสาวณภัช อยู่ทิม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๓. นางสาววราภรณ์ ศาภรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๔. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๕. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๖. นางสาวเฉลิมศรี ลิวานนท์ชัย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๔๗. นางสาวนุชนาถ เอี่ยมชูแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๘. นายอนุรม พิมพาเรียน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๙. นางสาววิริทธิ์ คีนศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๐. นางสาวชลันดา สิริสายทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๑. นางสาววรรณ เต็มเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕๒. นางสาวนันทนา จอกถาวร	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๓. นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๔. นายประสพชัย เจริญรัตน์	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๕. นางสาวธัญธร กระจาดทอง	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๖. นางดวงพร ปานภาษี	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๗. นายไพบุลย์ สุตัญญามณี	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔
๕๘. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์	พนักงานขยายเสียงระดับ ส๒
๕๙. นายสันติ มิเกลี้ยง	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๖๐. นายสมศักดิ์ กองแก้ว	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๖๑. นายชนาธิป นามะสนธิ	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๖๒. นายสุพจน์ พึ่งลำภู	พนักงานขับรถยนต์ระดับ ส๒
๖๓. นางสาวรำไพพรรณ บุตรปราณีเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๔. นางสาวอัมรา สลามเต๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๕. นางสาวเกศรา ผลภาษี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

๖๖. นางสาวอมรรัตน์ บุญทัต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๗. นางสาวนงค์เยาว์ กิจโสภี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๘. นางสาวธัญพร แสงอรุณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๙. นางสาวณภัทร เรืองถิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗๐. นางสาววิดาวรรณ ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗๑. นางสาวนพิศฐา อ่อนละออ	นักวิชาการพัสดุ
๗๒. นางสาวกิตติภา เทศทัฬ	นิติกร
๗๓. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ	บรรณารักษ์
๗๔. นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวินชัย	นักทรัพยากรบุคคล
๗๕. นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗๖. นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗๗. นางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๗๘. นายวัลลภ ทองดาษ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๗๙. นายธงชัย อู่ยา	เจ้าพนักงานสถิติ
๘๐. นางรภัทสรณ์ พุ่มไม้ชัยพฤกษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๘๑. นายนพดล ปานตัน	เจ้าพนักงานธุรการ
๘๒. นางสาวภัทรพร พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ
๘๓. นางสาวจิราภรณ์ ผลาไชย	จ้างเหมาบริการ
๘๔. นายศรุต โพธิ์ยิ้ม	จ้างเหมาบริการ
๘๕. นายวรรัชชัย ชารี	จ้างเหมาบริการ
๘๖. นายทศพล กิ่งแก้ว	จ้างเหมาบริการ
๘๗. นางสาวชิตชนก มาสมาน	จ้างเหมาบริการ
๘๘. นางสาวธารารัตน์ กุลกิจ	จ้างเหมาบริการ
๘๙. นางสาวพันธิภา อ่อนน้อม	จ้างเหมาบริการ
๙๐. นางสาวนารีรัตน์ หมวดดำ	จ้างเหมาบริการ
๙๑. นางสาวจิราพร มณีเนียม	จ้างเหมาบริการ
๙๒. นางสาวศิวาพร คงมีทรัพย์	จ้างเหมาบริการ
๙๓. นางสาวเกสิดดาว แก้วเมือง	จ้างเหมาบริการ
๙๔. นางสาวไอลดา เกิดสุข	จ้างเหมาบริการ
๙๕. นายภานุพงศ์ พุดชา	จ้างเหมาบริการ
๙๖. นายศิวกร นนทะโคตร	จ้างเหมาบริการ
๙๗. นางสาวรพีพรรณ จันทิ่ง	จ้างเหมาบริการ
๙๘. นายรัฐมนูญ หิรัญรัตน์	จ้างเหมาบริการ
๙๙. นายณรงค์ฤทธิ์ ปุระชะตัง	จ้างเหมาบริการ
๑๐๐. นางสาวจินตนา รื่นกมล	จ้างเหมาบริการ
๑๐๑. นางสาวกิตติภา กิจสุขกาย	จ้างเหมาบริการ
๑๐๒. นางสาวดวงพร ดีกับเงิน	จ้างเหมาบริการ

ผู้เข้าร่วมประชุม (ต่อ)

๑๐๓. นางสาวรัตนากกร ยิ้มเจริญ	จ้างเหมาบริการ
๑๐๔. นางสาวสุพรรณษา พวงราช	จ้างเหมาบริการ
๑๐๕. นางสาวสุภาภพร พริ้งเหม	จ้างเหมาบริการ
๑๐๖. นางสาวพรพรหม สำแดงศรี	จ้างเหมาบริการ
๑๐๗. นายธนพงษ์ เชื้อลิ้นฟ้า	จ้างเหมาบริการ
๑๐๘. นายบุญหลง พุ่มแย้ม	จ้างเหมาบริการ
๑๐๙. นายณรงค์ศักดิ์ ทิพย์มนต์	จ้างเหมาบริการ
๑๑๐. นายรัตตพล อ่อนเหม	จ้างเหมาบริการ
๑๑๑. นายสมเดช สมุทรเวช	จ้างเหมาบริการ
๑๑๒. นายภาสพงศ์ ปานแมน	จ้างเหมาบริการ
๑๑๓. นายปฏิภาณ แก้วก่า	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (นางศศิญา ปานตัน) กล่าวเปิดประชุม และแจ้งที่ประชุมทราบว่า

๑. เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนงาน จะต้องดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนงานอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง และในการประชุมครั้งนี้จะมีการแลกเปลี่ยนเรียนงานของสำนักงานเลขานุการกรม ๒ ประเด็น คือ การจัดทำตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน และระเบียบงานสารบรรณและข้อควรระวัง ซึ่งจะรายงานในวาระอื่นๆ ต่อไป

๒. เนื่องจากเดือนกันยายน เป็นเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งปีที่ผ่านมาทุกคนค่อนข้างทำงานหนัก เนื่องจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (พลาถก่อน) ทำให้สถานการณ์ใช้จ่ายเงินและการทำงานไม่ได้ตามแผน คือใช้งบประมาณได้ตามโครงการของปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น และการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ส่วนแผนงานซึ่งต้องชี้แจงงบประมาณ ต้องทำงานเพิ่มขึ้น เนื่องจากที่ผ่านมาทำเล่มงบประมาณ ๓ เล่ม แต่ในการชี้แจงงบประมาณครั้งนี้ต้องทำเล่มงบประมาณ ๑๔ เล่ม ทำให้ภารกิจเพิ่มขึ้น และขอขอบคุณ ส่วนแผนงานและฝ่ายพัสดุที่ช่วยกันเขียนโครงการต่าง ๆ

๓. โครงการช่วยเหลือเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยรับงบประมาณที่ต้องจ่ายให้เกษตรกร ๑๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ภารกิจของสำนักงานเลขานุการกรม คือ ดำเนินการหลังจากศูนย์สารสนเทศการเกษตรตรวจสอบรายชื่อเกษตรกรที่เข้าเงื่อนไขเรียบร้อยแล้วหลังจากนั้นสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนการเงินและบัญชี) ดำเนินการโอนเงินเยียวยาให้กับ ธ.ก.ส. เพื่อจ่ายเงินกับเกษตรกรตามโครงการฯ

๔. สำนักงานเลขานุการกรม ควรมีผู้เชี่ยวชาญ ๒ คน คือ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันนี้มีผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน ส่วนอีก ๑ คน ต้องตั้งคณะทำงาน และในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดประชุมออนไลน์เฉพาะผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์ กอง

๕. โครงการสร้างความผาสุก (Happiness) ของสำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการทำกิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑) ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และฝ่ายสารบรรณ จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของให้กับมูลนิธิศบเด็กสร้างบ้าน ๒) ส่วนประชาสัมพันธ์และส่วนงานห้องสมุด จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตทุก ๓ เดือน ๓) ฝ่ายพัสดุ จัดกิจกรรมล้างห้องน้ำวัด ๔) ส่วนการเงินและบัญชี ได้จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของให้กับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม

เลขาธิการกรม รายงานที่ประชุมทราบว่า ตัวชี้วัดสำนักงานเลขาธิการกรม ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๓
๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานลด คัดแยก ขยะมูลฝอย
๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวนครั้งในการจัดประชุม ภายในหน่วยงาน
๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร
๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๗ Happiness KPI for OAE

มติที่ประชุม เห็นชอบ

✓ ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

✓ ๕.๑ การจัดทำตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า โครงการลดการใช้พลังงาน ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ตัวชี้วัด (Key Performance Index : KPI) “ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นหนึ่งในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

เลขาธิการกรม แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันประหยัดพลังงาน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และไม่ควรสตาร์ททิ้งไว้ ถือว่าเป็นมาตรการในการประหยัดพลังงาน การดูแลรักษารถยนต์ราชการ ให้หมั่นตรวจสอบรักษาความสะอาดภายในรถ รักษาเครื่องยนต์ต้องเข้าศูนย์รับบริการตามระยะเวลา เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้รถยนต์

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ระเบียบงานสารบรรณและข้อควรระวัง

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า สำนัก ศูนย์ กอง ที่มีการแก้ไขหนังสือราชการให้เจ้าของเรื่องนำส่งฝ่ายสารบรรณทุกครั้ง เพื่อบันทึกงานในระบบสารบรรณ และแบบฟอร์มหนังสือภายในภายนอก หนังสือภายในตรงที่ เรียง ... เช่น เรียง เลขาธิการกรม ต้องเป็นตัวบาง

เลขาธิการกรม แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ให้ตรวจสอบคำผิด การตัดคำ การเว้นระยะห่างระหว่างบรรทัด ควรตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บริหาร และมอบฝ่ายสารบรรณแจ้งแบบฟอร์มหนังสือราชการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๓ เรื่องการจัดซื้อวัสดุที่ไม่สะท้อนถึงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อ

คุณปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช ผู้แทนฝ่ายพัสดุ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ในส่วน/ฝ่าย ที่มีความต้องการใช้วัสดุ ขอให้เขียนเหตุผลความจำเป็นในจัดซื้อวัสดุด้วย และแจ้งรายชื่อผู้เป็นกรรมการตรวจรับ ภายในส่วน/ฝ่าย มาด้วย ๑ ท่าน แล้วส่งให้ฝ่ายพัสดุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๔ เรื่องการจ่ายเงินเดือนพนักงานจ้างเหมาบริการ

คุณปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช ผู้แทนฝ่ายพัสดุ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ในสิ้นปีงบประมาณวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จะมีการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการอย่างเดียว จึงขอแจ้งพนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่านทราบว่าเงินเดือนออกล่าช้า สาเหตุมาจากกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้ข้อสังเกตว่า บางสำนักศูนย์ กอง ตรวจรับงานก่อนสิ้นสุดระยะเวลา

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๕ เรื่องสินทรัพย์

คุณปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช ผู้แทนฝ่ายพัสดุ แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ขอนัดหารือระหว่างฝ่ายพัสดุกับส่วนการเงินและบัญชี โดยผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม เป็นประธาน เนื่องจากเกิดความซับซ้อน ความเข้าใจไม่ตรงกัน และฝ่ายพัสดุจะต้องดำเนินการถึงขั้นตอนไหน ส่วนการเงินและบัญชีจะต้องดำเนินการต่อถึงขั้นตอนไหน ซึ่งต้องทำเป็นกระบวนการ

มติที่ประชุม รับทราบ และดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ชอกรัตน์ สุวะชัย

(นางสาวชอกรัตน์ สุวะชัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางศศิญา ปานตัน

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม