

# เอกสารประกอบการประชุม

ผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

Meeting ID :729 759 2319

Passcode :128122

ระเบียบวาระการประชุม  
ผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.  
ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- ๓.๑ รายงานสถานะการเงินกองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สสก.)
- ๓.๒ การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (สสก.)
- ๓.๓ ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๓ รายการเงินกันไว้เหลือในปี (สสก.)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ๔.๑ การปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

(ลธก.)

๔.๒ ระบบติดตามงานของสำนักงานเลขานุการกรม (สสก.)

\*\*\*\*\*


# ระบบการติดตามงาน

ในสำนักงานเลขานุการกรม

START



## ที่มาของระบบการติดตามงาน

- การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้รูปแบบการทำงานต้องมีการปรับเปลี่ยนโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานในสำนักงานเลขานุการกรม ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กองในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 

## แผนดำเนินการ

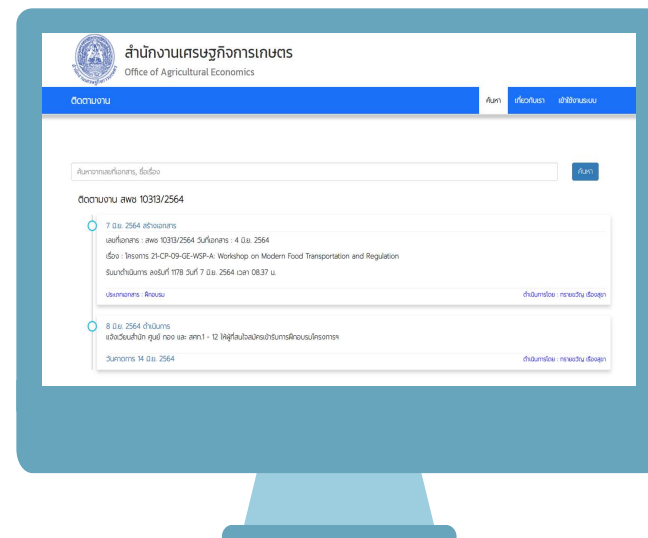
| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | มอบหมายทีมจัดทำระบบการติดตามงานในสำนักงานเลขานุการกรม                                                                                                               | ๖ พ.ค. ๒๕๖๔       | เลขานุการกรม                                                                             |
| ๒            | ทีมการจัดทำระบบฯ วางแผนการทำงาน และศึกษารายละเอียด ข้อมูลกระบวนการทำงานของแต่ละส่วน/ฝ่ายใน สลก. และศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานว่าต้องการทราบข้อมูลใด               | ๖ - ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔  | น.ส.ภัสชา ผ่องใส<br>นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ<br>น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา                    |
| ๓            | ทีมงานประสานส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศ การเกษตร เพื่อสร้างโดเมนเนม หรือชื่อเว็บไซต์ และพื้นที่ในการจัดเก็บเว็บไซต์                                         | ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔      | น.ส.ภัสชา ผ่องใส<br>นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ<br>น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา<br>นายสุชาติ ฟูแปง |
| ๔            | ทีมงานจัดทำระบบ เสนอรายละเอียดการสร้างการระบบการติดตามงาน และขอความเห็นชอบจากคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (it) เพื่อทดสอบระบบการติดตามงานที่จัดทำขึ้น | ๑๗ - ๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔ | น.ส.ภัสชา ผ่องใส<br>นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ<br>น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา                    |

## แผนดำเนินการ (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | ขั้นตอนการทำงาน                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ           | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๕            | หากเห็นชอบตามข้อ ๔ ทีมจัดทำแผนการถ่ายทอด การใช้งาน ระบบการติดตามงานในสำนักงานเลขานุการกรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเลขานุการกรม ทั้ง ๙ ส่วน | ๒๔ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๔           | น.ส.ภัสชา ผ่องใส<br>นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ<br>น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา |
| ๖            | เสนอระบบการติดตามงานในการประชุมผู้บริหาร สำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร                                                                             | ต้นเดือน<br>มิ.ย. - ก.ค. ๖๔ | น.ส.ภัสชา ผ่องใส<br>นายอวิรุทธ์ สวนอนันตภูมิ<br>น.ส.พิมพ์กมล ดวงสอนยา |
| ๗            | นำระบบการติดตามงานมาใช้ใน สศก.                                                                                                                 | ส.ค. ๒๕๖๔                   | เลขานุการกรม                                                          |
| ๘            | พัฒนาและปรับปรุงระบบการติดตามงาน                                                                                                               | ก.ย. ๒๕๖๔<br>เป็นต้นไป      | สำนักงานเลขานุการกรม                                                  |

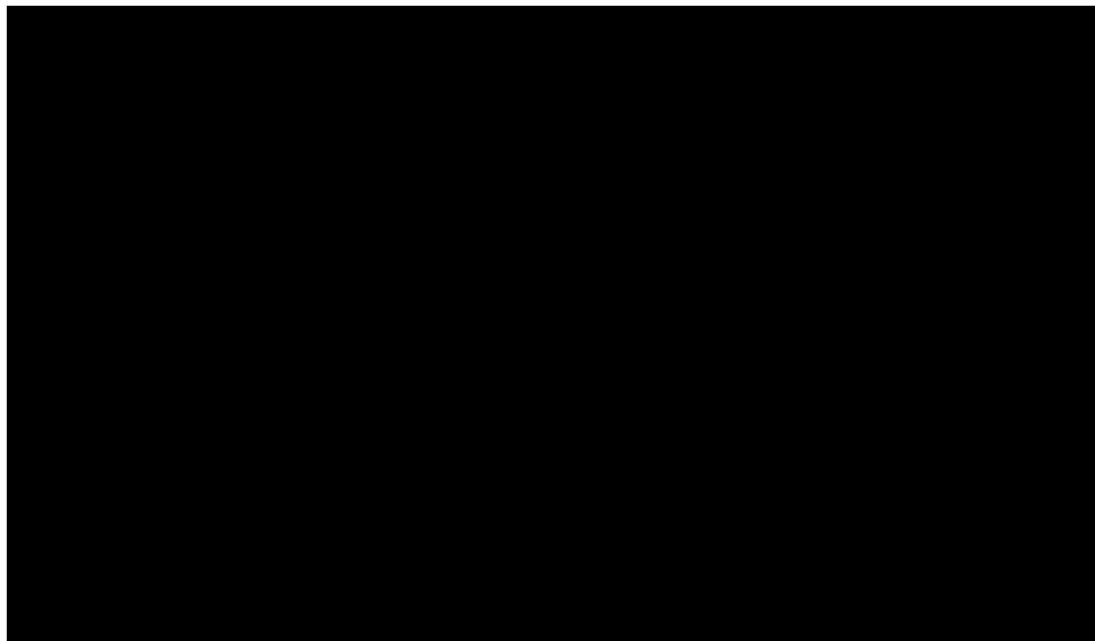
# คู่มือระบบการติดตามงาน

DOWNLOAD





# คลิปคู่มือระบบการติดตามงาน





ขอบคุณค่ะ

