

**สรุปประชุมชี้แจงแบบฟอร์มการรายงานการใช้อำนาจ**  
**เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.**  
**ณ ห้องประชุม AEOC ๒ และผ่านระบบ VDO Conference**

**ผู้มาประชุม**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวภัสชา ผ่องใส              | รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แทนประธาน |
| ๒. นางสาวปวีณา ม่วงโมรา            | กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร                                      |
| ๓. นางสาวมินทร์ลดา คงอยู่          | สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร  |
| ๔. นายณที ภูมิখনอน                 | สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร  |
| ๕. นางสาวชื่นฤดี วงศ์เงินยวง       | สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร  |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ สุกใส             | ศูนย์สารสนเทศการเกษตร   |
| ๗. นางชนิษฐา ชื่นคลัง              | ศูนย์ประเมินผล  |
| ๘. นางสาวศุทธนุช บุ่งทอง           | ศูนย์ประเมินผล  |
| ๙. นางสาวศิวพร อินทร               | กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ                                  |
| ๑๐. นางสาวสุพรรณิ ทองคำ            | ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ  |
| ๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงพจนีย์ สิริธำ   | ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ  |
| ๑๒. นางสาวณิชนิตา สารมะโน          | สำนักงานเลขานุการกรม  |
| ๑๓. นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพนิช        | สำนักงานเลขานุการกรม  |
| ๑๔. นางสาวชดารัตน์ สุวะชัย         | สำนักงานเลขานุการกรม  |
| ๑๕. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์         | สำนักงานเลขานุการกรม  |
| ๑๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงณัฐรดา จุ่นแพรว | สำนักงานเลขานุการกรม  |

เลขานุการ

**ผู้มาประชุมผ่านระบบ VDO Conference**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวภัสราภรณ์ ณ เชียงใหม่ | นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑         |
| ๒. นางเพ็ญศรี ศศิธร            | เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒          |
| ๓. นางสาวณิชาภัทร เมืองงาม     | เจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒          |
| ๔. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์   | เจ้าพนักงานสถิติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๒           |
| ๕. นางดาวเรือง ไชยแสนท้าว      | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓    |
| ๖. นางปณตพร ธิญญะเจริญ         | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔    |
| ๗. นางศิริธร พลศรี             | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔  |
| ๘. นางฉวีวรรณ ลอกไธสง          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๔   |
| ๙. นายประจักษ์ อ่อนระยัย       | เจ้าพนักงานสถิติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๕           |
| ๑๐. นางอารีรัตน์ เหมือศรีชัย   | เจ้าพนักงานสถิติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๖           |
| ๑๑. นางพรทิพย์ แผงสภา          | พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗       |
| ๑๒. นางสาวอารยา โตนวม          | เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗ |
| ๑๓. นางสาวปาณิสรา รวยกร        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๗   |
| ๑๔. นางสาวสุภาภรณ์ ปาลคเชนทร์  | เจ้าพนักงานสถิติ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘           |
| ๑๕. นางพรทิพย์ แก้วคง          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘   |
| ๑๖. นางจันทนา เสนาธรรม         | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐   |

๑๗. นางสาวอลิตา พลจันทร์                    เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๐  
 ๑๘. นางสาวสาวิตรี ปานท้าย                    เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน  
 ๑๙. นางสาวกาญจนา ชมพู                        จ้างเหมาบริการ  
 ๒๐. นางสาวชลธิชา สุขอยู่                        จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน กล่าวว่า สืบเนื่องจากแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๓ ไม่ครอบคลุมในทางปฏิบัติ จึงได้มีการปรับแบบฟอร์มในปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การรายงานครอบคลุม ถูกต้อง และครบถ้วน ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก จึงได้กำหนดชี้แจงแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๔ ให้กับสำนัก/ศูนย์/กอง และผ่านระบบ Video Conference ให้กับ สศท.๑-๑๒

**มติที่ประชุม**     รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๒.๑ แบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๓**

รท.ผอ.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก แจ้งว่า ในแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๓ มีการแบ่งการรายงานเป็น ๓ ด้าน ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

| วัน/เดือน/ปี | เรื่องที่ดำเนินการ | เป็นการใช้อำนาจเกี่ยวกับ |       |         |       |              |
|--------------|--------------------|--------------------------|-------|---------|-------|--------------|
|              |                    | การเงิน                  |       | พัสดุ   |       | บริหารทั่วไป |
|              |                    | (ครั้ง)                  | (บาท) | (ครั้ง) | (บาท) |              |
|              |                    |                          |       |         |       |              |
|              |                    |                          |       |         |       |              |
|              |                    |                          |       |         |       |              |
|              |                    |                          |       |         |       |              |
|              |                    |                          |       |         |       |              |

รท.ผอ.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชี้แจงว่า เนื่องจากแบบฟอร์มปี ๒๕๖๓ มีความซ้ำซ้อนในการใส่จำนวนเงินของการเงินกับพัสดุ ทำให้การรวมยอดเงินไม่ตรงกับการเบิกจ่ายงบประมาณหรือการได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงได้กำหนดแบบฟอร์มใหม่ เพื่อให้เข้าใจง่าย

**มติที่ประชุม**     รับทราบ

๒.๒ แบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๔

รท.ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ แจ้งว่า ในแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๔ มีการแบ่งการรายงานเป็น ๓ ด้าน ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

| วันเดือนปี | เลขที่หนังสือ | เรื่องที่ดำเนินการ | เป็นการใช้อำนาจเกี่ยวกับ |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |
|------------|---------------|--------------------|--------------------------|----------------|---------|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|-----------------------------|--|----------|
|            |               |                    | การบริหารงานทั่วไป       |                |         | การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ |                |                               | การบริหารงบประมาณและการเงิน |  | หมายเหตุ |
|            |               |                    | เห็นชอบ                  | อนุญาต/อนุมัติ | ลงนาม   | เห็นชอบ                               | อนุญาต/อนุมัติ | ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง | อนุมัติเบิกจ่ายเงิน         |  |          |
| (ครั้ง)    | (ครั้ง)       | (ครั้ง)            | (ครั้ง)                  | (ครั้ง)        | (ครั้ง) | (ครั้ง)                               | (ครั้ง)        | (บาท)                         |                             |  |          |
|            |               |                    |                          |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |
|            |               |                    |                          |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |
|            |               |                    |                          |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |
|            |               |                    |                          |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |
|            |               |                    |                          |                |         |                                       |                |                               |                             |  |          |

ทั้งนี้ ในแต่ละคอลัมน์ ประกอบด้วย

๑. การใช้อำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย เห็นชอบ , อนุญาต/อนุมัติ , ลงนาม โดยใส่เป็นจำนวนครั้ง

๒. การใช้อำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบด้วย เห็นชอบ , อนุญาต/อนุมัติ , ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง โดยใส่เป็นจำนวนครั้ง

๓. การใช้อำนาจเกี่ยวกับอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยจะเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการอนุมัติเบิกจ่าย โดยใส่จำนวนครั้งและจำนวนเงิน

ทั้งนี้ ได้ให้ที่ประชุมซักถาม และพิจารณาแบบฟอร์มดังกล่าว

**ข้อคิดเห็นที่ประชุม**

๑) สศท.๑ สอบถามว่า จากเดิมแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๓ ด้าน คือ การเงิน ประกอบด้วยจำนวนครั้งและจำนวนเงิน พักตร์ ประกอบด้วยจำนวนครั้งและจำนวนเงิน และบริหารทั่วไป ประกอบด้วยจำนวนครั้ง ซึ่งแตกต่างจากแบบฟอร์มใหม่ จึงขอให้ฝ่ายเลขานุการอธิบายความแตกต่าง

รท.ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ ชี้แจงว่า เนื่องจากแบบฟอร์มเดิม มีความซ้ำซ้อนในการใส่จำนวนเงินของการเงินกับพัสดุ ทำให้การรวมยอดเงินไม่ตรงกับการเบิกจ่ายงบประมาณหรือการได้รับจัดสรรงบประมาณ จึงได้กำหนดแบบฟอร์มใหม่ เพื่อให้เข้าใจง่าย

ฝ่ายพัสดุ ชี้แจงว่า แบบฟอร์มใหม่ในเรื่องพัสดุจะไม่มีช่องให้ใส่จำนวนเงิน โดยแบ่งเป็น เห็นชอบ , อนุญาต/อนุมัติ , ลงนามสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ใส่เฉพาะจำนวนครั้ง ไม่ต้องใส่จำนวนเงิน แต่ให้ใส่จำนวนเงินเมื่อได้ทำการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ในช่องอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๒. สศท.๒ สอบถามว่า การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เกี่ยวกับอะไรบ้าง

ฝ่ายพัสดุ ชี้แจงว่า ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นการมอบอำนาจให้ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง/ลก. ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ รวมถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ

หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เช่น ลงนามในหนังสือรับรองผลงานของบุคคลธรรมดา เป็นต้น

๓. รก.ผอ.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ชี้แจงว่า การบริหารงานทั่วไป เช่น ลงนามใบแบบ ก.พ. ๗ ลงนามในบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อนุมัติการลาประเภทต่าง ๆ อนุมัติให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

ทั้งนี้ ประธาน กล่าวว่า ถ้าสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ยังมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ให้โทรศัพท์สอบถามได้ที่ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

**มติที่ประชุม** รับทราบ และเห็นชอบแบบฟอร์มการรายงานผลการใช้อำนาจปี ๒๕๖๔

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวณิชนิตา สารมะโน)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวภัสชา ผ่องใส)  
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม





อัลบั้มของ เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน

## การประชุมและลงพื้นที่ติดตามภารกิจสศก. ในส่วนภูมิภาค

วันที่ 17 ธันวาคม 2563 นางศศิญา ปานตัน เลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) พร้อมด้วยคณะเจ้าหน้าที่จากสำนักงบประมาณ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการทำงานบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างการทำงานของ สศก. ส่วนกลาง และภูมิภาค และการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกเครือข่ายเกษตรกรและผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่และการปฏิบัติงานในพื้นที่ของสศก. โดยมีนางธีรารัตน์ สมพงษ์ รักษาแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 พร้อมเจ้าหน้าที่ ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โอกาสนี้ ได้ลงพื้นที่ติดตามภารกิจสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในส่วนภูมิภาค เพื่อประชุมรับฟังแนวทางการดำเนินงานในพื้นที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1 - 12 ณ ศูนย์เรียนรู้เครือข่ายเศรษฐกิจการเกษตรอาสา จังหวัดชลบุรี ดูน้อยลง

18 ธันวาคม 2020 · 🌐

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น    ✂ แชร์





อัลบั้มของ เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน

## สลก.จัดคลินิกให้คำปรึกษา แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองเศรษฐกิจการ

สลก.จัดคลินิกให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ วันที่ 4 มีนาคม 2564 นางศศิญา ปานตัน เลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นประธาน จัดคลินิกให้คำปรึกษาด้านการเงิน การเจ้าหน้าที่ กฎหมาย พัสดุ และสารบรรณ แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมี แนวปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ณ ห้องประชุม 3 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดุสิต

4 มีนาคม · 🌐

👍 3

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น    ➦ แชร์





อัลบั้มของ เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน

## การบรรยาย เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

การบรรยาย เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

วันที่ 8 เมษายน 2564 นายบุญลภ โสวัถณะ ผู้อำนวยการศูนย์ประเมินผล เป็นประธานและร่วมรับฟังการบรรยาย เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 3 อาคารนวัตกรรมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมี นางศศิญา ปานตัน เลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พร้อมด้วย นางสาวรยา ไทพาณิชย์ ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นวิทยากร มาถ่ายทอดให้ความรู้ และข้อเสนอแนะต่างๆ เรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) แก่ผู้เข้าประชุมดูน้อยลง

8 เมษายน เวลา 11:00 น. · 🌐

👍 2

👍 ถูกใจ    💬 แสดงความคิดเห็น    📄 แชร์