



ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
รับที่ 1078
วันที่ 25/6/64
เวลา 16:37

บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 5275
วันที่ 25 พ.ค. 64
เวลา 9.36 ข.

ส่วนราชการ ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๓๙ ภายใน ๑๐๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/ ๒๐๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมส่วนประชาสัมพันธ์

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่เลขานุการกรมได้โปรดมีบัญชาให้ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการจัดประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานในส่วน/ฝ่าย ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม นั้น

ส่วนประชาสัมพันธ์ ได้จัดประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบ ZOOM โดยมีรายละเอียดรายงานการประชุม และภาพถ่ายการจัดประชุม ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สมท.

(นายชัยทัต อุดะธำรงสิทธิ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์

ทราบ / *คุณชอุรณ ใจอน*

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คุณชอุรณ

เพื่อนท

๑๕/๖

๒๕.๖.๖๔

รายงานการประชุม
ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์
๒. นายปรีชา วงษ์ชมภู	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๓. นางสาวณิธิพร มีนพัฒน์สันติ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔. นางสาวณิธิพร จิตติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๕. นางสาวทัชชนก อู่ดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๖. นายพรวิสิทธิ์ เรืองประดับ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗. นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ
๘. นางสาวชลันดา สิริสายทอง	ธุรการ
๙. นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ	พนักงานพิมพ์
๑๐. นายประสพชัย เจริญรัตน์	พนักงานพิมพ์
๑๑. นายอัศรเดช ศรีมณีพันธ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๒. นางสาวเบญจมาพร แม้นจิตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๑๓. นายวัลลภ ทองดาษ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
๑๔. นายณพดล ปานตัน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. นางสาวพวงผกา นิสังกาศ	บรรณารักษ์
๑๖. นางสาวไอลดา เกิดสุข	จ้างเหมาบริการ (ปชส.)
๑๗. นายภาณุพงศ์ พุดชา	จ้างเหมาบริการ (ปชส.)
๑๘. นายศิวกร นนทะโคตร	จ้างเหมาบริการ (ปชส.)
๑๙. นายชัชวาลย์ อินทร์พรหม	จ้างเหมาบริการ (ปชส.)
๒๐. นางสาวพรพิพรรณ จันเพ็ง	จ้างเหมาบริการ (ปชส.)
๒๑. นายรัฐมนูญ หิรัญรัตน์	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)
๒๒. นายณรงค์ฤทธิ์ ปุระชะตัง	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)
๒๓. นางสาวจิราพร พันสุตน้อย	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)
๒๔. นางสาวนัจจา เนืองพิมพ์	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)
๒๕. นางสาวจิรารัตน์ เอมวรรณธนะ	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)
๒๖. นางสาวจิราพร มณีเนียม	จ้างเหมาบริการ
๒๗. นางสาวจิราภรณ์ ผลาไชย	จ้างเหมาบริการ

รายชื่อ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์	เจ้าหน้าที่พนักงานขยายเสียง	ติตราชการ
๒. นางสาวจรรจิดา เอมวรรณธนะ	จ้างเหมาบริการ (ห้องประชุม)	ติตราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - ๑๙ ในขณะนี้ และทุกคนยังคงต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ Work From Home อย่างเคร่งครัด จึงจำเป็นต้องจัดประชุมส่วนผ่านระบบออนไลน์ขึ้น เพื่อติดตามการดำเนินงานที่สำคัญและได้รับมอบหมาย โดยการประชุมในครั้งนี้เป็นการจัดครั้งแรกของส่วนประชาสัมพันธ์ และจะมีการติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การเตรียมงานกฐินพระราชทานของ สศก. ประจำปี ๒๕๖๔

- ประธานแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบว่า สศก. มีกำหนดงานจัดพิธีกฐินพระราชทาน ในวันเสาร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ วัดนครสวรรค์ พระอารามหลวง จ.นครสวรรค์ โดยขณะนี้ ปชส. ได้ส่งหนังสือเรียนอธิบดีกรมการศาสนา และหนังสืออนัมการพระเทพปริยัติเมธี เจ้าอาวาสวัดนครสวรรค์ พระอารามหลวง เพื่อกำหนดวันและเวลาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ส่วนนิติการวินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ได้ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งกระทำงาน เสนอเลขาธิการ สศก. ให้ความเห็นชอบ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณา

- ส่วนประชาสัมพันธ์ ได้ร่วมเป็นคณะทำงาน ๒ คณะ ได้แก่

๑. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| ๑) นายชัยทัต อู่ระธารงสิทธิ์ | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวณิธิพร มินพัฒนสันติ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณิธิพร ฐิติพรขจิต | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นายพรพลสิทธิ์ เรืองประดับ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๕) นายณรงค์ชัย เตโชจิรสันติ | พนักงานพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๖) นายประสพชัย เจริญรัตน์ | พนักงานพิมพ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นายอัศรเดช ศรีมณีนันท์ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | คณะทำงาน |
| ๘) นางสาวเบญจมาพร แม่นจิตร | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | คณะทำงาน |
| ๙) นายนพดล ปานตัน | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางสาวทัชชนก อู่ดี | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๑๑) นางสาวรัตติยา สัมมาร์ตัน | เจ้าพนักงานสถิติ สศท. ๑๒ | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และพิธีการ

๑) นางศศิญา ปานตัน เลขานุการกรม	ประธานคณะทำงาน
๒) นายพนพล ศรีพันธุ์ ผอ. สศท. ๑๒	รองประธานคณะทำงาน
๓) นายพรหมทอง อุตระกุล นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔) นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕) นายอิทธิพล ทองหวาน นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๖) นายอวิรุทธ์ สอนอนันตภูมิ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗) นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๘) นายสุทธิรัตน์ สัจวะระ นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙) นายศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐) นายปิยะพงษ์ วงศ์มโนพิษเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑) นายพลร่ม เยอสูงเนิน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๒) นายณัฐชนันท์ แยมมะพลับ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๓) นายอรรถพงศ์ วงษ์พระจันทร์ เจ้าหน้าที่พนักงานขยายเสียง	คณะทำงาน
๑๓) ผู้แทน สศท. ๒	คณะทำงาน
๑๔) ผู้แทน สศท. ๗	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวณิชนิดา สารมะโน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๖) ผู้แทน สศท. ๑๒	คณะทำงาน
	และผู้ช่วยเลขานุการ

- ในส่วนของป้ายประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้นางสาวไอลดา เกิดสุข ดำเนินการออกแบบป้ายคำทอาทเพื่อประชาสัมพันธ์ที่บริเวณหน้าสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๒ นครสวรรค์ รวมทั้งใช้ในวันพิธีการกฐินพระราชทาน

มติที่ประชุม ๑. รับทราบ

๒. มอบหมายให้นางสาวไอลดา เกิดสุข ดำเนินการออกแบบป้ายคำทอาทเพื่อประชาสัมพันธ์

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ห้องประชุมในสถานการณ์โควิด-๑๙

- เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่ยังแพร่ระบาด ขอให้เจ้าหน้าที่ห้องประชุมทุกท่านปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการดูแลรักษาความสะอาดอย่างใกล้ชิดทุกครั้งก่อนและหลังมีผู้ใช้บริการห้องประชุม หมั่นทำความสะอาดจุดเสี่ยง โดยเฉพาะ โต๊ะ เก้าอี้ แก้ว ไม้ค้ำ ที่จับประตู โดยขอให้นายปรีชา วงษ์ขมภู และนายวัลลภ ทองดาช ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องประชุมอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ

๒. มอบหมายนายปรีชา วงษ์ขมภู และนายวัลลภ ทองดาช ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ห้องประชุมอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การเปิดให้บริการห้องสมุดคดีการ

- ประธานแจ้งว่า ตามที่ห้องสมุดคดีการ ได้ปิดบริการชั่วคราวเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น หากมีการเปิดให้บริการคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในเดือนมิถุนายนนี้

- นางสาวพวงผกา นิสังกาศ เสนอว่าหากมีการเปิดให้บริการ สามารถสลับเจ้าหน้าที่มาให้บริการที่ห้องสมุดได้เพื่อลดจำนวนคนตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดโควิด-๑๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ KM ทักษะการสื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคล

- นางสาวณิธิพร มินพัฒนสันติ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาสมรรถนะองค์กรและศักยภาพบุคลากร โดยกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคกระบวนการสื่อสาร ซึ่งได้มีการจัดทำวีดิทัศน์ และ Info Graphic พร้อมนำขึ้นเว็บไซต์ KM ของ สศก. เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

จัดทำ Info Graphic

๑. ทิศทางการสื่อสารในองค์กร (เผยแพร่ ๔ มี.ค. ๖๔)

๒. ปัญหาการสื่อสารในองค์กร ที่เรามากเจอ (เผยแพร่ ๔ มี.ค. ๖๔)

จัดทำสื่อวีดิทัศน์ KM การสื่อสารในองค์กร

๑. KM : สื่อสารอย่างไร? ให้เข้าใจในองค์กร

<https://www.youtube.com/watch?v=dbPvHr5Alyk&t=๖s> (เผยแพร่ ๒๙ ม.ค. ๖๔)

๒. KM : รู้จักกับลักษณะของการสื่อสารในองค์กร

<https://www.youtube.com/watch?v=oiMEtsAAcM&t=๑๕s> (เผยแพร่ ๔ มี.ค. ๖๔)

๓. KM : ปัญหาและแนวทางการแก้ไขกระบวนการสื่อสารในองค์กร ของแต่ละหน่วยงานที่ร่วมเผยแพร่และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

๓.๑ สศท.๕ นครราชสีมา : https://www.youtube.com/watch?v=J_XWHztrSiU&t=๕๕s (เผยแพร่ ๘ ก.พ. ๖๔)

๓.๒ สศท.๑๑ อุบลราชธานี : <https://www.youtube.com/watch?v=gk๕l๒eKlFl๔&t=๔๐s> (เผยแพร่ ๒ มี.ค. ๖๔)

๓.๓ กศป. : <https://www.youtube.com/watch?v=UcCbO๓AmBG๘> (เผยแพร่ ๔ มี.ค. ๖๔)

๓.๔ สศท.๘ สุราษฎร์ธานี : <https://youtu.be/๓roDeellFJQ> (เผยแพร่ ๑๘ พ.ค.๖๔)

- สำหรับ Info Graphic อีกจำนวน ๒ เรื่อง คือ “๕ เทคนิคการสื่อสารสำหรับองค์กรยุคใหม่” และ “๕ วัคชิน การสื่อสารในภาวะวิกฤติ สำหรับองค์กร” ได้มอบหมาย นางสาวไอลดา เกิดสุข นายภานุพงศ์ พุดชา ดำเนินการออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอการเผยแพร่พร้อมกับวีดิทัศน์ “ทักษะการสื่อสารให้เหมาะสมกับบุคคล” อยู่ระหว่างดำเนินการผลิต

- นายภานุพงศ์ พุดชา รายงานว่า ขณะนี้ดำเนินการจัดทำวิทัศน์ ไปแล้วประมาณ ๘๐% คาดว่าจะแล้วเสร็จและเผยแพร่ได้ตามกำหนดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ๑. มอบหมายนายภานุพงศ์ พุดชา ดำเนินการจัดทำวิทัศน์ให้แล้วเสร็จตามกำหนด
๒. มอบหมายนางสาวณิธิพร มินพัฒนสันติ ดำเนินการเผยแพร่และขอความร่วมมือหน่วยงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำ MOJO ปัญหาและแนวทางการแก้ไขกระบวนการสื่อสารในองค์กร ดำเนินการจัดทำเพื่อรวบรวมให้ครบต่อไป

๓.๔ การปรับปรุงเว็บไซต์ สลก.

- นางสาวณิธิพร ฐิติพรขจิต รายงานว่า ตามที่ได้รับมอบหมายจากเลขานุการกรมให้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ สลก. ตามหลักเกณฑ์ของโครงการประเมินการพัฒนาหน่วยงานในโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดให้แก้ไขอัตรากำลังโครงสร้าง โดยให้จัดเรียงตามโครงสร้างของสำนักงานเลขานุการกรม แยกประเภทข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการของส่วน / ฝ่าย สำนักงานเลขานุการกรม และให้ดำเนินการประสานฝ่ายพัสดุ ส่วนการเงินและบัญชี และส่วนช่วยอำนวยการ เพื่อนำข้อมูลมาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สลก. ด้วย รวมทั้งให้เพิ่มหัวข้อรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สลก. และ FB สลก. ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการปรับแก้ไขอัตรากำลังโครงสร้างของ สลก. และมอบหมายให้นางสาวรพีพรรณ จันทัง ประสานกับส่วนที่รับผิดชอบขอข้อมูล เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ
๒. มอบหมายนางสาวรพีพรรณ จันทัง ประสานกับส่วนที่รับผิดชอบขอข้อมูล

๓.๕ แบบสำรวจแนวทางการปฏิบัติด้านนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปี ๒๕๖๔

- นางสาวชลาลัย ปั่นสนธิ รายงานว่า ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจแนวทางการปฏิบัติด้านนโยบายและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขณะนี้ มีผู้เข้ามาตอบแบบสำรวจครบถ้วนแล้ว ๑๕๐ คน โดยขณะนี้อยู่ระหว่างประมวลผลเพื่อส่งให้เลขานุการกรมภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ประธานแจ้งให้ทราบว่า ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม โดยคณะทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT) ได้จัดฝึกอบรมและถ่ายทอดขั้นตอนวิธีการใช้โปรแกรมระบบการติดตามงาน <http://tamngan.oae.go.th> ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไปแล้วนั้น เพื่อให้การใช้ระบบมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง จึงได้มอบหมายนายภานุพงศ์ พุดชา ดำเนินการจัดทำเป็นวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ระบบติดตามงาน ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและผลิตออกมาได้ดีและมีคุณภาพมาก เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถเข้าไปเรียนรู้ผ่านวีดิทัศน์ได้ที่ <https://youtu.be/dmJcayDLLxc> ของเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน

- มอบหมายนายภานุพงศ์ พุดชา ดำเนินการออกแบบบอร์ดถวายพระพร และภาพถวายพระพรผ่าน FB เศรษฐกิจการเกษตรเพื่อประชาชน ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

✓ - ประธานได้รับแจ้งว่าระบบจองห้องประชุมมีผู้ใช้บริการประสบปัญหา จึงได้สอบถามถึงปัญหาที่เกิดขึ้นว่ามีอุปสรรคและขัดข้องด้านใดบ้าง

- นางสาวจิราพร พันสุดน้อย รายงานว่า ขณะนี้ระบบจองห้องประชุมยังใช้งานได้ตามปกติ อย่างไรก็ตาม พบปัญหากรณีระบบใช้งานมีปุ่ม tab ค่อนข้างเล็กและคลิกยาก ซึ่งบางครั้งเกิดการผิดพลาดได้ง่าย

- นางสาวอิศพร ฐิติพรขจิต รายงานว่า ได้รับทราบจากส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสส. ว่า ปัญหาการใช้งานอาจจะยังไม่เสถียรเท่าที่ควร เนื่องจากใช้งานได้เฉพาะระบบ IE และขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งปรับปรุงให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม ๑.รับทราบ

๒. มอบหมายนายภานุพงศ์ พุดชา ดำเนินการออกแบบบอร์ดถวายพระพร และภาพถวายพระพร ในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.



นางสาวนิริศพร มินพัฒนสันติ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



นายชัยทัต อู่ยะอรัณงสิทธิ์
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพการจัดประชุมส่วนประชาสัมพันธ์
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบ ZOOM

