



บันทึกข้อความ

เลขที่การ	2629
รับที่	
วันที่	19 ๒๕๖๔
เวลา	8:11๒

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม โทร. ๑๔๑, ๑๔๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ ๑๒๔๕

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบเต็มรูปแบบ และการใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ว๑๓๐๐ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้อาณัติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงเห็นควรดำเนินการปรับกระบวนการทำงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเสนองาน และการลงมือเชื่อมมอบหมายงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงาน Work Form Home (WFH) และสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับล่าสุดปี ๒๕๖๒) มาตรา ๓ วรรคสาม ซึ่งบัญญัติไว้มีสาระสำคัญว่า "พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ธุรกรรมในการดำเนินงานของรัฐตามที่กำหนดในหมวด ๔" ซึ่งหมวด ๔ มาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้มีสาระสำคัญว่ามาตรา ๓๕ วรรคหนึ่งบัญญัติไว้มีสาระสำคัญว่า "การดำเนินการใดๆตามกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐถ้าได้กระทำในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่า มีผลโดยชอบด้วยกฎหมาย" โดยมีกระบวนการดำเนินการตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการกรมจะได้ดำเนินการต่อไป

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

อุณ โสภณศิริ

(นายพรหมทอง อุยตระกูล)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

๑) ๒๕๖๔๐๐

ฉัตรทอง
๑ 1 เม.ย. 2564

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑) ๒๐๖๔๐๐๐ / *นางศศิญา ปานตัน*
๑ 9 เม.ย. 2564

(นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒) *ฉัตรทอง*

- *นางศศิญา ปานตัน*

๓) *ฉัตรทอง*

- *นางศศิญา ปานตัน*

๔) *ฉัตรทอง*

- *นางศศิญา ปานตัน*

E-document / E-Signature

๕) *ฉัตรทอง*

- *นางศศิญา ปานตัน*

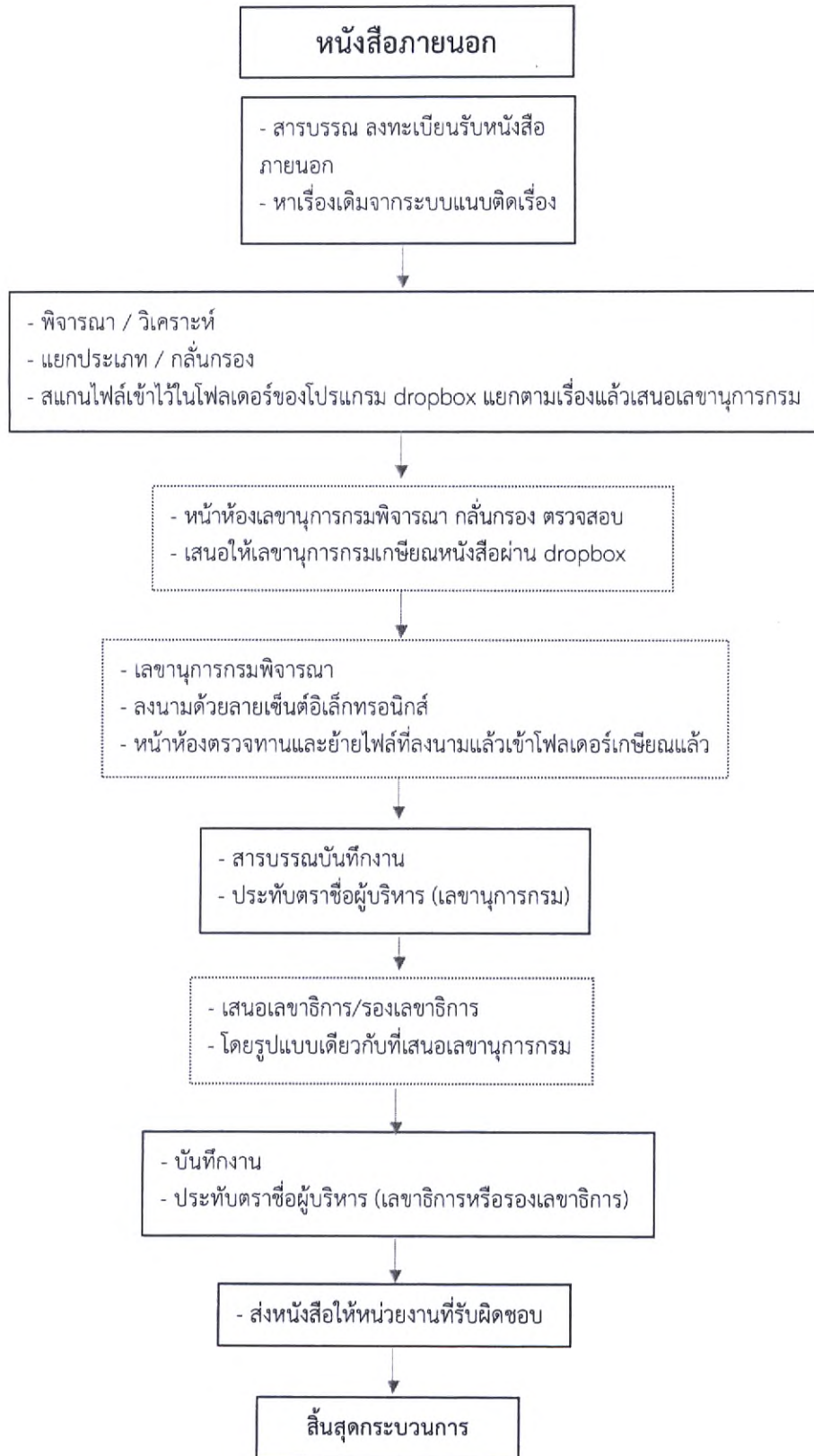
(นางศศิญา ปานตัน)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนนิติการ	
รับที่	๑๒๓
วันที่	๑๙ ๐๔ / ๖๔
เวลา	๑๙:๕๕

ผังกระบวนการงานสารบรรณ



*หมายเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ระบบ (DropBox) สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต สามารถโหลดได้ที่ Google Store และ App Store หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านเว็บไซต์ www.dropbox.com



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐๒-๒๕๑๙๙๕๙

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑ ๑๓๐๐

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เรียน

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีบันทึกด่วนที่สุดที่ กษ ๐๒๑๒/ว๑๒๘๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีการพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระจายไปเกือบทุกจังหวัด และพบการระบาดเป็นกลุ่มก้อนในหลายจังหวัด นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระลอกใหม่ เห็นควรกำหนดมาตรการป้องกัน โดยการปรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดและในกำกับของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ช่วงวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. ขอให้เน้นย้ำบุคลากรปฏิบัติตามหลัก DMHTT (D : Social Distancing เว้นระยะห่าง M : Mask สวมหน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกนอกบ้าน อยู่ในพื้นที่สาธารณะ H : Hand ล้างมือบ่อย ๆ ด้วยน้ำและสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ T : Testing การตรวจเร็ว รักษาเร็ว ควบคุมโรคได้เร็ว และ T : Thai cha na . ใช้แอปไทยชนะ) อย่างเคร่งครัด

๒. ให้เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมกำชับและเน้นย้ำบุคลากรให้ติดตามข้อมูลอย่างรอบด้าน หากพบมีกรณีความเสี่ยงสูงให้รีบไปตรวจหาเชื้อทันที และหากเสี่ยงระดับรองลงมา ให้พิจารณาพักตัวหรือปฏิบัติงานจากที่บ้าน (Work From Home) อย่างน้อย ๑๔ วัน ทั้งนี้ ผู้มีความเสี่ยงขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนของกระทรวงสาธารณสุขโดยเฉพาะเมื่อเข้าตรวจแล้ว ขอให้เข้าที่พักทันทีเพื่อรอฟังผลโดยไม่ไปสถานที่อื่น

๓. ให้ทุกหน่วยงานวางแผนการให้บุคลากรในองค์กร ปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work from Home) หน่วยงานละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และให้ปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องขององค์กร (Business Continuity Plan : BCP) โดยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะงานอนุมัติ งานอนุญาต และงานบริการ ทั้งนี้ ขอให้ยึดถือ “แนวปฏิบัติ” ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และเน้นย้ำให้มีการปฏิบัติ/การสื่อสาร ดังนี้

- ๓.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ WFH ตามระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกคนต้องสามารถกลับเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งได้ทันทีที่ได้รับ

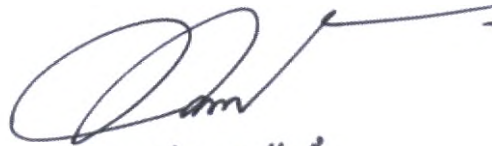
ข้อสั่งการ

- ๓.๓ วางแผนให้มีการติดต่อสื่อสารกันภายในหน่วยงานโดยสม่ำเสมอ
- ๓.๔ ตรวจสอบงานให้บริการ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการได้ แต่ต้องสามารถ

ให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและไม่หยุดงานให้บริการ

๔. การจัดประชุมหรือการจัดสัมมนา ให้ปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์แทน
๕. พิจารณากิจกรรมที่ต้องมีการเดินทางและลงพื้นที่ โดยขอให้ปรับแผนการทำงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการเดินทาง การออกนอกพื้นที่ตั้งสำนักงานและการออกนอกพื้นที่จังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายทองเปลว กองจันทร์)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



..... กิ่ง / /
.....
.....
..... ๑๖ / ๑๐๖ / ๖๔