


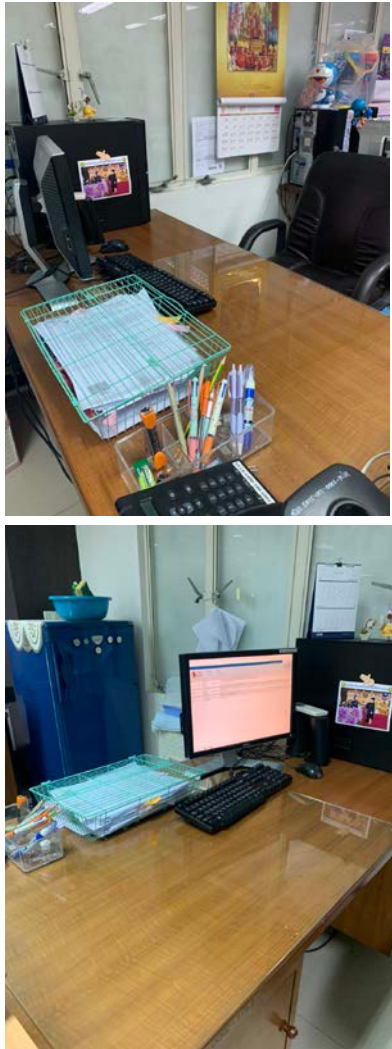


แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน .สำนักงานเลขานุการกรม
 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑

พื้นที่	วันที่/การดำเนินงาน	ภาพถ่ายก่อนทำ	ภาพถ่ายหลังทำ	ช่องทางเผยแพร่
<p>๑. ภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร (หากเป็นหน่วยงานส่วนกลาง สามารถปฏิบัติ ๕ ส บริเวณด้านนอกสำนัก กอง ศูนย์ ได้ เช่น ทางเดิน บันได หน้าต่างอาคาร พื้นที่ตกแต่งด้านหน้าของสำนัก กอง ศูนย์ เป็นต้น)</p>	<p>วันที่ ๒๐.มีนาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการ ๑. สลก. ร่วมกันทำความสะอาดถนนรอบบริเวณอาคารสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ สร้างความปลอดภัยและความเชื่อมั่นให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ รวมถึงประชาชนที่มาใช้บริการของหน่วยงาน</p>			<p>๑. Facebook : สำนักงานเลขานุการกรม</p> 

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม
 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑

พื้นที่	วันที่/การดำเนินงาน	ภาพถ่ายก่อนทำ	ภาพถ่ายหลังทำ	ช่องทางเผยแพร่
<p>๒.สถานที่ปฏิบัติงาน (เช่น ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ สนง. จุดต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น)</p>	<p>วันที่.๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการ ๑. ทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ตั้งอยู่ใน พื้นที่โต๊ะปฏิบัติงานของตนเองให้ สะอาด เป็นระเบียบ สามารถหยิบ ใช้ได้สะดวก รวดเร็ว ๒. ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานส่วนกลาง ให้สะอาด เป็น ระเบียบ สามารถหยิบใช้ได้สะดวก รวดเร็ว</p>			

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 หน่วยงาน .สำนักงานเลขานุการกรม
 รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒

พื้นที่	วันที่/การดำเนินงาน	ภาพถ่ายก่อนทำ	ภาพถ่ายหลังทำ	ช่องทางเผยแพร่
<p>๑. ภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร (หากเป็นหน่วยงานส่วนกลาง สามารถปฏิบัติ ๕ ส บริเวณด้านนอกสำนัก กอง ศูนย์ ได้ เช่น ทางเดิน บันได หน้าต่างอาคาร พื้นที่ตกแต่งด้านหน้าของสำนัก กอง ศูนย์ เป็นต้น)</p>	<p>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการ ๑. เก็บ กวาดใบไม้บริเวณทางเดิน และด้านหน้าของสำนักงาน ๒. เก็บขยะ และสายยางเข้าที่ ๓. ตัด ตกแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดใบไม้บริเวณสวนหย่อม</p>			<p>๑. Facebook : สำนักงานเลขานุการกรม</p> 

(หมายเลขหน้า สำหรับฝ่ายเลขฯ ดำเนินการ)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ๕ ส ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม

รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒

พื้นที่	วันที่/การดำเนินงาน	ภาพถ่ายก่อนทำ	ภาพถ่ายหลังทำ	ช่องทางเผยแพร่
<p>๒.สถานที่ปฏิบัติงาน (เช่น ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ สนง. จุดต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น)</p>	<p>วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ การดำเนินการ ๑. ทำความสะอาดโต๊ะปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่ตั้งอยู่ใน พื้นที่โต๊ะปฏิบัติงานของตนเองให้ สะอาด เป็นระเบียบ สามารถหยิบ ใช้ได้สะดวก รวดเร็ว ๒. ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานส่วนกลาง ให้สะอาด เป็น ระเบียบ สามารถหยิบใช้ได้สะดวก รวดเร็ว</p>			