



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่..... ๕๕๖๓
วันที่..... ๕ ๕ ๖๔
เวลา..... ๑๑.๓๐ น.

ส่วนราชการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ ภายใน ๒๓๙

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๒/ ๕๕๖๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้มีการประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางสาววรยา ไทพาณิชย์) เป็นประธานนั้น

ในการนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานการประชุมส่วนการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วรยา ๗.

(นางสาววรยา ไทพาณิชย์)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นางศศิญา ปานตัน)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๑๗๖ ๕๕๖๓
๕๕๖๓
๑๗-๓-๖๔

คุณอภิภรณ์

เกษิณเฒ.

วรยา ๗

๑/๐๓/๒๕๖๔

ส่วนการเจ้าหน้าที่
รับที่..... ๕๕๖๓
วันที่..... ๕ ๕ ๖๔
เวลา..... ๐๙.๕๕

รายงานการประชุม

ส่วนการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอรยา	ไทพานิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	ประธาน
๒. นางสาวอำพา	ทันใจชน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓. นางสาวเกษรา	พฤกษ์อรุณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔. นางสาวสุศศิโฉม	นาคะเวช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕. นางสาวเพ็ญศรี	วัชรนาวิชัย	นักทรัพยากรบุคคล	
๖. นางสาวกัญญา	โพธิ์จัน	นักทรัพยากรบุคคล	
๗. นายรัฐวุฒิ	แก้วศิริ	นักทรัพยากรบุคคล	
๘. นายเอกรัฐ	เอี่ยมกลั่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๙. นางสาวพิมพ์กมล	ดวงสอนยา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๐. นายวรรณชัย	ชารี	จ้างเหมาบริการ	
๑๑. นายศรุต	โพธิ์ยิ้ม	จ้างเหมาบริการ	
๑๒. นางสาววิรตี	คีนศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๑๓. นางสาวภัทราพร	พงษ์เจริญธรรม	จ้างเหมาบริการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มดำเนินการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงตัวชี้วัดที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) กำหนดให้ทุก สำนัก/ศูนย์/กอง จัดประชุมภายในแต่ละส่วน/ฝ่าย ในเรื่องของระบบการทำงาน การมอบหมายงาน การตรวจสอบงาน รวมไปถึงการชี้แจงงานให้ทุกคนทราบ และกำหนดให้มีการประชุมภายในส่วน/ฝ่าย เป็นประจำทุกเดือน โดยมีรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดประชุมประจำเดือนของส่วนการเจ้าหน้าที่

ประธาน กล่าวว่า ให้มีการจัดประชุมภายในส่วนเป็นประจำทุกเดือน โดยมอบหมายให้นางสาววิรตี คีนศรี และนางสาวภัทรพร พงษ์เจริญธรรม เป็นผู้จัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม พร้อมทั้งถ่ายภาพ ส่งคุณนุชรินทร์ สติยสุวรรณ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ การประชุมผ่านระบบ Conference

ประธาน กล่าวว่า ในการประชุมทุกครั้งหากต้องการประชุมผ่านระบบ Conference ให้ทำเป็นหนังสือไปยังศูนย์สารสนเทศการเกษตร และส่วนประชาสัมพันธ์ โดยระบุว่าเป็นการประชุมผ่านระบบ Conference เพื่ออำนวยความสะดวก และความรวดเร็วในการจัดเตรียมระบบ

๒.๓ การขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา กล่าวว่า ในการจัดประชุมให้ผู้จัดประชุมเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในกรณีที่ผู้จัดประชุมมีงานเป็นจำนวนมากให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการขออนุมัติเบิกเงินแทน

๒.๔ การอ่านงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา กล่าวว่า เนื่องจากส่วนการเจ้าหน้าที่ มีการทำหนังสือออกเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงได้มีการจัดลำดับการอ่านงาน โดยผู้อ่านลำดับที่ ๑ และผู้อ่านลำดับที่ ๒ ดังนี้

ลำดับที่	เจ้าของเรื่อง	ผู้อ่านลำดับที่ ๑	ผู้อ่านลำดับที่ ๒
๑	นางสาวอำพา ทันใจชน	นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นายวรรณชัย ชารี
๒	นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช
๓	นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ
๔	นางสาววิรตี คีนศรี	นางสาวกัญญา โพธิ์จัน	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ
๕	นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวินชัย	นางสาวภัทรพร พงษ์เจริญธรรม	นายศรุต โพธิ์ยิ้ม นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ
๖	นางสาวกัญญา โพธิ์จัน	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นางสาววิรตี คีนศรี นายวรรณชัย ชารี
๗	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช	นางสาวกัญญา โพธิ์จัน
๘	นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา	นางสาวอำพา ทันใจชน	นายวรรณชัย ชารี

ลำดับที่	เจ้าของเรื่อง	ผู้อ่านลำดับที่ ๑	ผู้อ่านลำดับที่ ๒
๙	นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ	นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นางสาวเกษรา พุกษอรุณ
๑๐	นายวรรณชัย ชารี	นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ นางสาววิรัตน์ คีนศรีบ
๑๑	นายศรุต โพธิ์ยิ้ม	นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ	นายวรรณชัย ชารี
๑๒	นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม	นายวรรณชัย ชารี	นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT)

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการ IT ซึ่งมีนายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น และนางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ได้เข้าร่วมประชุม และมีข้อสั่งการดังต่อไปนี้

๓.๑.๑) Gmail กลางของส่วน

นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น รายงานว่า ในการประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าว ครั้งที่ผ่านมา เลขาธิการกรม (ประธานคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT)) สั่งการให้แต่ละส่วน/ฝ่าย สร้าง Gmail กลางของส่วนเพื่อคอยติดตามงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประธาน พิจารณามอบหมายหน้าที่ให้ นายรัฐวุฒิ แก้วศิริ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการตรวจสอบ Gmail กลางประจำส่วน และมอบหมายหน้าที่ให้ นางสาวภัทราพร พงษ์เจริญธรรม เป็นผู้รับผิดชอบรอง

๓.๑.๒) สำรองครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Technology ต่างๆ ตามความต้องการของส่วน/ฝ่าย

นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา รายงานดังนี้

๑) ให้ดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละคนว่ามีอายุการใช้งานกี่ปี และเกินกำหนด (๕ปี) หรือไม่

๒) สำรองว่าในส่วนการเจ้าหน้าที่มีความต้องการด้าน Technology ใดเพิ่มเติมบ้าง ทั้งในส่วนของ Hardware และ Software

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประธาน พิจารณามอบหมายให้ทุกคนตรวจสอบอายุการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยแจ้งกลับมายังนางสาววิรัตน์ คีนศรีบ และให้สำรวจความต้องการด้าน Technology โดยแจ้งกลับมายังนางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในคราวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ภารกิจ สำนักงานเลขาธิการกรม

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ภารกิจ สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งมีนางสาวรญา ไพฑูริย์ นางสาวอำพา หันใจชน นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช และนายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยที่ประชุมมอบหมายให้ส่วน/ฝ่าย ในสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑) การทบทวนภารกิจงานของสำนักงานเลขาธิการกรม

นางสาวสุศศิโณม นาคะเวช รายงานว่า เลขาธิการกรม (ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ภารกิจ สำนักงานเลขาธิการกรม) ได้มอบหมายให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ทบทวนภารกิจงานว่าสอดคล้องหรือไม่ ดังนี้

๑) ทบทวนภารกิจความรับผิดชอบในส่วนการเจ้าหน้าที่ ว่ามีอะไรบ้าง

๒) ตรวจสอบว่างานใดที่ทำอยู่เป็นภารกิจนอกเหนือจากภารกิจตามคำสั่ง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๙๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือไม่ ให้รวบรวมงานที่ไม่ใช่ภารกิจในส่วนการเจ้าหน้าที่ และเห็นควรให้ส่วน/ฝ่าย ใด เป็นผู้รับผิดชอบ

นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น รายงานว่า เลขาธิการกรม (ประธานคณะกรรมการวิเคราะห์ภารกิจ สำนักงานเลขาธิการกรม) เสนอว่า สำนักงานเลขาธิการกรม ควรมีการจัดตั้งกลุ่มงานสวัสดิการ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่มีงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจของส่วน/ฝ่าย และเพื่อประสานงานและดำเนินการได้ในทันที เช่น งานเกษียณฯ งานขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ งานกีฬาฯ งานวันเด็ก ดังนั้นจึงมอบให้แต่ละส่วน/ฝ่าย ทบทวนภารกิจว่ามีงานใดที่เกินจากภารกิจของส่วนหรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาว่าควรมีการจัดตั้งกลุ่มงานสวัสดิการขึ้นเพื่อเป็นผู้รับผิดชอบในการรองรับงานเหล่านั้นหรือไม่

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประธาน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในส่วนการเจ้าหน้าที่ทุกคนตรวจสอบหน้าที่และภารกิจงานของตนว่าสอดคล้องตรงตามภารกิจงานของส่วนการเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๙๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้รวบรวมงานที่ไม่ใช่ภารกิจในส่วนการเจ้าหน้าที่ และหากมีเห็นควรให้ส่วน/ฝ่าย ใด เป็นผู้รับผิดชอบ โดยแจ้งกลับมาถึงนางสาวสุศศิโณม นาคะเวช ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ในคราวต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ประธาน กล่าวว่า ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพิจารณาว่าในไตรมาสที่ผ่านมาในการทำงานของส่วนการเจ้าหน้าที่ มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้าง มีการขาดเหลือด้านบุคลากร งบประมาณ หรืออุปกรณ์ต่างๆ หรือไม่ นอกเหนือจากนี้ หากไม่มีปัญหาให้ระบุว่าไม่มี โดยส่งมายังนางสาวสุศศิโณม นาคะเวช ภายในวันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนการเจ้าหน้าที่

นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา รายงานว่า เดิมหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนการเจ้าหน้าที่ ค่อนข้างสับสน และเนื่องจากขณะนี้มีส่วนการเจ้าหน้าที่เพิ่มเข้ามาในส่วนการเจ้าหน้าที่ ๒ คน จึงเห็นสมควรมีการพิจารณาทบทวนหรือแจกแจงงานใหม่อีกครั้ง

ข้อคิดเห็นที่ประชุม

ประธาน กล่าวว่า ควรแจกแจงงานใหม่โดยให้เป็นปัจจุบัน หากงานใดที่ติดอยู่แล้วก็ให้คงเดิม หากงานใดที่เห็นว่าเริ่มจะไม่ดี ก็สมควรมีการปรับ

ในที่ประชุมได้ทบทวนและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานของส่วนการเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน กำหนดให้แต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลัก และผู้รับผิดชอบรอง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สศค.

นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา กล่าวว่า เนื่องจากจะมีการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๓ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีผู้เข้าพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑ ราย จึงต้องการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือในการลงทะเบียน อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยในพิธีฯ

ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

๑) นางสาวพิมพ์กมล ดวงสอนยา นางสาวเพ็ญศรี วัชรนาวิชัย ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

๒) นางสาวอำพา ทันใจชน นางสาววิรติย์ คินคิรบ และนางสาวกัญญา โพธิ์จิ้น ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๓) นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น ได้รับมอบหมายให้จัดเตรียมรถสำหรับใช้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะเข้าร่วมงาน ในวันที่ ๔ และ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

วิรติย์ คินคิรบ

(นางสาววิรติย์ คินคิรบ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

Norma

(นางสาวรยา ไทพานิชย์)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม