



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๙๖๑๖
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๑๑ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนแผนงาน สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๗๒๓๐-๒ ภายใน ๑๑๔

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๖/ ๓๕๑ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)  
เรียน เลขานุการกรม

ตามที่ได้โปรดมอบหมายให้ส่วนแผนงานจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติการราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และแผนและนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีบัญชาให้แจ้งเวียนให้ส่วน/ฝ่าย ให้ความเห็นและเพิ่มเติมข้อมูลโครงการที่จะดำเนินการให้ครบถ้วน นั้น

บัดนี้ ส่วนแผนงานได้ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ตามความเห็นและข้อมูลเพิ่มเติมต่าง ๆ ของส่วน/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุปรีญา แก้วนนท์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม

๑๕๖๑๖/๑๗๖๖๖๖

(นางศศิญา ปานตัน)  
เลขานุการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

(ร่าง)



แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ 3 ปี

(พ.ศ. 2563-2565)

## คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ตามมาตรา 4 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยจัดทำเป็นแผนห้าปี ซึ่งต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง และมาตรา 16 วรรคสอง ในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้ระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้ รายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่จะต้องใช้จ่าย โดยในวาระแรกจัดทำเป็นแผนสามปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) สำหรับขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2561-2565) และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) โดยได้ถ่ายทอดเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 3 ปี ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มาสู่แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อใช้สำหรับการบริหารราชการของสำนักงานเลขาธิการกรม ให้มีความต่อเนื่อง สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

สำนักงานเลขาธิการกรม  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)	1
1. ความเป็นมา	1
2. นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	2
3. แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)	7
3.1 วิสัยทัศน์	8
3.2 พันธกิจ	8
3.3 ค่านิยมร่วม	8
3.4 วัฒนธรรมองค์กร	9
3.5 เป้าประสงค์	9
3.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ	10
3.7 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	17
3.8 ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการหน่วยงาน	17
3.9 กลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการกรม	17
3.10 แนวทางการพัฒนา	18
โครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม (พ.ศ. 2563-2565)	22
1. ความสอดคล้องของโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรมกับแผนระดับต่าง ๆ	23
2. โครงการและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565	24
ภาคผนวก	
ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม	27

## แผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ภายใต้แนวคิด หลักการ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### 1. ความเป็นมา

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2561 และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประกาศเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2562 แผนยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนระยะยาว 20 ปี โดยแบ่งช่วงการพัฒนาเป็น 4 ช่วง ช่วงละ 5 ปี

1.2 พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ (มาตรา 5 วรรคสอง) และต้องปฏิบัติตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บท (มาตรา 10 วรรคสาม) และการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (มาตรา 26) โดยคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และฝ่ายนิติบัญญัติ หากไม่มีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บท หน่วยงานอาจถูกร้องเรียนไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเพื่อตรวจสอบได้

1.3 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 ธันวาคม 2560 ได้จำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

1.3.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ หมายถึง ยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา 65)

1.3.2 แผนระดับที่ 2 ประกอบด้วย 4 แผน ดังนี้

(1) “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” หมายความว่า แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มาตรา 3)

(2) “แผนปฏิรูปประเทศ” หมายถึง แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศตามพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560

(3) “แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ” หมายความว่า แผนสำหรับถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติสู่กรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี

(4) “แผนความมั่นคง” หมายถึง “นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ” ตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ซึ่งเป็นนโยบายและแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบหรือทิศทางในการดำเนินการป้องกัน แจ่งเตือน แก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคาม เพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ

1.3.3 แผนระดับที่ 3 หมายถึง แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือจัดทำขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ

(1) “แผนแม่บทด้าน.....” หมายถึง แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายเฉพาะด้านที่มีความสำคัญจำเป็นและสนับสนุนให้เกิดการบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

(2) “แผนพัฒนา.....” หมายถึง แผนในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ รายประเด็น ตั้งแต่แผนระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

(3) “แผนปฏิบัติการด้าน.....” หมายถึง แผนปฏิบัติการเพื่อแปลงแผน หรือ สนับสนุนแผนระดับ 1 และระดับ 2 สู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ ไม่นับรวมแผนปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณของส่วนราชการ

(4) “แผนอื่น ๆ” หมายถึง แผนที่ไม่ได้มีลักษณะตามแผนระดับ 1 แผนระดับ 2 และแผนระดับ 3 (แผนตามข้อ (1)-(3)) โดยอาจเป็นแผนที่จัดทำขึ้นตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ โดยมีกิจกรรมการดำเนินงานในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งมีความจำเป็นต้องเสนอแผนเพื่อให้คณะกรรมการระดับชาติชุดใดชุดหนึ่ง หรือคณะรัฐมนตรีรับทราบหรือพิจารณา

1.4 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ หน่วยงานจะต้องถ่ายทอดแผนลงตามลำดับชั้นของแผนแต่ละระดับโดยมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกัน ซึ่งมีมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 12 มีนาคม 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการสนับสนุน พัฒนา และบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดของแผนแม่บท และให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงแผนระดับ 3 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ พร้อมขอความร่วมมือปรับชื่อแผนเป็น “แผนปฏิบัติการด้าน.... ระยะที่.. (พ.ศ. .... - ....)” เว้นแต่มีการระบุไว้ในกฎหมายอื่น

1.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 4 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะห้าปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2. นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 นโยบายรัฐบาล

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาให้ทราบถึงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาลจะดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคง สังคมไทยมีความสุข สามัคคี และเอื้ออาทร คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจไทยมีความแข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนโยบายประกอบด้วย นโยบายหลัก 12 ด้าน นโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง โดยมีนโยบายหลักที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

#### 1) นโยบายหลัก 8 ด้าน ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

นโยบายหลักที่ 4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก

นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย

นโยบายหลักที่ 6 การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค  
นโยบายหลักที่ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก  
นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการ  
เติบโตอย่างยั่งยืน  
นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ  
นโยบายหลักที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการ  
ยุติธรรม

## 2) นโยบายเร่งด่วน 7 เรื่อง ประกอบด้วย

นโยบายเร่งด่วนที่ 1 การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน  
นโยบายเร่งด่วนที่ 4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม  
นโยบายเร่งด่วนที่ 6 การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต  
นโยบายเร่งด่วนที่ 8 การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ทั้งฝ่ายการเมือง  
และฝ่ายราชการประจำ  
นโยบายเร่งด่วนที่ 9 การแก้ไขปัญหาเสถียรภาพและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้  
นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน  
นโยบายเร่งด่วนที่ 11 การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย

## 2.2 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 เพื่อใช้  
ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน โดยได้มีการนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
จากกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติจากหลายภาคส่วน ได้แก่ ภาคราชการ ภาคเอกชน ภาคการเมือง และ  
นักวิชาการ รวมถึงได้พิจารณาความคิดเห็นจากสภาปฏิรูปแห่งชาติและความคิดเห็นจากภาคประชาชน มาเป็น  
ข้อมูลในการยกร่างยุทธศาสตร์ชาติ ใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการบริหารประเทศ ซึ่งคณะรัฐมนตรี  
ได้มีมติเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2561 เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ต่อมา ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 135 ตอนที่  
82 ก เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2561 ได้ประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประกอบด้วย 6 ประเด็น ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## 2.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ประกอบด้วย 23 ประเด็น ดังนี้

1. ประเด็นด้านความมั่นคง
2. ประเด็นด้านการต่างประเทศ

3. ประเด็นด้านการเกษตร
4. ประเด็นด้านอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
5. ประเด็นด้านการท่องเที่ยว
6. ประเด็นด้านพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
7. ประเด็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
8. ประเด็นด้านผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
9. ประเด็นด้านเขตเศรษฐกิจพิเศษ
10. ประเด็นด้านการปรับเปลี่ยนค่านิยม และวัฒนธรรม
11. ประเด็นด้านศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
12. ประเด็นด้านการพัฒนาการเรียนรู้
13. ประเด็นด้านการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
14. ประเด็นด้านศักยภาพการกีฬา
15. ประเด็นด้านพลังทางสังคม
16. ประเด็นด้านเศรษฐกิจฐานราก
17. ประเด็นด้านความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
18. ประเด็นด้านการเติบโตอย่างยั่งยืน
19. ประเด็นด้านการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
20. ประเด็นด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
21. ประเด็นด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
22. ประเด็นด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
23. ประเด็นด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

#### 2.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2561-2565)

การพัฒนาภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) อยู่ในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 สู่การปฏิบัติ โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติฯ เป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศไทย ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายอนาคตประเทศไทยในระยะ 20 ปี พร้อมทั้งประเด็นยุทธศาสตร์และแนวทางหลักที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายระยะยาวของประเทศที่ได้กำหนดไว้ โดยมีแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ชาติ ไปสู่การปฏิบัติซึ่งกระทรวง/กรม ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนำยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มาวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน ทั้งนี้แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ประกอบด้วย 10 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม



3. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงและยั่งยืน
6. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

## 2.5 แผนปฏิบัติการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

ประกอบด้วย 5 กลยุทธ์ ดังนี้

1. กลยุทธ์ที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร
2. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร
3. กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคเกษตร
4. กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
5. กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

## 2.6 นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวทางการขับเคลื่อนงานสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปี 2565 ภายใต้การปรับตัวสู่วิถีใหม่ New Normal โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร. เฉลิมชัย ศรีอ่อน) มีประเด็นสำคัญ 2 เรื่อง ได้แก่

- 1) ปักจ้ยพื้นฐานการผลิตด้านการเกษตร ได้แก่ ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรดิน เกษตรกร
- 2) สิ่งที่ภาครัฐจะต้องดำเนินการและสนับสนุนการขับเคลื่อนภาคเกษตรสู่ความยั่งยืนภายใต้หลักตลาดนำการผลิต ได้แก่ บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ บริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ส่งเสริมสถาบันเกษตรกร ผู้ประกอบการ และ Start up พัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร พัฒนาช่องทางการตลาด เกษตรพันธสัญญา (Contract Farming) ส่งเสริมเกษตรกรรายยั่งยืน สร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันเกษตรกรและเศรษฐกิจฐานราก ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะถิ่น รวมทั้งสินค้าเกษตรเพื่อพลังงานทดแทนและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต รวมทั้งการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) การวิจัยและพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล Big Data ในการเชื่อมโยงการทำงานเกษตรร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่และเกษตรกรมีข้อมูลที่ดีและเพียงพอต่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง และเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และวางแผนด้านการเกษตรได้อย่างทันต่อสถานการณ์

## 2.7 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

ประกอบไปด้วย 4 กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตรให้เป็นที่  
ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการจัดทำและบริหารจัดการสารสนเทศการเกษตรเพื่อเป็นศูนย์กลาง  
สารสนเทศการเกษตรแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลด้านเศรษฐกิจการเกษตร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะองค์กรและศักยภาพบุคลากร

### 3. แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา แบ่งส่วนราชการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2522 ตามพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยสำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบไปด้วย 2 ฝ่าย และ 7 ส่วน ได้แก่

- 1) ฝ่ายสารบรรณ
- 2) ฝ่ายพัสดุ
- 3) ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
- 4) ส่วนแผนงาน
- 5) ส่วนการเจ้าหน้าที่
- 6) ส่วนการเงินและบัญชี
- 7) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 8) ส่วนประชาสัมพันธ์
- 9) ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม

โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
- 2) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้งติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
- 4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน
- 5) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำของสำนักงาน
- 6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
- 7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญางานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- 8) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
- 9) ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
- 10) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 3.1 วิสัยทัศน์

“องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ภายในปี 2565”

### 3.2 พันธกิจ

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- (2) นำนโยบาย โครงการและแผนงานของสำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
- (3) วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับภารกิจ
- (4) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัยและจรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ
- (5) จัดระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและให้คำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- (6) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ทั่วถึงประชาชนและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- (7) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### 3.3 ค่านิยมร่วม (ใช้ค่านิยมร่วมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)

#### ค่านิยมร่วม: SMART OAE

S = Specialized      ความเชี่ยวชาญ

M = Moral            มีคุณธรรม

A = Accountable    มีความรับผิดชอบ

R = Rational        มีเหตุผล

T = Targetable      มีเป้าหมาย

OAE = Office of Agricultural Economics      สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### 3.4 วัฒนธรรมองค์กร

#### วัฒนธรรมองค์กร: EXPERT

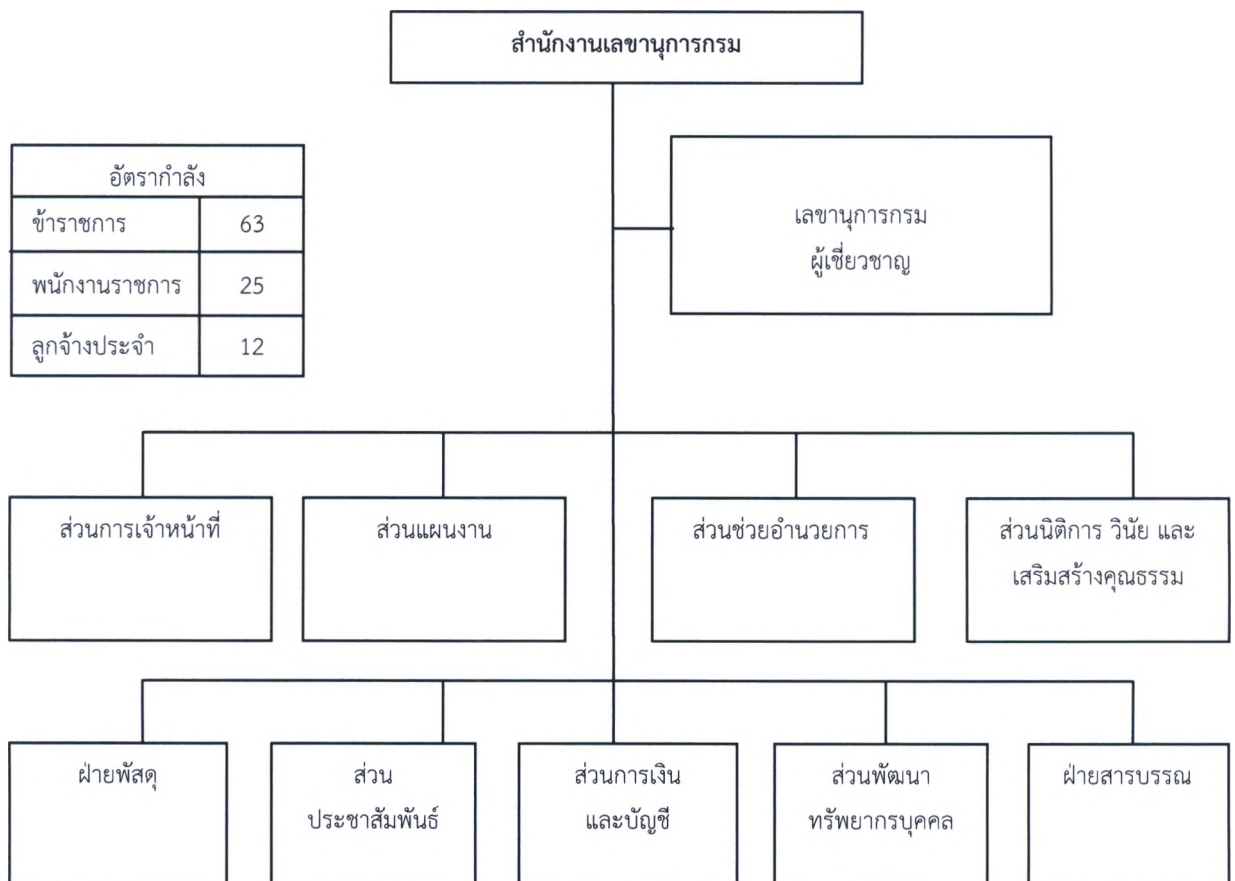
EX	Excellent	การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างยอดเยี่ยม
P	Planning	วางแผนงานอย่างเป็นระบบ
E	Efficiency	มีประสิทธิภาพ
R	Rule	อยู่ในกฎ ระเบียบวินัย
T	Teamwork	การทำงานเป็นทีม

### 3.5 เป้าประสงค์

"เป็นองค์กรดิจิทัลแห่งความสุข ที่มุ่งการทำงานเชิงรุก บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพ มีความปลอดภัย ปฏิบัติงานในบรรยากาศการทำงานที่ดี ในขอบเขตที่สำนักงานเลขานุการกรมเห็นชอบร่วมกัน"

### โครงสร้างอัตรากำลัง

#### สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



### 3.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ฝ่ายสารบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) งานลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ</li> <li>2) ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ</li> <li>3) พิจารณาข้อมูลเดิมเพื่อกำหนดความเร่งด่วนและทางเดินของหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4) จัดทำสำเนาคำสั่งและหนังสือเพื่อแจ้งเวียน</li> <li>5) จัดระเบียบการเก็บหนังสือ เอกสาร</li> <li>6) พิจารณาเอกสารเพื่อการทำลาย</li> <li>7) งานธุรการทั่วไปของสำนักงาน</li> </ol>
ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตรวจสอบพิจารณากลับกรองเรื่องราชการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารของสำนักงาน</li> <li>2) จัดการและประสานงานด้านการประชุมให้กับผู้บริหาร</li> <li>3) เป็นเลขานุการให้แก่ผู้บริหารและติดตาม สรุป รวบรวมปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ นำเสนอผู้บริหาร</li> </ol>
ส่วนแผนงาน	<p><b>กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ตั้งคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>2) ศึกษายุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูป ยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ) เพื่อจัดทำงบประมาณของสำนักงาน</li> <li>3) จัดทำกรอบงบประมาณประจำปีนั้น ๆ/กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)</li> <li>4) ประสาน สำนัก/ศูนย์ จัดทำแผนโครงการงบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการต่าง ๆ</li> <li>5) วิเคราะห์ค่าของงบประมาณเสนอคณะทำงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>6) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ สศก. ในระบบ E-budgeting เสนอสำนักงบประมาณ</li> <li>7) จัดทำแผนงานปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ BBEvMis เสนอสำนักงบประมาณ</li> <li>8) การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>9) จัดทำแผนการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวประจำปีของ สศก.</li> </ol> <p><b>กลุ่มงานการติดตามผลการปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ รายไตรมาสในระบบ BBEvMis</li> </ol>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกรายงบ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>3) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายรายไตรมาส (4 ไตรมาส)</p> <p>4) รายงานผลการก่องหนผู้กพัน/งบกกลาง และเงินกันเหลืออมปี รายเดือน เสนอกระทรวง เกษตรและสหกรณ์</p> <p>5) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>6) รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล/ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีและ ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>7) รายงานตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>8) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>9) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้านงบประมาณ</p> <p><b>กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>1) จัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>2) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>3) จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>4) จัดทำแผนงานตามกรอบการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคี ประองดอง (ป.ย.ป.)</p> <p>5) จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (หมวด 2)</p> <p>6) จัดแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และติดตามรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำ แผนพัฒนางานวิชาการ และกลั่นกรองงาน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค ด้านนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ด้านวิจัยและ ประเมินผล ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านบริหารองค์กรของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12</p> <p>7) จัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบ</p>
<p><b>ส่วนการเงิน และบัญชี</b></p>	<p><b>กลุ่มงานการเงิน</b></p> <p>1) บริหารการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ข้าราชการบำนาญ</p> <p>2) บริหารการตรวจสอบใบสำคัญ และบันทึกรายการขอเบิกเข้าสู่ระบบ GFMS</p> <p>3) บริหารจัดการบัตรเครดิตราชการ</p>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>4) การปฏิบัติหน้าที่ Admin ในระบบ KTB Corporate Online</p> <p>5) บริหารการรับเงิน-จ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลัง</p> <p><b>กลุ่มงานบัญชี</b></p> <p>1) จัดทำบัญชีประจำวัน และทะเบียนคุมของหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลาง (สกก.)</p> <p>2) ตรวจสอบบัญชีและจัดทำรายงานประจำเดือน</p> <p>3) การบันทึกรายการในระบบสินทรัพย์ และประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำเดือน</p> <p>4) ปฏิบัติงานในบทบาทของหน่วยงานแม่ต้นสังกัด ดูแล ให้คำแนะนำและแก้ไขปรับปรุง การบันทึกบัญชีให้กับหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12</p> <p>5) ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี</p> <p>6) ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p><b>กลุ่มงานงบประมาณ</b></p> <p>1) การจัดทำคำขออนุมัติเงินประจำงวด</p> <p>2) การโอนเปลี่ยนแปลง เพิ่ม ลด งบประมาณ</p> <p>3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>4) การจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>5) จัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น อาทิ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่าย ตามสิทธิ ค่าเช่าบ้าน ประกันสังคม ค่าสาธารณูปโภค</p>
ฝ่ายพัสดุ	<p><b>กลุ่มงานจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารสัญญา</b></p> <p>1) วางแผนการจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปี</p> <p>2) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>3) ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p> <p>4) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>5) ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (PO)</p> <p>6) ขอเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (กรณีมีหนี้ผูกพัน)</p> <p>7) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>8) ควบคุมดูแลสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>9) จัดทำทะเบียนคุมสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>10) จัดทำสัญญาของหน่วยงาน</p> <p>11) ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>12) ดำเนินการตรวจรับงานในระบบ GFMIS</p> <p>13) ตรวจสอบระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาและคืนหลักประกันสัญญา</p>



หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p>14) การออกหนังสือรับรองผลงาน</p> <p>15) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน</p> <p>16) รายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ</p> <p><b>กลุ่มงานครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และสถานที่</b></p> <p>1) วางแผนการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>2) กำกับ ดูแล และควบคุมการใช้อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>3) จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน</p> <p>4) ตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p> <p>5) ดำเนินการจ่ายพัสดุ และตัดบัญชี</p> <p>6) การกำหนด โอน เปลี่ยน เลขที่สินทรัพย์ในระบบ GFMIS</p>
<p><b>ส่วนการเจ้าหน้าที่</b></p>	<p><b>กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</b></p> <p>1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของสำนักงาน</p> <p>3) ปรับปรุงระบบงานและวิธีปฏิบัติงานของส่วนราชการของสำนักงาน</p> <p>4) วางแผนอัตรากำลังคนของสำนักงาน</p> <p>5) การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน และการเกลี้ยอัตรากำลัง</p> <p>6) ประเมินบุคคลและผลงาน</p> <p><b>กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง</b></p> <p>1) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วยงานในสำนักงาน</p> <p>2) ศึกษา พัฒนาระบบงานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>3) วางแผนและดำเนินการสรรหาข้าราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ การโอนอัตราเงินเดือน การช่วยราชการ และการขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ</p> <p>4) ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>5) ดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนสายงานและเลื่อนระดับลูกจ้างประจำ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ</p> <p>6) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง</p> <p>7) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการให้ได้รับตามคุณวุฒิ</p> <p>8) จัดทำบัญชีถือจ่าย และปรับพอกอัตราเงินเดือน</p> <p>9) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ</p>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<p><b>กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษา พัฒนาระบบงานเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน</li> <li>2) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ</li> <li>3) ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง</li> <li>4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล การจัดทำเงินเดือน และการจัดทำข้อมูลประกอบการนำเข้าระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง</li> <li>5) ควบคุมทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ รวมทั้งการประมวลรายงาน สถิติ ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารงานบุคคล</li> <li>6) ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการที่เกษียณอายุ หรือลาออก และงานบำเหน็จความชอบ</li> <li>7) ดำเนินการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>8) ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการผู้รับบำเหน็จบำนาญ และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน</li> <li>9) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ol>
<p><b>ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</b></p>	<p><b>กลุ่มวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอขอบ และระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>2) กำหนดแผนปฏิบัติราชการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>3) ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>4) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>5) จัดทำคำของบประมาณด้านการฝึกอบรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>6) ติดตามการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณด้านการฝึกอบรม</li> </ol> <p><b>กลุ่มงานฝึกอบรมและการศึกษาต่อเนื่อง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดสรรทุนศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</li> <li>2) ให้คำปรึกษา แนะนำด้านทุนการศึกษา</li> <li>3) จัดทำเรื่องอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ</li> <li>4) จัดทำเรื่องอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาในประเทศ</li> </ol>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	5) กำกับ ดูแล การพัฒนาข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) 6) ศึกษา เพื่อหาความจำเป็นในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 7) จัดฝึกอบรมให้ได้มาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม 8) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล 9) ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านวิชาการและการฝึกอบรม 10) พิจารณากลับกรอง การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของหน่วยงานภายนอก
<b>ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม</b>	<b>กลุ่มงานนิติกรรมสัญญาการสืบสวนสอบสวน</b> 1) การตรวจและยกร่างกฎหมาย 2) การพัฒนาและวิจัยกฎหมาย 3) การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย 4) การยกร่างสัญญาและการบริหารสัญญา 5) การตรวจร่างสัญญาและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 6) การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีในศาลปกครอง คดีในศาลรัฐธรรมนูญ และคดีอื่น ๆ 7) การเตรียมระงับข้อพิพาท 8) การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง 9) การดำเนินมาตรการปกครอง (ยกเว้นการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์) 10) การทำสำนวนการไต่สวน สำนวนการสอบสวน หรือสำนวนการสอบสวนจากการร้องเรียน ร้องทุกข์ การตรวจสอบหรือสืบสวน และการสอบสวน  <b>กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมและ ศปท.สศก.</b> 1) การดำเนินการทางวินัย 2) การพิจารณาและตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง 3) การส่งเสริมวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม 4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 5) แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 6) องค์กรคุณธรรม 7) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA 8) การเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p style="text-align: center;"><b>ส่วน ประชาสัมพันธ์</b></p>	<p><b>กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์</li> <li>2) ศึกษาวิเคราะห์ และตรวจสอบสถานการณ์ข่าวด้านเศรษฐกิจการเกษตร นำเสนอ ให้แก่ฝ่ายบริหาร</li> <li>3) ดำเนินการจัดทำข่าวผลการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เผยแพร่ ผ่านสื่อ ต่าง ๆ ได้แก่ สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ การแถลงข่าว เว็บไซต์</li> <li>4) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการประเมินผลการผลิตและการเผยแพร่ข่าว</li> <li>5) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการโฆษกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> </ol> <p><b>กลุ่มงานผลิตสื่อ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อกำหนดหรือ ปรับปรุงพัฒนาวิธีการรูปแบบ เทคนิคในการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อนิทรรศการ</li> <li>2) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และด้านเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>3) ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ การบริหารจัดการสื่อ การสร้างสรรค์และการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และ ด้านเศรษฐกิจการเกษตร</li> </ol> <p><b>กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์และห้องประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำเสนอและให้บริการภาพในระบบต่าง ๆ</li> <li>2) บันทึกภาพเคลื่อนไหวเหตุการณ์และกิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</li> <li>3) ดูแลรักษา และควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องประชุม</li> <li>4) ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม</li> <li>5) ดูแลการจองและระบบการจองห้องประชุม</li> <li>6) การดูแลการจัดอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในห้องประชุม</li> <li>7) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม ตลอดจนเก็บรวบรวมสถิติผู้ใช้ห้องประชุม</li> </ol> <p><b>กลุ่มงานห้องสมุด</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และพิจารณาจัดหาเก็บและดูแลทรัพยากรของ ห้องสมุด</li> <li>2) ให้บริการยืม-คืน หนังสือ และบริหารจัดการเกี่ยวกับทำทะเบียน จัดหมวดหมู่ และ ทำบัตรหนังสือ แนะนำ และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ</li> </ol>

หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	3) จัดทำฐานข้อมูลเอกสารทางวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตรและการให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (E-Library System) 4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับห้องสมุดหรือสถาบันอื่น ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเอกสารและข้อมูลข่าวสาร 5) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม เผยแพร่ และเชิญชวนให้บุคลากรมาใช้บริการห้องสมุด 6) รวบรวมสถิติ และจัดทำรายงานประจำปีของห้องสมุด 7) เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และประสานความร่วมมือหรือปฏิบัติงานร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### 3.7 เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

1. แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
2. กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ

### 3.8 ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการหน่วยงาน \*

1. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
  - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90
2. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงาน และการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ
  - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ
  - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

\*คำชี้แจง ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการหน่วยงาน ภาคผนวก

### 3.9 กลยุทธ์ของสำนักงานเลขานุการกรม

กลยุทธ์ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

กลยุทธ์ 2 พัฒนาศักยภาพให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

### 3.10 แนวทางการพัฒนา

**กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับการพัฒนา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

1.1 พัฒนาระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการ มาตรการ แผนงานและโครงการบูรณาการทางการเกษตรอย่างเป็นระบบ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ มาตรการและแผนงาน/โครงการทางการเกษตรอย่างรอบด้าน

1.2 พัฒนาระบบงาน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันท่วงที มีความทันสมัย มีการพัฒนาระบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ด้วยระบบสำนักงานอัจฉริยะ ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านแผนงานงบประมาณ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์บนสื่อออนไลน์ ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการบริหารจัดการองค์กร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งระบบสำนักงานอัจฉริยะ แอปพลิเคชันระบบการมอบหมายงานของผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และระบบการแจ้งเตือน

1.3 พัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม ให้เป็น “หน่วยงานที่ทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง” สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนและทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรม รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานแบบอัตโนมัติ อาทิ การสร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่สามารถใช้ร่วมกัน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลที่สะดวกและรวดเร็ว เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.4 จัดทำงบประมาณตอบสนองต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อให้งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญจะขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ โดยสนับสนุนบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจพื้นที่ และภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายของแต่ละแผนงาน/โครงการ และเป้าหมายร่วมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสถานการณ์ และความเร่งด่วนในแต่ละช่วงเวลา โดยใช้เครื่องมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

15 กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของแผนงาน/โครงการ ทั้งในภารกิจพื้นฐาน ภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจพื้นที่ มีการติดตามประเมินผลผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบและนำไปสู่การปรับแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบาย และการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร**

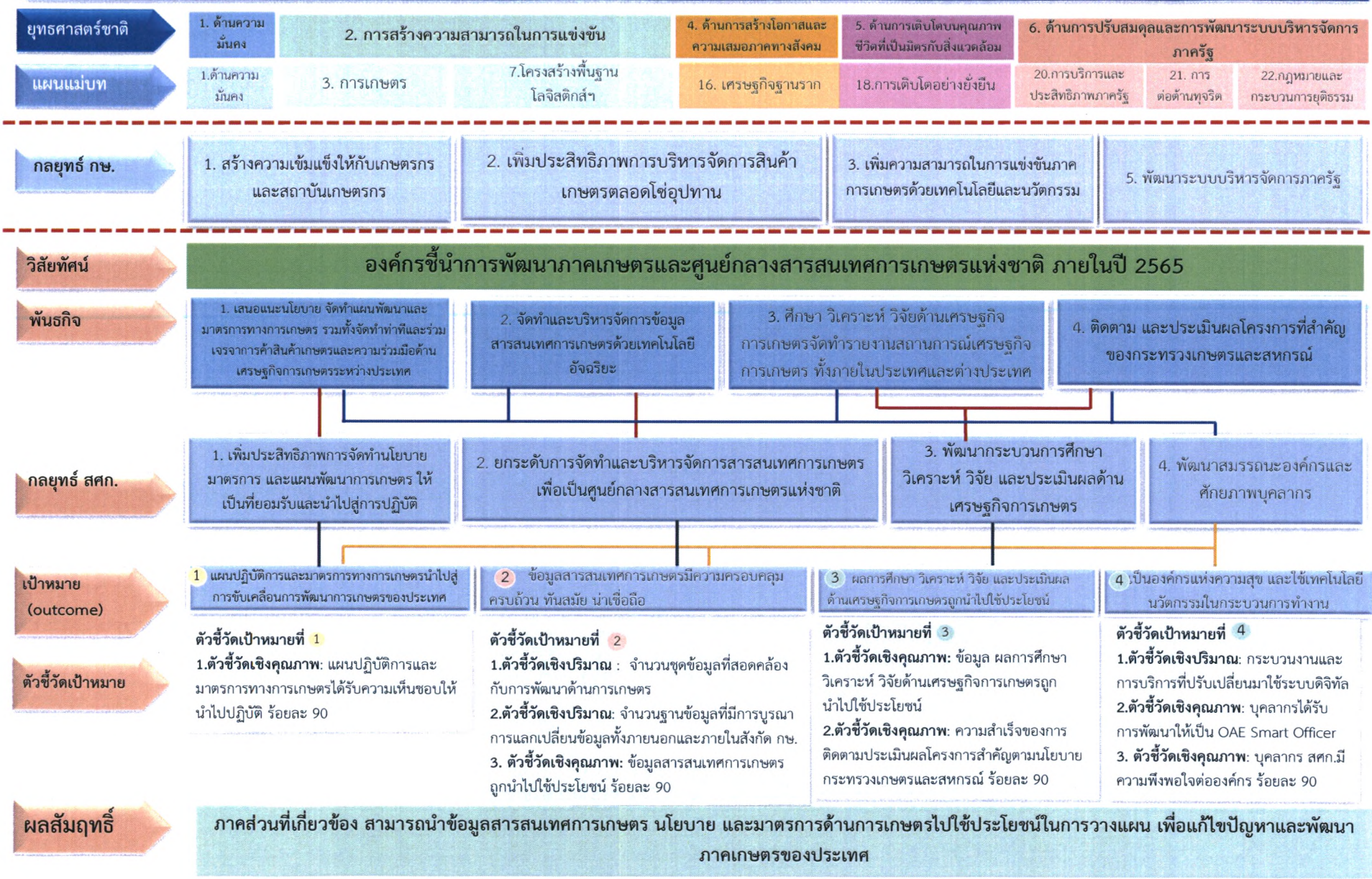
2.1 ปรับปรุงกลไกในการกำหนดเป้าหมายนโยบายกำลังคนของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้มีมาตรฐานและเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กำลังคนมีความเหมาะสมกับภารกิจของ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะ การพัฒนาระบบการบริหารกำลังคนให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่นคุณธรรม เพิ่มความยืดหยุ่นคล่องตัวให้กับ หน่วยงาน ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพ ภายใต้อัตลักษณ์ระบบคุณธรรม ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกลไกการวางแผนกำลังคน รูปแบบการ จ้างงาน การสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง เพื่อเอื้อให้เกิดการหมุนเวียน ถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และโยกย้ายบุคลากรคุณภาพ ในหลากหลายระดับระหว่างหน่วยงานในสังกัด ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างคล่องตัว

2.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง โดยการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกสาธารณะ มีระบบ บริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรให้สามารถตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในหน่วยงาน โดยมีการประเมินผลและเลื่อนระดับตำแหน่งของบุคลากร ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีกลไกการป้องกันการแทรกแซงและการใช้ดุลยพินิจ โดยมีขอบ

2.3 ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบท และเอื้อต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาบุคลากร สนับสนุนการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรและ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อให้กฎหมายช่วยสร้างสรรค์ ความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ เป็น ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กรและประชาชนโดยรวม รวมทั้งให้เอื้อต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการใช้นวัตกรรมทั้งในภาครัฐและเอกชนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะการกำหนด วงรอบในการทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

## การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร





## การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการกรม

ยุทธศาสตร์ชาติ	2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	6. ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบบริหารจัดการ		
แผนแม่บท	3. การเกษตร	20. การบริการและประสิทธิภาพภาครัฐ	21. การต่อต้านทุจริต	
กลยุทธ์ กษ.	2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดโซ่อุปทาน	5. พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ		
กลยุทธ์ สศก.	1. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำนโยบาย มาตรการและแผนพัฒนาการเกษตร ให้เป็นที่ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ	4 พัฒนาศมรรถนะองค์กรและศักยภาพบุคลากร		
วิสัยทัศน์	องค์กรดิจิทัลแห่งความผาสุก ภายในปี 2565			
พันธกิจ	ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	นำนโยบาย โครงการและแผนงานของสำนักงานสู่การปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	วางแผน งานอัตรากำลัง รวมถึงพัฒนาเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากร ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงาน และสอดคล้องกับการกิจ	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินการทางวินัยและเสริมสร้างข้าราชการให้มีวินัย และจรรยาบรรณ จริยธรรมของข้าราชการ
เป้าหมาย	แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร		กระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย นำเชื่อถือ	
ตัวชี้วัดเป้าหมาย	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ/การบริการ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90	
กลยุทธ์ สลค.	1. ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		
ผลสัมฤทธิ์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนและกระบวนการงานดิจิทัลไปปฏิบัติเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร			

โครงการของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

ความสอดคล้องของโครงการของสำนักงานเลขาธิการกรม กับแผนระดับต่าง ๆ

กลยุทธ์	โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บท	แผนแม่บทย่อย	เป้าหมายของแผนแม่บทย่อย	แผนการปฏิรูปประเทศ	แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12	แผนปฏิบัติราชการ กษ. 3 ปี (2563-2565)	แผนปฏิบัติราชการ สศก. 3 ปี (2563-2565)
กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการบริหารงานประจำให้สอดคล้องกับการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร - กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน	ด้านการเกษตร	การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร	ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรต่อหน่วยมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น	ด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและยกระดับมูลค่าสินค้าเกษตร	กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพจัดทำนโยบายมาตรการและแผนพัฒนาการเกษตรให้เป็นที่ยอมรับและนำไปสู่การปฏิบัติ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงานสนองนโยบายและการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร - กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	บุคลากรยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อเกษตรกร ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ	การบริหารราชการแผ่นดิน	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะองค์กรและศักยภาพบุคลากร

โครงการและงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการกรม ปิงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565

หน่วย: บาท

	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมาย			หน่วยนับ	งบประมาณ			หน่วยงาน
		2563	2564	2565		2563	2564	2565	
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)					343,283,200	342,458,600	384,433,500	
2	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน								
	ผลผลิตบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร								
	กิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร					26,333,400	63,088,200	61,689,900	
	- โครงการฝึกอบรม "การบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐ : พรบ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561"	59			คน	63,929			สพบ.
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ"			40	คน			46,000	สพบ.
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพและการจัดทำ Power Point"	39			คน	138,596			สพบ.
	- โครงการฝึกอบรม "การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่"	38	43	40	คน	87,152	86,088	723,200	สพบ.
	- โครงการบรรยาย "การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต"	53	103	150	คน	3,550	25,230	17,550	สพบ.
	- โครงการสัมมนา เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง"	300			คน	674,936			สพบ.
	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่อง "แนวทางการจัดทำรายงานผลการพิจารณาและเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ" รุ่นที่ 4	2			คน	7,800			สพบ.
	- โครงการการสัมมนาผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565*		165	180	คน		339,350	442,600	สพบ.
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การสร้าง Info Graphics เพื่อนำเสนอข้อมูล"		40		คน		92,479		สพบ.
	- หลักสูตร "การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม"			40	คน			219,520	สพบ.
	- โครงการการสัมมนาเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา สศก.		200	600	คน		26,460	657,600	สพบ.
	- โครงการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร*		31		คน		484,580		สพบ.
	- โครงการบรรยาย "สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข."		60		คน		1,260		สพบ.
	- โครงการสัมมนา เรื่อง "ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อรองรับภารกิจของ สำนัก/ศูนย์/กอง" (สัมมนา สลก.) *		75	75	คน		450,300	392,880	สพบ.
	- โครงการการบรรยาย เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		64		คน		9,575		สพบ.
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างค่านิยม อุทิศคุณธรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร"			45	คน			117,630	สพบ.
	- โครงการบรรยายเรื่อง "สุขภาวะดี มีความสุข ก่อนเข้าสู่วัยเกษียณ"			100	คน			14,100	สพบ.

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมาย			หน่วยนับ	งบประมาณ			หน่วยงาน
	2563	2564	2565		2563	2564	2565	
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น	50	14	25	คน	567,096	196,000	674,900	สพบ.
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง	40	14	15	คน	1,123,000	392,000	794,040	สพบ.
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง	32	12	15	คน	1,280,000	480,000	1,242,240	สพบ.
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส. กษ.)			1	คน			199,870	สพบ.
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)			1	คน			104,070	สพบ.
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารผู้นำวิสัยทัศน์ (นบส.1)			1	คน			51,070	สพบ.
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.)			1	คน			289,970	สพบ.
- หลักสูตร นักบริหารการทูต (นบท.)			1	คน			80,000	สพบ.
- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.)			1	คน			120,000	สพบ.
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)			1	คน			120,000	สพบ.
- หลักสูตร รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) (e-Government for Chief Executive Officer Program: e-GCEO)			1	คน			120,000	สพบ.
- หลักสูตร การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.SML)	1			คน	45,000			สพบ.
- นักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)			1				8,000	สพบ.
- นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง			1				78,000	สพบ.
- มาตรฐานวิชาชีพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตรเตรียมความพร้อม			1				1,000	สพบ.
- มาตรฐานวิชาชีพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น			1				30,000	สพบ.
- แนวทางการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)			1				10,400	สพบ.
- หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังภาครัฐ"		40		คน		30,000		สพบ.
- หลักสูตร "การจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ"		2		คน		7,800		สพบ.
- หลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์	1			คน	2,400			สพบ.
- หลักสูตร การอนุรักษ์และบำรุงรักษาหนังสืออย่างมืออาชีพ โดยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์	1			คน	2,800			สพบ.
- หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักสูตรเตรียมความพร้อม	1			คน	2,000			สพบ.
- คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ สศค.*		20		คน				สพบ.
- คณะทำงานการจัดทำรอบส่งสมประสงค์สำหรับข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS)*		20		คน		500		สพบ.
- คณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร สศค.	44	25		คน	6,820	875		สพบ.
- คณะทำงานด้านสัมมนา วิชาการ เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	16			คน	560			สพบ.

แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม	เป้าหมาย			หน่วยนับ	งบประมาณ			หน่วยงาน
	2563	2564	2565		2563	2564	2565	
- คณะทำงานจัดการความรู้ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสมรรถนะองค์กร	16			คน	560			สพบ.
- คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษา ฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ของ สศก.	15	20		คน	525	*500.00		สพบ.
- คณะกรรมการพิจารณาขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล	15	20		คน	525	700.00		สพบ.
- คณะกรรมการอำนวยการโครงการบูรณาการพัฒนากการผลิตสินค้าเกษตรที่มีปัญหาสู่ความยั่งยืนกรณียางพารา	15			คน	525			สพบ.
- ประชุมข้าราชการผู้มีประสิทธิภาพสูงของ สศก.	32			คน	3,420			สพบ.
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี			40	คน			6,200	สพจ.
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี			40	คน			6,200	สพจ.
- จัดทำ Web Application ผ่าน Web Browser ในรูปแบบ Responsive Site โดยเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลระบบ DPIS			1	ระบบ			6,781,600	สจจ.
- โครงการระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			1	ระบบ			3,500,000	สพบ.

\*อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564

## ภาคผนวก

### ตัวชี้วัดเป้าหมายการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม

1. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 1 แผนปฏิบัติการนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กร
  - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: ผลงานด้านแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90 (แผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการถูกนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ร้อยละ 90 และแผนงาน/โครงการ ที่นำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ มากกว่าร้อยละ 80)
2. ตัวชี้วัดเป้าหมายที่ 2 กระบวนการทำงาน และการบริการงานประจำมีความครอบคลุม ครบถ้วน ทันสมัย น่าเชื่อถือ
  - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ: กระบวนการและการบริการที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลไม่น้อยกว่า 3 กระบวนการ
  - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ: กระบวนการและการบริการดิจิทัลถูกนำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

#### แผนปฏิบัติการ หมายถึง

๑. แผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี ของสำนักงานเลขาธิการกรม (พ.ศ. 2563-2565)
๒. แผนปฏิบัติงานสำนักงานเลขาธิการกรม
๓. แผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2563-2565
๔. แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565
๕. แผนฝึกอบรมสัมมนา สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2564 และ 2565

#### กระบวนการและการบริการของสำนักงานเลขาธิการกรมที่ปรับเปลี่ยนมาใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง

๑. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารงานบุคคล (ระบบวันลา บำเหน็จบำนาญ การบริหารเงินเดือน ระบบการเชื่อมโยง กพ.๗ กับประวัติการพัฒนาศักยภาพ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการกับแผนพัฒนารายบุคคล IDP การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคลกับงานวินัยข้าราชการ ความเชี่ยวชาญส่วนบุคคล ระบบการกรอกประวัติความก้าวหน้าในอาชีพกับประวัติการฝึกอบรมด้วยตนเอง)
๒. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารพัสดุ (ด้านการเบิกจ่ายวัสดุ การจัดทำข้อมูลประวัติของครุภัณฑ์ และสินทรัพย์ การสืบหาด้วยบาร์โค้ด การจัดเก็บประวัติการจัดซื้อจัดจ้าง/หรือ MA ระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)
๓. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การจัดการฝึกอบรมแบบ E – Learning หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Careerpath)

๔. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารงบประมาณ (ระบบการจัดสรรงบประมาณลงตามแผนงานโครงการ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบงบประมาณที่เชื่อมโยงกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี รวมทั้งเลขสินทรัพย์และครุภัณฑ์ของหน่วยงาน)
๕. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการบริหารระบบการมอบหมายงานของผู้บริหาร/ข้าราชการและเจ้าหน้าที่และระบบแจ้งเตือน (ระบบติดตามงาน Drop Box ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์)
๖. ระบบสำนักงานอัจฉริยะด้านการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์
๗. ระบบสำนักงานอัจฉริยะที่สามารถเชื่อมข้อมูลการบริหารจัดการองค์กรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๘. คู่มือการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ