



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

จัดทำ
ต.ค. 65

เริ่มใช้

หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

รับใบเสร็จรับเงินจากฝ่ายพัสดุตาม
จำนวนที่ขอเบิก



ลงทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่รับมา
โดยระบุ เล่มที่ / เลขที่



ลงทะเบียนคุมทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
(โดยระบุ เล่มที่ / เลขที่ ทุกครั้ง) และเซ็นชื่อรับ
ใบเสร็จรับเงิน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
เรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมใบรับใบสำคัญ

จัดทำ
ต.ค. 65

เริ่มใช้

หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนคุมใบรับใบสำคัญ

