



แบบขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวสำหรับบัตรเครดิตส่วนราชการ

วันที่.....

ถึง ส่วนบริการสมาชิกบัตรเครดิต ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขอแจ้งรายการเพิ่มวงเงินชั่วคราวในบัตรเครดิตราชการ เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดการใช้บัตรเครดิตราชการ ดังต่อไปนี้

งาน/โครงการ.....

ชื่อผู้ถือบัตร.....มีถือ.....

หมายเลขบัตร 4546 - 2990 - _____ - _____ วันหมดอายุ (ดต/ปป).....

ระยะเวลาการขอเปิดวงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

วัตถุประสงค์

..... อบรม/สัมมนา ในประเทศ ที่โรงแรม/จังหวัด.....

..... เดินทางไปต่างประเทศ ประเทศ.....

.....เดินทางไปราชการชั่วคราวในประเทศ จังหวัด.....

..... อื่น ๆ

ค่าใช้จ่าย

1) โรงแรม ที่พัก และ/หรือ อาหาร บาท

2) ตัวโดยสารเครื่องบิน บาท

3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง บาท

4) อื่น ๆ บาท

รวมวงเงินชั่วคราวที่ขอเปิด บาท

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้มีอำนาจกระทำการแทน)

ตรวจสอบการเปิดวงเงิน

ธนาคารแจ้งการเปิดวงเงินทางอีเมลแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่.....