

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

ยื่นต่อ ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ.....
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างจังหวัด จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน
 จัดประชุม อื่นๆ.....
 สำหรับ.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ

จำนวนเงิน

รายการ	จำนวนเงิน

(จำนวนเงินตัวอักษร.....) รวม

การขอรับเงิน

เลขที่บัญชี/บัตรเครดิต/เช็ค

จำนวนเงิน

<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... ตามรายการที่.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <input type="radio"/> วงเงินถาวร <input type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่...../...../.....ถึงวันที่...../...../..... ตามรายการที่.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่.....		
<input type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้

๒. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกการขาย(Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

๕. หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน วันที่/...../.....

เสนอ

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

- ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท
(.....)
- ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
 - วงเงินถาวร
 - วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
จำนวน.....บาท
(.....)
- ให้จ่ายเงินสดจำนวน.....บาท
(.....)
- ให้จ่ายเช็คจำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำอนุมัติ

อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้น ดังนี้

- ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท
(.....)
- ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท
 - วงเงินถาวร
 - วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่...../...../..... ถึงวันที่...../...../.....
จำนวน.....บาท
(.....)
- ให้จ่ายเงินสดจำนวน.....บาท
(.....)
- ให้จ่ายเช็คจำนวน.....บาท
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ใบรับเงิน

- ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน.....บาท
- ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
- ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น
- ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน.....บาท
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ.....ผู้รับเงินยืม
วันที่/...../.....

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิต

วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
	- ใบสำคัญ - เงินเหลือจ่าย					