



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๑๘๓๘

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสลก

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม.....
ที่..... กษ ๑๓๐๑.๐๗/๖๓๔..... ลงวันที่..... ๑๐..... เดือน..... มิถุนายน..... พ.ศ..... ๒๕๖๕.....

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๖๕๑๒
วันที่ 1 ก.ย. 2565
เวลา 13.01 น.

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ ๖๓๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่เลขานุการกรมเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม
ของสำนักงานเลขานุการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภารกิจ “การให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม
ผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒” นั้น

ในการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ได้เสนอให้เพิ่มภารกิจ เพื่อให้มีแนวทางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม
จากการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการกรมเพิ่มเติม ทั้งนี้ ได้ประสานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร การเพิ่ม
มาตรการดังกล่าวสามารถดำเนินการได้ จึงได้ประสานส่วนแผนงานเพื่อขอความอนุเคราะห์ภารกิจ ทั้งนี้
ส่วนแผนงานได้พิจารณาแล้ว ขอเสนอภารกิจ “การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเลขานุการกรม ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓. นพ. ๖๕๑๒

(นางสาวผลิพันธุ์ พวงขอ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- นพ. ๖๕๑๒
- นพ. ๖๕๑๒

๑.๕ ๖.๖

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ
รายหมวด ซึ่งคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) มีการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น
ต่อสังคม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหนึ่งในแผนพัฒนาองค์การ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า “ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์
ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ การดำเนินการในแต่ละ
ขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟัง ความคิดเห็นของ
ประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับ จากภารกิจนั้น”

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ในฐานะหน่วยงานหลักของคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) ซึ่งมีหน้าที่
สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการผลักดันภารกิจหลัก
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ
ที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทาง
ปฏิบัติ สำหรับกรณีที่การปฏิบัติงานของ สลก. อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งมาตรการดังกล่าว สลก.
ได้วิเคราะห์จากกิจกรรม กระบวนการตามภารกิจ จากนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบทางลบ
ต่อสังคม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สลก. เป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

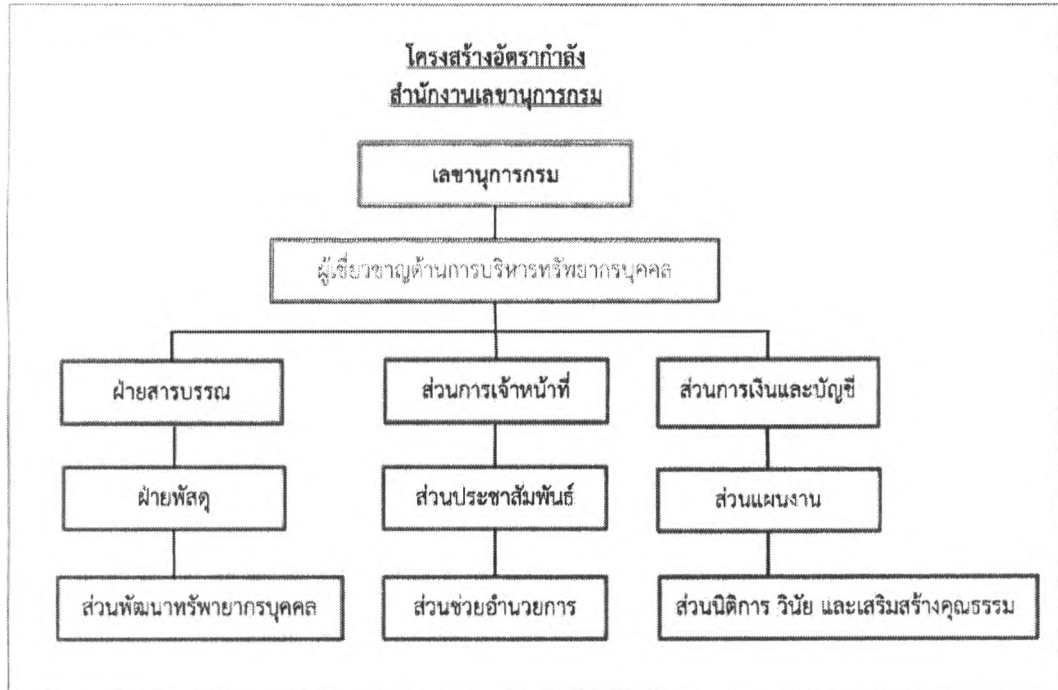
๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อภารกิจ
ของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขาธิการกรม

๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน



๓.๒ อำนาจหน้าที่

สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

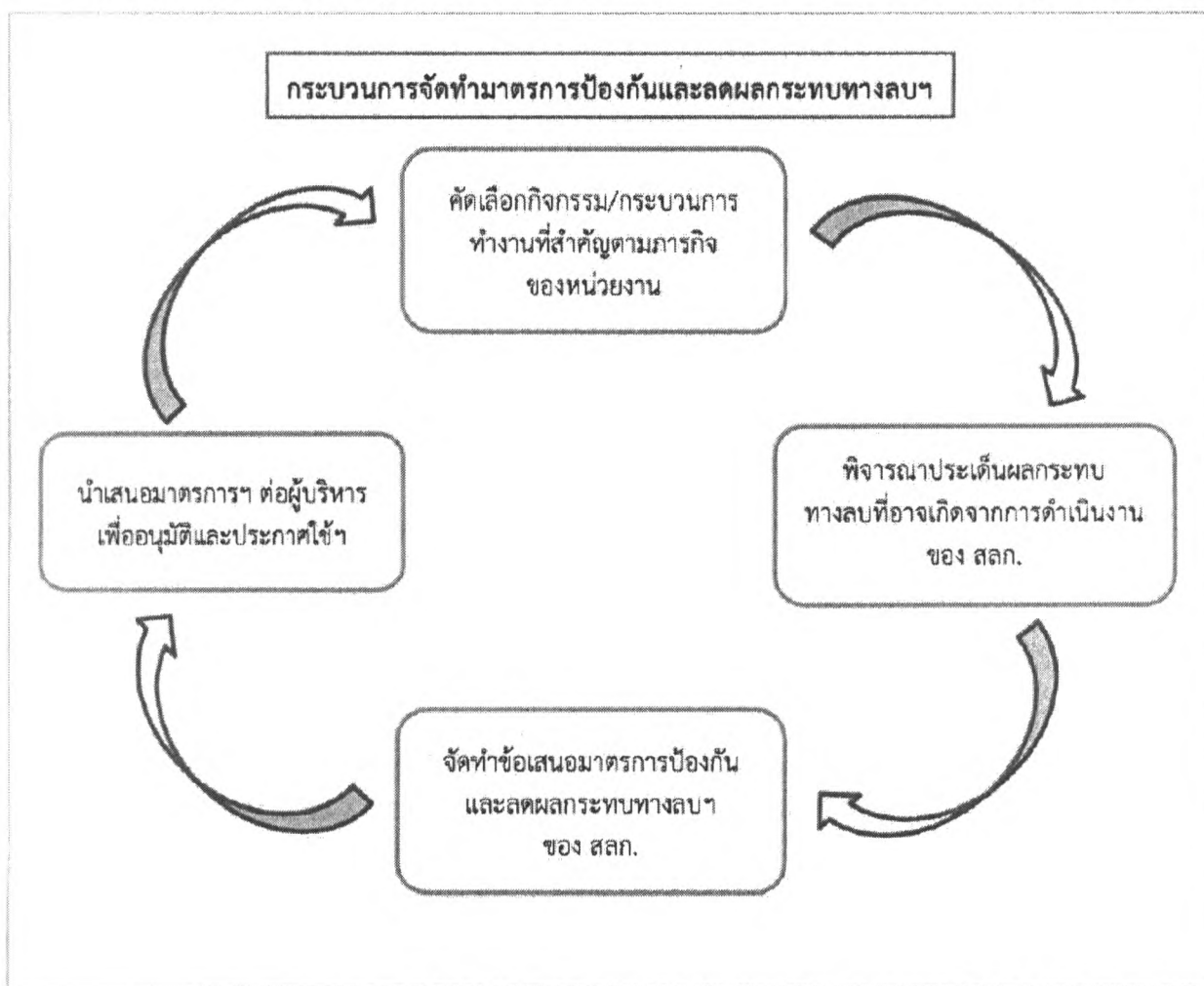
๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้ง ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ของสำนักงาน
๕. บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของสำนักงาน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิด ทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
๘. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
๙. ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คำนิยาม

ผลกระทบทางลบต่อสังคม (Social Impact Assessment: SIA) หมายถึง ผลกระทบที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์ของชุมชนและสังคม อันเป็นเหตุมาจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ขั้นตอนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของ สลก.

๑. คัดเลือกกิจกรรม/กระบวนการทำงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อสังคม
๒. พิจารณาประเด็นผลกระทบทางลบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของ สลก.
๓. จัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.
๔. นำเสนอมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้โดยสื่อสารมาตรการฯ ให้บุคลากรทราบ



แผนผัง ๑ กระบวนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒</p> <p>- ระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับ</p> <p>- ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)</p>	<p>ผู้ให้บริการไม่ทราบประโยชน์ที่ได้รับ และไม่มีความรู้ในการใช้งาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒. อบรมวิธีการใช้งาน</p> <p>๓. ติดตามประเมินผลจากผู้ใช้งาน</p>	<p>ข้าราชการ สศก. สามารถใช้งานและทราบถึงประโยชน์ของการให้บริการผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ</p>	<p>๑. จำนวนผู้ใช้บริการ</p> <p>๒. ความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่</p>

เพิ่มเติม

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>หากการจัดทำแผนไม่แล้วเสร็จจะทำให้ไม่มีแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>๑. จัดทำกรอบระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p> <p>๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมระดมความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</p>	<p>ส่วน ฝ่ายในสำนักงานเลขาธิการกรมสามารถนำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ไปใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการตามภารกิจและจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้รับความเห็นชอบและส่วน ฝ่ายในสำนักงานเลขาธิการกรมนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ส่วนแผนงาน</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๕๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๕๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๖๔๓

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่ายในสสท.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม.....

ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๒/๒๗๘.....ลงวันที่.....๑๐.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ

ท.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
รับที่	1725
วันที่	10 ก.พ. 2565
เวลา	14.17

bmb

ส่วนราชการ ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๗ ภายใน ๒๓๙

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๒/๒๓๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่เลขาธิการกรม ได้มอบหมายให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ จัดทำมาตรการป้องกันและ
ลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยใช้โครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะระยะที่ ๒ นั้น

บัดนี้ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ
ที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อ. งามณีพงษ์

(นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

น้ำอึ้งผ ดน. อธิไทร

11 ก.พ. 65

17 ก.พ. 65 / นางอึ้งผ

๑๙ ก.พ. ๖๕

(นางสาวสุติภา เต็นศรีเสรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนเลขาธิการกรม

**มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม
ของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ
รายหมวด ซึ่งคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) มีการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น
ต่อสังคม ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นหนึ่งในแผนพัฒนาองค์การ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
มาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘ (๓) ระบุว่า “ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการต้องจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์
ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ การดำเนินการในแต่ละ
ขั้นตอน ในกรณีที่ภารกิจใดจะมีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟัง ความคิดเห็นของ
ประชาชน หรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับ จากภารกิจนั้น”

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ในฐานะหน่วยงานหลักของคณะทำงาน PMQA (หมวด ๑) ซึ่งมีหน้าที่
สำคัญ ในการปฏิบัติงานร่วมกับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นในการผลักดันภารกิจหลัก
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้บรรลุเป้าหมาย จึงได้จัดทำ “มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบ
ที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขาธิการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทาง
ปฏิบัติ สำหรับกรณีที่การปฏิบัติงานของ สลก. อาจก่อให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ซึ่งมาตรการดังกล่าว สลก.
ได้วิเคราะห์จากกิจกรรม กระบวนการตามภารกิจ จากนั้น จึงได้กำหนดมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบทางลบ
ต่อสังคม โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ สลก. เป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

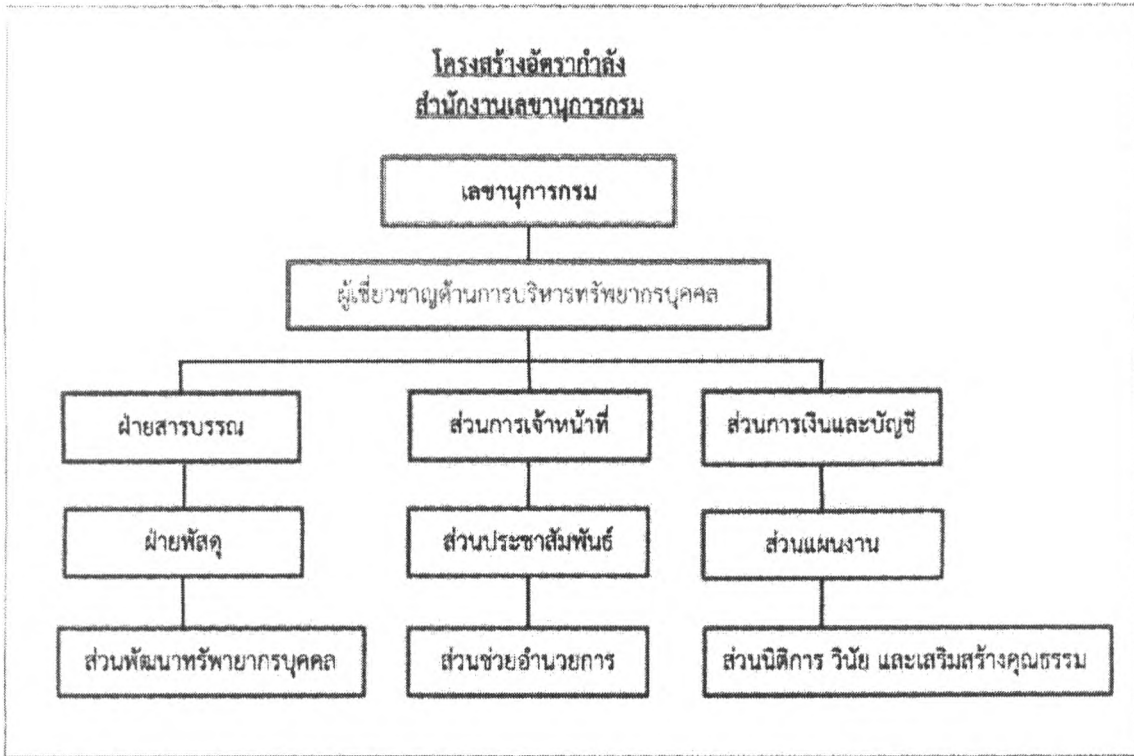
๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานเลขาธิการกรมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมจากการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการกรมตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อภารกิจ
ของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเลขานุการกรม

๓.๑ โครงสร้างหน่วยงาน



๓.๒ อำนาจหน้าที่

สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และประสานการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณ รวมทั้ง ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงาน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ ของสำนักงาน
๕. บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างประจำ ของสำนักงาน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของสำนักงาน
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิด ทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
๘. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสำนักงาน
๙. ดำเนินงานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

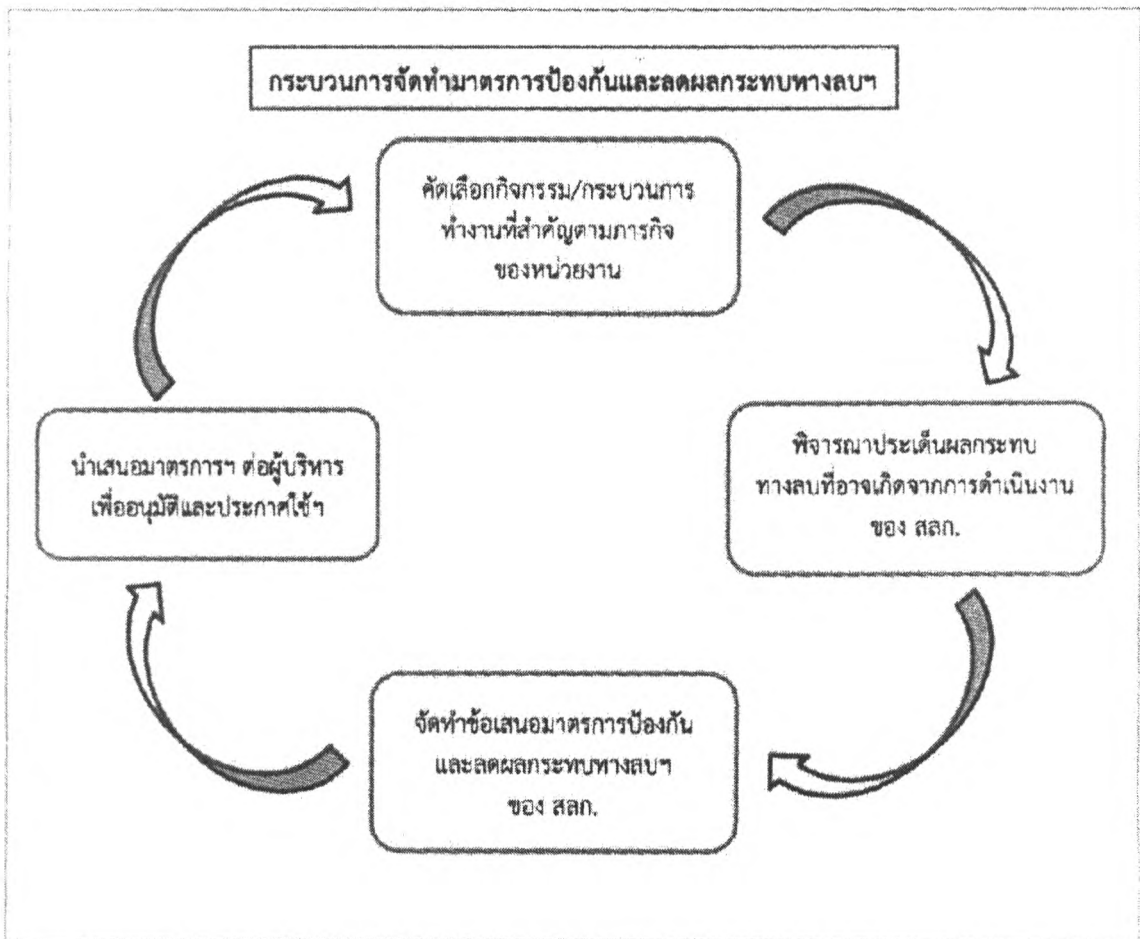
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. คำนิยาม

ผลกระทบทางลบต่อสังคม (Social Impact Assessment: SIA) หมายถึง ผลกระทบที่เกิด หรือคาดว่าจะเกิดในทางที่ไม่พึงประสงค์ของชุมชนและสังคม อันเป็นเหตุมาจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕. ขั้นตอนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของ สลก.

๑. คัดเลือกกิจกรรม/กระบวนการทำงานที่สำคัญตามภารกิจของหน่วยงานที่มีอิทธิพลต่อสังคม
๒. พิจารณาประเด็นผลกระทบทางลบที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของ สลก.
๓. จัดทำข้อเสนอมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.
๔. นำเสนอมาตรการฯ ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติและประกาศใช้โดยสื่อสารมาตรการฯ ใ้บุคลากรทราบ



แผนผัง ๑ กระบวนการจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบฯ ของ สลก.

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานเลขาธิการกรม

ภารกิจ	ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	มาตรการจัดการผลกระทบ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะระยะที่ ๒ - ระบบตรวจสอบคุณสมบัติการเลื่อนระดับ - ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	ผู้ใช้บริการไม่ทราบประโยชน์ที่ได้รับ และไม่มีความรู้ในการใช้งาน	๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๒. อบรมวิธีการใช้งาน ๓. ติดตามประเมินผลจากผู้ใช้งาน	ข้าราชการ สศก. สามารถใช้งานและทราบถึงประโยชน์ของการให้บริการผ่านระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ	- จำนวนผู้ใช้บริการ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ	ส่วนการเจ้าหน้าที่

อ. ไพฑูริย์

(นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่