



คู่มือ

กระบวนการสอบแข่งขัน

จัดทำโดย
ส่วนการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขาธิการกรม



personnel@oae.go.th

คำนำ

เอกสารคู่มือกระบวนการสอบแข่งขันฉบับนี้ เป็นการรวบรวมความรู้จากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ว่าด้วยเรื่องหลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และหนังสือคู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ของสำนักงาน ก.พ. โดยนำแนวทางการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติ มาวิเคราะห์และรวบรวมเป็นคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นความรู้ สำหรับผู้ที่รับผิดชอบงานด้านการจัดสอบแข่งขัน หรือผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการสอบแข่งขัน

ส่วนการเจ้าหน้าที่ หวังว่าคู่มือกระบวนการสอบแข่งขันฉบับนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจ โดยสามารถนำแนวทางปฏิบัติมาใช้งานได้จริงอย่างถูกต้อง เพื่อคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาพัฒนาองค์กรได้ต่อไป

ผู้จัดทำ

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

ความหมายของการสรรหาและเลือกสรร.....	1
หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ.....	2
วิธีการสอบ ๓ ขั้นตอน	3
การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป	3
การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง.....	3
การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	3
ขั้นตอนกระบวนการสอบแข่งขัน.....	5
FlowChart	8
ตัวอย่างประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9

ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

ความหมายของการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งของส่วนราชการเพราะเป็นภารกิจที่จะทำให้ส่วนราชการได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ โดยการที่ส่วนราชการจะได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะกับการปฏิบัติงานได้เพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นสำคัญ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน โดยสรรหาบุคคล (Recruitment) หมายถึง กระบวนการค้นหาแรงจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการ ซึ่งหากส่วนราชการสามารถแสวงหาและจูงใจผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครงานกับส่วนราชการได้ในจำนวนที่ต้องการและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

การสรรหาบุคคลจึงเป็นกระบวนการสำคัญ หากดำเนินการโดยไม่มีกระบวนการวางแผนอย่างรอบคอบ ไม่มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการ ไม่ทราบว่าจะแสวงหาบุคคลที่ต้องการได้จากแหล่งใด และจะเข้าถึงบุคคลเหล่านี้ได้อย่างไร หากทำเพียงประกาศรับสมัครโดยระบุคุณสมบัติกว้างๆ หรือประชาสัมพันธ์ทางสื่อประชาสัมพันธ์ที่เคยใช้ อาจทำให้ได้ผู้สมัครที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ หรือเป็นกลุ่มที่ไม่ต้องการให้มาสมัคร

ทั้งนี้ ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับว่า การสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพสูงให้เข้ารับราชการไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะมีการแข่งขันเพื่อดึงดูดกลุ่มบุคคลเหล่านี้จากภาคส่วนต่างๆ การดำเนินการสรรหาบุคคลจึงต้องปรับทิศทางโดยมุ่งเน้นการดำเนินการสรรหาเชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการและสามารถดึงดูดบุคคลที่มีคุณภาพเหล่านี้ให้เข้ามาปฏิบัติงานกับส่วนราชการให้มากขึ้น

การเลือกสรรบุคคล (Selection) หมายถึง กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้วเพื่อเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุดไว้ การเลือกสรรบุคคลจึงเป็นกระบวนการที่ยืดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลที่สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร

หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติไว้ดังนี้

มาตรา ๔๒ (๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังกล่าว สรุปหลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการดังนี้

๑. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
๒. การสรรหาและการเลือกสรร ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส โดยการเปิดโอกาสแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกันให้ได้รับการเลือกสรรเช่นเดียวกัน
๓. การสรรหาและการเลือกสรร ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิคและวิธีดำเนินการเพื่อให้ได้คนมีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากที่สุด
๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ยุติธรรม มีความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทั้งต่อผู้สมัครและการดำเนินการ
๕. การสรรหาและเลือกสรร ต้องเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงาน และส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน

มาตรา ๕๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ “การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด” ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่องการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้วิธีการสอบ ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ๒) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ๓) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนในวิชาต่างๆ

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปมีจุดมุ่งหมายเพื่อทดสอบความสามารถหรือศักยภาพในการเรียนรู้ของบุคคลเพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถเรียนรู้หรือฝึกฝนการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถพัฒนาให้ปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปจึงไม่ใช่การวัดความรู้ที่บุคคลได้เรียนรู้จากระบบการศึกษาโดยตรง แต่เป็นการวัดความสามารถหรือศักยภาพในการนำความรู้ต่างๆ มาผสมผสานและจัดระเบียบใหม่เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหาหรือใช้กับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่บุคคลไม่เคยพบมาก่อน ซึ่งความสามารถในแต่ละบุคคลมีผลต่อการเรียนรู้งาน การคิดและการแก้ปัญหา เรียกอีกอย่างหนึ่งว่า เป็นความสามารถในการพัฒนาหรือฝึกฝนได้ (Train Ability)

๒. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ซึ่งส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการสอบ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยประกาศรับสมัครของส่วนราชการจะต้องระบุวิธีการสอบไว้อย่างชัดเจน

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดความรู้ ทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่ง

๓. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งดำเนินการโดยส่วนราชการ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

แนวทางการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นการพิจารณาบุคคลในภาพรวมว่าเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งที่จะปฏิบัติหรือไม่ โดยพิจารณาจากทั้งความรู้ ความสามารถ ทักษะ

คุณลักษณะอื่นๆ โดยเฉพาะคุณลักษณะทางด้านจิตใจ เช่น เจตคติ ความสนใจ บุคลิกภาพ คุณลักษณะ
ที่เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม ฯลฯ

ขั้นตอนกระบวนการสอบแข่งขัน

การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>ขั้นตอนที่ ๑ วางแผนและเตรียมการก่อนรับสมัคร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนดำเนินการสอบ ๒. จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการสอบ ๓. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๔. จัดทำคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ๕. เตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เช่น ทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น ๖. ประชุมคณะกรรมการฯ ๗. จัดทำประกาศรับสมัครสอบ ๘. แพร่ข่าวการสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการ ปิดประกาศรับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่นๆ 	
<p>ขั้นตอนที่ ๒ รับสมัครสอบ (กรณีสมัครทางอินเทอร์เน็ต)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดข้อมูลที่ต้องการระบุในใบสมัคร ๒. ประสานงานกับส่วนการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการรับค่าธรรมเนียมการสอบ ๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของระบบรับสมัครทาง online และธนาคารกรุงไทย 	<p>ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๓ การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ การเตรียมแบบทดสอบ (เป็นเรื่องลับ) <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำแบบทดสอบก็ได้ ๒. ประชุมกรรมการออกข้อสอบ ๓. รวบรวมต้นฉบับแบบทดสอบจากกรรมการ ๔. จัดพิมพ์และเก็บรักษาแบบทดสอบในสถานที่ที่ปลอดภัย ๓.๒ การเตรียมการดำเนินการสอบ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดต่อและทำหนังสือขอใช้สถานที่สอบ ๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ๓. จัดทำแผนผังสถานที่สอบ ผังห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ ๔. ทำหนังสือขอเจ้าหน้าที่คุมสอบจากสำนัก/ศูนย์/กอง ๕. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ ๖. จัดทำคู่มือและเอกสารสำหรับใช้ในการคุมสอบ ๗. เตรียมกระดาษคำตอบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบ ๘. เตรียมเงินค่าตอบแทน เอกสารการเงิน และแฟ้มลงชื่อ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ 	<p>ประกาศก่อนวันสอบ ๕ วันทำการ</p>

การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๙. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบ (ก่อนวันสอบประมาณ ๒ วัน)</p> <p>๑๐. ตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่สอบและการติดประกาศต่างๆ ให้ผู้เข้าสอบทราบ</p>	<p>ก่อนวันสอบ ๒ วันทำการ</p> <p>ก่อนวันสอบ ๑ วันทำการ</p>
<p>ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินการสอบข้อเขียน</p>	
<p>๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบก่อนดำเนินการสอบ</p> <p>๒. ดำเนินการสอบตามขั้นตอนที่กำหนด</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๕ การประกาศผลการสอบข้อเขียน</p>	
<p>๑. แยกกระดาษคำตอบให้กรรมการออกข้อสอบตรวจ</p> <p>๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน</p> <p>๓. กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน</p> <p>๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๖ การเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	
<p>๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสัมภาษณ์ หรือกรรมการอื่นๆ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ถ้าจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการเพิ่ม)</p> <p>๒. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓. เตรียมแบบประเมินและใบสมัครวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้กรรมการ</p> <p>๔. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารที่ใช้ในวันสอบ</p> <p>๕. จัดสถานที่สอบ ได้แก่ ห้องรายงานตัวและพักรอสำหรับผู้เข้าสอบ ห้องสอบ</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๗ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</p>	
<p>๑. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒. ชี้แจงผู้เข้าสอบ</p> <p>๓. รับ/ตรวจเอกสารของผู้เข้าสอบ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์</p> <p>๕. ส่งตัวผู้เข้าสอบให้คณะกรรมการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	
<p>ขั้นตอนที่ ๘ การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้</p>	
<p>๑. ทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน</p> <p>๒. กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่านอย่างละเอียด</p> <p>๔. ทำหนังสือหารือ ก.พ. เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้สำหรับรายที่ส่วนราชการไม่อาจพิจารณาได้อย่างชัดเจน หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (ถ้ามี)</p> <p>๕. ตรวจสอบความถูกต้องของผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปทางเว็บไซต์ job.ocsc.go.th ว่าผู้นั้นเป็นผู้สอบผ่านและมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปหรือไม่</p>	

การดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๖. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หลังจากที่ได้ตรวจสอบหรือได้รับหนังสือตอบเรื่องคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๗. เสนอบันทึกรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการฯ ลงนาม</p> <p>๘. เสนอประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๙. รายงานการดำเนินการสอบไปยังสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๑๐. ส่งหลักฐานการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุไปตรวจสอบยังสถานศึกษาว่าสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ และสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัครหรือไม่</p>	<p>ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี</p>

หมายเหตุ รายละเอียดแผนปฏิบัติงานตามตัวอย่างเป็นรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานสำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมากสำหรับการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบจำนวนน้อย อาจปรับเปลี่ยนการดำเนินการบางขั้นตอนของแผนปฏิบัติงานสอบได้ตามความเหมาะสม

กระบวนการ สอบแข่งขัน

1. วางแผนและเตรียมการ
ก่อนรับสมัคร

20 วันทำการ

2. รับสมัครสอบ

สมัครทางอินเทอร์เน็ต
15 วันทำการ

3. การเตรียมการสอบแข่งขันเพื่อวัด
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง

- การเตรียมแบบทดสอบ (เรื่องลับ)
- การเตรียมการดำเนินการสอบ
40 วันทำการ

4. การดำเนินการสอบ
ข้อเขียน

1 วัน

5. ประกาศผลสอบข้อเขียน

14 วันทำการ

6. เตรียมการสอบแข่งขันเพื่อวัด
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7 วันทำการ

7. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัด
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบสัมภาษณ์
1 วัน

8. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบ
แข่งขันได้

20 วันทำการ

ตัวอย่างประกาศและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ) จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียด
ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้
เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
การให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ)
ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจรบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่
ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘)

(๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ

(๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้อง

ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะ

ทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับ

บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อ

บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๓. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิ ที่รับสมัคร) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนด
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มี
เครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป
พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใน
การกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ (ส่วนราชการอาจกำหนดวิธี
การชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น) บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์
เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร
๑ วัน)

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนด
เลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... (เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ
ตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน
วันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร
(หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น
หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม(ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....(ชื่อส่วนราชการ) จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่จะประกาศ)..... หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (กรณีที่ได้รับสมัครสอบหลายตำแหน่ง ให้แจ้งไว้ในเอกสารแนบท้าย)

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ.....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(ชื่อส่วนราชการ).....

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

(ชื่อส่วนราชการ).....

ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดชื่อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่มีสมัครด้วยตนเอง)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด / ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ) ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจจะบุหน่วงงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....
.....
.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๔.๓. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่ได้รับสมัคร) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่..... (ชื่อส่วนราชการ)
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ในวันราชการ ภาคเช้า เวลา..... ถึงเวลา.....
ภาคบ่าย เวลา..... ถึงเวลา.....

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน บาท

๕.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาพร้อมใบสมัครสอบ (การกำหนดให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานให้เป็นมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่..... (วันที่ปิดรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ)..... จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน

การสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ)..... จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ชื่อส่วนราชการ)..... จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ การสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่จะประกาศ) หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (กรณีที่มีรับสมัครสอบหลายตำแหน่ง ให้แจ้งไว้ในเอกสารแนบท้าย)

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๙. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับ (ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร)..... ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้น บัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรอง ผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๕๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบ

เอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

..... (ชื่อส่วนราชการ) จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

..... (ชื่อส่วนราชการ) ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดชื่อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างใบสมัครสอบแข่งขัน)

- ๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองและลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(ชื่อส่วนราชการ).....

ติดรูปถ่าย
ขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน).....

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
- ๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี คือ เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (อายุ.....ปีเดือน)
- ๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา..... สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ๔. ตำแหน่งที่สมัครสอบ หน่วยที่..... (ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ตำแหน่ง.....
- ๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ข้าราชการประเภทอื่น อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาต่อ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทร.....
- ๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัว..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
- ๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
- ๙. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
- ๑๐. ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับใบสมัคร รวม ฉบับ คือ
 - ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร
 - ระเบียบแสดงผลการเรียน
 - บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.
 - อื่น ๆ คือ.....

(หากข้าพเจ้าส่งหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน..... บาท ไว้แล้ว
<input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ	ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

(ตัวอย่างใบรับรองแพทย์)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....(ชื่อสถานพยาบาล)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง..... (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำ หรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว..... ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖)(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์ (๒)

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคในข้อ (๑) ถึง (๖)

(ตัวอย่างคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน)

แบบคำร้องขอสมัครสอบแข่งขัน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรม/สำนักงาน.....

ตำแหน่ง..... ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับคุณวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

สาขาวิชา..... ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา) ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครสอบแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมีได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครสอบ อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ผู้สมัครสอบ

(ตัวอย่างบัตรประจำตัวสอบ)

ด้านหน้าบัตรประจำตัวสอบ

<p>ต้องแสดงบัตรนี้ติดกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประชาชนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเมื่อเข้าสอบ ไปพร้อมข้อปฏิบัติด้านหลัง</p>	<p>บัตรประจำตัวสอบ (ชื่อส่วนราชการ) เลขประจำตัวสอบ หน่วยที่ (ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> น.ส. ชื่อ นามสกุล</p>
<p>บัตรประจำตัวสอบ (ชื่อส่วนราชการ) เลขประจำตัวสอบ หน่วยที่ (ถ้าเปิดสอบ ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> น.ส. ชื่อ นามสกุล</p>	<p>ติดรูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p> <p>.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัครสอบ</p> <p>.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>

ด้านหลังบัตรประจำตัวสอบ

๓. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบนี้ติดกับบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐทุกครั้งเมื่อเข้าสอบแข่งขันเพื่อสมัครเข้ารับราชการในตำแหน่ง ข้าราชการสามัญหรือตำแหน่ง ข้าราชการพิเศษ ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบ ก.ค.ช. และระเบียบ ก.ค.ศ. ให้เคร่งครัด

๒. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ) ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่..... นั้น

เนื่องจาก (ระบุเหตุผล เช่น ผู้สมัครมีจำนวนไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่จะบรรจุ / มีผู้สมัครจำนวนน้อย)
จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันฯ ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
ในวันที่..... ทาง..... (ระบุช่องทางหรือสื่อที่จะใช้ประกาศ เช่น เว็บไซต์)

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้ขอและยื่นใบสมัครได้ที่..... (ชื่อส่วนราชการ) ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... ในวันและเวลาราชการ (กรณีสมัครด้วยตนเอง)

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต..... (ชื่อเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
ผ่านธนาคาร..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... (กรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ) ลงวันที่..... รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๑๐๐๐๐๐๐๑

๑๐๐๐๐๐๐๒

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

๒๐๐๐๐๐๐๑

๒๐๐๐๐๐๐๒

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบข้างต้นนี้..... (ชื่อส่วนราชการ) ได้ประกาศ
ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น หาก
ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิที่สมัครสอบ
ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบมาตั้งแต่นั้น

สำหรับผู้ที่สมัครสอบภายใน..... (วันปิดรับสมัคร)ไว้แล้ว แต่ไม่มีรายชื่อ
เป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ตามประกาศนี้ หรือหน่วยที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัครสอบ (กรณีที่ส่วนราชการ
เปิดรับสมัครสอบพร้อมกัน ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ (ชื่อส่วนราชการ)
ภายในวันที่..... (หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบประมาณ ๕ วันทำการ หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด
ทั้งนี้ ควรมีระยะเวลาเพียงพอให้ผู้สมัครสอบทราบ) ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ
..... (ชื่อส่วนราชการ)จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายใน
กำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....
ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ในวันที่..... เวลา..... ณ..... (สนามสอบ)
ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน..... คน

เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑)

๒)

๓)

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑)

๒)

๓)

๔)

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๑

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๑

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๒

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๒

๖. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑)

๒)

๗. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑)

๒)

๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียน

๑)

๒)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา น.
ในวันที่..... และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
และให้อยู่ในความรับผิดชอบของ..... (อำนาจการทั่วไป)

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ..... ของประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่.....
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน
ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

(ในกรณีที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งพร้อมกัน ไม่ต้องระบุข้อ ๑)

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตาม
วัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

(ในกรณีที่สอบพร้อมกัน ให้ระบุวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไว้ด้วย)

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ ในการสอบ
วัน.....ที่..... ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง..... การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา.....	๑๐๐๐๐๐๐๐๑ -	(ระบุ สถานที่สอบ)	(ระบุตามที่ กรรมการ ออกข้อสอบ กำหนด)
	หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง..... การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วิชา..... ๒. วิชา.....	๒๐๐๐๐๐๐๐๑ -		

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่นก็ได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อหรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (หรือตามมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้ (หากเป็นการสมัครทางอินเทอร์เน็ต อาจใช้ใบสมัครสอบแทนบัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การใช้บัตรใดเป็นบัตรแสดงตนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ... (ภาคเช้า หรือภาคบ่าย) ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ (หรือเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(๔) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ไม่นำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๖) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ... (ภาคเช้าหรือภาคบ่าย).... ในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ (บางส่วนราชการอาจให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด (กรณีสอบแบบอัตโนมัติ)

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้ (ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)

(๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ (ถ้าข้อ (๗) กำหนดให้นั่งอยู่ในห้องจนกว่าจะหมดเวลา ก็จะไม่มีข้อนี้)

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ (การกำหนดเรื่องนี้เป็นมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

๒.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างสรุปผังที่นั่งสอบ)

หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
สอบวัน..... ที่..... เวลา..... น.
วิชา.....

สนามสอบ	เลขประจำตัวสอบ	จำนวน	ห้องสอบ	ชั้น	ตึก/อาคาร
โรงเรียน.....	๑๐๐๐๐๐๐๑ - ๑๐๐๐๐๐๓๕	๓๕	๑	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๓๖ - ๑๐๐๐๐๐๗๐	๓๕	๒	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๐๗๑ - ๑๐๐๐๐๑๐๕	๓๕	๓	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๑๐๖ - ๑๐๐๐๐๑๔๐	๓๕	๔	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๑๔๑ - ๑๐๐๐๐๑๗๕	๓๕	๕	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๑๗๖ - ๑๐๐๐๐๒๑๐	๓๕	๖	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๒๑๑ - ๑๐๐๐๐๒๔๕	๓๕	๗	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๒๔๖ - ๑๐๐๐๐๒๘๐	๓๕	๘	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๒๘๑ - ๑๐๐๐๐๓๑๕	๓๕	๙	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๓๑๖ - ๑๐๐๐๐๓๕๐	๓๕	๑๐	๒	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๓๕๑ - ๑๐๐๐๐๓๘๕	๓๕	๑๑	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๓๘๖ - ๑๐๐๐๐๔๒๐	๓๕	๑๒	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๔๒๑ - ๑๐๐๐๐๔๕๕	๓๕	๑๓	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๔๕๖ - ๑๐๐๐๐๔๙๐	๓๕	๑๔	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๔๙๑ - ๑๐๐๐๐๕๒๕	๓๕	๑๕	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๕๒๖ - ๑๐๐๐๐๕๖๐	๓๕	๑๖	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๕๖๑ - ๑๐๐๐๐๕๙๕	๓๕	๑๗	๓	อาคาร ๑
	๑๐๐๐๐๕๙๖ - ๑๐๐๐๐๖๓๐	๓๕	๑๘	๓	อาคาร ๑

หมายเหตุ จำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องขึ้นอยู่กับขนาดของห้องสอบ

(ตัวอย่างผังที่นั่งสอบ)

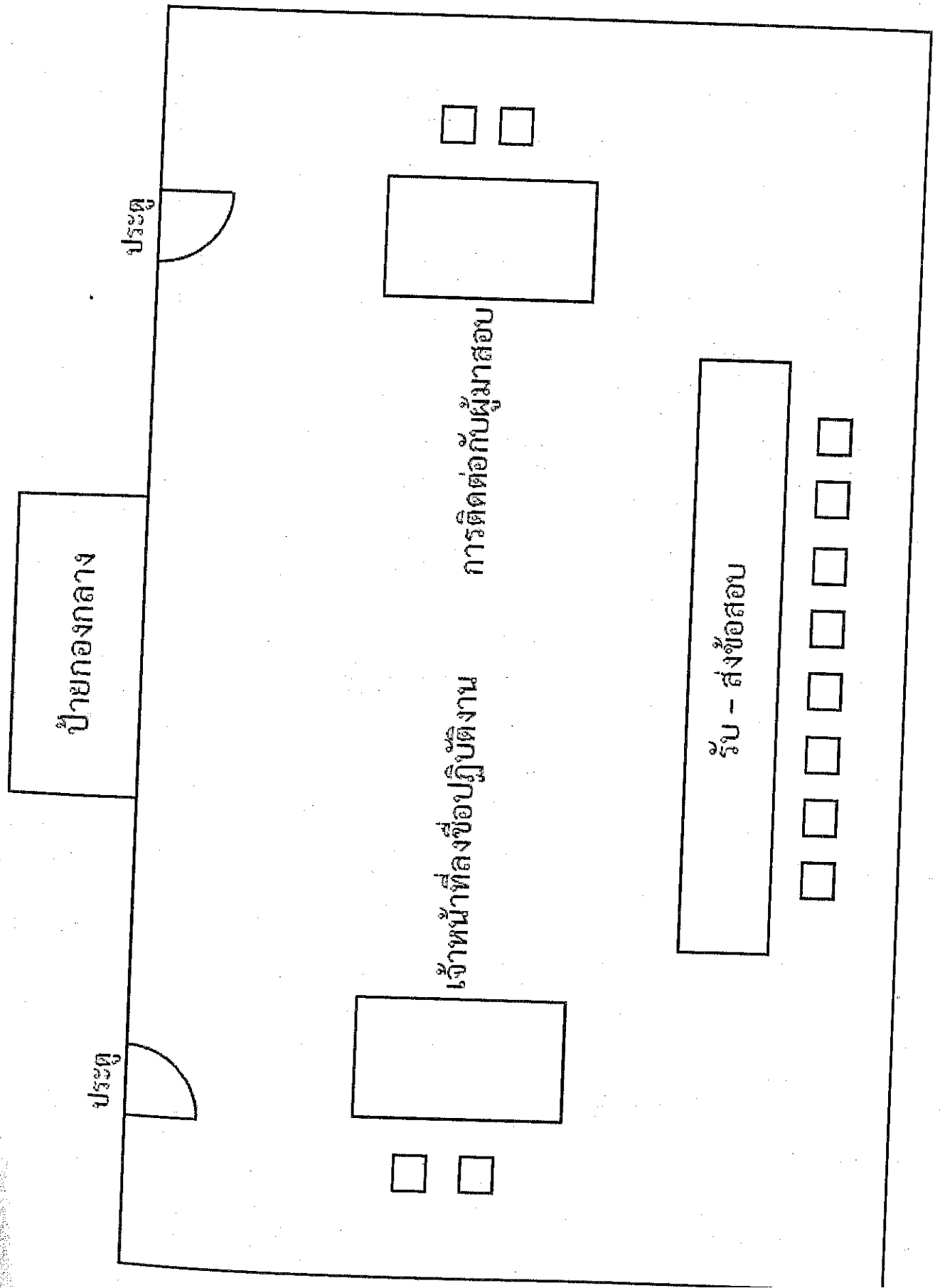
(สำหรับติดไว้บริเวณประตูทางเข้าห้องสอบ)

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... โรงเรียน.....
หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
สอบวันที่..... เวลา..... น. วิชา.....

หน้าห้อง

แถวที่ ๑	แถวที่ ๒	แถวที่ ๓	แถวที่ ๔	แถวที่ ๕
๑๐๐๐๐๐๐๑	๑๐๐๐๐๐๐๘	๑๐๐๐๐๐๑๕	๑๐๐๐๐๐๒๒	๑๐๐๐๐๐๒๙
๑๐๐๐๐๐๐๒	๑๐๐๐๐๐๐๙	๑๐๐๐๐๐๑๖	๑๐๐๐๐๐๒๓	๑๐๐๐๐๐๓๐
๑๐๐๐๐๐๐๓	๑๐๐๐๐๐๑๐	๑๐๐๐๐๐๑๗	๑๐๐๐๐๐๒๔	๑๐๐๐๐๐๓๑
๑๐๐๐๐๐๐๔	๑๐๐๐๐๐๑๑	๑๐๐๐๐๐๑๘	๑๐๐๐๐๐๒๕	๑๐๐๐๐๐๓๒
๑๐๐๐๐๐๐๕	๑๐๐๐๐๐๑๒	๑๐๐๐๐๐๑๙	๑๐๐๐๐๐๒๖	๑๐๐๐๐๐๓๓
๑๐๐๐๐๐๐๖	๑๐๐๐๐๐๑๓	๑๐๐๐๐๐๒๐	๑๐๐๐๐๐๒๗	๑๐๐๐๐๐๓๔
๑๐๐๐๐๐๐๗	๑๐๐๐๐๐๑๔	๑๐๐๐๐๐๒๑	๑๐๐๐๐๐๒๘	๑๐๐๐๐๐๓๕

(ตัวอย่างการจัดกองกลาง)



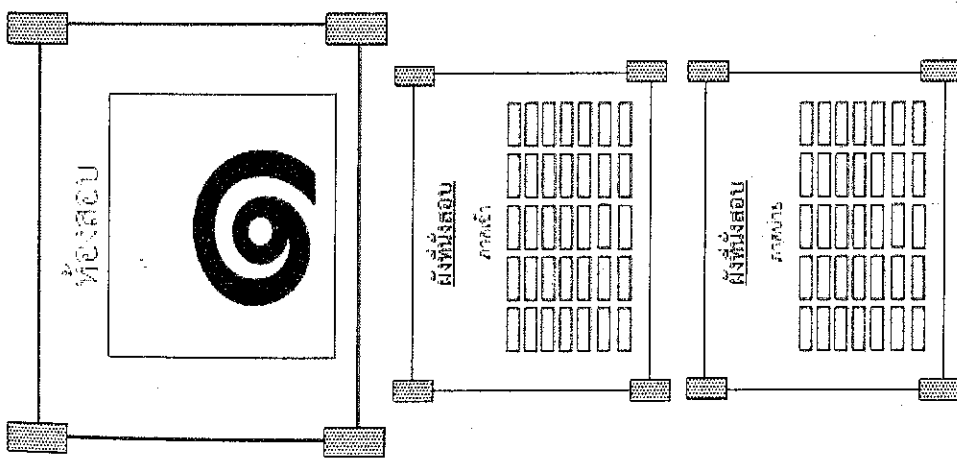
(ตัวอย่างการตีตประกาศเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบของ..... (ชื่อส่วนราชการ)

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ	ตารางสอบ	สรุปผังที่นั่งสอบ	แผนผังสนามสอบ	ผังห้องสอบ
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย	
ตัวอย่าง	การแต่งกายของผู้เข้าสอบ	ป้าย	ป้าย	ป้าย
บัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ	สิ่งที่ให้/ห้ามนำเข้าห้องสอบ	เวลาที่ให้เข้าห้องสอบ	เวลาที่ห้ามเข้าห้องสอบ	เวลาที่ห้ามเข้าห้องสอบ
		ป้าย	ป้าย	
		วันประกาศผลสอบ		

ผู้ใดมีปัญหาเกี่ยวกับการสอบ ขอให้ติดต่อที่กองกลาง
ตั้งอยู่ที่ชั้น..... อาคาร.....

๑. วิธีตีคดหมายเลขห้องสอบและผังที่นั่งสอบบริเวณทางเข้า



๑. ใช้สีก๊อตแทนคิตทั้ง ๔ มุม
๒. หมายเลขห้องสอบ และผังที่นั่งสอบติดเรียงกัน ตามรูปตัวอย่าง
๓. ถ้ามีภาครสอบทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ให้ติดผังที่นั่งสอบเรียงกัน ให้ภาคเช้าอยู่ด้านบน ภาคบ่ายอยู่ด้านล่าง (ตามรูปตัวอย่าง)
๔. ให้ติดบริเวณประตูทางเข้าห้องสอบเพื่อให้ผู้เข้าสอบสามารถตรวจสอบที่นั่งสอบของตนเองได้ก่อนเข้าห้องสอบ

๒. การจัดห้องสอบ

โต๊ะเจ้าหน้าที่คุมสอบ		หน้าห้อง						
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	
๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	
๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	
๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	
๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	
๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	
๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	

๑. จัดแถว ๕ แถว ๆ ละ ๘ โต๊ะ
๒. ระยะช่องห่างระหว่างแถวและระหว่างโต๊ะอย่าให้ติดกัน
๓. การจัดโต๊ะของเจ้าหน้าที่คุมสอบไว้ในห้องสอบด้วย

(ตัวอย่างวิธีตีคดหมายเลขห้องสอบ ผังที่นั่งสอบ และการจัดห้องสอบ)

(ตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์)

รายการประชาสัมพันธ์

การสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ).....

ตำแหน่ง.....

วัน.....ที่..... ณ

(ส่วนราชการสามารถปรับกำหนดการและถ้อยคำให้สอดคล้องกับระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๗.๔๕ น.	- ที่นี้โรงเรียน/มหาวิทยาลัย เป็นสนามสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งดำเนินการสอบโดย..... - เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานทุกท่านที่มาถึงสนามสอบแล้ว โปรดไปลงชื่อปฏิบัติงาน และรับเอกสารที่กองกลาง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ชั้น..... อาคาร..... - การสอบภาคเช้านี้จะสอบวิชา.....
๗.๕๐ น.	- ขอให้ผู้มาสอบตรวจรายละเอียดที่ป้ายประกาศว่าท่านจะต้องเข้าสอบที่ห้องใด สนามสอบใด - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด (ซ้ำ)
๘.๐๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบ เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เมื่อลงชื่อปฏิบัติงานและรับเอกสารแล้ว โปรดไปสำรวจความเรียบร้อยของห้องสอบที่ท่านได้รับมอบหมาย และเขียนชื่อวิชา เวลาสอบและวันประกาศผลสอบบนกระดานดำด้วย
๘.๐๕ น.	- ผู้มาสอบทุกท่านโปรดตรวจเลขประจำตัวสอบของท่านกับผังที่นั่งสอบที่ติดไว้ที่ป้ายประกาศ หากมีปัญหาให้รีบไปติดต่อที่กองกลางโดยด่วน - ผู้ที่ไปถึงห้องสอบภายหลังเวลาเริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตรจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - ผู้มาสอบที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามที่ระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ - การสอบในภาคเช้าจะเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบเวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที และลงมือทำตอบพร้อมกันเวลา ๙ นาฬิกาตรง (เวลาเรียกผู้มาสอบเข้าห้องสอบและเวลาเริ่มสอบขึ้นอยู่กับมติคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๑๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ที่ใช้ทำตอบจะใช้เฉพาะ.....เท่านั้น เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ถ้าผู้ใดใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้นี้ในการทำตอบจะถือว่ากระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกและถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย - (ชื่อส่วนราชการ) กำหนดจะประกาศผลการสอบข้อเขียนในวันที่..... ณ
๘.๒๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ขอเชิญหัวหน้าห้องสอบทุกห้องรับข้อสอบที่กองกลาง (เว้น ๓๐ วินาที) (ซ้ำ)
๘.๒๐ - ๘.๔๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> (ปิดเครื่องขยายเสียงเพื่อจะประชุมหัวหน้าห้องสอบ)
๘.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ขณะนี้เวลา ๘ นาฬิกา ๔๕ นาที ให้ผู้สอบทุกท่านเข้าห้องสอบ (ซ้ำ) - เอกสาร ตำรา เครื่องคำนวณทุกชนิด หรือนาฬิกาข้อมือที่ใช้คำนวณได้ และเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด <u>ห้ามนำเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด</u> - ผู้มาสอบที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบซึ่งต้องใช้แสดงคู่กันทั้ง ๒ บัตร ห้ามเข้าห้องสอบ - ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับกาสอบ <u>ห้ามนั่งที่หน้าห้องสอบ</u> - หัวหน้าห้องสอบทุกห้อง กรุณาอย่าให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับกาสอบนั่งที่หน้าห้องสอบ - หัวหน้าห้องสอบโปรดทราบขอให้ดำเนินการสอบทุกขั้นตอนตามประกาศจากประชาสัมพันธ์
๘.๔๗ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนวางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบ บนโต๊ะที่นั่งสอบ ผู้ใดไม่มีทั้ง ๒ บัตร <u>ห้ามเข้าสอบโดยเด็ดขาด</u> - หัวหน้าห้องสอบทุกห้องโปรดดูด้วยว่าผู้เข้าสอบทุกคนต้องมีบัตร ๒ ใบคู่กัน หากไม่มี ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ - ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า การดำเนินการสอบของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... มีระเบียบ และวิธีการรัดกุมมาก ไม่มีทางจะช่วยเหลือผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าจะช่วยเหลือให้ท่านสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอได้โปรดแจ้งให้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ทราบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการกับผู้นั้นตามกฎหมายต่อไป
๘.๔๙ น. (กรุณาพูดซ้ำ ๆ)	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าห้องสอบโปรดแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบว่าในห้องที่ท่านรับผิดชอบนั้นสอบวิชาอะไร หมายเลขประจำตัวสอบตั้งแต่หมายเลขเท่าใดถึงเท่าใด (เว้น ๑ นาที)

เวลา	รายละเอียดการประกาศ
๘.๕๐ น.	- หัวหน้าห้องสอบโปรดเปิดของแบบทดสอบต่อหน้าเจ้าหน้าที่คุมสอบและผู้เข้าสอบแล้วนับแบบทดสอบว่ามีตรงตามจำนวนที่ระบุไว้ที่หน้าของหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้รีบติดต่อที่กองกลางโดยด่วน (เว้น ๒ นาที)
๘.๕๒ น.	<p>- หัวหน้าห้องสอบแจกแบบทดสอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น โดยแจกหงายขึ้นและแจกให้ตรงกับหมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ แบบทดสอบของผู้ที่ขาดสอบให้เก็บไว้ในช่องแบบทดสอบ ห้ามผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</p> <p>- เจ้าหน้าที่คุมสอบแจกกระดาษคำตอบเฉพาะผู้เข้าสอบที่นั่งอยู่เท่านั้น</p> <p>- ให้ผู้เข้าสอบอ่านข้อแนะนำและคำชี้แจงในการทำตอบให้ละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้กรอกรายละเอียดในกระดาษคำตอบและแบบทดสอบ ถ้ามีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ ให้ถามหัวหน้าห้องสอบ เมื่อสั่งให้ลงมือทำตอบแล้วจะไม่มีกรอกรออธิบายข้อข้องใจใด ๆ ทั้งสิ้น ห้ามเปิดแบบทดสอบออกอ่านจนกว่าจะได้รับคำสั่ง</p>
๘.๕๘ น.	<p>- ขอเรียนให้ผู้เข้าสอบทราบว่า ผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกแบบทดสอบจะถูกปรับให้ตก และถูกพิจารณาให้ขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการต่อไปด้วย</p> <p>- หากผู้ใดพบเห็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบหรือพบเห็นผู้คัดลอกแบบทดสอบ กรุณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบทันที</p>
๙.๐๐ น.	<p>- ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกาตรง ลงมือทำตอบได้</p> <p>- ขอให้ผู้สอบตรวจนับแบบทดสอบว่ามีครบถ้วนทุกหน้าและพิมพ์ชัดเจนหรือไม่ ถ้าไม่ครบหน้าหรือไม่ชัดเจนให้รีบแจ้งหัวหน้าห้องสอบทันที</p> <p>- ผู้ที่ทำตอบเสร็จก่อนเวลาขอให้ยกมือขึ้น เมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ (ถ้ากำหนดให้นั่งจนหมดเวลาจะไม่มีข้อนี้)</p>
๙.๓๐ น.	<p>- ขณะนี้เวลา ๙ นาฬิกา ๓๐ นาที ห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบ</p> <p>- เจ้าหน้าที่คุมสอบให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในใบลงชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมทั้งตรวจสอบการเขียนและระบายเลขประจำตัวในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกัน พร้อมตรวจดูใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนในบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวสอบและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนด้วย</p>
๑๑.๔๕ น.	- ขณะนี้เวลา ๑๑ นาฬิกา ๔๕ นาที เหลือเวลาทำตอบอีก ๑๕ นาที
๑๒.๐๐ น.	<p>- ขณะนี้เวลา ๑๒ นาฬิกา หมดเวลาทำตอบ ห้ามผู้สอบลุกจากโต๊ะที่นั่งสอบ จนกว่าเจ้าหน้าที่คุมสอบจะเก็บกระดาษคำตอบและตรวจนับแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว</p> <p>-(ชื่อส่วนราชการ).....ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ช่วยดำเนินการสอบครั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอขอบคุณโรงเรียน/มหาวิทยาลัย.....ที่อนุญาตให้ใช้เป็นสถานที่สอบ ขอขอบคุณ</p>

(ตัวอย่างใบลงชื่อผู้เข้าสอบ)

ใบลงชื่อผู้เข้าสอบ

ห้องสอบที่..... ชั้น..... ตึก/อาคาร..... สนามสอบ.....
วันที่สอบ..... วิชา..... เวลา.....
หน่วยที่..... ตำแหน่ง.....
หัวหน้าห้องสอบชื่อ..... เจ้าหน้าที่คุมสอบชื่อ.....
จำนวนผู้เข้าสอบ..... คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน

- ข้อปฏิบัติ ๑. ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนเลขประจำตัวของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามผังที่นั่งสอบ
๒. หลังจากเวลาห้ามผู้มาสายเข้าห้องสอบแล้ว จึงให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ
สำหรับผู้ขาดสอบให้เขียน -ขส- ลงในช่องลายมือชื่อ
๓. ให้แยกใบลงชื่อเป็นรายวิชา และให้เก็บไว้ในซองกระดาษคำตอบของวิชานั้น
๔. ในขณะที่ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อ จะต้องตรวจสอบใบหน้าและเลขประจำตัวประชาชนกับบัตรประจำตัวประชาชน
หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐกับบัตรประจำตัวสอบ รวมทั้งลายมือชื่อของผู้เข้าสอบว่าเหมือนกับใน
บัตรประจำตัวสอบหรือไม่ และให้ลงชื่อรับรองการตรวจสอบไว้ท้ายใบลงชื่อด้วย

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบใบหน้าและลายมือชื่อของผู้เข้าสอบทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

- เหมือนกับในบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 มีปัญหา คือ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ.....

(.....)

(ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ)

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร..... ห้อง..... แถวที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัด

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ดังขึ้นขณะทำตอบ
- นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- นั่งสอบไม่ตรงกับฝั่งที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา..... น. ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบ ตามที่ระบุไว้ในประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยขอยอมรับการตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลาทำตอบ (ส่วนราชการอาจปรับถ้อยคำตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที..... (ชื่อส่วนราชการ) ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และจะประกาศผลการสอบแข่งขัน
ในวันที่..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑

.....
.....

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๒

.....
.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชีกรอกและ
รวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด
มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้
ให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ (กรรมการดำเนินการสอบคนใดคนหนึ่ง)

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้ดำเนินการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ฉบับดังกล่าว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ - นามสกุล.....
๑๐๐๐๐๐๐๐๑

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....
เลขประจำตัวสอบ..... ชื่อ - นามสกุล.....
๒๐๐๐๐๐๐๐๒

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับ
การทดสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ตามวัน เวลา
ดังต่อไปนี้

วัน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
.....	๘.๐๐ น. -
	๑๐.๐๐ น. -
	๑๒.๓๐ น. -
	๑๔.๐๐ น. -
.....	๘.๐๐ น. -
	๑๐.๐๐ น. -

หากผู้ใดไม่มำรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่า ผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างของคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

โปรดอย่าทิ้งซองนี้ไว้โดยไม่มีผู้ดูแลรับผิดชอบ

ลับมาก

กรรมการ โຕะที่

ของคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

การสอบแข่งขันครั้งที่..... ตำแหน่ง.....

สอบวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา..... - น.

สถานที่สอบ..... จำนวน..... ชุด

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการคนที่ ๑

ลงชื่อ.....
(.....)

กรรมการคนที่ ๒

ให้ผู้เข้าสอบเขียนเลขประจำตัวสอบและลงลายมือชื่อ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
๑			๙		
๒			๑๐		
๓			๑๑		
๔			๑๒		
๕			๑๓		
๖			๑๔		
๗			๑๕		
๘			๑๖		

** โปรดตรวจสอบใบคะแนนให้ตรงกับเลขประจำตัวสอบและจำนวนของผู้เข้าสอบ

** เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้วให้ปิดผนึกซองและซีดคร่อม พร้อมทั้งลงชื่อที่รอยปิดผนึกของ

(ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง.....
 เลขาประจำตัวสอบ.....

ตัวอย่างตารางวงคะแนน ซึ่งคำนวณจาก
 ร้อยละของน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบ

ผลการประเมิน	คะแนนที่ได้	
	๔๐ คะแนน	๓๐ คะแนน
ดีมาก > ๙๐%	๓๖ - ๔๐	๒๗ - ๓๐
ดี > ๘๐%	๓๒ - ๓๕	๒๔ - ๒๖
พอใช้ > ๗๐%	๒๘ - ๓๑	๒๑ - ๒๓
พอยอมรับได้ > ๖๐%	๒๔ - ๒๗	๑๘ - ๒๐
ไม่เหมาะสม < ๖๐%	๐ - ๒๓	๐ - ๑๗

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐)	คะแนนที่ได้
๑. ความรู้ ความสามารถ (๔๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการอาจกำหนดองค์ประกอบที่จะพิจารณาเรื่องความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติมจากที่ได้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนไปแล้ว 	ส่วนราชการกำหนดน้ำหนักคะแนนของ แต่ละองค์ประกอบที่จะพิจารณาให้สอดคล้องกับความสัมพันธ์ และความจำเป็น เช่น ทักษะ ความจำเป็น เช่น ทักษะ องค์ประกอบพิจารณา	.....
๒. สมรรถนะ (๓๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการอาจกำหนดสมรรถนะที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	.....	.....
๓. คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการอาจกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะพิจารณาที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพ ทัศนคติ	.....	.....
๔. (ถ้ามี).....	.....	.....
รวม	รวม	.....

บันทึกสำหรับกรรมการเกี่ยวกับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 กรรมการ

(ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน)

ถึบ

บัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ..... (ชื่อส่วนราชการ)
 หน่วยงานที่..... ตำแหน่ง..... บัญชีชุดที่.....

เลขประจำตัวสอบ	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		เกณฑ์การตัดสินความรู้ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐% (๖๐)	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความสามารถ (๓๐)	เกณฑ์การตัดสิน ความสามารถ ๖๐% (๖๐)	คะแนนรวม ทั้ง ๒ ส่วน (๙๐)	เกณฑ์การตัดสิน คะแนนรวม ๖๐% (๖๐)	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ ๑ (๑๐)	วิชาที่ ๒ (๑๐)							
๑๐๐๐๐๐๐๑	๕๐	๓๐	ได้	๓๐	ได้	๖๐	ได้	๒	
๑๐๐๐๐๐๐๒	๔๕	๒๘	ตก	๓๗	ได้	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๓	๕๐	๒๙	ตก	๕๙	ตก	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๔	๖๕	๓๕	-	๖๓	-	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๕	๖๐	๓๐	ตก	๖๐	๐	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๖	๓๕	๒๕	ได้	๕๐	ได้	๕๐	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๗	๘๐	๔๕	ได้	๘๐	ได้	๘๕	ได้	๓	

ผู้กรอกคะแนน..... ผู้ทวนคะแนน.....

ถ้าแบบนำ

- ถ้ามีกรอกสอบ ๑ ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบขึ้นต้นด้วยเลข ๑ ถ้าสอบ ๒ ตำแหน่ง คำแข่งขันด้วยเลข ๒
- ในการกรอกและรวมคะแนน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและให้เพิ่มตัวเลขได้ชัดเจน ควรใช้สีของปากกาช่วยในการกรอกและรวมคะแนน เช่น ในช่องคะแนนรวมของแต่ละการสอบ และช่องคะแนนรวมควรใช้ปากกาสีแดง และคำว่า "ตก" ก็ให้เขียนด้วยปากกาสีแดง
- ในการกรอกคะแนนช่องการสอบแข่งขันซึ่งเพื่อวัดความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามตัวอย่างได้แยกวิชาออกเป็น ๒ วิชา โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ ๑๐๐ คะแนน ถ้าคะแนนแต่ละวิชา ไม่พอสufficiกรอกสอบกำหนดแตกต่างกันไปจากนั้นก็ให้แก้ไขให้ถูกต้องด้วย
- คำว่า "ขส" หมายถึง ขาดสอบ
- คำว่า "-๐-" หมายถึง ได้คะแนนศูนย์
- ถ้าคะแนนมีการกรอกหรือรวมผิดพลาด ให้ใช้สีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย
- บัญชีกรอกและรวมคะแนนนี้ ต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

(ตัวอย่างบันทึกรายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

เรื่อง รายงานผลการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... มีประกาศลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้มีคำสั่งที่...../..... ลงวันที่..... ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังปรากฏผลการสอบตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยที่	ตำแหน่ง	ผู้สมัคร	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		ผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ผู้สอบแข่งขันได้
			ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน		
	รวม					

อนึ่ง ในการดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้มีปัญหาและข้อเสนอแนะ..... (ถ้ามี).....

จึงขอเสนอเพื่อโปรดทราบและลงชื่อในประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....รองประธานกรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการ
(.....)

.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ) ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครสอบ
แข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑.	๑๐๐๐๐๐๐๐๕	.....
๒.	๑๐๐๐๐๐๐๐๑	.....

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑.	๒๐๐๐๐๐๐๐๘	.....
๒.	๒๐๐๐๐๐๐๐๒	.....

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง.....

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่..... (ชื่อส่วนราชการ)

กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้ยื่นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่
(ชื่อส่วนราชการ).....ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้ยื่นจึงไม่ประสงค์
จะรับการบรรจุ (ถ้าไม่มีเงื่อนไขไม่รับโอน ไม่ต้องระบุข้อนี้)

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว
(ชื่อส่วนราชการ).....จะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือ
คุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้น
จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างหนังสือรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ)

ลับ

เรื่อง รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีกรอกและรวมคะแนน พร้อมเพิ่มข้อมูลที่เป็น Excel (ที่มีรายละเอียดคะแนนของผู้สมัครสอบทุกคน)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายงานการสอบแข่งขัน	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ภายหลังจากที่ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่..... จึงขอรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ลับ

(ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน)

รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ
๒. คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จำนวน คน
ประธานกรรมการฯ ดำรงตำแหน่ง.....
กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการดำรงตำแหน่ง.....
๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักสูตรการสอบ

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	เนื้อหาวิชาที่สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	* เงื่อนไขที่ระบุใน ประกาศรับสมัคร

* เงื่อนไขหรือเรื่องอื่น ๆ ที่ระบุในประกาศรับสมัคร ตามนัยข้อ ๔ (๔.๔) ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้หรือ รับโอนโดยมีเงื่อนไข ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน					
	ตำแหน่งว่าง ครั้งแรก	ผู้สมัคร ทั้งหมด	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ผู้สอบ แข่งขันได้

๕. การดำเนินการ

๕.๑ ประกาศรับสมัครลงวันที่.....

๕.๒ แหล่งแพร่ข่าว นอกเหนือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ ได้แก่

- หนังสือพิมพ์ วิทยุ สถานศึกษา Facebook
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕.๓ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม วันทำการ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วันที่.....

๕.๕ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....

สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่.....

ประกาศขึ้นบัญชี วันที่.....

๕.๖ รวมระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่รับสมัครถึงประกาศขึ้นบัญชี รวม วัน

๕.๗ คาดว่าจะบรรจุครั้งแรก วันที่..... จำนวน คน

๕.๘ คาดว่าจะบรรจุในระยะเวลา ๒ ปีอีก จำนวน คน

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (การดำเนินการสอบแข่งขันแต่ละขั้นตอนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่
อย่างไร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ) (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

(ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ)

..... (ชื่อส่วนราชการ)

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

เรียน (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....

ด้วยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่..... ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ)
ลงวันที่.....

บัดนี้ (ชื่อส่วนราชการ)..... ประสงค์จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ
ณ..... (ชื่อส่วนราชการ หรือสถานที่ที่กำหนดให้ไปรายงานตัว)..... ในวันที่.....
เวลา..... -..... น. ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่าน
ขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกตัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน).....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

๓. ชื่อคู่สมรส.....สกุลเดิม.....
อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา.....อาชีพบิดา.....
ชื่อมารดา.....สกุลเดิม.....

อาชีพมารดา.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่.....ตรอกหรือซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด.....เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ.....ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง.....
ลำดับที่.....ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....
ตามที.....(ชื่อส่วนราชการ).....กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่า

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบ
ครั้งเดียวกันด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ผู้รายงานตัว)

...../...../.....

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้)

(ชื่อส่วนราชการ)

วันที่.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน (ชื่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ฉบับ

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ได้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการใน..... (ชื่อส่วนราชการ)..... และมีผู้สอบแข่งขันได้

ซึ่งได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ราย คือ..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้) ได้ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อ

..... (ชื่อส่วนราชการ)..... รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดตรวจสอบว่า ผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งได้รับการบรรจุดังกล่าวเป็น
ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามวันที่ระบุในประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่
และขอได้โปรด แจ้งให้..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐาน

การศึกษาทั้งหมดคืนแก่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)



(เลขที่หนังสือ)

(ชื่อส่วนราชการ)

(ที่อยู่ส่วนราชการ)

(วันที่)

The Student Registration Office

(ชื่อสถานศึกษา)

(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

Ref : Verification of academic credentials for (ชื่อ - สกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

Dear Sir/Madam :

..... (ชื่อส่วนราชการ)....., Royal Government of Thailand wishes to inform you that we have recently recruited the above mentioned person for the position of (ชื่อตำแหน่งของบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ).....

We understand that the above mentioned applicant has completed a post-graduate course in (ชื่อคุณวุฒิ)..... at your institution in (ปีที่สำเร็จการศึกษา)..... In this regard, (ชื่อส่วนราชการ)..... would like to verify the credentials of the above applicant as required by our regulations. An authorization to disclose the information requested is provided.

For this purpose, we would very much appreciate your assistance in completing the confirmation form and returning it to the Department at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation on this matter.

Yours sincerely,

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(ชื่อหน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Enc : Letter of authorization (หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

Confirmation form (หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)

Self - addressed envelope (ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)

(ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)

Letter of Authorization

(วันที่)

The Student Registration Office

(สถานศึกษา)

(ที่อยู่สถานศึกษา)

Dear Sir/Madam,

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to (ชื่อส่วนราชการ) upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name	: (ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)
Matriculation or Student ID Number	: (รหัสหรือเลขประจำตัวนักศึกษา)
Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s)	: (ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร)
Field of Study	: (สาขาวิชา)
Date of Admission	: (วันที่เข้าศึกษา)
Date of Graduation	: (วันที่สำเร็จการศึกษา)

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

.....
(ลายมือชื่อ)

(ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

(ตัวอย่างหนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษาต่างประเทศ)

Confirmation of Academic Credentials

Student's Name :

Degree :

Major :

Date Conferred :

(If degree has not been conferred)

Date completed all requirements :

Date degree will be conferred :

Signature of institution Official

Name (printed)

Position

Name and Seal of institution

Please return this form to the address specified below :

..... (ชื่อส่วนราชการ)

Attention : (หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

..... (สถานที่ตั้ง)

fax number :

e-mail address :

หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ
๑	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ	- มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ
๒	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยของเอกชน/ต่างประเทศ	- มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ
๓	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ	- มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ
๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิคจากวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา	- สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
๕	ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และ ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาที่สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชน	- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพจากโรงเรียนหรือวิทยาลัย ทั่วราชอาณาจักร	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๘	ประกาศนียบัตรและปริญญาจากสถานศึกษาจาก ต่างประเทศ	- สถาบันการศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ
๙	ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยคต่าง ๆ	- กรมการศาสนา
๑๐	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยสงฆ์	- มหาวิทยาลัยสงฆ์

หมายเหตุ ส่วนราชการควรตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้
ก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือก่อนบรรจุเข้ารับราชการ

(ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย ข้าพเจ้า.....

สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่

ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่.....

แต่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวัน เวลาที่กำหนด ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ).....

ได้ส่งหนังสือแจ้งไป อันเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และเสียสิทธิที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลาที่..... (ชื่อส่วนราชการ) กำหนด เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิมด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ผู้สอบแข่งขันได้)

(ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

ประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

ตามที..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ได้ประกาศเรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจาก..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ และเหตุที่เกิดขึ้น)
เป็นผลให้..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้) ไม่อยู่ในลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....
แต่..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้) ได้..... (ดำเนินการอย่างไร) ซึ่ง..... (ชื่อส่วนราชการ)
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... มีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้มีเจตนา
หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุเข้ารับราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงอนุมัติให้..... (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)
กลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)