

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชูประกอบ

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีไพร บุญยะเดช	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพานิชย์	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๕. นายชัยทัต อุยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๖. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๗. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๘. นางสาวรัตนภรณ์ โยชนชัยสาร	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๙. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๐. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๑๑. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวภาพร กิตตินันท์เศสศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวอรพิม สุนทรเทศุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวชญาดา ดีมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๗. นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายภูชิต พญาพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นางสาวชดาร์ตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวนุชนาฏ บัวคง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักงานเลขานุการกรม ได้ดำเนินการจัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สรุปประเด็นในการประชุม ข้อคิดเห็น ข้อเสนอของเลขานุการกรม (ลกน.) และที่ประชุมได้ดังนี้

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๖ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ดุรายละเอียดว่ามี MA ด้วยหรือไม่ และมีความซ้ำซ้อนกับ MA ปี ๒๕๖๖ หรือไม่ และถ้ามี MA กับไม่มี MA ระบบจะยังใช้ได้เหมือนเดิมหรือไม่ ดำเนินการแบบใดจะเกิดประโยชน์มากกว่ากัน พิจารณาให้รอบคอบ พร้อมทั้งให้เสนอตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>๑.๒ โครงการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มอบ ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบรายละเอียด ซึ่ง ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า บริษัทไม่สามารถส่งงาน</p>	<p>ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส)</p> <p>ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส)/สจก. / ผพด.</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>งวดที่ ๓ ได้เนื่องจากมีส่วนที่ต้องปรับแก้เนื้อหา และได้นัดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถ้าบริษัทไม่สามารถส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จะต้องมีการเรียกค่าปรับ ซึ่ง ลนค. ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ทำเรื่องเสนอ ลธก. เพื่อสั่งการให้ส่วนนิติการฯ ช่วยพิจารณา ทั้งนี้ มอบ ผชช. (นางสาว ภัสชา ผ่องใส) ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ นายเอกรัฐ เอี่ยมกลิ่น นายภูชิต พญาพรหม และฝ่ายพัสดุ พิจารณา เนื้อหา เพราะจะต้องมีเนื้อหาครบทุกอย่างตาม TOR และถ้าระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด ไม่เกิด ประโยชน์ อาจจะต้องพิจารณาบอกเลิกสัญญา และจะต้องเรียกค่าปรับจากบริษัท</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด ชี้แจงว่า ตามระเบียบการเรียกค่าปรับ เมื่อครบกำหนดส่งมอบ งานตามสัญญา สศก. จะต้องแจ้งเรียกค่าปรับกับบริษัทภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันครบกำหนด และถ้า ค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ สศก. อาจจะต้องพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือผ่อนปรนเท่าที่จำเป็น แต่ถ้าค่าปรับเกิด จากเหตุความบกพร่องของส่วนราชการจะต้องพิจารณาปรับลดจำนวนค่าปรับแล้วแต่กรณีอีกครั้ง ซึ่ง ลนค. ให้ฝ่ายพัสดุ ประสานกับคณะกรรมการตรวจรับอย่างใกล้ชิด และให้เผื่อเวลาให้ส่วนนิติการฯ ช่วยพิจารณา กลั่นกรอง และให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้เกิดประโยชน์กับทางราชการมากที่สุด</p> <p>๑.๓ ประชุม อ.ก.พ. สศก. ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) พิจารณาวาระการประชุมก่อน และส่งให้ ลนค. ทั้งนี้ ให้ประสานผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถเข้าประชุมได้ หรือไม่ รวมถึงนำเรียน ลธก. เพราะเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องให้ความคิดเห็น และครั้งต่อไปให้ทำหนังสือเชิญ ประชุมไปก่อน ส่วนเอกสารตามไปภายหลัง</p> <p>๑.๔ การยกเลิกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจากเกิดการคลาดเคลื่อน และใช้แนวปฏิบัติเดิม โดยใช้ Career Path ประกอบในการพิจารณาโดยตลอด แต่มีหนังสือเวียนที่เป็น แนวปฏิบัติใหม่ โดยเฉพาะถ้าใช้ Career Path ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อน และถ้าไม่ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์จะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ ดังนั้น การทำงานจะต้องรอบคอบและละเอียด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบใหม่ ทุกส่วน/ฝ่าย จะต้องช่วยกันดู เพราะแนวปฏิบัติเดิมอาจจะใช้ไม่ได้แล้ว ทำให้ส่งผลกระทบต่อ หลายส่วน</p> <p>๑.๕ การประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สศก. ได้มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) ผอ.ส่วนนิติการฯ และ ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ เข้าประชุมแทน เนื่องจากมีเรื่องเสนอของบประมาณ เกี่ยวกับ morning talk และเรื่องการออกแบบเสื้อและโลโก้ ที่จะมอบให้กับ ศกอ. ดีเด่น</p> <p>๑.๖ รศก.(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) มีความประสงค์ที่จะให้จัดหาเงินเข้ากองทุน สวัสดิการ สศก. เช่น วิ่ง โบว์ลิง เป็นต้น เบื้องต้นได้หารือกับ ลธก. แล้ว และ ลธก. ไม่ต้องการรบกวนบุคลากร สศก. มาช่วยเรื่องเงิน และถ้าเป็นไปได้ให้หากิจกรรมขอสนับสนุนจากบุคคลภายนอก ทั้งนี้ มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) พิจารณา และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สศก.</p>	<p>ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) / สกจ.</p> <p>ทุกส่วน/ฝ่าย</p> <p>ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส)/ผอ.ปชส.</p> <p>ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส)/ผอ.ปชส.</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายเลขานุการ รายงานว่า งบประมาณปี ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เงินจัดสรร สลค. (๕๒๗,๑๐๒.๙๑ บาท) เงินเพิ่มเติม ๘๓๑,๔๑๐ บาท คงเหลือสุทธิ ๓๐๔,๓๐๗.๐๙ บาท</p> <p>๓.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ - ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ครบกำหนดวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สกง.</p> <p>ส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>- พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง ครบกำหนดวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>- พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการทางการเกษตร ครบกำหนดวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>- โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร ครบกำหนดวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ระเบียบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ ครบกำหนดวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่ามีผู้ยื่นขออุทธรณ์ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และดำเนินการพิจารณาข้ออุทธรณ์ พร้อมทั้งส่งแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานรัฐ (อธ.๑) ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน อยู่ระหว่างรอการพิจารณาผล</p> <p>- ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางการดำเนินงานหลังบอกเลิกสัญญา</p> <p>ทั้งนี้ ลนค. ให้นำงบลงทุนดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้บริหาร สศก. โดยประสานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบชี้แจง ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานในภาพรวม ส่วนระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ มอบ ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) และ ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ ชี้แจงข้อมูล และงบประมาณก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบฝ่ายพัสดุ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเสนอ ลนค. เพื่อจะได้มอบส่วนแผนงานดำเนินการต่อไป</p> <p>๓.๓ ติดตามงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>สถานะงบลงทุน (ครุภัณฑ์)</p> <p>๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ</p> <p>- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น พร้อมหลังไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน ๑๕ คัน ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปแล้ว ๒ ครั้ง คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค้น พร้อมหลังไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กจำนวน ๔ คัน แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ อยู่ระหว่างประชุมคณะกรรมการฯ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างประชาวิจารณ์ คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ทั้งนี้ ประชุม สลก. ครั้งต่อไป ให้แยกครุภัณฑ์เป็น ๒ ส่วน ได้แก่ สลก. และ สศก. เพราะถ้านำเข้าประชุมผู้บริหาร สศก. ข้อมูลจะได้ตรงกัน และในการกำหนดยื่นข้อเสนอ ลธก. มีความประสงค์ให้ขยายระยะเวลามากขึ้น เพื่อจะได้ให้เวลาผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย</p> <p>๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับงานถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์และตัดต่อวิดีโอ งานออกแบบ กราฟฟิคดีไซน์ จะดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไปแล้ว ๑ ครั้ง อยู่ระหว่างขั้นตอนปรับรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี และแอปเปท SPEC มากขึ้น</p>	<p>ฝพด.</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) แจ้งว่า จะประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ช่วงบ่าย และในระบบไม่ทราบว่างานงบประมาณ สลก. ที่ส่วนแผนงาน ดำเนินการอยู่มีปัญหาอะไรหรือไม่ ซึ่ง ลนค. ให้นายยศพงษ์งามรัตน์ไพบุลย์ ให้ข้อมูลกับคณะกรรมการฯ เพื่องบประมาณปี ๒๕๖๖ จะได้ครอบคลุมทั้งหมด</p> <p>๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>- ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมของฝ่ายพัสดุ (ไมโครโฟน และลำโพง) อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ</p> <p>สถานะงบประมาณ (ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</p> <p>- จ้างปรับปรุงห้องประชุมห้องบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อยู่ระหว่างรอคณะกรรมการจากกรมชลประทาน ซึ่ง ลนค. ให้ฝ่ายพัสดุเร่งประสานงาน</p>	<p>ฝพด.</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ลนค. กล่าวว่า สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗๒,๗๓๘,๗๐๐ บาท แยกเป็นงบดำเนินงาน จำนวน ๒๑,๑๒๑,๕๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๔๔,๗๖๗,๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น จำนวน ๖,๘๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑. งบดำเนินงาน จัดสรร จำนวน ๒๑,๑๒๑,๕๐๐ บาท</p> <p>- ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า จะมีรายการนอกแผนที่ยังไม่มีงบประมาณ เช่น ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น ที่จำเป็นต้องขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ซึ่ง ลนค. ให้ปรับยอดเงินในส่วนของค่าจ้างเหมาบริการ สลก. ตามที่จะเบิกจ่ายจริงตามอัตราจ้างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และนำเงินส่วนที่เหลือไปใช้ในส่วนของงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>- ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ แจ้งว่า จ้างเหมาบริการจะไม่จ้างเพิ่ม แต่รอการพิจารณาของข้าราชการที่จะย้ายมาอยู่ส่วนช่วยอำนวยการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า เรื่องคนเป็นอำนาจของ ลคก. และเดิมเคยจัดโครงสร้างอย่างไรให้เป็นไปตามเดิมก่อน เพราะถ้าให้เป็นไปตามโครงสร้างจริงจะทำให้กระทบกับทุกส่วน/ฝ่าย แต่ปัจจัยที่จะพิจารณาเสนอ ลคก. จะพิจารณาเรื่องงานเป็นหลัก ถ้าไม่มีงานใหม่เพิ่มเติม งานยังคงเดิมก็ต้องอยู่อย่างเดิมไปก่อน ซึ่ง ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ แจ้งว่า จะมีงานเพิ่ม ๒ งาน คือ คณะกรรมการพัฒนาระบบความรู้ในองค์กร และความเสมอภาคหญิงชาย ซึ่ง ลนค. เห็นว่างานที่เพิ่มเติมตามที่ ส่วนช่วยอำนวยการแจ้งบุคลากรที่มีจะยังคงดำเนินการได้ ถ้าคนที่มีอยู่แล้วทำงานไม่ทันในบางช่วงอาจจะให้ไปจ้างเหมาบริการ แต่ขณะนี้ยังไม่มียกงบประมาณ แต่ให้ทำเรื่องเห็นชอบไว้ก่อน และการอนุมัติจ้างเป็นอำนาจของ ลนค. คนเดียว ไม่ให้รักษาราชการแทนลงนาม และส่วนการเจ้าหน้าที่ ให้จ้าง ๑ อัตราในงานด้านกฎหมาย ดังนั้น ในหลักการจ้างเหมาบริการจะไม่มีการจ้างเพิ่ม เพราะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ แต่เสนอขอเห็นชอบไว้ก่อนได้</p> <p>- ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ แจ้งว่า ได้ขอสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๔๔๗,๐๐๐ บาท เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานโสตทัศนูปกรณ์ และค่าจัดซื้อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ในห้องสมุด เป็นต้น ซึ่ง ลนค. ให้ใช้ในส่วนที่มีงบประมาณก่อน ในส่วนของงบประมาณเพิ่มเติมให้จัดลำดับความสำคัญ เพราะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ แต่ถ้ามีเงินเหลือจ่ายในช่วงไตรมาสที่ ๒ จะขอมาจัดซื้อในงานห้องสมุด</p> <p>- ลนค. ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ตัดค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านผลงานทางวิชาการออก โดยให้นำไปขอเป็นสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางเพิ่มเติมแทน</p> <p>- ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า ค่าใช้จ่ายในการอบรม นบต. นบค. นบส. และ นบส.กษ. จำนวน ๘๒๙,๐๐๐ บาท ได้ขอสนับสนุนงบบริหารส่วนกลางจาก ลคก. และ ลคก. เห็นชอบสนับสนุนค่าใช้จ่าย</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมายหน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ลนค. มอบส่วนแผนงานทำเรื่องเสนอ ลธก. พิจารณาว่าจะใช้ขงบริหาร สศก. (ลธก.) ส่วนใดสนับสนุน

๒. งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของ สศก. ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่อง MA ของงานพัสดุ และการเจ้าหน้าที่ และงานงบประมาณ สลค. เพราะเกรงว่าจะซ้ำซ้อนกับโครงการใหญ่ และฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ระบบปัจจุบันของฝ่ายพัสดุเป็นปกติ แต่จะมีตลาดเคลื่อนบ้าง แต่ได้ประสานงานเป็นการภายใน เพื่อให้ปรับแก้ไข และส่วนการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่า จะมีปัญหาในเรื่องการลาออนไลน์ และกรณีที่ยกเลิก DPIS ๕ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการเชื่อมข้อมูลไปยัง DPIS ๖ และขณะนี้ฐานข้อมูลใน DPIS ๖ เชื่อมโยงไป ก.พ. แล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ลนค. กล่าวว่า ให้ดูว่า version ๕ กับ ๖ ได้โดยฐานข้อมูลหรือไม่ และสำนักงาน ก.พ. จะให้สำนักงานดึงข้อมูลเหมือนเดิมหรือไม่ เพราะเกรงว่าจะมีปัญหา และอาจทำให้ระบบสำนักงานอัจฉริยะใช้งานไม่ได้ ต้องหารือกับสำนักงาน ก.พ. และให้ไปหารือในคณะดำเนินงาน และคณะกรรมการ TOR ระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรว่าจะเขียนอย่างไรให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ทั้งนี้ ให้นำนัดประชุมคณะกรรมการฯ และเชิญ ผอ.ศสส. เข้าร่วมประชุมด้วย และให้นายภูชิต พญาพรหม เตรียมข้อมูลว่ามีปัญหาอะไรอย่างไร และจะแก้ไขอย่างไร อาจจะต้อง review ใหม่ทั้งหมด ซึ่ง ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) แจ้งว่า จะต้องไปดูรายละเอียดจากเอกสารงบประมาณว่าปี ๒๕๖๖ ว่าการเพิ่มประสิทธิภาพมีการจ้างบำรุงรักษาระบบด้วยหรือไม่ เพราะงานพัสดุต้องมีระบบบาร์โค้ด และส่วนการเจ้าหน้าที่จะมีระบบสแกนลายนิ้วมือ และส่วนแผนงานจะมีระบบงานงบประมาณ ที่ต้องเข้าไปคีย์ข้อมูลในระบบ

ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า ในระบบงานงบประมาณอัจฉริยะ ส่วนแผนงานจะต้องนำเข้าข้อมูลการจัดสรรเงินเข้าไปในระบบก่อน ส่วนสำนัก/ศูนย์/กอง จะเป็นผู้รับผิดชอบในการคีย์การใช้จ่ายเงินเข้าไปในระบบ และข้อมูลก็จะส่งมาที่ส่วนการเงินฯ เพื่อทำการอนุมัติรายการนั้น ดังนั้น ลนค. มอบ ผอ.ส่วนแผนงาน แจ้งนายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ คีย์ข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. ให้เสร็จก่อน แต่การคิดเปอร์เซ็นต์ต้องคิดตามที่ ลธก. เห็นชอบ ทั้งนี้ ในส่วนที่มีปัญหาในระบบให้นำหารือในคณะทำงานฯ

ทั้งนี้ ลนค. ให้ทุกส่วน/ฝ่าย ไปปรับตัวเลขแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงกับที่ได้รับจัดสรร และให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ลงนามกำกับ และส่งให้ส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำแผนปฏิบัติงานมาใช้ในการติดตามที่ประชุม สลค. และให้เชิญส่วนนิติการฯ เข้าร่วมประชุม สลค. ด้วยทุกครั้ง

๔.๒ คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน รอบ ๑/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ผชช. (นางสาวภัสชา ผ่องใส) แจ้งว่า ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ส่งเรียบร้อยแล้ว แบ่งเป็นตัวชี้วัดตามภารกิจ ๖๐% ร้อยละความสำเร็จการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ๒๐% ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สลค. ๑๐% และระดับความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๑๐% แต่มีการปรับแก้ในระดับความพึงพอใจ ซึ่ง ลนค. ให้คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ตามเกณฑ์ กพร. และตัวชี้วัดตามภารกิจ ๖๐% ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย จะแตกหรือไม่แตกน้ำหนักก็ได้ แต่ต้องแตกตัวชี้วัดย่อยลงมาให้เห็น ไม่อย่างนั้นจะไปถ่ายทอดให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ได้ จะเป็นเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพก็ได้ ให้แล้วเสร็จในสัปดาห์แรกเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลนค. กล่าวว่า การประเมินสมรรถนะจะประเมินตามพฤติกรรม เป็นการประเมิน ๒ ทาง ส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้พิมพ์มาพร้อมหลักฐานประกอบ และ ลนค. ในฐานะผู้บังคับบัญชาระดับต้นมีสิทธิ์ปรับลดในเรื่องสมรรถนะได้ และ รธก.(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) ผู้บังคับบัญชาระดับขึ้นไปมีสิทธิ์ปรับได้แต่ต้องเขียนให้ชัดเจน และถ้าไม่เห็นด้วย ลธก. ก็มีสิทธิ์ปรับว่าจะเห็นด้วยกับ ลนค. หรือ รธก. ก็ได้ และเนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ ถ้าผลการประเมินเท่ากันก็จะให้สิทธิ์กับผู้รับ

ผชช. (นางสาวภัสชา
ผ่องใส)/ทุกส่วน/ฝ่าย

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>การประเมินที่ต่ำกว่าในรอบที่ผ่านมาได้ระดับดีเด่นก่อน เพราะมองว่ามีการพัฒนาที่ดีขึ้น ดังนั้น ให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย พิจารณาด้วย เพราะ ลนค. จะดูแลเอียดมากขึ้นในตัวชี้วัดคุ้มครองรายบุคคล ต้องมีมาตรฐาน และถ้าคุ้มครองฯ ของ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย เสร็จแล้วให้ไปถ่ายทอดผู้ได้บังคับบัญชา ทั้งนี้ มอบ ผชช. (นางสาวภัสสา ผ่องใส) พิจารณาก่อน และเสนอ ลนค. กลางเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนา สลก. ให้นางนุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ มาหารือกับ ลนค. เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นระบบมากขึ้น และจะปรับปรุงอะไรในปี ๒๕๖๖</p> <p>๕.๒ การเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) ซึ่ง ผอ.ส่วนช่วย อำนวยการ แจ้งว่า พนักงานขับรถยนต์ขอให้สอบถามในที่ประชุม สลก. ว่าการทำงานล่วงเวลาสามารถเบิกได้หรือไม่ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ “เงินตอบแทน” หมายความว่าเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน</p> <p>ลนค. กล่าวว่า ถ้าระเบียบสามารถเบิกได้ก็ไม่มีปัญหา ซึ่ง ผอ.ส่วนแผนงาน แจ้งว่า กนผ. จะทำเรื่องเบิกทุกครั้ง และฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ถ้าปกติก็จะขออนุมัติทำงานล่วงเวลาของลูกจ้างประจำในภาพรวม เพราะไม่ทราบว่าเวลาเบิกจะถึงคิวพนักงานขับรถยนต์คนใด เบื้องต้นได้หารือกับกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับแจ้งว่าจะต้องทำเรื่องขออนุมัติ เขียนภารกิจงาน และมีผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน โดยทำตามแบบฟอร์มของกรมบัญชีกลางกำหนด และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจตอนที่ทำเรื่องเบิกเงินจะต้องมีการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>ลนค. กล่าวว่า จะดำเนินการค่อนข้างยาก เนื่องจากเป็นงานอนาคต เป็นงานขอใช้รถยนต์เร่งด่วน ไม่ทราบว่าเป็นงานอะไร ใครเป็นคนควบคุม และการขออนุมัติครอบคลุมจะทำให้วงเงินค่อนข้างมาก และไม่ได้เบิกจริงตามที่ขอไว้ ดังนั้น ถ้าเป็นงานด่วนจริง ๆ ให้แจ้ง ลนค. ทราบ และจะลงนามให้ภายหลัง โดยให้นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด เป็นผู้ควบคุม หรือกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาทำงาน ๐๕.๐๐ น. แต่ไม่ได้ไปปฏิบัติงานให้กลับก่อนเวลาหรือให้รีบชั่วโมงการทำงาน ควรจะมีการกำกับดูแลตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดในเรื่องนับชั่วโมงการทำงาน ดังนั้น ถ้าเป็นงานที่ทราบชัดเจนให้ขออนุมัติทำงานล่วงเวลาทั้งผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถยนต์ ถ้าระเบียบสามารถให้เบิกได้ ก็ไม่มีปัญหา</p> <p>ลนค. กล่าวว่า การขออนุมัติทำงานล่วงเวลาต้องอธิบายให้ได้ว่างานปกติกับงานล่วงเวลาต่างกันอย่างไร ทำงานเสร็จตามที่บอกไว้หรือไม่ ทำงานอะไรเพิ่มเติม (กรณีจ้างเหมาบริการ) มีงานอะไรเพิ่มเติม (กรณีข้าราชการ) เขียนเป็นเชิงปริมาณ มี output เท่าไหร่ อย่างไร ดังนั้น การขออนุมัติให้อธิบายด้วยว่าทำอะไรบ้าง ถ้าบอกเป็นรายบุคคลได้ก็จะยิ่งดี และเวลาเบิกเงินให้แนบงานมาด้วย และให้ผู้ควบคุมลงนามกำกับประกอบในการเบิกเงิน จะได้ไม่มีปัญหาเวลาที่ สตง. ตรวจสอบ ให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ เพื่อจะได้ดำเนินการได้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๕.๓ งบประมาณปี ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนแผนงาน ขอให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ และส่วนการเงินฯ ดำเนินการในงบบุคลากร และส่วน/ฝ่าย เตรียมงบลงทุน โดยให้สำรวจความต้องการและเขียนคำขอ งบประมาณ และขอให้ทุกส่วน/ฝ่าย ทบทวนภารกิจว่าต้องการอะไรเสริมทักษะหรือแผนพัฒนาต่าง ๆ โดยเป็นการของบประมาณเพิ่ม เพราะแนวโน้มจะถูกกรมการปรับลดงบประมาณในงบดำเนินงาน</p> <p>ลนค. กล่าวว่า การขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ มีข้อจำกัดว่าจะได้รับงบประมาณน้อยลงในทุก ๆ ปี ถ้าเขียนเป็นโครงการจะดีกว่า โดยเฉพาะงบลงทุนต้องพิจารณาว่ามีอะไรที่จำเป็นหรือส่งไปเพิ่มใน</p>	<p>นางนุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ</p> <p>ผพด./ปชส.</p> <p>ทุกส่วน/ฝ่าย</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>งานที่เกี่ยวข้อง เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ส่วนงบที่เป็นโครงการหรือภาพรวมในส่วนของ สลก. และ สศก. เช่น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ควรจะเป็นโครงการรวมทั้ง สศก. ในเรื่อง การพัฒนาคน การบริหารคน การพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องการเงิน เรื่องแผนงาน เรื่องประชาสัมพันธ์ เรื่องพัสดุ ข้อกฎหมาย ถ้ามีองค์ความรู้หรือหลักสูตรใหม่ ๆ ที่ต้องการพัฒนา ซึ่งในเรื่องการพัฒนาคน ประเด็นคือการพัฒนาองค์กรในภาพรวมทั้ง สลก. และสำนัก/ศูนย์/กอง/หน่วยงานขึ้นตรง โดยจะต้องเขียน ภาพรวมร่วมกัน เพื่อจะได้งบประมาณในเรื่องการฝึกอบรมมา ซึ่งส่วนแผนงาน แจ้งว่า งบลงทุนจะต้องส่ง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่วนคำขอต้งงบประมาณส่งสำนักงบประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ลนก. ให้ส่วนแผนงานไปปรับแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ใช้เป็นกรอบ และโครงการได้เสนอ ลธก. อนุมัติ แล้ว เพราะฉะนั้นจะต้องปรับให้สอดคล้อง และถ้ามีกิจกรรมของ สลก. เพิ่มเติมก็ให้ใส่ลงไป และเสนอ ลธก. เห็นชอบแผนฯ และแจ้งสำนัก/ศูนย์/กอง เสนอตั้งงบประมาณตามแผนฯ จะได้เป็นไปตามกรอบเวลา</p>	

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.



นางสาวณิชนิตา สารมะโน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จดรายงานการประชุม