

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมายหน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ยุทธศาสตร์ชาติกับภารกิจของ สศก. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพราะเป็นแนวทางของผู้บริหาร และ สลก. เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ จึงขอให้ทำความเข้าใจว่าในปี ๒๕๖๖ สศก. ที่ขอรับจัดสรรงบประมาณใน ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๓ การเกษตร (เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร) ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ชุดข้อมูลที่ดีสอดคล้องกับการพัฒนาด้านการเกษตร ๑๘๐ ชุดข้อมูล ๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ฐานข้อมูลที่มีการบูรณาการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายนอกและภายในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑ ระบบ ๓. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : แผนปฏิบัติการและมาตรการทางการเกษตรได้รับความเห็นชอบให้นำไปปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคมการเสริมสร้างทุนทางสังคม ประเด็นที่ ๑๖ เศรษฐกิจฐานราก การยกระดับศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ๑. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ข้อเสนอแนวทางในการลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร ๒ เรื่อง ๒. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ข้อเสนอแนวทางในการลดความเหลื่อมล้ำที่ได้รับความเห็นชอบให้นำไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓๔๘.๔๓๓๗ ลป.

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๑๖๙.๖๐๑๕ ลป.

- ผลผลิตการบริหารจัดการเศรษฐกิจการเกษตร ๑๖๙.๖๐๑๕ ลป. (กนผ./ศกช./กศป./สวศ./ศปผ./ศสส./สลก./สศท.๑-๑๒)

ตัวชี้วัด ๑ รายงานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร ๑๕ เรื่อง

๒ ความสำเร็จของการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร ร้อยละ ๙๐

กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ

๑. สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (๗๖.๓๓๓๗๒ ลป.) (สลก.)
๒. จัดทำและเสนอแนะยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตร (๘.๕๙๖๙ ลป - กนผ. ๗.๖๙๖๙ ลป./ศกช. ๐.๙ ลป.)
๓. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร (สวศ ๖.๕๙๗๗ ลป.)
๔. ศึกษาวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรต่างประเทศ (๒.๔๘๔๕ ลป.)
๕. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กษ. (ศปผ.๔.๘๗๓๕ ลป.)
๖. จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร (ศสส. ๓๘.๓๑๘๖ ลป.)
๗. ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค (สศท.๑-๑๒ ๓๒.๓๙๓๑ ลป.)

แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า ๕๕.๖๙๐๙ ลป.

- โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map) ๕ ลป. (กนผ.)
- โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๑ ลป. (ศปผ.)
- โครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร ๒ ลป. (ศกช.)
- โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร ๖.๘๓๗๘ ลป. (กนผ.)
- โครงการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร ๒.๐๘ ลป. (ศปผ.)
- โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร ๖.๑๕๒๖ ลป. (ศสส.)
- โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร ๑๘.๕๖๗๔ ลป. (ศสส.)
- โครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ๑๔.๐๕๓๑ ลป. (ศสส.)

ทั้งนี้ ในส่วนของ สลก. ที่รับผิดชอบกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (๗๖.๓๓๓๗๒ ลป.) คือ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร (สลก. ๗๖.๓๓๓๗๒ ลป.)

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมายหน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ผลงาน (สลก.)

งบดำเนินงาน ๒๔.๗๒๐๐ ลบ.

๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.)
๒. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.)
๓. แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.)
๔. แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.)
๕. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สผง.)
๖. แผนฝึกอบรมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สพบ.)
๗. แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สผง.)
๘. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๖ (สผง.)

มอบ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) และ ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล พิจารณาว่าในปี ๒๕๖๖ ต้องทำแผนในเรื่องการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับ กษ. มีเรื่องอะไรบ้าง และมอบส่วนแผนงานจัดทำภาพรวมทั้งหมดของ สศก. เพราะ ลนค. จะนำเสนอในที่สัมมนาแผน-ผลปฏิบัติงาน และขอข้อมูลของ กนผ. สวศ. ว่ามีเรื่องอะไรบ้าง เพราะจะได้เห็นความเชื่อมโยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และมีเป้าหมายเพื่อให้ได้แผนงาน มาตรการ โครงการทำไหม่ ซึ่งในเอกสารตัวชี้วัดใช้จำนวน ๑๕ เรื่อง แต่จะดำเนินการมากกว่านั้นก็ได้ และจะได้นำไปใช้ประกอบในการติดตามประเมินผลของแผนงานในรอบสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และถ้า commitment ในการสัมมนาได้ จะได้ส่งให้ กพร. จัดทำคำรับรอง เพื่อจะได้รู้ความหมายชัดเจน

งบลงทุน ๔๔.๗๖๗๒ ลบ.

๑. ยานพาหนะ ๒๐ คัน (สลก. ๔ คัน ๓.๗๔๔๗ ลบ./สวศ. ๑ คัน ๐.๘๘๕๙ ลบ./ศสส. ๕ คัน ๔.๔๒๙๕ ลบ./ศปผ. ๓ คัน ๓.๑๐๗๗ ลบ./สศท.๒ ๑ คัน ๐.๘๘๕๙ ลบ./สศท.๓ ๑ คัน ๑.๐๓๕๙ ลบ./สศท.๔ ๑ คัน ๐.๘๘๕๙ ลบ./สศท.๗ ๑ คัน ๐.๘๘๕๙ ลบ./สศท.๘ ๑ คัน ๐.๘๘๕๙ ลบ./สศท.๙ ๒ คัน ๑.๗๗๑๘ ลบ. รวม ๑๘.๕๒๔๑ ลบ.) ให้ผู้เกี่ยวข้องแต่ละส่วนมาเป็นคณะกรรมการฯ มอบฝ่ายพัสดุ ดำเนินการ
๒. คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับงาน ถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์และตัดต่อวีดิโอ งานออกแบบ กราฟิกดีไซน์ ๑ ระบบ (ปชส. ๐.๕๒๗๘ ลบ.)
๓. ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ๑ ระบบ (สจ. ๒.๓๕๑๙ ลบ.) มอบฝ่ายพัสดุ ไปดูว่าทำอะไรบ้าง และนำรายละเอียดมาหารือ และมอบ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) เป็นประธาน TOR และตรวจรับ และไปดูรายละเอียดว่ามีอะไรบ้าง และขอเจ้าหน้าที่จาก ศสส. มาเป็นคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ครั้งที่ผ่านมามีได้เสนอว่าอยากให้มีความดำเนินการระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ แต่ยังไม่เห็นชอบในการตั้งกรรมการ ดังนั้น ให้เสนอ ลธก. อีกครั้งในที่ประชุมผู้บริหาร วาระเพื่อพิจารณา และมอบ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) นำเสนอ โดย ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) เป็นประธาน ผอ.ศสส. ลนค. เป็นที่ปรึกษา และทีมนักคอมพิวเตอร์ของ ศสส. และ สลก. เป็นฝ่ายเลขานุการ
๔. ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ๑ ชุด (ปชส. ๐.๒๔๐๗ ลบ.)
๕. ปรับปรุงห้องประชุมพิงบุญฯ ๑ แห่ง (ฝพด. ๒๓.๑๒๒๗ ลบ.) มอบฝ่ายพัสดุ ทำแบบแปลน และต้องมีลายเซ็นในแบบแปลน และจะลดงบประมาณอย่างไร ซึ่งนโยบาย ลธก. ที่ชี้แจงต่อกรรมการว่าจะปรับในเรื่องเก้าอี้เป็นลำดับแรกที่จะไม่ซื้อ เพราะยังสามารถใช้งานได้อยู่ แต่ต้องดูด้วยว่าเก้าอี้ราคาเท่าไร ถ้าลดไม่ถึง ๒ ลบ. ก็ไปดูรายการอื่นที่จะลด และเนื่องจากปรับปรุงห้องประชุมเป็นงบประมาณค่อนข้างมาก และเป็นเรื่องที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน เพราะฉะนั้นในช่วงพิจารณาหรือประกาศเชิญชวน ถ้ากำหนดในระเบียบอย่างน้อย ๑๕ วัน ขอให้เพิ่มระยะเวลาให้นานกว่านี้ เพราะอาจจะมีหลายบริษัทเข้ามายื่นเสนอราคา และก่อนที่จะตั้งกรรมการให้หารือ ลนค. ก่อน

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p><u>งบรายจ่ายอื่น ๖.๘๕ ลบ.</u></p> <p>๑. ดูแลระบบต่างๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระบบบริหารสำนักงานอัครวิริยะ (สกจ. และ ฝพต. ๐.๔๙ ลบ./สผง. ๐.๔๗ ลบ.) มอบฝ่ายพัสดุ ตรวจสอบว่าเคยมี MA หรือไม่ และมอบ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) พิจารณาว่า MA ที่มีครอบคลุมทั้ง ๓ ระบบหรือไม่ • ระบบประเมินผล (ศปผ. ๐.๕ ลบ.) • อุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ศสส. ๓.๕๔ ลบ.) • ระบบน้ำ (สกก. ๐.๕ ลบ.) • ระบบลิฟท์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (สกก. ๐.๔๘ ลบ.) • ระบบอค์คิภัย (สกก. ๐.๓๗ ลบ.) • เครื่องปรับอากาศ (สกก. ๐.๕ ลบ.) <p>๑.๓ ลธก. ได้ลงนามในคำสั่งย้ายนายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิช ไปปฏิบัติหน้าที่ กนผ. ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ส่วนกระบวนการที่จะอุทธรณ์ ก็แล้วแต่จะดำเนินการ และ ลนค. ได้สั่งการให้นายปิยะพงษ์ วงศ์โนพนิช ส่งมอบงานอย่างละเอียดให้กับ รก.ฝ่ายพัสดุ</p>	<p>รก.ฝ่ายพัสดุ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>ฝ่ายเลขาธิการ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการ กรม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไขและหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขาธิการ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ แผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>ลนค. กล่าวว่า งบประมาณคงเหลือของ สกก. จำนวน ๖๔๘,๕๘๒.๒๒ บาท ยังมีค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างสแกนไฟล์ ก.พ.๗ ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และจัดซื้อกระดาษ A๔ แต่ให้ประมาณการแค่ ๖ เดือนก่อน เพราะถ้าจัดซื้อทั้งปีจะสต็อกมากเกินไป มอบฝ่ายพัสดุ พิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งส่วนการเงินฯ แจ้งว่า ได้แจ้งเวียนหนังสือไปสำนัก/ศูนย์/กอง เพื่อขอให้ส่งข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายเงินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งให้ส่วนการเงินฯ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ลนค. กล่าวว่า ขอให้แต่ละ ส่วน/ฝ่าย ประมาณการเบิกจ่าย ถ้าไม่เกินงบประมาณคงเหลือก็จะเบิกจ่ายให้ทั้งหมด แต่ต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และถ้าประมาณการเกินงบประมาณคงเหลือ จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ความเร่งด่วน และสามารถเบิกจ่ายได้หมดภายในปีงบประมาณหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่วนการเงินฯ ประมาณการค่าใช้จ่ายยบบริหารส่วนกลางของ ลธก. และ รชก. ทั้ง ๓ ท่าน เพราะเกรงว่าเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จะเบิกจ่ายไม่ทัน และทราบว่ กนผ. ขอใช้งบบริหารส่วนกลางของ รชก.(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท มอบส่วนแผนงาน พิจารณาเสนอ และมอบฝ่ายพัสดุ พิจารณาจัดซื้อสวิทซ์ไฟกระตุกตามบริเวณทางเดินแต่ละชั้น และให้ช่างไฟฟ้า ฝ่ายพัสดุดำเนินการติดตั้ง ซึ่ง รก.ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่าต้องไปดูสัญญาจ้าง เพราะในสัญญาเป็นการจ้างซ่อมบำรุง และได้เสนอว่าควรจ้างเพิ่มเป็นวันหยุดราชการ ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า ถ้าดำเนินการในวันหยุดราชการแล้วดำเนินการได้เร็วขึ้นก็ไม่ขัดข้อง</p> <p>ลนค. สอบถามส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในเรื่องค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สศก. ซึ่ง ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานว่างบประมาณคงเหลือนำมาใช้ในการจัดสัมมนาแผน-ผล</p>	<p>ส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ปฏิบัติงาน สศก. ประมาณ ๗๑๐,๐๐๐ บาท และอยู่ระหว่างจัดโครงการฝึกอบรม "การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่" อาจจะมีงบประมาณคงเหลือเล็กน้อย ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือทั้งหมด ประมาณ ๔๑๑,๒๙๕ บาท ทั้งนี้ การจัดสัมมนาแผน-ผลปฏิบัติงาน สศก. ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๗๑๐,๐๐๐ บาท และได้ประมาณการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงคันละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า ในเรื่องเบิกจ่ายอบรมสัมมนา ต้องการให้เบิกจ่ายใกล้เคียงกับงบประมาณ ๑๐๐% เพราะไม่ต้องการให้งบประมาณเหลือมาก แต่อาจจะไม่ได้ตามต้องการเนื่องจากมีจำนวนคนเป็นตัวแปรในการสัมมนา และใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การบริหารจัดการค่อนข้างลำบาก และในส่วนของ สวศ. การเสนอผลงานวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตรยังไม่ได้ดำเนินการจัดสัมมนา งบประมาณ ๑๙๖,๔๐๐ บาทจะจัดในช่วงสิ้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ อาจจะทราบว่างบประมาณคงเหลือเท่าไรก่อนไปสัมมนาแผน-ผลปฏิบัติงาน ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร</p> <p>๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งบประมาณปี ๒๕๖๕ ของ สลก. คงเหลือสุทธิ ๒๔๘,๕๘๒.๒๒ บาท ผลการเบิกจ่าย ๑๘,๒๕๓,๔๙๗.๘๒ บาท เห็นชอบต่อรายการ ๒,๒๙๐,๕๔๐ บาท มีผลเบิกจ่ายเพิ่มเติม ๘๓๑,๔๑๐ บาท และผอ.ส่วนการเงินฯ รายงานค่าสาธารณูปโภคฯ มีหนังสือสั่งการว่าถ้าใบแจ้งหนี้ของเดือนสิงหาคมกับเดือนกันยายน ๒๕๖๕ มาในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณปี ๒๕๖๖ ได้ ซึ่ง ลนค. ให้กันเงินงบประมาณไว้ก่อน</p> <p>๓.๓ ติดตามงบลงทุนสำนักงานเลขานุการกรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และเงินกันเหลือมปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และก่อนนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รก.ฝ่ายพัสดุ รายงานงบลงทุนว่า ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติของ ศกช. ต้องรอผลจากกรมบัญชีกลางถึงจะลงนามได้ และโครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตรของ ศสส. อยู่ระหว่างจัดทำสัญญา คาดว่าจะลงนามภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ส่วนโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์ สศก. ซึ่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ สศก. เห็นชอบในหลักการเบิกจ่ายวงเงินที่เหลือ ทั้งนี้ ลนค. กล่าวว่า คาดว่าจะเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการดังกล่าวไม่น่าจะทันในปีงบประมาณนี้ แต่จะเป็นงบกลางหรืองบเหลือจ่าย เพราะขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา จึงอาจจะไม่มีความจำเป็นต้องกันเงินงบประมาณในปี และคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ พิจารณาแล้วแต่ไม่มีงบประมาณเพียงพอ ทั้งนี้ ถ้ามีกระบวนการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงบประมาณ มอบส่วนแผนงานพิจารณาว่าจะใช้งบประมาณจากที่ใด และโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตรให้ รก.ฝ่ายพัสดุ เน้นย้ำกับ ศสส. ว่าขอให้ตรวจรับให้ทันภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามวงงานที่กำหนด</p>	<p>ส่วนการเงินฯ</p> <p>ฝ่ายพัสดุ/ ส่วนแผนงาน</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ การเตรียมการของแต่ละส่วน/ฝ่าย ในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>- ผอ.ส่วนการเงินฯ รายงานว่า ได้แจ้งเวียนหนังสือไปสำนัก/ศูนย์/กอง ให้เร่งส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และถ้าเป็นการเบิกจ่ายหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้ เป็นความจำเป็น เช่นกรณีที่มีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ก็ยังสามารถเบิกจ่ายได้ และถ้าเป็นกรณีอื่น ให้ทำเรื่องยืมเงินราชการ ซึ่ง ลนค. กล่าวว่า ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณหลังจากวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ขอให้ทำเรื่องยืมเงินราชการ แต่ถ้าเป็นกรณีเร่งด่วนก็จะเซ็นอนุมัติให้ เพราะจะได้ไม่เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย และให้ส่วนการเงินฯ และฝ่ายพัสดุ ตรวจสอบ PO ในระบบ อย่าให้ซ้ำซ้อน และในวันที่ ๒๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ส่วนการเงินฯ ผชช.(นางสาวภัสสา ผ่องใส) ฝ่ายพัสดุ ส่วนแผนงาน อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และฝ่ายสารบรรณ ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายให้สลับปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพราะอาจจะมีเรื่องเข้ามาเร่งด่วน</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมายหน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ซึ่ง ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่าระยะหลังในระบบจะปิดไม่ให้เบิกจ่ายเวลา ๑๖.๓๐ น. แต่ยังสามารถเรียก รายงานในระบบได้ อาจจะต้องใช้เวลาในช่วงเย็นถึงค่ำ ส่วนปีนี้ขอให้หนังสือแจ้งมาอีกครั้ง ทั้งนี้ ในส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย พิจารณาว่าจะให้ผู้ใดบังคับบัญชาอยู่ปฏิบัติงานหรือไม่

- รก.ฝ่ายพัสดุ รายงานว่า ในช่วงปลายปี ๒๕๖๕ ต้องเร่งจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS ซึ่งต้องทำเรื่องเสนอคณะกรรมการฯ และต้องดูสินทรัพย์ให้ตรงกับระบบ GFMS และประกาศ เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้เสนอผู้มีอำนาจลงนามแล้ว ถ้าลงนามแล้วก็จะเริ่ม กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ และจะเริ่มดำเนินการ TOR และคัดเลือก ทั้งนี้ ลนท. กล่าวว่า การเตรียมต่อสัญญาในแต่ละรายการ โดยเฉพาะการเช่าเครื่องพิมพ์ ให้เปรียบเทียบแต่ละบริษัทว่าแตกต่างกัน หรือไม่ ถ้าราคาสูงแต่เกิดประโยชน์กับทางราชการก็ไม่ขัดข้อง แต่ถ้าเช่าของบริษัทเดิมต้องกำกับการดำเนินการตามสัญญา อาทิเช่น ให้บริษัททำตามสัญญาให้มากที่สุด แก้ไขปัญหาโดยทันที ของมีคุณภาพ และการต่อสัญญา รปท. ก็จะต้องเรื่อง ซึ่งฝ่ายพัสดุ แจ้งว่า ยังมีอีกหลายโครงการที่ต้องจ้างต่อเนื่อง เช่น การจ้างประชาสัมพันธ์ New Clip ของส่วนประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องขออนุมัติในหลักการจาก ลทท. และเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง จะปิดรับเรื่องภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามแผนที่วางไว้ ซึ่ง ลนท. ให้เตรียมการล่วงหน้าในงานที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่อง ถ้าไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลงให้ใช้แนวปฏิบัติเดิม รวมถึงเรื่อง การตรวจรับ ให้เป็น ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ต้องมีการกระจายงาน มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ตรวจรับใน แต่ละงาน เช่น มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอาคาร เพื่อจะได้ดูความเรียบร้อย ระเบียบเรียบร้อย ความสวยงามภูมิทัศน์ในแต่ละอาคาร การดูแลแม่บ้าน เช่น ถึงขยะที่วางหน้าห้องน้ำ ทำให้ภูมิทัศน์ ไม่ดี แต่เวลาที่จำกัด ลนท. จึงไม่มีเวลายามาดูแล จึงต้องการให้มีเจ้าหน้าที่มากำกับแม่บ้านและคนสวน ในเรื่อง ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดตา มีต้นไม้ที่สวยงาม มีการดูแลอย่างดี โดยเฉพาะต้นไม้อาจจะต้องมีการจัดซื้อใหม่ ให้ปรึกษากับส่วนประชาสัมพันธ์ ว่ามีไอเดียในการจัดภูมิทัศน์หรือความเป็นอยู่หรือ คุณภาพชีวิตของบุคลากร สศท. รวมถึงการติดตั้งโซล่าเซลล์ ต้องมีเวลาไปดู จึงฝากให้ไปคิดว่า จะดำเนินการอย่างไร

- ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า ขณะนี้ได้ดำเนินการประกวด KM ดีเด่น โดยได้รับการสนับสนุนเงินรางวัล จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จาก รทท.(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และ รทท.(นายวินิต อธิสุข) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานว่า จะขอขบประมาณในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และได้รับแจ้งจากกองคลัง สป.กษ. ให้ส่งคืนโทรศัพท์ ๑ หมายเลข อยู่ระหว่างทำหนังสือถึง ลนท. ซึ่ง ลนท. ให้ประสานกับนางสาวทิพย์สุดา คำจูน เพราะอาจมีความจำเป็นต้องใช้งานในการติดต่อประสานงาน และให้ ส่วนการเงินฯ ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่ได้ใช้งานหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ให้ทำการยกเลิก และช่วง สัปดาห์สุดท้ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ให้ฝ่ายสารบรรณ ทำงานนอกเวลาราชการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการออกเลขรับ-ส่ง เพราะอาจจะมีหนังสือเร่งด่วนเข้ามา โดยอนุญาตให้ทำเรื่องขอปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ส่วนแผนงาน รายงานว่า ส่วนใหญ่จะเป็นการประสานงานสำนัก/ศูนย์/กอง เรื่องงบประมาณปี ๒๕๖๖ เรื่องจัดสรรงบประมาณปี ๒๕๖๖ ซึ่ง ลนท. ให้ไปดูกรอบเวลาในเรื่องการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพราะไม่ต้องการให้มีการก่อกวนผู้พันข้ามปีงบประมาณ ยกเว้นมีความจำเป็นจริงๆ จะได้นำไปหารือ ลทท. และให้เตรียมเรื่องจัดสรรงบประมาณ โดยใช้แนวทางปฏิบัติเดิม ทั้งนี้ ดำเนินการให้ แล้วเสร็จก่อนวันสัมมนาแผน-ผลปฏิบัติงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- ส่วนประชาสัมพันธ์ รายงานว่า จะมีการตรวจรับโครงการสร้างการรับรู้ ในงวดที่ ๒ คาดว่า จะแล้วเสร็จต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ซึ่ง ลนท. ขอให้เบิกจ่ายทุกโครงการในงบลงทุนเป็นไปตามวงจางาน

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมายหน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๔.๒ ประเมินเลื่อนเงินเดือนรอบ ๒/๒๕๖๕</p> <p>ลก. กล่าวว่า การประเมินเงินเดือน ได้แจ้งทุกส่วน/ฝ่าย ไปแล้ว และให้ส่งมาที่ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) เพื่อพิจารณาก่อน แล้วจึงมาหารือกับ ลก. และการประเมินในแบบประเมิน สมรรถนะขอให้เขียนคะแนนด้วยดินสอ เพราะอาจจะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขจากผู้บังคับบัญชา เรื่องประเมินงาน ขอให้ประเมินตามหลักฐานที่มี และใช้แนวทางปฏิบัติเดิมที่ สลก. เคยดำเนินการ เช่น การแจ้งเวียนดีเด่น ดีมาก การลาป่วย ลากิจ มาสาย มีแนวทางอย่างไร เท่าไร และฝาก ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ที่จะประเมินดีเด่นให้กับผู้ได้บังคับบัญชาต้องชี้แจงงานที่ส่งผลต่อการประเมินดีเด่นด้วย โดยหากบุคลากรที่ได้ คะแนนเท่ากัน หากมีข้อจำกัดด้านวงเงิน ควรให้บุคลากรที่ยังไม่ได้ระดับดีเด่นในรอบที่ผ่านมา ก่อน เพราะมีการพัฒนาที่ก้าวหน้าจากผลการประเมิน โดยให้ ผชช.(นางสาวภัสชา ผ่องใส) พิจารณาก่อน</p>	ทุกส่วน/ฝ่าย
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ การติดตามคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สศก. ซึ่ง รชก.(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์) ฝากให้ รก.ฝ่ายพัสดุ ติดตามส่วนแผนงานในการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยขอให้เร่งดำเนินการส่งให้ รชก.(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)</p> <p>๕.๒ การใช้ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ซึ่ง รก.ฝ่ายพัสดุ แจ้งว่าได้เปิดให้ใช้ระบบ อัจฉริยะในด้านงบประมาณตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนั้น ขอให้ส่วนแผนงาน นำข้อมูลงบประมาณปี ๒๕๖๖ ใส่ในระบบ เพราะเป็นข้อสั่งการเมื่อปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ลก. กล่าวว่า เมื่อปี ๒๕๖๕ ส่วนแผนงานก็ได้ ดำเนินการ และในปี ๒๕๖๖ ขอให้ดำเนินการเช่นเดิม และจะนำเสนอผู้บริหารอีกครั้ง เพราะมีความซับซ้อน แต่ต้องรายงาน เนื่องจากเป็นนโยบายเดิม โดยเริ่มจากส่วนแผนงาน ที่ต้องนำข้อมูลใส่ในระบบ ซึ่งปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้ว แต่การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์หรือ Output ยังไม่เกิดขึ้น จึงคิดว่าส่วนแผนงาน ไม่ได้ ดำเนินการ และ ลก. ยังไม่ได้สั่งยกเลิก ซึ่งสำนัก/ศูนย์/กอง มองว่าซับซ้อนจึงไม่ดำเนินการ ดังนั้น ให้เริ่ม ดำเนินการใหม่ โดยจะนำเสนอในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. ต่อไป</p>	<p>ส่วนแผนงาน</p> <p>ส่วนแผนงาน</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

จัทภมาศ ๖,
นางสาวจัทภมาศ วีระวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม