



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๖ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว๔๖๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๔๗ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ

ศ.มท.

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีไพร บุญยะเดช	เลขาธิการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวภาพร กิตตินันท์เศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๕. นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ	ผู้รักษาราชการบุคคลปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๖. นางสาวธริพร ฐิติพรขจิต	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนช่วยราชการ	
๘. นางสาวผลิพันธ์ พวงช่อ	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๙. นางสาวรัตนภรณ์ โยชน์ชัยสาร	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๑๐. นางอุไร ชำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๑๒. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. นายยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวชญาดา ดีมาลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๖. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ ผลการประชุมผู้บริหาร สศก. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่เกี่ยวข้องกับ สลก. ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีการชี้แจงในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ส่วนข้อมูลที่จะเผยแพร่ต้องนำหารือกันก่อน โดยส่วนนิติการฯ จะนำข้อสังเกตของ ลนค. และ ศปผ. ไปดำเนินการตามที่ ลธก. มอบหมาย สำหรับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบและ ดำเนินการ ส่วนเกี่ยวข้อง</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>หน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ส่วนนิติการฯ ในฐานะ ศปท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๑.๑.๒ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มากำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตัวชี้วัดตามการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ด้านที่ ๗.๖ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพผลและการจัดการกระบวนการ กลุ่มตัวชี้วัดนวัตกรรม การปรับปรุงกระบวนการเพื่อประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือนผู้บริหารของส่วนราชการ โดยให้ กพร. และ ศสส. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาภาพรวมระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล รายตัวชี้วัด ซึ่งเห็นชัดเจนว่าต้องปรับปรุงแก้ไขข้อใดบ้าง</p> <p>๑.๑.๓ โครงการแข่งขันชมกวยการกุศล เพื่อจัดหารายได้สมทบทุนกองทุนเพื่อสวัสดิการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และกิจกรรมเพื่อสังคมของสำนักงาน ซึ่ง ลธก. เห็นชอบ ๑) หลักการโครงการแข่งขันชมกวยการกุศล เพื่อจัดหารายได้สมทบทุนกองทุนเพื่อสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และกิจกรรมเพื่อสังคมของสำนักงาน ๒) การจัดสรรการจำหน่ายบัตรชมกวยการกุศล โดยมอบหมาย ผอ.ส่วนนิติการฯ ดำเนินการ เสนอเรื่องการจัดงานดังกล่าวต่อ กคร. ต่อไป</p> <p>๑.๒ การแข่งขันกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ส่วนราชการในสังกัด กษ. หรือทุ่งบางเขนเกมส์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สนามกีฬากรมส่งเสริมการเกษตร กรุงเทพฯ จำนวน ๙ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานมาตรฐานสินค้าและอาหารแห่งชาติ กรมหม่อนไหม กรมพัฒนาที่ดิน กรมประมง กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมการข้าว และกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสี่เขียว ประกอบด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สำนักงานมาตรฐานสินค้าและอาหารแห่งชาติ และกรมหม่อนไหม</p> <p>๑.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ ขอให้ส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนข้อมูลการชี้แจงให้ส่วนแผนงานต่อไป</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p> <p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖</p> <p>เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการ ตามข้อสั่งการ ในที่ประชุม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ของสำนักงานเลขานุการกรม ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า งบดำเนินงาน สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๘,๙๕๐,๘๕๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๙๗๕,๗๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๒๖ ได้แก่ งบดำเนินงาน สลก. จำนวน ๖,๐๔๖,๑๘๒ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๓๙๗,๔๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๕ งบบริหารส่วนกลาง จำนวน ๖,๗๒๕,๘๗๕ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๗๙,๓๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑๐ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สศก. จำนวน ๕๖๖,๖๒๕ บาท เบิกจ่าย ไปแล้ว ๗๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๑ งบลงทุน สลก. ไม่มี รายจ่ายอื่น สลก. จำนวน ๖๔๒,๓๖๘ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๘ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔,๙๖๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๖๓๔,๓๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๘๙</p> <p>ทั้งนี้ ลนก. กล่าวว่า ส่วน/ฝ่าย ใดที่มีผลเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนหรือต่ำกว่าแผนให้เร่งดำเนินการ แต่ให้ถูกต้องตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ของแผนฯ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p align="center">๓.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ปังบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑) จ้างปรับปรุงห้องประชุมฟังบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้มีการลงนามในสัญญาในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดระยะเวลา ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ จำนวน ๑,๐๕๙,๔๔๔.๔๐ บาท ครบกำหนดในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ๑) จอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๖๕UO๘๐๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง เปลี่ยนเป็น ๖๕UR๘๐๕๐ ๒) จอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว ยี่ห้อ LG รุ่น ๕๕UQ๘๐๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง และจอ LED TV ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ยี่ห้อ LG รุ่น ๕๕UR๘๐๕๐ จำนวน ๒ เครื่อง เปลี่ยนเป็น รุ่น ๕๕UR๘๐๕๐ ๓) กล้องควบคุมสัญญาณผ่าน Network ยี่ห้อ BLUESTREAM รุ่น ACM-๒๐๐ จำนวน ๑ เครื่อง เปลี่ยนเป็น รุ่น ACM-๒๑๐ และได้ขออนุมัติปรับลด-ปรับเพิ่มเนื้องาน และใช้แบบรูปขยายรายละเอียด (Shop Drawing) จ้างปรับปรุงห้องประชุมฟังบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร อยู่ระหว่างเสนอแก้ไขสัญญาจ้างปรับปรุงห้องประชุมฟังบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับประชุมเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ มีความเห็นมาให้ปรับงวดงาน แต่งวดเงินยังยืนยันตามสัญญาเดิม</p>	<p align="center">ฝพด./ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p align="center">๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>๑) คณะกรรมการอำนวยการ ลธก. เป็นประธานกรรมการ และ ลนท. เป็นกรรมการและเลขานุการ</p> <p>๒) คณะทำงานจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ คณะทำงานด้านต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ รทก.(นายวินิต อธิสุข) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทน กนผ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ</p> <p>๒.๒ คณะทำงานด้านสัมมนาวิชาการ รทก.(นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง) เป็นประธานคณะทำงาน และ ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้แทน ศสส. เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม</p> <p>๒.๓ คณะทำงานด้านพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ รทก.(นายวินิต อธิสุข) เป็นประธานคณะทำงาน และ ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ</p> <p>๒.๔ คณะทำงานด้านกีฬากระชับความสัมพันธ์ รทก.(นางธัญธิตา บุญญมณีกุล) เป็นประธานคณะทำงาน และผู้แทน ศปผ. และผู้แทน ศสส. เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม</p>	<p align="center">ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p align="center">๕.๑ มอบหมายการจัดงานเนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ในแต่ละปี ลนท. จะมีการมอบหมายงานให้แก่ส่วน/ฝ่ายดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดงานฯ โดยจะมีรายละเอียดจัดงานและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้</p>	

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

วัน / เวลา	รายละเอียดจัดงาน	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติร่วมแสดงความยินดีในโอกาสครบรอบ ๔๕ ปี	เครื่องดื่มและอาหารว่าง	คณะทำงานด้านต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การสัมมนา ““OAE ๔๕th :.....” ● กล่าวแสดงความยินดีมอบโอวาท พร้อมมอบโล่แก่ ศกอ.ดีเด่น และมอบประกาศเกียรติคุณพริณคุณากร โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		คณะทำงานด้านสัมมนาวิชาการ
	● พิธีมอบทุนการศึกษามูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง ประจำปี ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม	- มอบทุนการศึกษามูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง ประจำปี ๒๕๖๗	มูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเข็มเชิดชูเกียรติประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่นของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม	๑.จัดทำหนังสือเชิญ ลชก. เป็นประธานในพิธีมอบเข็มฯ ๒.จัดทำหนังสือเชิญ ผอ. สำนัก/ศูนย์/กอง ร่วมพิธีมอบเข็มฯ ๓. จัดทำหนังสือถึงผู้ได้รับเข็มดีเด่น ๔. จัดเตรียมสถานที่ และเข็มพร้อมใบประกาศ	คณะทำงานด้านพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	- พิธีเปิดการแข่งขันกีฬาเพื่อความสามัคคี ๔๕ ปี สศก. ณ สนามกรมส่งเสริมการเกษตร		คณะทำงานด้านกีฬากระชับความสัมพันธ์
เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๒.๐๐ น.	พิธีเปิดงานเลี้ยงสังสรรค์		
วันที่ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ขออนุมัติการจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเลขาธิการในการจัดงานและกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก - ขออนุมัติภาพรวมในการขอใช้งบประมาณ - ขออนุมัติภาพรวมในการขอสนับสนุนเงินจากสวัสดิการ สศก.
วันที่ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติเนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (หน่วยงานภายนอกสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)	- จัดทำหนังสือเชิญคณะผู้บริหาร กษ. หน่วยงานในสังกัด กษ. ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย ร่วมแสดงความยินดีผ่านระบบออนไลน์ (www.oae.go.th) และร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่อสาธารณประโยชน์กองทุนสวัสดิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรหรือมูลนิธิ ดร.สมนึก ศรีปลั่ง - ประสานศูนย์สารสนเทศการเกษตร เรื่อง การแสดงความยินดีผ่านระบบออนไลน์ (www.oae.go.th)	คณะทำงานด้านต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

วัน/เวลา	รายละเอียดจัดงาน	ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	หนังสือเชิญร่วมเป็นเกียรติเนื่องในงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๗ (หน่วยงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)	- จัดทำหนังสือเชิญเลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการ สำนัก/ศูนย์ /กอง และผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานในส่วนกลาง เข้าร่วม สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำหน่วยงาน และพิธีการทางศาสนา (พิธีสงฆ์)	ส่วนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

๕.๒ การประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผอ.ส่วนนิติการฯ รายงานว่า มีหนังสือจากส่วนนิติการฯ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/ว ๓๘๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานใน สศก. ดำเนินการจัดทำแบบรายงานการประเมินฯ พร้อมแนบหลักฐานประกอบและส่งให้ส่วนนิติการฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมและจัดทำสรุปรายงานต่อไป ทั้งนี้ แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถดาวน์โหลด QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้

ทุกส่วน/ฝ่าย
ดำเนินการ



แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลนค. กล่าวว่า ประเด็นใดที่ยังไม่มีข้อมูล มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทหรือ ลนค. และให้แต่ละหน่วยงานประเมินตามข้อเท็จจริง และประเมินให้ครบถ้วน ถ้าหน่วยงานใดไม่ประเมินหรือประเมินไม่ครบถ้วน ต้องแจ้งให้ที่ประชุมผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้สั่งการให้หน่วยงานนั้นดำเนินการ รวมถึง มอบส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพหลัก และตรวจสอบว่ามีกิจกรรมใดที่หายไปบ้าง พร้อมทั้งดำเนินการตามกรอบเวลาที่กำหนด

๕.๓ โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม

นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ รายงานว่า แนวโดยดำเนินการประเมินการพัฒนาหน่วยงานของท่าน ตามผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและการพัฒนาจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามประเด็นพิจารณา ด้านต่าง ๆ ๗ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การค้ำประกันผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

๑.๑ การป้องกันการทุจริต ผู้รับผิดชอบ สนต./สพบ. ผลการดำเนินการ ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

๑.๒ การค้ำประกันถึงผลกระทบต่อสังคม ดำเนินการแล้วตามหนังสือฝ่ายพัสดุ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๔/๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขอความเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ผู้รับผิดชอบ สชก. ดำเนินการแล้วตามหนังสือส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๓๘๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ด้านที่ ๕
การให้
ความสำคัญกับ
บุคลากรใน
หน่วยงาน
ข้อ ๑ บุคลากร
ใช้งาน และร่วม
แสดงความเห็น
ในแบบสำรวจ
ความพึงพอใจ
การใช้งาน

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ด้านที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

๑) หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ดำเนินการแล้ว ส่วนแผนงาน ได้ดำเนินการแจ้งเวียน แผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พลาถก่อน) ของ สลก. ผ่านทางเว็บไซต์ [https://oaezone.oae.go.th/assets/portals/๒๕/fileups/otsweb/files/plan_๖๗\(๑\).pdf](https://oaezone.oae.go.th/assets/portals/๒๕/fileups/otsweb/files/plan_๖๗(๑).pdf)

๒) มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ดำเนินการแล้ว การประชุมสำนักงานเลขานุการกรมทุกครั้ง จะมีวาระติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พลาถก่อน) ของ สลก. วาระผลการเบิกจ่ายและวาระงบลงทุน

๓) หน่วยงานของท่านมีการนำตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ถ่ายทอดลงสู่ระดับส่วน/ฝ่าย และส่วนฝ่ายลงสู่บุคลากร ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. ผลการดำเนินการ ๑. การประชุม สลก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ สลก. ได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ให้ ผชช. ผอ.ส่วน/ฝ่าย และให้นำไปถ่ายทอดให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต่อไป ๒. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สลก. ได้มีการลงนามคำรับรองกับ ผชช. ผอ.ส่วน/ฝ่าย ๓. ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑(ชช.)/๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผชช. ผอ.ส่วน/ฝ่าย และบุคลากร สลก. ได้จัดทำคำรับรองและส่งให้ สลก.

ด้านที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) รับเรื่องร้องเรียน/ข้อคิดเห็น ผู้รับผิดชอบ ปชส./สนต. ผลการดำเนินการ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ ๑. กล้องรับเรื่องร้องเรียน หน้าห้องส่วนแผนงาน ๒. เบอร์โทรศัพท์ ๓. เว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรม ๔. เฟสบุ๊กสำนักงานเลขานุการกรม โดยผ่านอินบ็อก

๒) หน่วยงานมีการเก็บข้อมูลผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการ (หน่วยงานภายนอก/สำนัก/ศูนย์/กอง) ผู้รับผิดชอบ ปชส./สนต. ผลการดำเนินการ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ให้ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒/กพร./กตณ./กองทุนสวัสดิการ ตอบแบบสำรวจ ตามหนังสือส่วนประชาสัมพันธ์ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๕/๕ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๓) หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (หน่วยงานภายนอก/สำนัก/ศูนย์/กอง) ผู้รับผิดชอบ ปชส. ผลการดำเนินการ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนใน สลก. ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ด้านที่ ๔ การจัดให้มีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้ ผู้รับผิดชอบ ผชช.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล/คณะทำงาน IT สลก.

๔.๑ ระบบการติดตามงาน อยู่ระหว่างดำเนินการในระบบ DPIS

๔.๒ การจัดการความรู้


๑) หน่วยงานมีการจัดการความรู้/แนวทางฯ ผู้รับผิดชอบ สพบ. ผลการดำเนินการ แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานเลขานุการกรม ปี ๒๕๖๗ เรื่อง “จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างไรให้มีประสิทธิภาพ”

๒) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ ผลการดำเนินการ ๑. ตามหนังสือ สพบ. ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/ว ๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สรุปผลการจัดโครงการ สลก. สื่อสารสร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สลก. ครั้งที่ ๑ เรื่องอำนาจในการอนุมัติ โดยกลุ่มตรวจสอบภายใน ๒. ตามหนังสือ สพบ. ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/๖๒๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายงานการนำการจัดการความรู้ KM ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓) หน่วยงานมีการแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้กับหน่วยงานภายใน ผลการดำเนินการ ๑. สลก. จัดโครงการ “สลก. สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สลก.” ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

website สลก.
ถ้า สลก. ไม่ผ่านการประเมิน ถือว่าให้รับผิดชอบร่วมกัน เพราะจะนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย - สพบ. จะส่งตัวอย่างรูปแบบการจัดทำ Flow Chart ที่เป็นมาตรฐานทางไลน์ ผอ. ทั้งนี้ถ้าส่วน/ฝ่ายใด ดำเนินการแล้วเสร็จให้นำเสนอ สลก. และส่งไฟล์หรือ PDF ให้ สพบ.
- ข้อ ๗.๕ วัฒนธรรมองค์กร
BALANCE ให้ ปชส.
พิจารณาว่าจะจัดกิจกรรมอย่างไร
- ข้อ ๗.๘ หน่วยงานมีการจัดทำ web site ที่

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๔) หน่วยงานมีการจัดทำ และส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนา รายบุคคล IDP ผลการดำเนินการ สลก. ได้มีการจัดทำและส่งเสริมบุคลากรพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว๓๙๓๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ด้านที่ ๕ การให้ความสำคัญกับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๑) บุคลากรใช้งาน และร่วมแสดงความเห็นในแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้งาน website สศก. อยู่ระหว่างส่วน/ฝ่าย ดำเนินการ</p> <p>๒) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่ม และนำความคิดดังกล่าวมา พัฒนางาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓) หน่วยงานมีการจัดตั้งทีมงานที่เป็นการบูรณาการการทำงานข้ามสำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. ผลการดำเนินการ ๑. คณะทำงานอำนวยการ ๒. คณะทำงานด้านสัมมนาวิชาการ ๓. คณะทำงานด้านพิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามคำสั่ง สศก. ที่ ๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) มีการวัดความพึงพอใจ ของบุคลากรภายในสำนัก/กอง/สศท. ผู้รับผิดชอบ ปชส. ผลการดำเนินการ สลก. มีการประเมิน/วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงาน เลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนใน สลก. ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕) นำผลความพึงพอใจตามข้อ ๔) มาปรับปรุงงานของสำนัก/กอง/สศท. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p> <p>ด้านที่ ๖ การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก.</p> <p>๑) หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก (Flow Chart) ในทุก ส่วน/ฝ่าย ผลการดำเนินการ สลก. มี ๙ ส่วน/ฝ่าย ได้จัดทำ/ทบทวน Flow Chart และคู่มือ ครบทุกส่วน/ฝ่าย รวม ๑๘ คู่มือ โดย Flow Chart จะอยู่ในคู่มือ (ขอทุกส่วน/ฝ่าย ทบทวนและให้เป็นไปตามมาตรฐาน เสนอ ลนก.)</p> <p>๒) มีการทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓) หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม Flow Chart ข้อ ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๔) มีการทบทวนการดำเนินงานตามคู่มือๆ อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๕) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>ด้านที่ ๗ อื่น ๆ</p> <p>๗.๑ กิจกรรม ๕ ส ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. แจ้งเวียน ตาม หนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/ว ๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๒. กลุ่มไลน์ สลก. ๓. เฟสบุ๊ก สลก. และจะมีการจัด กิจกรรม ๕ส ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ และจะรายงานผลการดำเนินงานเสนอเลขานุการกรมเพื่อทราบ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ ที่ ๑๗/๒๕๖๗ และจะรายงานผลการดำเนินงานเสนอเลขานุการกรมเพื่อทราบ และส่งให้ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่งทางไลน์ ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๗.๒ การประชุมระดับส่วน/ฝ่าย ภายใต้สำนัก/กอง ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. ผลการดำเนินการ ๑. ฝสบ. (๑ ครั้ง) ๒. สกง. (ครั้ง) ๓. ปชส. (ครั้ง) ๔. สผง. (ครั้ง) ๕. สนต. (ครั้ง) ๖. ฝพต. (ครั้ง) ๗. สฟบ. (๑ ครั้ง) ๘. สชก. (๑ ครั้ง) ๙. สกจ. (ครั้ง)</p> <p>๗.๓ จัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรางวัล ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. ผลการดำเนินการ ๑. กิจกรรม "การประกวดคำขวัญจังหวัดเพชรบูรณ์" ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเพชรบูรณ์ (สชก.) ๒. กิจกรรมประกวด ผลงานภาพถ่าย "แต่งไทยชมวัดไชยาฯ...ยามราตรี" ของสำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์พระนครคีรีอยุธยา (ฝพต.)</p> <p>๗.๔ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย ใน สลก. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ</p>	<p>เป็นภาษา อังกฤษ ให้ ปชส. ประสานงาน กพร.</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๗.๕ วัฒนธรรมองค์กร BALANCE ผู้รับผิดชอบ ปชส. ผลการดำเนินการ สื่อสารผ่าน</p> <p>๑. การประชุมสำนักงานเลขานุการกรม เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. เฟสบุ๊ก สลก. ๓. เว็บไซต์ สลก. ๔. กลุ่มไลน์ สลก.</p> <p>๗.๖ หน่วยงานมีการจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น ปลูกป่า ทำบุญ บริจาคสิ่งของ ผู้รับผิดชอบ สพบ. ผลการดำเนินการ ๑. เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม ร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต และสมทบทุนเงินบริจาคให้แก่สภาอากาศไทย เนื่องในวันนวมินทรมหาราช</p> <p>๗.๗ การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กร ผู้รับผิดชอบ สผง. อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๗.๘ หน่วยงานมีการจัดทำ web site ที่เป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบ ปชส. อยู่ระหว่างหารือ กพร.</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p>	
<p>๖.๑ แนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามหนังสือส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๓๘ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบต่อแนวทางการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง ลนก. ให้ความเห็นชอบต่อแนวทางฯ ดังกล่าวแล้ว และมอบหมายให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกแจ้งเป็นวาระเพื่อทราบในที่ประชุม สลก. และประสานเผยแพร่แนวทางฯ ในเว็บไซต์ สลก. ทั้งนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p>
<p>๖.๒ มาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามหนังสือฝ่ายพัสดุ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๔/๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องขอความเห็นชอบมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่ง ลนก. ให้ความเห็นชอบมาตรการฯ ดังกล่าวแล้ว และมอบหมายให้ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกแจ้งเป็นวาระเพื่อทราบในที่ประชุม สลก. และประสานเผยแพร่แนวทางฯ ในเว็บไซต์ สลก. ทั้งนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวกดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p>
<p>๖.๓ การคิดค่านวัตกรรม นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Joint KPI) ตามคำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานว่า ฝ่ายพัสดุได้คิดค่านวัตกรรม ข้อ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการคิดค่านวัตกรรม นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสร้าง QR CODE ในระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ๒) การยื่นเบิกวัสดุและการขออนุมัติวัสดุในระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ๓) แนวทางการใช้รถราชการ <p>ทั้งนี้ ขั้นตอนวิธีดำเนินการทั้ง ๓ เรื่อง สามารถดาวน์โหลด QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

๖.๔ แผนการดำเนินงานบัญชีสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด

แผนการดำเนินงาน

บัญชีสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑.	ตรวจสอบบัญชีสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ตามที่ส่วนการเงินและบัญชี ส่งรายละเอียดบัญชีสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด และครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ให้ ศูนย์/สำนัก/กอง ผู้ดูแลรับผิดชอบ ตรวจสอบ ข้อมูล	พ.ย.๖๖	
๒.	ฝ่ายพัสดุ เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ตรวจสอบข้อมูล ตามบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ว่าปัจจุบันมีตัวตนอยู่หรือไม่ มีสภาพอย่างไร สูญหายไปเพราะเหตุใด หรือมีการดำเนินการจำหน่ายแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ	๒๑-๒๕ ธ.ค. ๖๖	
๓.	คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ตรวจสอบข้อมูลตามบัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด ว่าปัจจุบันมีตัวตนอยู่หรือไม่ มีสภาพอย่างไร สูญหายไปเพราะเหตุใด หรือมีการดำเนินการจำหน่ายแล้ว พร้อมเอกสารประกอบ ภายใน ๔๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง	๒๖ ธ.ค.๖๖- ๒๙ มี.ค.๖๗	
	๓.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗		
	๓.๒ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัญชี ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด แล้วรายงานความก้าวหน้าเดือนมกราคม ๒๕๖๗		
	๓.๓ ประชุมครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๓.๔ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัญชี ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด แล้วรายงานความก้าวหน้าเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		
	๓.๕ ประชุมครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗		
	๓.๖ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัญชี ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด แล้วรายงานความก้าวหน้าเดือนมีนาคม ๒๕๖๗		
	๓.๗ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงในการ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัญชี ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด แล้วรายงานผลต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๒๙ มี.ค. ๖๗	
๔.	ฝ่ายพัสดุรวบรวมข้อมูลพร้อมเอกสารทั้งหมดส่งให้ส่วนการเงินและบัญชี	๓-๓ เม.ย.๖๗	
๕.	ส่วนการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๔-๑๑ เม.ย. ๖๗	
๖.	ส่วนการเงินและบัญชี ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการเห็นชอบนำเข้าเป็นสินทรัพย์รายตัว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตามข้อคิดเห็นของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๓๒-๒๔ เม.ย. ๖๗	ขั้นตอนตาม แนบ
๗.	นำเข้าเป็นสินทรัพย์รายตัว ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว๔๓ ลง วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ ตามข้อคิดเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	๒๕-๓๐ เม.ย. ๖๗	

ถ้าครุภัณฑ์ที่มี
ความจำเป็น
จะต้องตั้ง
กรรมการฯ
แต่ถ้าไม่มี
ความจำเป็น
ให้จำหน่าย
และแจ้งให้
สำนัก ศูนย์
กอง
ดำเนินการ
เช่นเดียวกัน

กรณีที่มีมูลค่าทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน (ครุภัณฑ์ไม่ระบุ
รายละเอียด) ได้แก่ อยู่ระหว่างตรวจสอบ จำนวน ๘๓ รายการ มีตัวตน สภาพดี จำนวน ๕๐ รายการ จำหน่ายแล้ว
จำนวน ๓๔ รายการ รอจำหน่าย จำนวน ๒ รายการ และโอน จำนวน ๔ รายการ รวมทั้งหมด ๑๗๓ รายการ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

๖.๕ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ของสำนักงานเลขาธิการกรม (๒ เดือน)

ผอ.ส่วนแผนงาน รายงานว่า ยอดที่ สลก. ได้รับจัดสรร ๒ เดือน รวมงบบริหารส่วนกลาง
จำนวน ๗,๒๒๓,๔๒๕ บาท เป็นงบดำเนินงาน ลนก. จำนวน ๑,๔๕๘,๓๙๘ บาท ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก จำนวน
๙,๗๐๒ บาท ส่วนประชาสัมพันธ์ จำนวน ๙,๕๐๒ บาท ส่วนแผนงาน จำนวน ๑๐,๔๕๒ บาท ส่วนการเจ้าหน้าที่ จำนวน
๒๒,๐๕๔ บาท ส่วนการเงินฯ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๖,๗๕๔ บาท ฝ่ายพัสดุ
จำนวน ๑,๑๐๒,๒๓๖ บาท และฝ่ายสารบรรณ จำนวน ๑๒,๐๐๒ บาท รายละเอียด ดังนี้

หน่วย : บาท

งบ	หน่วยงาน เจ้าภาพ รับผิดชอบ โครงการ/ กิจกรรม	ยอดที่ได้รับ จัดสรร				งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนของสำนักงานเลขาธิการกรม (ไตรมาส ๑-๒)	ยอดที่ได้รับ จัดสรร ไม่รวมงบ บริหาร ส่วนกลาง
		รวมงบบริหาร ส่วนกลาง	งบบริหาร ส่วนกลาง	สาธารณูปโภค	สลก.		
	สำนักงานเลขาธิการกรม		๗,๒๒๓,๔๒๕	๒,๖๐๒,๑๒๕	๑,๒๔๒,๕๐๐	๓,๓๗๘,๘๐๐	๔,๖๒๑,๓๐๐
	แผนงานบุคลากรภาครัฐด้านการ สร้างความสามารถในการแข่งขัน						
	แผนงานบุคลากรภาครัฐ						
	เงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างประจำ/ พนักงานราชการ						
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุใน รายการบุคลากรภาครัฐ						
	แผนงานพื้นฐานด้านการสร้าง ความสามารถในการแข่งขัน		๗,๑๖๓,๔๒๕	๒,๖๐๒,๑๒๕	๑,๒๔๒,๕๐๐	๓,๓๑๘,๘๐๐	๔,๕๖๑,๓๐๐
	ผลผลิต : บริหารจัดการด้าน เศรษฐกิจการเกษตร		๗,๑๖๓,๔๒๕	๒,๖๐๒,๑๒๕	๑,๒๔๒,๕๐๐	๓,๓๑๘,๘๐๐	๔,๕๖๑,๓๐๐
ดำเนินงาน/ รายจ่ายอื่น	สนับสนุนการบริหารจัดการด้าน เศรษฐกิจการเกษตร	สลก.	๕,๑๖๑,๑๐๐	๕๙๙,๘๐๐	๑,๒๔๒,๕๐๐	๓,๓๑๘,๘๐๐	๔,๕๖๑,๓๐๐
ดำเนินงาน	รถประจำตำแหน่ง		๒๑๖,๐๕๐			๒๑๖,๐๕๐	๒๑๖,๐๕๐
ดำเนินงาน	สัมมนาฝึกอบรม		๒๕๐,๐๕๐			๒๕๐,๐๕๐	๒๕๐,๐๕๐
	งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร						
รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบน้ำของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		๘๓,๔๐๐			๘๓,๔๐๐	๘๓,๔๐๐
รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการบำรุงรักษา ระบบลิฟท์และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร		๗๐,๖๐๐			๗๐,๖๐๐	๗๐,๖๐๐
รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการบำรุงรักษา ระบบอ็อกซิเจนอากาศนวัตกรรม		๕๔,๘๐๐			๕๔,๘๐๐	๕๔,๘๐๐
รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศของอาคาร นวัตกรรม		-				
	งบดำเนินงาน ลนก.		๑,๔๕๘,๓๙๘			๑,๔๕๘,๓๙๘	๑,๔๕๘,๓๙๘
ดำเนินงาน	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก		๙,๗๐๒			๙,๗๐๒	๙,๗๐๒
ดำเนินงาน	ส่วนประชาสัมพันธ์		๙,๕๐๒			๙,๕๐๒	๙,๕๐๒
ดำเนินงาน	ส่วนแผนงาน		๑๐,๔๕๒			๑๐,๔๕๒	๑๐,๔๕๒
ดำเนินงาน	ส่วนการเจ้าหน้าที่		๒๒,๐๕๔			๒๒,๐๕๔	๒๒,๐๕๔

- มอบส่วน
แผนงาน
พิจารณา
งบประมาณ
ของ ศสส.
- ส่วนตัวเลข
ลนก. จะนำไป
พิจารณาอีก
ครั้ง เพราะ
ต้องพิจารณา
ตามเหตุผล
ความจำเป็น
ในการใช้จ่าย
งบประมาณ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

งบ	หน่วยงาน เจ้าภาพ รับผิดชอบ โครงการ/ กิจกรรม	ยอดที่ได้รับ จัดสรร			งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป พลางก่อน ของสำนักงานเลขานุการกรม (ไตรมาส ๑-๒)		
		รวมงบบริหาร ส่วนกลาง	งบบริหาร ส่วนกลาง	สาธารณูปโภค	สลก.	ไม่รวมงบ บริหาร ส่วนกลาง	
ดำเนินงาน	ส่วนการเงินและบัญชี		๒,๘๐๐		๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	
ดำเนินงาน	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๖,๗๕๔		๑๖,๗๕๔	๑๖,๗๕๔	
ดำเนินงาน	ฝ่ายพัสดุ		๑,๑๐๒,๒๓๖		๑,๑๐๒,๒๓๖	๑,๑๐๒,๒๓๖	
ดำเนินงาน	ฝ่ายสารบรรณ		๑๒,๐๐๒		๑๒,๐๐๒	๑๒,๐๐๒	
	แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตร สร้างมูลค่า		๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
รายจ่ายอื่น	โครงการบริหารจัดการการผลิต สินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตร เพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)	กนผ.	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
รายจ่ายอื่น	จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการสินค้า เกษตรในระดับจังหวัด	กนผ.	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
รายจ่ายอื่น	โครงการจัดทำสารสนเทศ เศรษฐกิจการเกษตร เพื่อ สนับสนุนการบริหารจัดการ สินค้าเกษตร	ศสส.	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
รายจ่ายอื่น	เพิ่มประสิทธิภาพการประมาณ การและติดตามภาวะการผลิต สินค้าเกษตร	ศสส.	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	

๖.๖ การปรับแผนการฝึกอบรมสัมมนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

ลนท. กล่าวว่า สศท.๑ ได้ทำหนังสือขอความเห็นชอบปรับแผนการฝึกอบรมสัมมนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร โดยปรับรูปแบบการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มขีดความสามารถเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) เพื่อสนับสนุนการจัดทำข้อมูล Big Data อบรมทางออนไลน์ (Online) เป็นการอบรมในรูปแบบเชิงปฏิบัติการในสถานที่จริง (On-site) โดย สศท.๑ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดังนั้น ส่วนแผนงานเสนอขอปรับกิจกรรมและงบประมาณโครงการเสนอ ลธก. เห็นชอบ และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สพบ./สผง.
ดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



นางสาวนิชนิตา สารมะโน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม