



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๖ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๒๒๓๖

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่าย ในสลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๘๔

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เพื่อโปรดทราบ หากมีแก้ไขประการใดโปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวกภายในวันที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๖

ศ.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 6664
วันที่ 15 มิ.ย. 66
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๕๖๖ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน เลขานุการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการจัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชูประกอบ ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยการ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยการ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

ว่าที่ร้อยเอก *นันทพร บัวเอี่ยม*
 (นันทพร บัวเอี่ยม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

นพ
น.พ.
 16.6.66

ดำเนินการ ทักไปเรียบร้อยแล้ว

ว่าที่ร้อยเอก *นันทพร บัวเอี่ยม*
 (นันทพร บัวเอี่ยม)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยการ

นพ
น.พ.
 (นายศรีไพร บุญยะเดช)
 เลขานุการกรม
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชูประกอบ ชั้น ๘ อาคารวิสิยทัศน์

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีไพร บุญยะเดช	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสุภาพร กิตตินันท์เศิลป์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๓. นายอิทธิพล ทองหวาน	นิติกรชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนนิติกร วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๔. นางสาวทิพวัลย์ บุรณะอำนาจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ แทนผู้อำนวยการ ส่วนการเจ้าหน้าที่	
๕. นายชัยทัต อริยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๖. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๗. นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๘. นางนุชรัตน์ สถิตย์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๙. นางอุไร ขำชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๐. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๑๑. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมณีวรรณ ต้นสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓. นางสาวภารดา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นางสาวลลันรัมภา นันทิเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๕. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๖. นางสาวนุชนาฏ บัวคง	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชดาร์รัตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	ติดภารกิจ
-----------------------	--	-----------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ ขอให้ส่วน/ฝ่าย เร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ และตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ขณะนี้ผลการเบิกจ่ายของ สลก. และ สศก. อยู่ลำดับท้าย ๆ และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จะมีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ กษ. ซึ่ง สศก. มีผลเบิกจ่ายในเรื่องครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งเพิ่มขึ้นบางส่วน น่าจะทำให้ผลการเบิกจ่ายของ สศก. เพิ่มขึ้น เพราะ กษ. ใช้ผลเบิกจ่ายจริง ไม่ได้ใช้ผลเบิกจ่ายบวก PO ในการจัดลำดับผลการเบิกจ่าย ส่วนงบลงทุน รายการปรับปรุงห้องประชุมพื้งบุญฯ ขอให้ฝ่ายพัสดุดำเนินการตามกระบวนการให้เป็นไปตามแผน เนื่องจากจะมีความเสี่ยงในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันเวลา หากดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน แต่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

ทุกส่วน/ฝ่าย
ที่เกี่ยวข้องเร่งรัด
ดำเนินการ
ตามแผนและ
ตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัด

๑.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการแข่งขันกีฬา สศก. ทุกวันพุธ ขอความร่วมมือให้ทุกคนสวมใส่เสื้อคอปกสีน้ำเงิน สศก. ๔๔ ปี ทุกวันพุธ และวันนี้จะมีการแข่งขันกีฬาเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. ขอให้ทุกคนร่วมให้กำลังใจผู้เข้าแข่งขัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการออกกำลังกาย

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ

๑.๓ การเตรียมการจัดสัมมนาผลปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๗ ให้ส่วนแผนงานเป็นเจ้าภาพในการหารือ ลอก. ว่าจะจัดที่ไหน มีกิจกรรมอะไร อย่างไรบ้าง อาจจะทำในช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เบื้องต้นขณะนี้ยังมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด เพราะฉะนั้นให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลพิจารณาว่าจะนำงบประมาณได้จากโครงการใดบ้างหรือจะขอสนับสนุนจากงบบริหารส่วนกลาง ทั้งนี้ สิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนแผนงานร่วมกับส่วนการเงินฯ แจ้งผู้บริหารว่าแต่ละท่านมีงบประมาณคงเหลือเท่าใดจะใช้หรือไม่ อย่างไร อาจพิจารณามาใช้ในการจัดสัมมนาฯ

สผง./สกก./สพบ.
ดำเนินการ

๑.๔ การจัดทำข้อมูลภารกิจส่วน/ฝ่าย ให้ส่วน/ฝ่าย จัดทำงานภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายหรืองานที่สำคัญใน ๔ เดือนสุดท้าย เช่น การปรับปรุงห้องประชุมพื้งบุญฯ และก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศก. จำนวน ๒ หน้า และโครงสร้างของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ มอบส่วนช่วยอำนวยความสะดวก รวบรวมเสนอ ลนค. ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้เสนอ รรค.(นายวินิต อธิสุข) ต่อไป

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ

๑.๕ การแต่งกาย ขอความร่วมมือสวมใส่ชุดข้าราชการสี kaki ในวันจันทร์ สวมผ้าไทยในวันอังคารและวันศุกร์ และสวมใส่เสื้อคอปกสีน้ำเงิน สศก. ๔๔ ปี ทุกวันพุธ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียนต่อไป

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ

๑.๖ คำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ตัวชี้วัดในเรื่องร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สลก. ซึ่ง ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย รับเฉพาะในส่วนของตนเองที่ประเมินตามที่ กพร. กำหนด และแต่ละส่วน/ฝ่าย จะได้คะแนนไม่เท่ากัน และร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ถ้าผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และก่อนแผนร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน ผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และก่อนแผนร้อยละ ๒๐ ได้ ๔ คะแนน โดยพิจารณาจากงานที่มอบหมาย เช่น โครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน มาตรการการกำกับดูแลองค์กรที่ดีหรืองานอื่น ๆ ฯลฯ ส่วนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามภารกิจประจำส่วน/ฝ่าย หัวหน้าร้อยละ ๖๐ ให้สิทธิ์แต่ละส่วน/ฝ่าย คัดเลือกงานที่สำคัญ สำหรับบุคลากรส่วน/ฝ่าย ให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ถ่ายทอดให้กับบุคลากรในส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบแต่ละเรื่องอาจจะแตกต่างกันหรือเหมือนกันก็ได้ แต่ทุกคนใน สลก. ต้องรับผิดชอบร่วมกันในตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ หัวหน้าร้อยละ ๑๐ และร้อยละความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าร้อยละ ๕ และการวัดความพึงพอใจ หัวหน้าร้อยละ ๕

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ และ
ถือปฏิบัติ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ดำเนินการปฏิรูประบบราชการ
สำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ภารกิจ	ร้อยละ	คะแนนการวัดตามนิยาม				
			1	2	3	4	5
ธกษ. พชช.	1. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	70%	1	2	-	4	5
	2. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยาม						
	3. ผลการประเมินโครงการเสริมสภาพแวดล้อมของระบบสำนักงานยุทธศาสตร์การเกษตร (2020-2023)	15%	60	70	80	90	100
	4. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยาม (๒๐๒๓-๒๐๒๕)	15%					



ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงาน	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	80%					
	2. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	20%	1	2	3	4	5
	3. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยามสำนักงานยุทธศาสตร์การเกษตร	10%	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
	4. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยาม	10%	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100 และที่ชื่นชม ร้อยละ 20	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100 และที่ชื่นชม ร้อยละ 50



บุคลากร ส่วนหน้า	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	80%					
	2. ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕	10%	1	2	3	4	5
	3. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยามสำนักงานยุทธศาสตร์การเกษตร	5%	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90
	4. มีสื่อประชาสัมพันธ์ในนิยาม	5%	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100 และที่ชื่นชม ร้อยละ 20	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่น และเป็นที่ชื่นชม ร้อยละ 100 และที่ชื่นชม ร้อยละ 50

ชม. ร้อยละรวมทั้งหมดได้แก่ 80% ได้คะแนน 4/30 ได้รางวัล ร้อยละ 85 มี 4 คนรวม

- ๒ คน (1/5)

- ๒ คน (2)

- 120 คนรวม

๑.๗ คำสั่ง สศก. ที่ ๔๐๕/๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ รรท.สศก. ปฏิบัติราชการแทน ลธก. ในส่วนของ รรท.(นายวินิต อธิสุข) มีอำนาจหน้าที่ (๑) กำกับ แนะนำ เร่งรัด ตรวจสอบ สั่งอนุญาต อนุมัติ ควบคุม ดูแล และปฏิบัติราชการ ที่อยู่ในการดำเนินการตามหน้าที่ของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเลขานุการกรม (เฉพาะฝ่ายสารบรรณ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ส่วนการเงินและบัญชี ฝ่ายพัสดุ รวมถึงการอนุมัติ อนุญาต สำหรับ เลขานุการกรม) สำนักงานเลขานุการระบบข้อมูลสารสนเทศ ความมั่นคงทางอาหารในภูมิภาคอาเซียน (ASEAN Food Security Information System Secretariat : AFSIS Secretariat) เป็นผู้บริหารระดับสูงด้านการเงิน (Chief Financial Officer : CFO) เป็นผู้บริหารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Chief Human Resource Officer: CHRO) รวมทั้งติดตาม เร่งรัด สั่งการ แก้ไข การปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๓. ให้งานด้านตรวจสอบภายในงานด้านพัฒนาระบบบริหาร ผู้บริหารการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ประจำหน่วยงาน (Chief Complaints Executive Office : CCEO) ขึ้นตรงกับเลขาธิการ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้ส่วนแผนงาน ส่วนการเจ้าหน้าที่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขึ้นตรงกับเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยให้รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ควบคุม กำกับ ดูแล สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ ก่อนเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ หน่วยงานที่ขึ้นตรงกับ ลธก.

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ และ
ถือปฏิบัติ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ต้องเสนอเรื่องผ่าน รชก.(นายวินิต อธิสุข) และในทางปฏิบัติ สลก. ให้หน่วยงานที่ขึ้นตรงเสนอเรื่องผ่าน ลนค. ลงนามกำกับดูแลก่อน ยกเว้นส่วนนิติการฯ ที่ สลก. จะลงนามในฐานะสารบรรณ สำหรับกรณีที่สามารถลงนามถึง รชก. หรือ สลก. เช่น การได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการและเลขานุการชุดที่ สลก. แต่งตั้ง และใน ส่วนการเสนอเรื่องให้อ้างอิงคำสั่งมอบอำนาจให้ชัดเจนทั้ง รชก. และ ลนค.</p> <p>ข้อ ๑๕. ในกรณีไม่มีผู้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจดังต่อไปนี้ สั่งและปฏิบัติราชการแทน</p> <p>(๑) นายวินิต อธิสุข ให้นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง, นางธัญธิตา บุญญมณีกุล แทนตามลำดับ</p> <p>(๒) นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง ให้นางธัญธิตา บุญญมณีกุล, นายวินิต อธิสุข แทนตามลำดับ</p> <p>(๓) นางธัญธิตา บุญญมณีกุล ให้นายวินิต อธิสุข, นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง แทนตามลำดับ</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตาม ข้อสั่งการในที่ ประชุม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนฯ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขานุการกรม ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๑,๖๘๐,๑๗๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๙,๓๘๒,๗๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๐๔ ได้แก่ งบดำเนินงาน สลก. จำนวน ๑๒,๐๙๑,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗,๙๗๗,๔๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๘ งบบริหารส่วนกลาง จำนวน ๓,๗๗๑,๖๑๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๗๘,๔๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๙ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สศก. จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖๘๘,๐๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๔ งบลงทุน สลก. จำนวน ๔๔,๙๓๖,๙๖๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๕๐๑,๒๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ รายจ่ายอื่น สลก. จำนวน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ไปแล้ว ๔๙๙,๒๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๙ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๗,๕๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๘๒๘,๓๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๑๒</p> <p>ลนค. กล่าวว่า งบดำเนินงาน สลก. ไม่เพียงพอประมาณ ๑,๑๕๗,๘๗๘.๙๓ บาท เนื่องจากรวม PO ถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่ยังไม่ได้เบิกจ่าย และงบประมาณงวดสุดท้ายยังไม่ได้รับการ จัดสรร จึงทำให้ไม่มีงบประมาณในการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงงบประมาณที่เบิกจ่ายเกินแผน ได้แก่ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งเกิดจากความคลาดเคลื่อนในการเฉลี่ยงบประมาณของสำนัก ศูนย์ กอง ดังนั้น ครั้งต่อไปหลังจากที่ฝ่ายพัสดุแบ่งสัดส่วนในการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยแล้ว ให้ส่วนแผนงานพิจารณาหักงบประมาณจากกองกลางไว้ก่อนที่จะจัดสรรหรือแบ่งไปแต่ละสำนัก ศูนย์ กอง ทั้งนี้ ให้พิจารณาว่าจะใช้วิธีการใด คำนวณอย่างไรในการแบ่งสัดส่วนของสำนัก ศูนย์ กอง เพื่อจะได้เสนอผู้บริหารพิจารณา รวมถึง ค่าซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศปี ๒๕๖๗ ถ้าไม่ได้ของงบประมาณ ให้ใช้หลักการในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณของ สำนัก ศูนย์ กอง แต่ สลก. อาจจะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดจ้าง และในส่วนงบดำเนินงาน อาจไม่ต้องเร่งรัด แต่วางแผนบริหารจัดการงบประมาณให้เพียงพอ และ ๒ เดือนสุดท้ายให้ส่วนการเงินฯ แจ้ง ลนค. ว่างบประมาณ</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการให้ เป็นไปตามแผน และตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

เพียงพอหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคว่างประมาณเพียงพอหรือไม่ รายจ่ายอื่น สลก. ไม่มีปัญหา เพราะมีการโอนเปลี่ยนแปลงแล้ว ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สศก. ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเบิกจ่ายไปแล้วประมาณ ร้อยละ ๕๐ และงบประมาณคงเหลือในการจัดสัมมนาหรือโครงการอื่น ๆ ให้นำมาใช้ในการจัดสัมมนา ผลปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๗ เนื่องจากงบประมาณที่กั้นไว้ไม่เพียงพอ

- ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน ส่วนการประชุมติดตามผลการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร อยู่ระหว่างการโหวตผลงานประกวด KM ซึ่งจะต้องชี้แจง รชก.(นางกาญจนา ขวัญเมือง) เพื่อทราบในการให้คะแนน ทั้งนี้ ลนค. มอบ ผชช. และ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ ชี้แจง รชก.(นางกาญจนา ขวัญเมือง) สำหรับการมอบรางวัลประกวด KM การมอบรางวัลโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน และการมอบถ้วยรางวัลการแข่งขันกีฬา ให้มอบในงานจัดสัมมนา มอบส่วนแผนงานร่างโครงการ และขออนุมัติในหลักการ และการประชุมคณะกรรมการบริหารงาน สศท.๑-๑๒ เจ้าหน้าที่ส่วนช่วยอำนวยการได้ประสานเจ้าหน้าที่ สศท.๒ จัดเตรียมวาระการประชุม เพื่อ รชก.(นางธัญธิดา บุญญมณีกุล) อาจจะใช้เวทีนี้ในการมอบนโยบาย รวมถึงจัดประชุมคณะทำงานศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย ซึ่ง รชก.(นางธัญธิดา บุญญมณีกุล) เป็นประธาน อาจจะมีประชุมเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เพราะจะต้องขับเคลื่อนในเรื่องการปฏิบัติงานวิถีใหม่

- ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานเป็นไปตามแผน ส่วนผลการใช้จ่ายเงิน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้จัดซื้ออุปกรณ์จัดงานวันชาวนา คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๕๙

- นางนุชรัตน์ สติยสุวรรณ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จะมีการจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ จัดประชุมปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ จัดประชุมความเสี่ยง จัดประชุมจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๗ และจัดประชุมเตรียมจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๘ ส่วนการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท คาดว่าปี ๒๕๖๖ อาจจะไม่ได้นำดำเนินการ จึงจะขอใช้งบประมาณในส่วนนี้จัดประชุมในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ และค่าล่วงเวลาในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ลนค. ให้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กั้นงบประมาณไว้แล้ว และประสานเจ้าภาพอย่างใกล้ชิด รวมถึงการติดตามการลงพื้นที่ และประสานผู้บริหารในการติดตามลงพื้นที่ ถ้าเกี่ยวข้องกับโครงการใดก็ให้ใช้งบประมาณในส่วนนี้ เพราะงบดำเนินงานจะนำมาใช้ในส่วนที่ สลก. ไม่เพียงพอสำหรับ ๒ เดือนสุดท้าย ทั้งนี้ ส่วนแผนงาน แจ้งว่าจะลงพื้นที่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง และ ลนค. กล่าวว่า การจัดสัมมนาผลปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๗ ให้ส่วนแผนงานจัดทำโครงการ และหารือ ลนค. ในการมอบหมายงานใน สลก. หรืออาจจะให้สำนัก ศูนย์ กอง มาช่วยดำเนินการ เพราะเป็นงานในภาพรวมของ สศก.

- ผู้แทนส่วนการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และสัปดาห์หน้าจะทำหนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการยินยอมในการสแกนเอกสาร ก.พ. ๗

- นางสุภาพร กิตตินันท์เศศิศิลป์ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และจะมีการจัดประชุมคณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของ สศก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

- ผู้แทนส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน และจะมีการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ และโครงการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง ลนค. ให้เพิ่ม Workshop การบริหารอัตรากำลัง และหลังจากแต่ละกิจกรรมของสำนัก ศูนย์ กอง ที่จัดอบรมแล้วเสร็จ ให้นำงบประมาณคงเหลือมาจัดสัมมนาผลปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๗

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

- นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานว่า งบดำเนินงานทั้งผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เป็นไปตามแผน ส่วนรายการค่าซ่อมแซมต่าง ๆ อาจจะเกินแผน สำหรับงบลงทุนครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ อยู่ระหว่างรอดทะเบียน และส่งมอบให้กับสำนัก ศูนย์ กอง สศท. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพ อยู่ระหว่างส่งมอบงานในงวดที่ ๒ การปรับปรุงห้องฟังบุญ อยู่ระหว่างเสนอผู้บริหารขอความเห็นชอบในการนำร่างประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ ส่วนงบรายจ่ายอื่น ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามสัญญาที่กำหนด ซึ่ง ลนท. กล่าวว่า งบลงทุนที่กันไว้เบิกเหลือมปี รายการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบ สศท. มีระยะเวลา ๔ เดือน ก่อนจะสิ้นปีงบประมาณ และอยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาความเสียหายภายหลังการบอกเลิกสัญญา ซึ่งคณะกรรมการฯ จะประชุมในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถ้าประชุมแล้วเสร็จ และคาดว่าประเมินความเสียหายเท่าใด และผู้รับจ้างยินยอมก็คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทันเวลา แต่ถ้าตกลงไม่ได้ก็อาจจะทำให้การเบิกจ่ายไม่ทันในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำให้มีประเด็นต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงห้องฟังบุญฯ ที่ไม่เป็นไปตามแผน และมีการปรับแผนมา ๒ - ๓ ครั้ง ซึ่งคาดว่าครั้งนี้จะดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด

- หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน

๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนการเงินฯ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ สลก. ได้รับ งบประมาณที่จัดสรร จำนวน ๑๖,๖๑๘,๖๔๐ บาท แบ่งเป็น ผลเบิกจ่ายรวม ๑ ต.ค.๖๕ - ๑๒ มิ.ย. ๖๖ จำนวน ๑๕,๐๘๖,๒๐๙.๑๙ บาท เห็นชอบต่อรายการ จำนวน ๒๔๑,๐๙๖.๒๙ บาท สัญญาทั้งปี จำนวน ๑,๐๔๖,๕๖๕.๓๑ บาท สัญญาจ้างเหมา จำนวน ๑,๔๐๒,๖๔๘.๑๔ บาท รวมเห็นชอบ/ทั้งปี/จ้างเหมา จำนวน ๒,๖๙๐,๓๐๙.๗๔ บาท คงเหลือ จำนวน (๑,๑๕๗,๘๗๘.๙๓) บาท

ลนท. ให้ฝ่ายพัสดุ จัดทำข้อมูลของจ้างเหมาบริการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ของทุก ส่วน/ฝ่าย ว่ามีจำนวนเท่าใด เงินเดือนเท่าใด จ่ายเงินเดือนรวมทั้งหมดเท่าใด เพื่อจะได้นำมาคำนวณใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ว่าจะมีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ และถ้างบประมาณไม่เพียงพอจะดำเนินการอย่างไร

๓.๓ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่

๑. ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ครบกำหนดวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๔ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ ผลผลิตสินค้าเกษตร ครบกำหนดวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๓. พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง ครบกำหนดวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แก้ไขสัญญาร้อยละ ๐ เรียบร้อยแล้ว และแจ้งเรียกค่าปรับเรียบร้อยแล้ว

๔. พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๕. ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติครบ กำหนดวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ - ๓ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และงวดที่ ๖ จะครบกำหนดวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และนัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่ง ลนท. ให้เพิ่มข้อมูลว่าได้หารือกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ฝพด.
จัดทำข้อมูล

ผอ.สชก.
ประสาน
ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงข้อมูลให้
เป็นปัจจุบัน
เข้าประชุม
ผู้บริหาร สศท.

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๓.๔ ติดตามงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม วงเงิน ๒๔๐,๗๐๐ บาท วงเงินในสัญญา ๒๔๐,๖๔๓ บาท เบิกจ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๘,๕๒๔,๑๐๐ บาท วงเงินในสัญญา ๑๘,๓๒๘,๒๕๐ บาท งบประมาณเหลือจ่าย ๑๙๕,๘๕๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก จำนวน ๑๕ คัน วงเงิน ๑๓,๒๘๘,๕๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค้น พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก จำนวน ๔ คัน วงเงิน ๔,๑๔๓,๖๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ บริษัทฯ ส่งมอบครุภัณฑ์ ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ <p>๓. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วงเงิน ๒,๓๕๑,๙๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครบกำหนดวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๘๑๙,๐๐๐ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๔๖๘,๐๐๐ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๔ เป็นจำนวน ๙๓๖,๐๐๐ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับงานถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์และตัดต่อวิดีโอ งานออกแบบ กราฟิกดีไซน์ วงเงิน ๕๒๗,๘๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ้างปรับปรุงห้องประชุมฟิงบุญา ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วงเงิน ๒๓,๑๒๒,๗๐๐ บาท อยู่ระหว่างฝ่ายพัสดุ จัดทำเอกสารเสนอขอความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีการพิจารณา TOR และดำเนินการขั้นตอนต่อไป 	<p>ผอ.สชก. ประธาน ผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน เข้าประชุม ผู้บริหาร สชก.</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๔.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>นายศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ รายงานแบบประเมินตนเองของ สชก. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี <p>๑.๑ การป้องกันการทุจริต ๑) หน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันการทุจริต ประกาศสำนักงานเลขานุการกรม เรื่องการประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖</p>	<p>นายศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์/ ส่วน/ฝ่าย ที่มีประเด็นที่ รับผิดชอบ เร่งรัดดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

๓) มีการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ ได้ดำเนินการติดตามและรายงานผลเสนอ ลนค. ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๗/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖ และ ๔) มีการทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางฯ ซึ่ง ลนค. ให้นำเสนอในที่ประชุมผู้บริหารหรือเสนอ ลนค. และแจ้งให้ส่วน/ฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละประเด็น

๑.๒ การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ๓) มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการฯ และ ๔) มีการทบทวนการดำเนินงานตามมาตรการฯ ได้ประสานส่วนการเจ้าหน้าที่ในเรื่องระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ซึ่ง ลนค. ให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ทำสรุปรายงาน ลนค.

๑.๓ การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๓) มีการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ และ ๔) มีการทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางฯ ได้ประสานส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ในการทบทวนแผนปฏิบัติงานรองรับนโยบายการกำกับองค์กรที่ดีตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๖๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

- ด้านที่ ๒ การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน ส่วนแผนงานดำเนินการแล้ว

- ด้านที่ ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ซึ่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนใน สลก. ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- ด้านที่ ๔ การจัดให้มีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้

๔.๑ ระบบการติดตามงาน ๒) ระบบการติดตามความก้าวหน้า ดังกล่าวสามารถเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการติดตามงาน ได้ประสานส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อขอข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ สศท.๑-๑๒

๔.๒ การจัดการความรู้ ๓) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ ๔) หน่วยงานมีการแบ่งปัน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้กับหน่วยงานภายใน อยู่ระหว่างส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ด้านที่ ๕ การให้ความสำคัญกับบุคลากร ๕) นำผลความพึงพอใจตามข้อ ๔) มาปรับปรุงงานของหน่วยงาน สลก. มีการประเมิน/วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแจ้งเวียนใน สลก. ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

- ด้านที่ ๖ การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๖) มีการทบทวนการดำเนินงานตามคู่มือฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- ด้านที่ ๗ อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ ๗.๒ กิจกรรม ๕ ส จะดำเนินการในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๗.๓) การประชุมระดับส่วน/ฝ่าย ส่วนการเงินฯ ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนนิติการฯ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่วนการเจ้าหน้าที่ ต้องดำเนินการอีก ๑ ครั้ง ๗.๔ จัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรับรางวัล ดำเนินการครบแล้ว แต่ยังไม่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก และ ๗.๘) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ได้ประสานกับนางสาวอรพิม สุนทรเกตุ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๕.๑ โครงการ “สลก. สื่อสาร สร้างการรับรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร สศก.” เรื่องระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ สลก. กล่าวว่า ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทดลองใช้งานในระบบแล้ว มีปัญหา อุปสรรคหรือไม่ อย่างไร และให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่าระบบใช้งานอย่างไร เพราะดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นระบบที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ รับประกัน ๑ ปี ถ้ามีปัญหา อุปสรรค บริษัทฯ จะได้แก้ไข รวมถึงให้ชี้แจงในเรื่อง Career path และจะมีการชี้แจงเรื่องระเบียบการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ</p> <p>๕.๒ กิจกรรม ๕ ส สลก. จะดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป บริเวณหน้าอาคารวิสัยทัศน์ และห้องปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/ฝ่าย โดยสวมใส่เสื้อคอปกสีน้ำเงิน สลก. ๔๔ ปี</p>	<p>ผชช./สจจ. ดำเนินการ</p> <p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ และ ดำเนินการ</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.


 นางสาวณิชนิตา สารมะโน
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ผู้จดรายงานการประชุม