



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๒๖ โทรสาร ๐-๒๙๔๐-๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว ๓๖๓๒

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน/หน.ฝ่ายในสกก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ

คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ.....ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม.....

ที่.....กษ ๑๓๐๑.๐๘/๔๙๓.....ลงวันที่.....๒๖.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
- เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
- เพื่อโปรดทราบ หากมีแก้ไขประการใดโปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวกภายในวันที่ ๕ ต.ค.๖๖

ศ.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



กลุ่มช่วยอำนาจ
วันที่ 28/10/66
ที่ 15157 แอ

บันทึกข้อความ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 109149
วันที่ 27 ก.ย. 66
เวลา 09.01 น.

27ก-ว.66

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนาจ สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๑๓๕

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๔๙๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการจัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนาจ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนาจ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป

ว่าที่ร้อยเอก *Ab. Jor*
(นันทพร บัวเอี่ยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนาจ

พร
ศ.พร
๒๗๖-๖
(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สธก.ได้ดำเนินการทบทวนแล้วแจ้งพร้อม

๒๗๖๓๓แจ้งไว้
ศ.พร
๒๗๖-๖
(นายศรีไพร บุญยะเดช)
เลขานุการกรม
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ว่าที่ร้อยเอก *Ab. Jor*
(นันทพร บัวเอี่ยม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนาจ

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม AEOC ชั้น ๒ อาคารศูนย์ปฏิบัติการเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้มาประชุม

๑. นายศรีไพร บุญยะเดช	เลขานุการกรม	ประธาน
๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	
๓. นางสาวฐิติภา เต็นศรีเสรีกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี	
๔. นายพรหมทอง อุตระกุล	ผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม	
๕. นางสาวอภิสรารวรรณ ไทพาณิชย์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๖. นายชัยทัต อยะธำรงสิทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	
๗. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม	ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	
๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงซ้อ	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	
๙. นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	
๑๐. นางอุไร ข้าชู	หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ	
๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัสดุ	
๑๒. นางสาวณิชนิตา สารมะโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสุภาพร กิตตินันท์เศสศิลป์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวทิพาพันธ์ ขุนเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓. นางสาวภารดา ศุภกุลธาดาศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. นายยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายพลร่ม เยอสูงเนิน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๖. นางสาวนุชนาฎ บัวคง	เจ้าพนักงานธุรการ
๗. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวชดาร์ตน์ สุวะชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ การจัดสัมมนาผลปฏิบัติงานปี ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของส่วนแผนงาน แต่เป็นนโยบายของผู้บริหารว่าเนื่องจากช่วงเวลาดังกล่าว ส่วนแผนงานมีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบหลายเรื่อง จึงต้องแบ่งงานให้ทุกส่วน/ฝ่าย ร่วมดำเนินการ และ ลนก. กล่าวขอบคุณทุกส่วน/ฝ่าย ที่ร่วมกันดำเนินการ ทำให้งานสัมมนาสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายไปได้ด้วยดี</p>	ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๑.๒ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๗ จะเพิ่มเติมตัวชี้วัดเกี่ยวกับนวัตกรรมเป็นรายบุคคล ขอให้ทุกส่วน/ฝ่าย เสนอความคิดเห็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับนวัตกรรมที่จะตอบสนองต่อ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถึงแม้ สศก. ไม่มีงานบริการโดยตรง แต่ กษ. ก็ยังกำหนดให้ สศก. ส่งงานบริการอื่น ๆ ที่ไม่ได้บังคับหรือเข้าข่ายตาม พ.ร.บ.ฯ ข้างต้น เป็นงานบริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร</p> <p>๑.๓ ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สิทธิ์ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ในการพิจารณาการลาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา และของ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย แต่ขอความร่วมมืออย่าให้กระทบกับงานที่รับผิดชอบในช่วงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ถ้ามีผลกระทบกับงานจะต้องรับผิดชอบ</p> <p>๑.๔ การเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสิ้นปีงบประมาณ จะมีหลายเรื่อง เช่น เรื่องการเงิน ให้ส่วนการเงินฯ พิจารณา PO ระบบ GFMS แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้ส่วน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง standby จนกว่าทุกเรื่องจะแล้วเสร็จทั้งหมดในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และยังมีหลายส่วนที่ยังต้องใช้งบประมาณ แต่ยังไม่ชัดเจนว่ามีเงินคงเหลือเท่าไร ให้ส่วนการเงินฯ รายงานอย่างใกล้ชิด เพราะมีหลายเรื่องที่ฝ่ายพัสดุเสนอขอความเห็นชอบ แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ซึ่งจะพิจารณาความสำคัญและภาพรวมของ สศก. และได้หารือกับผู้บริหารว่าถ้าไม่ดำเนินการจะกระทบต่อคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การเปลี่ยนยางรถยนต์ ทรัพย์สินราชการ การซ่อมแซมต่าง ๆ เป็นต้น แต่ถ้าไม่มีงบประมาณก็ต้องชะลอไว้ก่อน</p> <p>๑.๕ คำตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ให้เบิกได้ ๓ ครั้ง แต่ถ้ามีงบประมาณเพียงพออาจจะให้เบิกเพิ่มเติมได้อีก ๑ ครั้ง แต่มีบางรายการขอเบิกครั้งที่ ๕ จึงไม่อนุมัติ ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ และตามระเบียบระบุไว้ว่าเป็นดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เบื้องต้นจะอนุมัติให้ครั้งที่ ๔ และจะมีบางคณะที่อนุมัติไปแล้ว ซึ่งเข้าใจว่าในการทำงานเป็นการเสียสละ ช่วยเหลือองค์กร และมีความเสี่ยงจึงอนุมัติให้เบิกครั้งที่ ๔ ได้ ดังนั้น ให้ส่วนการเงินฯ ตรวจสอบด้วยว่ามีการเบิกครั้งที่ ๕ หรือไม่ เพราะยังมีเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการ เช่น การจัดซื้อวัสดุ การซ่อมแซมต่าง ๆ เป็นต้น แต่หากมีงบประมาณก็ให้เสนอพิจารณา รวมทั้งให้บุคลากรส่วน/ฝ่าย ที่ร่วมเป็นกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะพิจารณาให้ได้รับผลประโยชน์ตามตัวชี้วัดเพิ่มเติม ยกเว้นบุคลากรที่สังกัดฝ่ายพัสดุ</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบ และ ดำเนินการ</p> <p>ผอ.ส่วน/ หัวหน้าฝ่าย รับทราบ</p> <p>สกก./ผฟพ./ส่วน/ ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ</p> <p>สกก. ตรวจสอบ การเบิกจ่าย</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ และประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในสำนักงานเลขาธิการกรม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขาธิการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้ แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขาธิการ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตาม ข้อสั่งการในที่ ประชุม</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงินตามแผนฯ ปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานเลขาธิการกรม ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๒,๑๗๒,๑๗๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๔๓,๔๐๗,๐๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๔ ได้แก่ งบดำเนินงาน สลก. จำนวน ๑๒,๕๘๓,๖๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑,๔๓๘,๗๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ งบบริหาร ส่วนกลาง จำนวน ๓,๗๗๑,๖๑๔ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๙๔๖,๕๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๖๑ ค่าใช้จ่าย ฝึกอบรม สลก. จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๔๙๕,๕๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐ งบลงทุน สลก. จำนวน ๔๔,๙๓๖,๙๖๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๐,๖๓๗,๖๑๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๓ รายงานอื่น สลก. จำนวน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑,๐๖๒,๐๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๔๑ ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>ส่วน/ฝ่าย ที่ ดำเนินการไม่ได้ ตามแผน ให้เร่งรัด ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>จำนวน ๗,๕๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๖,๘๒๖,๔๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้มีการลงพื้นที่ตรวจราชการกับ รรช.(นางธัญธิตา บุญญมณีกุล) ที่จังหวัดตรัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี และจังหวัดพิษณุโลก - ผอ.ส่วนประชาสัมพันธ์ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๒ - นางสาวธัญดา พ็ชรเปรมชัยล รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินส่วนแผนงานเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๓ และจะจัดประชุมจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างประสานงานนัดวันประชุม ลรช. ส่วนจัดประชุมคณะกรรมการเร่งรัดฯ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ อาจจะไม่มีการประชุม และจะมีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ - ผอ.ส่วนการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๓ - นางสุภาพร กิตตินันท์ศิลปะ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินส่วนการเงินฯ เป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ผอ.ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่ง ผชช. แจ้งว่า การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนต่าง ๆ ขอให้แจ้งเวียนก่อนที่จะนำเสนอ ลรช. เนื่องจากกระบวนการเสนอล่าช้า อาจจะทำให้ไม่ทันระยะเวลาที่กำหนด - นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินของฝ่ายพัสดุ เป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๕ ซึ่งรายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ได้จัดทำ PO ไว้แล้ว ส่วนค่าจ้างเหมาบริการ จะเบิกจ่ายวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ รายงานว่า ผลปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๕๕ ซึ่งจะมีการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ <p>๓.๒ ผลการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ส่วนการเงินฯ รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ สลค. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒๓,๘๘๔,๕๕๐ บาท แบ่งเป็น ผลเบิกจ่ายรวม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๓,๔๓๖,๑๗๘.๙๗ บาท เห็นชอบต่อรายการ จำนวน ๗๙๒,๙๙๙.๘๓ บาท สัญญาทั้งปี จำนวน ๑,๐๖๒,๒๑๐.๑๑ บาท สัญญาจ้างเหมา จำนวน ๗๖๑,๖๑๒.๖๓ บาท รวมเห็นชอบ/ทั้งปี/จ้างเหมา จำนวน ๒,๖๑๖,๘๒๒.๕๗ บาท คงเหลือ จำนวน (๒,๑๖๘,๔๕๑.๕๔) บาท</p> <p>ลนค. ให้ส่วนการเงินฯ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของสำนัก/ศูนย์/กอง ซึ่งนางสุภาพร กิตตินันท์ศิลปะ รายงานว่า ได้ตรวจสอบสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่ได้ส่งเบิกและยังไม่ได้เบิกจ่าย ทั้งนี้ ถ้าได้ยอดเงินคงเหลือชัดเจนให้รายงาน ลนค. เนื่องจากยังมีรายการที่ฝ่ายพัสดุรอดำเนินการ และเตรียมงบประมาณให้ผู้บริหารลงพื้นที่ติดตาม รวม.กษ.</p> <p>ลนค. กล่าวว่า แผนยุทธศาสตร์ของส่วนแผนงาน ๓% ที่อยู่ในระบบ GFMS จะคงเหลือบางส่วน แต่จะนำมาใช้ไม่ได้จะถูกพับไป ซึ่งนางสุภาพร กิตตินันท์ศิลปะ แจ้งว่า ส่วนมากจะเป็นการยืมเงินทรองราชการ และถ้าหักล้างเงินยืมภายในสัปดาห์นี้ เงินคงเหลือก็สามารถนำกลับมาใช้ได้ แต่ถ้าหลังวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จะเบิกไม่ได้ ดังนั้น ส่วน/ฝ่าย ที่ได้ยืมเงินทรองราชการ ขอให้เร่งดำเนินการหักล้างเงินยืม รวมถึงบัตรเครดิตราชการ</p>	<p>สกก./ฝพด. ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ลก. ให้ประมาณการค่าล่วงเวลาให้ใกล้เคียงกับแผนฯ ที่จะเบิกเท่าไร แต่ถ้าไม่เบิกให้รายงาน ลก. จะได้นำเงินที่เหลือกลับมาดำเนินการในส่วนที่จำเป็น</p> <p>ลก. สอบถามเรื่องการจัดซื้อวัสดุว่ามีกีรายการ ซึ่งนางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด แจ้งว่าจัดซื้อกระดาษ A๔ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท ซ่อมแซมห้องน้ำชั้น ๓ และหลังคารั่วมาที่ห้อง APTERR ลก. ให้รายงานพร้อมรูปถ่ายประกอบและประมาณการค่าใช้จ่ายมาก่อน แต่ยังไม่ต้องขอความเห็นชอบ เพราะจะให้ดำเนินการเมื่อมีงบประมาณ ซึ่งนางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด แจ้งว่า จะมียอดเงินคงเหลือจากรายการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้ทำ PO ไว้แล้ว ถ้าจะนำไปใช้ในการซ่อมแซมจะต้องสลาย PO เพื่อจะได้นำงบประมาณกลับมาใช้ใหม่ ซึ่ง ลก. ให้ฝ่ายพัสดุพิจารณาว่าถ้ามีงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการอะไรก่อน อะไรสำคัญ ทั้งนี้ ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า การกันเงินรอบ ๒ เพิ่มเติมจากเงินคงเหลือ ให้ดำเนินการก่อนวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓ เงินกันไว้เบิกเหลือในปี งบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>ครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ได้แก่</p> <p>๑. ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ ระยะที่ ๒ ครบกำหนดในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพยากรณ์ผลผลิตสินค้าเกษตร ครบกำหนดในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. พัฒนาเครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้นโยบาย/มาตรการ เบิกจ่ายงวดที่ ๑ - ๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. พัฒนาแพลตฟอร์มระบบทะเบียนเกษตรกรกลาง ครบกำหนดในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ บริษัทส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ กรมการฯ มีมติตรวจรับ อยู่ระหว่างการคำนวณค่าปรับ</p> <p>๕. ระบบวิเคราะห์ผลกระทบและเตือนภัยเศรษฐกิจพืชเศรษฐกิจหลักแบบอัตโนมัติ ครบกำหนดในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ - ๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว และงวดที่ ๖ จะครบกำหนดในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อยู่ระหว่างเบิกจ่าย เสนอเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์และปรับปรุงถนนภูมิทัศน์รอบสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างกำหนดแนวทางการดำเนินงานหลังบอกเลิกสัญญาแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลาง มีหนังสือตอบกลับ ข้อหารือแนวทางการดำเนินการภายหลังบอกเลิกสัญญา เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรัชญาหรือกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการดำเนินการหลังการบอกเลิกสัญญา เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แก้ไขคำสั่งฝ่ายเลขฯ เรียบร้อยแล้วประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายงานความก้าวหน้าต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาความเสียหายเบื้องต้น ประชุมฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ รายงานผล เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวน ประชุมครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ รายงานผล เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ และรายงานผลเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ลก. กล่าวว่า รชก.(นายวินิต อธิสุข) ให้ความเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาความเสียหายฯ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากผู้รับจ้างฯ ได้ฟ้อง สศก. ต่อศาลปกครอง จึงต้องรอการพิจารณาของศาลต่อไป ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดที่เป็นฉบับจริงจะมอบให้นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด นำไปใช้ประกอบในการชี้แจงศาลต่อไป และให้รายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมผู้บริหาร สศก.</p>	<p>ฝพด. ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>๓.๔ ติดตามงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ได้แก่ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม วงเงิน ๒๔๐,๗๐๐ บาท วงเงินในสัญญา ๒๔๐,๖๔๓ บาท เบิกจ่ายแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑๘,๕๒๔,๑๐๐ บาท วงเงินในสัญญา ๑๘,๓๒๘,๒๕๐ บาท งบประมาณเหลือจ่าย ๑๙๕,๘๕๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน ๑๕ คัน วงเงิน ๑๓,๒๘๘,๕๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค็บ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน ๔ คัน วงเงิน ๔,๑๔๓,๖๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๓ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน วงเงิน ๑,๐๙๒,๐๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ บริษัทฯ ส่งมอบครุภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว <p>๓. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับงานถ่ายทอดสดประชุมออนไลน์และตัดต่อวิดีโอ งานออกแบบ กราฟิกดีไซน์ วงเงิน ๕๒๗,๘๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วงเงิน ๒,๓๕๑,๙๐๐ บาท ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ครบกำหนดในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๑๗,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ จำนวน ๘๑๙,๐๐๐ บาท ครบกำหนดในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เบิกจ่ายเงินเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ งวดที่ ๓ จำนวน ๔๖๘,๐๐๐ บาท ครบกำหนดในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และงวดที่ ๔ จำนวน ๙๓๖,๐๐๐ บาท ครบกำหนดในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อตรวจสอบงานงวดที่ ๔ และทดสอบระบบเบื้องต้น</p> <p>๕. ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการฯ จ้างปรับปรุงห้องประชุมพืงบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร วงเงิน ๒๓,๑๒๒,๗๐๐ บาท ยกเลิกประกวดราคา เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ไม่มีผู้พิจารณา) ประกาศเชิญชวน ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ ยื่นข้อเสนอ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ มีผู้ยื่นข้อเสนอ ๕ ราย และมีผู้ผ่าน จำนวน ๓ ราย ซึ่งนางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานว่า อยู่ระหว่างเสนอรถ.(นายวินิต อธิสุข) พิจารณาลงนามในประกาศผู้ชนะ และแจ้งผลให้ผู้เสนอทุกรายทราบ และต้องกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามหนังสือ ๖๑๐๘ ซึ่งขณะนี้ปัญหาในระบบ CX สิทธิบัตรของฝ่ายพัสดุ ยังไม่ได้เปิดเมนูให้กันเงินฯ จึงจะขอความอนุเคราะห์จากสิทธิบัตรของส่วนการเงินฯ เพราะกระบวนการอยู่ในขั้นตอนการประกาศเชิญชวนตามหนังสือ ๖๑๓๘ แต่ สนก. กล่าวว่า ต้องการให้มีคำสั่งประกาศผู้ชนะก่อน ซึ่ง ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่าถ้าดำเนินการตามเงื่อนไข ๖๑๓๘ แล้ว ก็สามารถดำเนินการได้ และใช้สิทธิบัตรของส่วนการเงินฯ เข้าไปดำเนินการในระบบ ดังนั้น ให้ฝ่ายพัสดุและส่วนการเงินฯ ประสานงานและดำเนินการต่อไป 	<p>ฝพด. ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แนวทาง กระบวนการเสนอหนังสือราชการ กรณี จัดซื้อจัดจ้าง และการขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ลทก. ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยการ รายงานว่า ลทก. ให้ฝ่ายสารบรรณแจ้งเวียน ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว๓๒๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. กลุ่มตรวจสอบภายในนำเสนอ แนวทางกระบวนการเสนอหนังสือราชการ กรณี จัดซื้อจัดจ้าง และการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ที่ได้รับมอบอำนาจ จาก ลทก. ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

ทุกส่วน/ฝ่าย
รับทราบ และ
นำไปปฏิบัติ

ขอความเห็นชอบ...
แนวทางที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: สำนัก/ศูนย์/กอง/สศก.๑-๑๓๖/หน่วยงานชั้นตรง โทร.

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นชอบในทางร่าง (ชื่อ)โครงการเฉพาะของสภา สว. (อ.ข.) หรือวงเงินเลือกมอบหมายอำนวยการ (เวียน) เลขที่การส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้วย สำนัก/ศูนย์/กอง/สศก.๑-๑๓๖/หน่วยงานชั้นตรง มีความประสงค์ จะ จัดจ้าง ชื่อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
- ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง โดยไปใบเสนอเงินก่อนโดยชำระค่ากลาง
รายละเอียดตามเอกสารแนบ รายงานวงเงินซื้อ/จ้าง
- ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ประมาณจากราคาเสียหว่าน (หรือประมาณจากราคากลาง) เป็นจำนวนเงิน (จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร) โดยไปใบความเห็นชอบวงเงินก่อน
รายงานวงเงินซื้อ/จ้าง
- วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
ใช้เงินประมาณจากแผน โครงการ กิจกรรม
วงเงินงบประมาณ (จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร)
- กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนับแล้วเสร็จ
- วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องการซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ความระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๖ กรณีความมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยให้เกณฑ์ราคา
- การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
- ๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓	ตำแหน่ง	กรรมการ

๘๒๓ คณะกรรมการ

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น

มอบหมาย
หน่วยงาน/
ข้อสั่งการ

ร.ร. คณะกรรมการ	คณะ	
๑	ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ
๒	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓	ตำแหน่ง	กรรมการ

ข้อที่ ในการอนุมัติเงินขอ
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ๑ เห็นชอบ/อนุมัติ
- ๒ เห็นขอในการจ้าง (ชื่อ)
- ๓ อนุมัติแต่ตั้งคณะกรรมการในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง (ชื่อ)
- ๔ อื่น ๆ แล้วแต่กรณี

เจ้าหน้าที่


เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยราชการ

หมายเหตุ : ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานที่
ดำเนินการ โดยต้องครอบคลุมหลักการที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

ขออนุมัติ
แนวทางที่ ๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ กษ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเงินค่า.....

เรื่อง เสนอโครงการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผ่านส่วนการเงินและบัญชี หรือฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามที่ เลขาสึกการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ขออนุมัติให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง

นับ

ในกรณี สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ๑-๑๒/หน่วยงานขึ้นตรง จึงขออนุมัติเงิน.....

จำนวน (จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร) ให้กับ โดยเบิกจากงบประมาณสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แผนงาน..... ผลผลิต..... กิจกรรมหลัก.....

หมวดงบประมาณ..... ศูนย์ต้นทุน.....

ทั้งนี้ อ้างอิงในการอนุมัติเป็นจอย..... ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

➔

.....

หัวหน้าส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายเจ้าหน้าที่ หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

.....

นาย โปษะระบุดุร วัฒนเพ็ญประภคกรพิจารณา

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

.....

ผู้ดำเนินการ

ผู้อำนวยการแผนเศรษฐกิจการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ทั้งนี้ ผอ.ส่วนการเงินฯ แจ้งว่า ถ้าเป็นงานของ สลก. ก็จะเป็นผู้เสนอความเห็นเรียน ลนท. ตามปกติ แต่ถ้าสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารจะเป็นผู้เสนอความเห็นให้ ผอ. ลงนาม และในแบบฟอร์มขออนุมัติต้องเพิ่มข้อความ “รหัสงบประมาณ” ดังนี้ แผนงาน..... ผลผลิต..... รหัสงบประมาณ..... หมวดงบประมาณ..... ศูนย์ต้นทุน..... ซึ่งจะต้องประสานงานกับกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อปรับแบบฟอร์มดังกล่าวให้ครอบคลุม

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๕.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ รายงานผลการประเมินตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สศก. ซึ่ง สลก. ได้คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน</p> <p>ลกน. กล่าวว่า สลก. ไม่ได้คะแนนในเรื่องได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก แต่เป็นนโยบายของ สศก. ที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และทุกคนจะต้องช่วยกันดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อสมัครรับรางวัล และได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เพราะจะยังเป็นตัวชี้วัด และโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง จำเป็นที่จะต้องวัด เพราะเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อน แต่ถ้าต้องการให้มีการปรับปรุงการวัด ให้เสนอความคิดเห็นหรือวิธีการในการดำเนินการ เพื่อจะได้นำมาหารือในภาพรวมอีกครั้ง</p> <p>นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ แจ้งว่า กพร. จะมีการปรับเกณฑ์ใหม่ อาจจะไม่มีด้านที่ ๑ การป้องกันการทุจริต การคำนึงผลกระทบต่อสังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพราะ กพร. มองว่าเป็นภาพรวมของ สศก. ซึ่ง ลกน. กล่าวว่า การปรับเกณฑ์ขึ้นอยู่กับ กพร. แต่ในความเห็นจะเป็นการช่วยขับเคลื่อน ITA และ ITA แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในถือว่ามีความเข้าใจมากขึ้น แต่ OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สศก. คะแนนตก และในประเด็นที่คะแนนตกให้ ผชช. และส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพราะไม่มีแผน ซึ่งจะต้องนำมาผนวกกับ HRD และ HRM โดยจะต้องรายงานให้ครบถ้วน และในปีนี้คาดหวังว่าจะดำเนินการต่อไปได้ถึงปีหน้า ถ้ามีแผนก็ต้องมีการเผยแพร่ มีการติดตามแผน มีการรายงาน ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ปีนี้มีประเด็นคือต้องขอความช่วยเหลือให้ตอบแบบสอบถามให้ครบตามเป้าหมาย จึงให้ทุกส่วน/ฝ่าย ที่มีการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกขอให้ตอบแบบสอบถาม รวมถึงให้ส่วนนิติการฯ แจ้งขอความร่วมมือจากสำนัก/ศูนย์/กอง ไปหลาย ๆ รอบ เพราะเป้าหมายต้องการ ๙๐ คะแนน ยังขาดประมาณ ๒ คะแนน คาดว่าปีนี้อาจจะดีขึ้น โดยให้นำเกณฑ์มาหารือก่อนที่จะรายงาน และการตอบในเรื่องการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะมีแผนอย่างไร การติดตามความก้าวหน้าคือตัวใด มีผลอย่างไร และรายงานบนเว็บไซต์ และให้ส่วนนิติการฯ พิจารณาในเรื่องกระบวนการ/ขั้นตอนการอุทธรณ์ ซึ่งจะต้องหารือระหว่างส่วนนิติการฯ สลก. และ กพร.</p> <p>นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ แจ้งว่า โครงการส่งเสริมการพัฒนา สลก. ถ้า กพร. มีเกณฑ์ใหม่แจ้งมาแล้ว ขอความร่วมมือให้ส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบรายงานในที่ประชุม สลก. ด้วยตัวเอง แต่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมข้อมูลในการจัดส่งรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ซึ่ง ลกน. กล่าวว่า ถ้ามีเกณฑ์ใหม่ให้นำมาแจ้งในที่ประชุม สลก. เพื่อแบ่งความรับผิดชอบในแต่ละด้านให้ส่วน/ฝ่าย และให้มีการติดตามในที่ประชุม ทั้งนี้ พิจารณาภารกิจที่เกี่ยวข้องก่อน</p> <p>๕.๒ โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ด้วย ศสส. มีหนังสือที่ กษ ๑๓๐๓.๐๑/ว๑๙๐๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท.๑-๑๒ ที่มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของโครงการส่งให้ ศสส. ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ในส่วน สลก. จะมีโครงการที่ฝ่ายพัสดุเสนอรายการครุภัณฑ์ของแต่ละส่วน/ฝ่าย ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อเมื่อปี ๒๕๖๑ ดังนี้ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ ซึ่ง ผชช. ขอให้ส่วน/ฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ทั้งนี้ ลกน. กล่าวว่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ต้องขอจัดซื้อทดแทน และจะต้องรวมกับ ศสส. เพราะไม่สามารถขอจัดซื้อเองได้ และนโยบาย ลกน. ให้จัดซื้อทดแทนได้ และมีความจำเป็นต้องใช้งานจริง ๆ และไม่ได้หมายความว่าทุกคนต้องได้เหมือนกันทั้งหมด ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เก่า แต่ SPEC ยังสามารถใช้งานได้ให้ใช้ไปก่อน ดังนั้น ให้ฝ่ายพัสดุพิจารณา SPEC ที่จะขอ</p>	<p>นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์/ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการ</p> <p>ผชช./ฝพต. ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>ทดแทน และจัดลำดับความสำคัญของแต่ละส่วน/ฝ่าย และส่งข้อมูลรายละเอียดให้ ศสส. เพื่อนำเข้าที่ประชุม ICT พิจารณาต่อไป</p> <p>สนก. มอบ ผชช. พิจารณาในการจัดซื้อ IPAD ว่ามีความจำเป็นหรือไม่ เพื่อรองรับระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการลงนาม ถ้ามีความจำเป็นอาจจะจัดซื้อให้กับส่วน/ฝ่าย ละ ๑ เครื่องที่มีความ จำเป็นต้องใช้งานไว้ประจำส่วน/ฝ่าย หรืออาจจะจัดซื้อให้กับสำนัก/ศูนย์/กอง ประมาณ ๒๒ เครื่อง ทั้งนี้ ให้หารือ กับ ศสส. ว่ามีความจำเป็นหรือไม่ อย่างไร</p>	
<p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๖.๑ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ที่ประชุมต้องการให้มีการปรับลดน้ำหนักในตัวชี้วัดเรื่องร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ สลก. และระดับความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่ง ผชช. ได้นำเสนอ สนก. ว่าร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ สลก. ที่ประชุมต้องการให้วัดโดยใช้คะแนนของ สนก. ได้หรือไม่ ถ้าไม่ได้จะขอลดคะแนนลง เพราะคะแนนที่ได้มาเป็นการสะท้อนให้ทุกคนนำไปปรับปรุง เพื่อให้การบริการที่ดีขึ้น และ สลก. เป็นหน่วยงานบริการ การวัดดังกล่าวทำให้ได้คะแนนน้อยมาก และระดับความสำเร็จของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากเป็นงานนอกเหนือภารกิจ จึงต้องการให้เป็นคะแนนเพิ่ม ๑ หรือ ๓ คะแนน เพราะจะเป็นขวัญและกำลังใจ จึงเสนอให้ สนก. พิจารณา ซึ่ง สนก. ให้จัดทำข้อมูลว่าต้องการให้ปรับอะไร อย่างไร เพื่อจะได้พิจารณาภาพรวม และในปีต่อไปจะต้องมีการพิจารณาตัวชี้วัดอีกครั้ง ทั้งนี้ ให้ทุกส่วน/ฝ่าย หารือร่วมกัน และเสนอ ผชช.</p> <p>สนก. กล่าวว่า ในปีต่อไปจะเพิ่มตัวชี้วัดเรื่องนวัตกรรม โดยจะวัดเป็นรายบุคคล เพราะ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ. พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะบังคับให้ดำเนินการ รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ ถ้าไม่ดำเนินการล่วงหน้า ในฐานะ สศก. เป็นหน่วยงานราชการก็จะถูกบังคับ และเรื่องนวัตกรรมไม่ได้หมายความว่าต้องเป็นเครื่องมือ แต่หมายความว่าถึงเชิงนโยบาย นวัตกรรมตามค่านิยมของ กพร. เช่น การปรับปรุงกระบวนการ การปรับเปลี่ยน วิธีการปฏิบัติงาน มีเครื่องมือใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน การปรับวิธีช่องทางการสื่อสาร เป็นต้น และ ผอ.ส่วน/ หัวหน้าฝ่าย จะวัดจากข้าราชการและพนักงานราชการว่าสามารถดำเนินการได้ตามนวัตกรรมได้หรือไม่ และถ้า ส่วน/ฝ่าย ไต ดำเนินการแล้วเสร็จให้นำมาเสนอในที่ประชุม สลก. และให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ร่วมกันพิจารณา ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ ทั้งนี้ น้ำหนักอาจจะแชร์จากร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ สลก. แต่หลัก ๆ จะใช้กรอบเดิม และการประเมินเดือนเงินเดือนมีเป้าหมายว่าภายใน ๓ ปี จะต้องใช้ระบบ DPIS ให้ได้ทั้ง สศก. ซึ่งในปีนี้เริ่มให้ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย ดำเนินการ และปีต่อไปจะให้บางส่วนหรือทุกส่วนหรือทั้งหมดดำเนินการ อยู่ที่ ความพร้อมของส่วนการเจ้าหน้าที่ ถ้าทำได้ในระบบ จะทำให้ลดขั้นตอนได้มาก และถ้าส่วนการเจ้าหน้าที่ นำมาใช้ ให้ถือว่าเป็นตัวชี้วัดเรื่องนวัตกรรมหรือถ้ามีเครื่องมือจากคนอื่น ๆ แล้วมีการผลักดันให้นำมาใช้ก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันนวัตกรรม ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการที่ สลก. รวมถึงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่จะ เชื่อมโยงกับ กษ. เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ ๑๐๐% คาดว่าระบบจะรองรับได้ในปีถัดไป จะต้องตอบโจทย์ในเรื่อง พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นลำดับแรก เพราะเรื่องอื่น ๆ อาจจะดำเนินการไม่ได้ เช่น กรมบัญชีกลางจะทำการตรวจแบบไม่มีเอกสารเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ถ้าบังคับ เมื่อไหร่จะต้องมีการรอบให้ดำเนินการ ดังนั้น ให้ทุกส่วน/ฝ่าย เสนอความคิดเห็นในแต่ละตัวชี้วัดและสรุปเสนอ ผชช. ถ้ามีประเด็นอะไร อย่างไรจะได้นำมาหารือในครั้งต่อไปว่าจะต้องดำเนินการปรับอย่างไร แต่ทั้งหมดจะต้องมี คำรับรองฯ ตามที่ สนก. และ ผชช. รับมา ๑๐๐% และถ่ายทอดโดย ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่าย และต้องทำความเข้าใจว่าภารกิจแต่ละส่วน/ฝ่าย จะให้สิทธิ์ ผอ.ส่วน/หัวหน้าฝ่ายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ ความยุ่งยากของงาน/ปริมาณงาน/จำนวนงาน/ความหลากหลายของแต่ละส่วน/ฝ่าย มีจำนวนมาก ซึ่งนำมา</p>	<p>ผชช./ทุกส่วน/ ฝ่าย ดำเนินการ</p>

ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น	มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ
<p>เทียบเคียงกันค่อนข้างลำบาก เพราะบางส่วนจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎหมาย บางส่วนมีปริมาณงานจำนวนมาก บางส่วนมีการเปลี่ยนกฎหมายมาก บางส่วนทำความคิดเห็นให้กลุ่มตรวจสอบภายในมาก เพราะฉะนั้นจะต้องมีตัวกลาง ๆ มาช่วยกันดำเนินการ และจะเน้นในเรื่องงานส่วนกลาง ถ้าใครปฏิเสธจะใช้เป็นตัวประเมินที่เข้มข้น ถ้ามอบหมายแล้วจะต้องช่วยกันดำเนินการและมีส่วนร่วม</p> <p>๖.๒ การส่งมอบงานของผู้เกษียณอายุราชการ ผชช. ขอให้ส่วน/ฝ่าย ที่มีผู้เกษียณอายุราชการให้มีการส่งมอบงาน มีการสอนงาน สอนกระบวนการปฏิบัติงานหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ที่จะต้องมาปฏิบัติงานแทนต่อไป</p> <p>๖.๓ รายงานการประชุมต่าง ๆ ลนก. ให้ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก จัดทำ QR Code เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษ โดยเฉพาะเอกสารที่เสนอ รรท.(นายวินิต อธิสุข) สำหรับ ลรก. และ รรท. อีก ๒ ท่าน อาจจะยังเสนอเป็นเอกสาร ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับ ศสส. เกี่ยวกับระบบ E-Meeting ในการนำรายงานการประชุมหรือเอกสารต่าง ๆ ไว้ในระบบนี้ เพื่อจะได้ง่ายในการค้นหา และสามารถดูย้อนหลังได้</p> <p>๖.๔ ระบบงบประมาณ ลนก. ให้ส่วนแผนงานรับผิดชอบ เพราะจะต้องดำเนินการต่อไป และขณะนี้มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร แต่ถ้าไม่ดำเนินการจะต้องมีข้อมูลประกอบเสนอ ลรก. ทราบ ทั้งนี้ ลนก. มีนโยบายให้ใช้ระบบนี้ ถ้ามีปัญหาก็จะต้องแก้ไขให้สมบูรณ์ แต่ถ้าแก้ไขทุกวิถีทางแล้ว ยังดำเนินการไม่ได้หรือไม่ดำเนินการต่อไป จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ลรก. ในทุกระบบ เพราะเป็นการลงทุน และจะต้องมีการตรวจสอบจากกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างเข้มข้น ซึ่งนางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด แจ้งว่า ระบบงบประมาณไม่ได้ขอ MA และทุกระบบก็มีการใช้งาน ดังนั้น ลนก. มอบส่วนแผนงานรายงานปัญหาอุปสรรคจากระบบงบประมาณที่ได้ทำการแก้ไขแล้ว และส่วน/ฝ่าย ที่ยังเข้าระบบงบประมาณไม่ได้หรือยังคีย์ข้อมูลไม่ได้ มอบนายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ สอนในการใช้งาน รวมถึงถ้าไม่ได้ขอ MA จะพัฒนาอย่างไร เพราะผู้บริหารยังมีนโยบายให้ใช้ระบบต่อไป</p> <p>๖.๕ วาระการประชุมผู้บริหาร สศท. ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลนก. กล่าวว่า ซึ่งในการประชุมทุกครั้งจะต้องมีวาระเพื่อพิจารณา มอบ ผอ.ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ประสานงานสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. ว่ามีวาระเพื่อพิจารณาหรือไม่</p> <p>๖.๖ งบประมาณปี ๒๕๖๘ ลนก. สอบถามส่วนแผนงานว่าจะต้องแจ้งปฏิทินให้ที่ประชุมผู้บริหาร สศท. ทราบหรือไม่ ซึ่งผู้แทนส่วนแผนงาน แจ้งว่า มติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ประกาศปฏิทินปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนปฏิทินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ยังไม่มีมติ ครม. แต่กรมอื่น ๆ ได้เตรียมความพร้อมแล้ว ซึ่งส่วนแผนงานจะทำหนังสือเชิญสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท. เพื่อชี้แจงการเตรียมจัดทำงบประมาณปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เพราะปี ๒๕๖๘ จะมีแผนยุทธศาสตร์ แต่จะไม่มีแผนบูรณาการเศรษฐกิจฐานราก</p>	<p>ส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ สชก. ดำเนินการ</p> <p>สผง./นายยศพงษ์ งามรัตนไพบูลย์ ดำเนินการ</p> <p>สชก. ประสานงาน สำนัก/ศูนย์/กอง/ สศท.</p> <p>สผง. ดำเนินการ</p>

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นิชิตาน

นางสาวณิชนิตา สารมะโน
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม