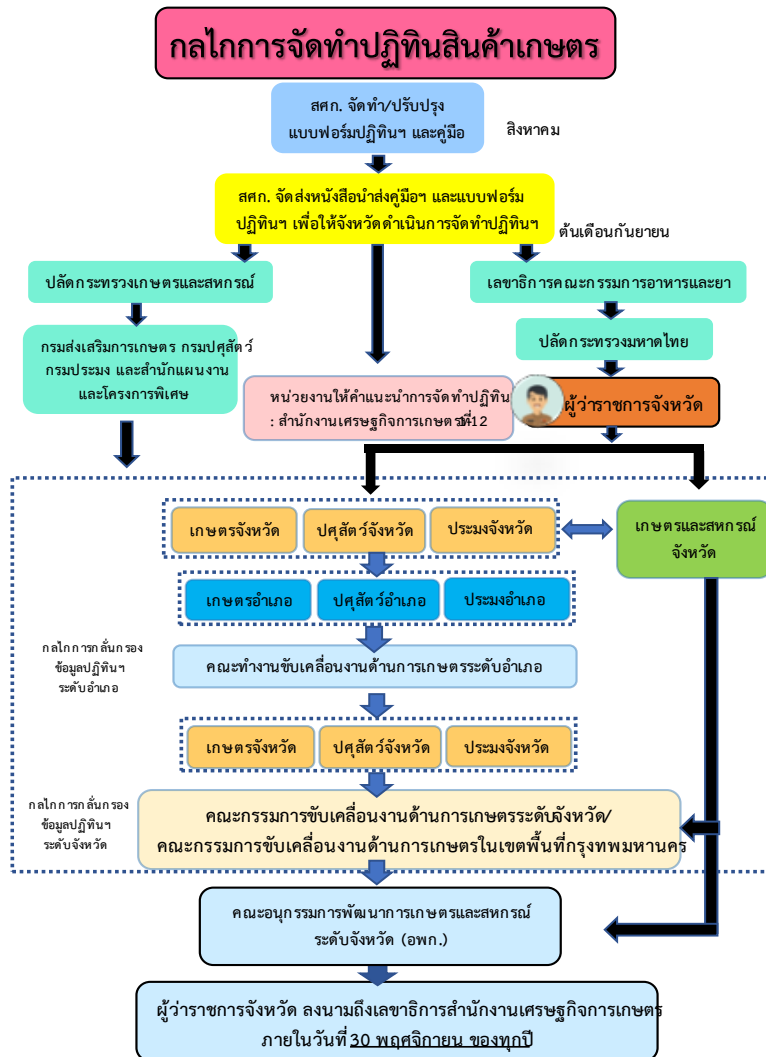


คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ

แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

(1) ชื่องาน ระบบปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศมีขั้นตอนการให้บริการปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดภายใต้กลไกการจัดทำปฏิทิน



(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กิจกรรม	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. จัดทำ/ปรับปรุงแบบฟอร์มปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด รวมถึงคู่มือปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด	1 สค. – 31 สค.	กศป.
2. จัดส่งหนังสือนำส่งคู่มือปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมประมง สำนักงานแผนงานและโครงการพิเศษ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา เพื่อให้จังหวัดดำเนินการจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด	1 กย. – 7 กย.	กศป.
3. ผู้ว่าราชการมอบหมายแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด	15 กย. – 22 กย.	กสก./ปศ./ปม.
4. เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ และประมงอำเภอบันทึกข้อมูลและกลั่นกรองข้อมูลผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ และเกษตรจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด และประมงจังหวัดเข้าคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด และสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดเสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดเพื่อทราบ และแจ้งให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบต่อไป	1 ตค. – 30 พย.	กศป.
5. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศตรวจความถูกต้องของข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	1 ธค. – 31 ธค.	กศป.
6. นำประมวลผลข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัดลงในเว็บไซต์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และแสดงผลในระบบปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด	1 ธค. – 31 ธค.	กศป.

(4) ช่องทางให้บริการ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศให้คำแนะนำการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องผ่าน
ช่องทาง LINE Application

