



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ส.บ.)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ โทร. ๒๕๖๒

ที่ กษ ๑๓๑๘.๐๑/ ๒๖๘ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แผนพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ตามคำสั่งกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้ คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศกำหนดแนวทางการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และตัวชี้วัดระดับกอง นั้น

ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๐ Work flow และคู่มือการดำเนินงานของแต่ละส่วน จำนวน ๑๐ กระบวนงาน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดให้ความเห็นชอบแผนพัฒนากองฯ และกระบวนงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศนำไปถือปฏิบัติต่อไป

นางสาวพาสินี ณ ป้อมเพ็ชร

(นางสาวพาสินี ณ ป้อมเพ็ชร)
ประธานคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนา
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

- ทราบ / เก็บข้อมูลแผนฯ + คู่มือ
- มอบคุณพิชิต / เพชรแท้ ทวีโชค / ทังนี่ Web ก
- ฯลฯ ที่ จ.ท. กส. ทุกท่าน รับทราบ + ทักข้อมู

ศกม๖๕

(นางสาวหิรัญญา สระสม)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ



shorturl.at/moJN2
แผนพัฒนา กส.



shorturl.at/jIMTW
คู่มือการทำงาน



แผนพัฒนากองเสริมปฏิบัติการเกษตรระหว่างประเทศ

พ.ศ. 2565 - 2570

IAED Development Plan



กองเสริมปฏิบัติการเกษตรระหว่างประเทศ

สำนักงานเสริมปฏิบัติการเกษตร

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	
2.1 การจัดทำแผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	3
2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร	3
2.1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	4
2.1.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	8
2.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	10
2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	10
2.4 การติดตามและประเมินผล	10
บทที่ 3 แผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	
3.1 วิสัยทัศน์	11
3.2 พันธกิจ	11
3.3 ค่านิยม	12
3.4 แผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	12
3.5 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเกษตรธุรกิจการเกษตร กับแผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	13
3.6 แผนงาน	16
3.7 แผนงานโครงการตามงบประมาณรายปี	22

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) เป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) ที่มีพันธกิจหลักในการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการที่สำคัญของ กษ. ซึ่ง สศก. ได้จัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าว มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ที่มีเป้าหมายเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของประเทศ และมีความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (1) ความมั่นคง (2) การต่างประเทศ (3) การเกษตร และ (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. 2564-2569 (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งเป็นวาระแห่งชาติ นโยบาย “3S” (Safety-Security-Sustainability) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2562-2565) รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมุ่งเน้นในการแก้ไขจุดอ่อนและเสริมจุดแข็งให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคเกษตรในระยะยาว เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ “เกษตรกรรมมั่นคง ภาคเกษตรมั่งคั่งทรัพยากรการเกษตรยั่งยืน” และพัฒนาไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ตามแนวทางการพัฒนาประเทศสู่ Thailand 4.0 โดยน้อมนำศาสตร์ของพระราชามาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (กศป.) มีพันธกิจในการศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ รวมถึงเสนอแนะและจัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับเกษตรต่างประเทศ และทำที่ในการเจรจาข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าสินค้าเกษตรและการลงทุนภาคการเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร ความมั่นคงด้านอาหาร และความร่วมมือทางเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศทั้งระดับระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ การติดตามผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงานตามพันธกรณี เพื่อเสนอแนะแนวทางและมาตรการรองรับผลกระทบ รวมทั้งมาตรการเยียวยา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามพันธกรณีข้อตกลงระหว่างประเทศ นอกจากนี้ ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการสำรองข้าวฉุกเฉิน และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย จึงจำเป็นต้องมีกรอบแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ กษ. และยุทธศาสตร์ สศก.

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจร่วมกันในการปฏิบัติงานของ กศป. อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.2 เพื่อให้แผนปฏิบัติงาน ของ กศป. มีความสอดคล้องกับภารกิจของ สศก.
- 1.2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพตามแนวทาง Smart Officer

1.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.3.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานของ กศป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.2 การปฏิบัติงานมีความสอดคล้องกับภารกิจของ สศก.
- 1.3.3 บุคลากรเป็น Smart Officer

บทที่ 2

การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

2.1 การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

การจัดทำแผนงานองค์กรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดทำขึ้นภายใต้แนวคิด หลักการ และผลจากการวิเคราะห์ของคณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาองค์กรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ซึ่งแบ่งประเด็นการวิเคราะห์ออกเป็นการประเมินสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีสาระสำคัญของแต่ละส่วน ดังนี้

การประเมินสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร (Environmental Scanning) เป็นกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อองค์กรเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เนื่องจากการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยใช้รูปแบบ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ตลอดจนผลกระทบที่มีจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร เพื่อนำไปวิเคราะห์และหาวิธีพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ ณ ปัจจุบัน

2.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กร หรือการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก เพื่อให้ทราบถึงโอกาส (Opportunities – O) และอุปสรรค (Threats – T) ที่มีผลกระทบต่อองค์กร โดยใช้เครื่องมือ PEST Analysis ประกอบด้วยการวิเคราะห์ 4 ด้าน คือ

- 1) ปัจจัยทางด้านการเมือง (Political-Legal forces – P)
- 2) ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ (Economic force – E)
- 3) ปัจจัยทางด้านสังคม (Sociocultural forces – S)
- 4) ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี (Technological forces – T)

	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
ด้านการเมือง/นโยบาย/ กฎหมาย (Political-Legal)	O1 ประเด็นด้านการเกษตรเป็นความ ท้าทายระดับโลก O2 การเข้าถึงข้อมูลมุ่งเน้นสู่การใช้ ระบบดิจิทัล/ออนไลน์มากขึ้นและ สะดวกขึ้น	T1 นโยบายการพัฒนาด้านการเกษตรไม่เน้น ด้านต่างประเทศ T2 การจัดสรรงบประมาณลดลงอย่าง ต่อเนื่อง
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)	O3 แนวโน้มการเปิดตลาดสินค้า เกษตรภายใต้ความตกลงการค้าเสรี มากขึ้น O4 สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	T3 ด้านเศรษฐกิจเน้นการฟื้นฟูจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มากกว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ด้านสังคม (Sociocultural)	O5 การเปิดกว้างทางความคิดและรับ ฟังความเห็นที่หลากหลาย ทำให้เกิด การเปลี่ยนแปลงได้เร็วขึ้น	T4 ความหลากหลายทางสังคมและ วัฒนธรรม T5 ทศนคติและอิทธิพลทางสังคม ก่อให้เกิด ความเหลื่อมล้ำและความขัดแย้งในองค์กร T6 Fake News/Information
เทคโนโลยี (Technological)	O6 เครื่องมือและโปรแกรมทันสมัย มากขึ้น ทำให้ง่ายต่อการพัฒนา Digital platform และนวัตกรรม เพื่อ อำนวยความสะดวกในการทำงาน	T7 ลิขสิทธิ์โปรแกรม T8 ต้นทุนทางเทคโนโลยีสูง T9 Cyber Security ความน่าเชื่อถือและ ความปลอดภัยของข้อมูล ในการเก็บรักษาข้อมูล

2.1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strength – S) และจุดอ่อน (Weakness - W) ขององค์กร โดยใช้ McKinsey’s 7s Framework

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
กลยุทธ์ (Strategy)	S1 กศป. มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	W1 ไม่มีแผนพัฒนา กศป. อย่างเป็นรูปธรรม W2 ไม่มีแผนในการทำงานแบบเชิงรุกอย่างชัดเจน
โครงสร้างองค์กร (Structure)	S2 องค์กรขนาดเล็ก ทำให้มีความคล่องตัวสูง	W3 ลักษณะหน้างานแต่ละส่วนมีความเชื่อมโยงกันทำให้การปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน
ระบบ (System)	S3 สนับสนุนให้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง S4 มีนวัตกรรมการติดตามงานผ่านระบบดิจิทัล (IAED Tracking System: ITS)	W4 ขาดคู่มือ (Manual) และขาดการสื่อสารขั้นตอนในการทำงาน (Work Flow) W5 ขาดการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Data Governance)
บุคลากร (Staff)	S5 สักส่วนบุคลากรรุ่นใหม่สูง พร้อมพัฒนาระบบ/ทักษะในการทำงาน	W6 ไม่มีความสมดุลระหว่างบุคลากรและปริมาณงาน
ทักษะ (Skill)	S6 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน S7 มีความยืดหยุ่นในการทำงานสูง S8 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ S9 มีทักษะในการเจรจา และประสานงาน	W7 ขาด Digital literacy เช่น การใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ การใช้ Excel เพื่อเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล W8 ขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในระดับสูง W9 ขาดทักษะในการถ่ายทอดประเด็นท้าทายระดับโลก/เชิงวิชาการ ให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจง่าย
รูปแบบการบริหาร (Style)	S10 การสั่งการแบบ top down และการรับฟังความเห็นแบบ Bottom up S11 มีการประชุมเพื่อติดตามงานและจัดทำข้อคิดเห็นในระดับกอง/ส่วน	W10 ขาดทักษะการเข้าสังคม/เข้าหาผู้ใหญ่
วัฒนธรรมองค์กร (Shared Value)	S12 มีการทำกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันภายใน กศป. S13 มีการให้ความช่วยเหลือ/แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	W11 กศป. ขาดการประชาสัมพันธ์งานให้หน่วยงานภายใน สศก. รับรู้

นิยาม

1) กลยุทธ์ (Strategy) คือ การวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมภายในองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยสนับสนุนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยแผนกลยุทธ์หรือแผนยุทธศาสตร์ที่ดี จะต้องมีความสอดคล้องและยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร

2) โครงสร้างองค์กร (Structure) คือ ลักษณะโครงสร้างขององค์กรที่แสดง ความสัมพันธ์ระหว่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบรวมถึงขนาดการควบคุม การรวมอำนาจ และการ กระจายอำนาจของผู้บริหาร การแบ่งโครงสร้างงานตามหน้าที่ และตามภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

3) ระบบ (Systems) คือ การวิเคราะห์ถึงระบบงานขององค์กร ทั้งเรื่องระบบการ บริหารจัดการ ระบบการปฏิบัติงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการวางแผน ระบบงบประมาณ ระบบการ ควบคุม ระบบการจัดซื้อ-จัดจ้าง ระบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ระบบในการฝึกอบรม ตลอดจน ระบบในการจ่ายค่าตอบแทน

4) บุคลากร (Staff) คือ การคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ การพัฒนาบุคลากร อย่างต่อเนื่อง รวมถึง ความสมดุลระหว่างบุคลากรและปริมาณงาน

5) ทักษะ (Skills) คือ การพิจารณาถึงทักษะหรือความเชี่ยวชาญขององค์กรโดยรวม ว่ามีความเชี่ยวชาญ หรือมีความชำนาญในด้านใด

6) รูปแบบการบริหาร (Style) คือ การจัดการที่มีรูปแบบวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะ องค์กร เช่น การสั่งการ การควบคุม การจูงใจ สะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งสไตล์ในการทำงานของผู้บริหาร มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง จะมีอิทธิพลต่อความรู้สึกนึกคิดของบุคลากรภายในองค์กร

7) วัฒนธรรมองค์กร (Shared values) คือ ค่านิยมร่วมกันระหว่างคนในองค์กร ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

S	W	O	T
S13 บุคลากรใน กศป. มีการให้ความช่วยเหลือ/แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน	W4 กศป. ขาดคู่มือ (Manual) และขาดการสื่อสารขั้นตอนในการทำงาน (Work Flow)	O2 การเข้าถึงข้อมูลมุ่งเน้นสู่การใช้ระบบดิจิทัล/ออนไลน์มากขึ้นและสะดวกขึ้น	T2 การจัดสรรงบประมาณลดลงอย่างต่อเนื่อง T7 ลิขสิทธิ์โปรแกรม (สำหรับใช้ในการทำงาน)
S12 บุคลากร กศป. มีการทำกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันภายใน กศป.	W8 บุคลากร กศป. ขาดทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงวิชาการในระดับสูง	O6 เครื่องมือและโปรแกรมทันสมัยมากขึ้น ทำให้ง่ายต่อการพัฒนา Digital platform	T9 Cyber Security ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยของข้อมูลในการเก็บรักษาข้อมูล
S11 ผอ.กศป. มีการประชุมเพื่อติดตามงานและจัดทำข้อคิดเห็นในระดับกอง/ส่วน	W2 กศป. ไม่มีแผนในการทำงานแบบเชิงรุกอย่างชัดเจน	ความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน	T3 ด้านเศรษฐกิจเน้นการฟื้นฟูจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
S2 กศป. เป็นองค์กรขนาดเล็ก ทำให้มีความคล่องตัวสูง	W1 กศป. ไม่มีแผนพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม	O4 สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว	มากกว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืน
S3 กศป. สนับสนุนให้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	W5 กศป. ขาดการบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ (Data Governance)	O5 การเปิดกว้างทางความคิด และ รับฟัง ความเห็น ที่หลากหลาย ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้เร็วขึ้น	T8 ต้นทุนทางเทคโนโลยีสูง
		O1 ประเด็นด้านการเกษตรเป็นความท้าทายระดับโลก	

TOWS matrix

<p>SO = กลยุทธ์เชิงรุก</p> <p>S13 S11 O5 = ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานระหว่างกัน</p> <p>S13 O2 O6 = แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกัน</p> <p>S3 S12 O4 O1 = สนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และประเด็นท้าทายระดับโลก</p>	<p>WO = กลยุทธ์เชิงแก้ไข</p> <p>W4 O2 O6 = พัฒนาคู่มือ/ขั้นตอนในการทำงานโดยการใช้ระบบดิจิทัลและออนไลน์</p> <p>W8 O5 O6 O2 = เสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>W2 O5 = ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา กศป.</p> <p>W5 O2 O6 = ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น</p>
<p>ST = กลยุทธ์เชิงป้องกัน</p> <p>S3 T2 T7 T8 = ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร</p> <p>S3 T2 = ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาแหล่งทุนการศึกษาจากภายนอก</p> <p>S11 T9 = ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ</p>	<p>WT = กลยุทธ์เชิงรับ</p> <p>W1 T2 = สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>W8 T2 = ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง</p> <p>W1 T3 = จัดทำแผนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน IAED Agenda 2030</p>

2.1.3 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

เป็นการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของภาคส่วนที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ กศป. ซึ่งมีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ การบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการตัดสินใจหรือจากการที่มีโครงการหรือนโยบายนั้น ซึ่งในการระดมความคิดได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น รัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ส่วนราชการอื่น เกษตรกร หน่วยงานราชการต่างประเทศ องค์กรที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ ตลอดจนประเด็นต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร/โครงการ/แผนงาน ที่มีบทบาทหน้าที่ มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อป้องกันความเสี่ยงล่วงหน้าด้วยการวางแผนอย่างมีระบบ

(1) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ต้องการให้ทำ

- (1) ความเห็นหรือท่าทีด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศผลเชื่อมโยงกับหน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง แล้วเสร็จทันต่อความต้องการ รวดเร็ว ทันเวลา/ทันต่อสถานการณ์ อัปเดตเสมอ
- (2) นำเสนอข้อเท็จจริง (ทั้งเชิงบวกเชิงลบ) เพื่อนำไปเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา
- (3) การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- (4) การประเมินที่คำนึงถึงผลกระทบรอบด้าน ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ไม่ต้องการให้ทำ

- (1) ไม่ต้องการการส่งต่อความเห็นหรือท่าทีล่าช้า/ไม่ทันเวลา บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (2) ประเด็นที่เสนอไม่สามารถใช้แก้ไขปัญหาได้

(2) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สิ่งที่ต้องการให้ทำ

- (1) ข้อมูลด้านการเกษตรต่างประเทศ (สถานการณ์ต่างๆของประเทศที่จะทำโครงการด้านการเกษตรร่วมกัน นโยบาย การค้าการลงทุนภาคการเกษตร) แล้วเสร็จทันต่อความต้องการ เชิงรุก ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา/ทันต่อสถานการณ์ อัปเดตเสมอ

- (2) ต้องการระบบการรายงานที่สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันที ทุกที่ ทุกเวลา

- (3) ต้องการให้มีการบูรณาการภายในของ สศก. เพื่อความรวดเร็ว ชัดเจน ถูกต้อง ครอบคลุมพื้นที่

- (4) ต้องการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

- (5) อยากให้มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตรต่างประเทศมากขึ้น

- (6) ต้องการให้ใช้เครื่องมือใหม่ ๆ ในการวิเคราะห์ ติดตามข้อมูล นโยบายด้านการเกษตร

ต่างประเทศ

สิ่งที่ไม่ต้องการให้ทำ

- (1) ไม่ต้องการความเห็น/ท่าที ที่ล่าช้า บิดเบือนข้อเท็จจริง Bias

(3) หน่วยราชการอื่น**สิ่งที่ต้องการให้ทำ**

(1) การรับข้อเสนอ ความเห็นหรือท่าทีด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ มีความชัดเจน แล้วเสร็จทันต่อความต้องการ รวดเร็ว ทันเวลา/ทันต่อสถานการณ์

(2) การประเมินผลลัพธ์ (Feedback) ดำเนินการเพื่อทราบปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ในการทำงานร่วมกัน นำไปปรับแผนงานที่สอดคล้องกับภารกิจ และการพัฒนากระบวนการทำงาน

(3) ต้องการให้มีช่องทางการติดต่อและเข้าถึงผู้ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

(4) มีการเชิญหน่วยงานอื่นๆ มาเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนความเห็น และการถ่ายทอด ความรู้ด้านการรับข้อเสนอด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

สิ่งที่ไม่ต้องการให้ทำ

(1) ไม่ต้องการให้นำเสนอข้อมูลที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

(4) องค์กรระหว่างประเทศ และองค์กรที่ไม่ใช่องค์กรของรัฐ (Non-Governmental Organizations: NGOs)

สิ่งที่ต้องการให้ทำ

(1) การให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ระหว่างหน่วยงานระหว่างประเทศและองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) การมีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลในพื้นที่/โครงการ ที่ได้มีความร่วมมือระหว่างกัน ** เช่น โครงการ ADB UN

(3) นำผลประเมินมาใช้ประกอบการจัดทำหรือพัฒนานโยบาย/มาตรการ/โครงการ ในอนาคต

(4) สร้าง platform หรือระบบการติดตามด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศร่วมกัน

(5) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

(6) การเปิดเผยหรือเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและน่าเชื่อถือ

(7) ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายของ กษ.

(8) ข้อมูลการนำเสนอที่สะท้อนปัญหาที่แท้จริง คำนึงถึงผลกระทบรอบด้าน ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ไม่ต้องการให้ทำ

(1) การนำเสนอข้อมูลที่ไม่สอดคล้องหรือไม่สะท้อนข้อเท็จจริง

(2) การนำเสนอข้อมูลที่มีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

2.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (Strategy Formulation)

การวางแผนเชิงกลยุทธ์เป็นกระบวนการที่นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งปัจจัยด้านโอกาสและอุปสรรคที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก จุดแข็งและจุดอ่อนที่ได้จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน มาสังเคราะห์เพื่อให้ได้ทิศทางขององค์กรร่วมกันในการนำมากำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของ กศป. โดยสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงในการกำหนดยุทธศาสตร์คือความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีความยืดหยุ่นและเหมาะสม และความเป็นไปได้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

2.3 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เป็นขั้นตอนที่ต้องการวางแผนให้มีความละเอียด รอบคอบ ครอบคลุม เพื่อให้ได้ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้และเกิดผลเป็นรูปธรรม

2.4 การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)

การติดตามและประเมินผล เป็นสิ่งที่บ่งบอกถึงผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ของการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ฯ กลยุทธ์ โครงการ หรือแผนงานที่กำหนดไว้ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ประสบความสำเร็จหรือไม่อย่างไร ควรดำเนินการต่อหรือไม่ และสามารถนำมาต่อยอด หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างไร

บทที่ 3

แผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ (กศป.) ได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญในด้านต่างๆ จากการประเมินสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ กศป. และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) รวมถึงภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ กศป. เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจในแผนงานขององค์กร สู่การนำไปใช้ในการวางแผนงานและแผนปฏิบัติงานของ กศป. ให้สอดคล้องกับนโยบาย สศก. และเพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนงานของ กศป. ที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์

“เป็นหน่วยงานเสนอแนะนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ทันสถานการณ์ เข้าใจง่าย”

3.2 พันธกิจ

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ นโยบายเกษตรต่างประเทศ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าสินค้า และการลงทุนภาคเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร ความมั่นคงด้านอาหาร และความร่วมมือทางเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศทั้งระดับระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

(2) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและท่าทีในการเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและการลงทุนภาคเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร ความมั่นคงด้านอาหารและความร่วมมือทางเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการค้าเสรี ข้อตกลงระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

(3) เสนอแนะนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเกษตรต่างประเทศ

(4) การติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกรณี และวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อเสนอแนะแนวทางและมาตรการรองรับผลกระทบเชิงบวกและลบ รวมทั้งมาตรการเยียวยา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามพันธกรณีข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนประสานการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น

(5) ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการสำรองข้าวฉุกเฉิน

(6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.3 คำนิยมร่วม

I	International มีความเป็นสากล
A	Amicable มีความกลมเกลียว
E	Extraordinary มีความโดดเด่น
D	Dynamic เต็มเปี่ยมด้วยพลัง

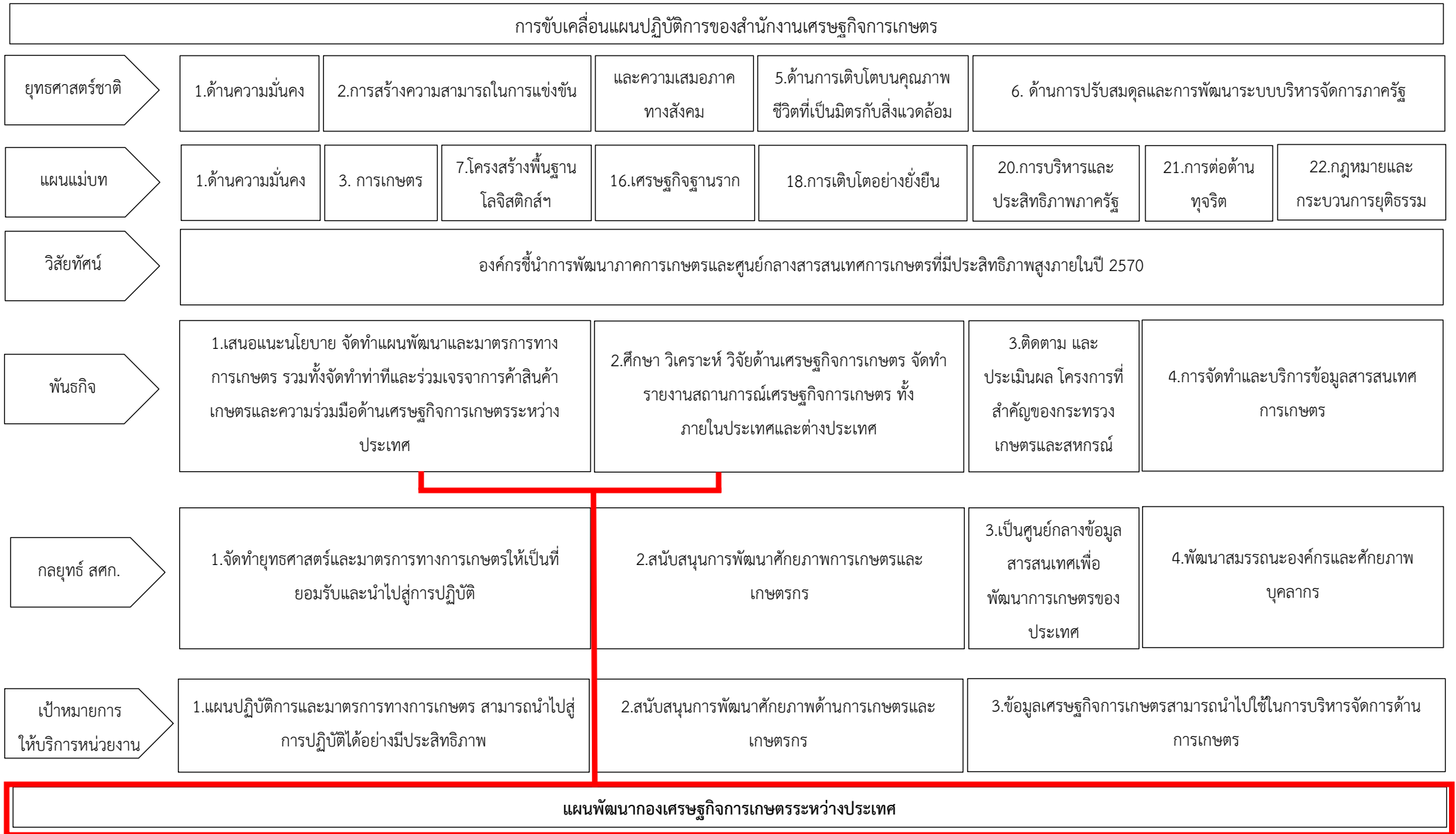
3.4 แผนพัฒนาองค์กรเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

แผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และจัดทำ มาตรการ ทำที่ และ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

แผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

แผนงานที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเป็น IAED SMART Officer

3.5 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กับแผนพัฒนาองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ



แผนพัฒนาองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

วิสัยทัศน์

“เป็นผู้ให้บริการข้อมูลและนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ครบถ้วน รอบด้าน ทันสถานการณ์ เข้าใจง่าย”

พันธกิจ

1. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ นโยบายเกษตรต่างประเทศ ตลอดจนข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าสินค้า และการลงทุนภาคเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร ความมั่นคงด้านอาหาร และความร่วมมือทางเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศทั้งระดับระดับทวิภาคี พหุภาคี และองค์การระหว่างประเทศ

2. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายและท่าทีในการเจรจาการค้าสินค้าเกษตรและการลงทุนภาคการเกษตร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศด้านการเกษตร ความมั่นคงด้านอาหารและความร่วมมือทางเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบการค้าเสรี ข้อตกลงระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

3. เสนอแนะนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเกษตรต่างประเทศ

4. การติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกรณี และวิเคราะห์ผลกระทบ เพื่อเสนอแนะแนวทางและมาตรการรองรับผลกระทบเชิงบวกและลบ รวมทั้งมาตรการเยียวยา อันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามพันธกรณีข้อตกลงระหว่างประเทศ ตลอดจนประสานการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการรองรับผลกระทบที่เกิดขึ้น

5. ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับการสำรองข้าวฉุกเฉิน

ค่านิยมขององค์กร

I

A

E

D

International

Amicable

Extraordinary

Dynamic

มีความเป็นสากล

มีความกลมเกลียว

มีความโดดเด่น

เต็มเปี่ยมด้วยพลัง

แผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และจัดทำ มาตรการ ท่าที และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

แผนงานที่ 2 การพัฒนาผู้องค์กรแห่งนวัตกรรม

แผนงานที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเป็น IAED SMART Officer

<p>แผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ การเกษตร และจัดทำ มาตรการ ทำที่ และข้อเสนอแนะเชิง นโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ</p>	<p>แผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม</p>	<p>แผนงานที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเป็น IAED SMART Officer</p>
<p>เป้าประสงค์</p>	<p>เป้าประสงค์</p>	<p>เป้าประสงค์</p>
<p>เป้าประสงค์ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการด้านเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ถูกนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>เป้าประสงค์ องค์กรที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการ ติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศ</p>	<p>เป้าประสงค์ บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศและทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งมีความผาสุก ในการทำงาน</p>
<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>	<p>ตัวชี้วัด</p>
<p>ร้อยละ 60 ของข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการด้าน เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ถูกนำไปใช้ ประโยชน์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ปีละ 1 นวัตกรรม - จำนวน KM อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ภายในปี 2570 - ผ่านการอบรมด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร - ความพึงพอใจของบุคลากรใน กศป. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ภายในปี 2570

3.6 แผนงาน

แผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และจัดทำ มาตรการ ทำที่ และ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

กลยุทธ์ 1.1 แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกัน

กลยุทธ์ 1.2 สนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และประเด็นท้าทายระดับโลก

กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ

เป้าประสงค์ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ถูกนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัด ร้อยละ 60 ของข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ถูกนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรม 1.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำข้อมูลการค้า

กิจกรรม 1.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำสถานการณ์การค้า

กิจกรรม 1.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

กิจกรรม 1.4 ศึกษานโยบายของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ

กิจกรรม 1.5 ส่งเสริมการจัดทำ infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตร ต่างประเทศให้เข้าใจง่าย

กิจกรรม 1.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรฯ ที่เกี่ยวกับนโยบาย ต่างๆ ของกระทรวงเกษตร

กิจกรรม 1.7 อบรมนโยบายการค้าผ่าน WTO e-learning

แผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานระหว่างกัน

กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาคู่มือ/ขั้นตอนในการทำงานโดยการใช้ระบบดิจิทัลและออนไลน์

กลยุทธ์ 2.3 ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น

กลยุทธ์ 2.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร

กลยุทธ์ 2.5 สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

เป้าประสงค์ องค์กรที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการติดตามสถานการณ์ด้าน เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัด 1. จำนวนนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 นวัตกรรม

2. จำนวน KM อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

กิจกรรม 2.1 จัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการทำงาน

กิจกรรม 2.2 โครงการจัดทำคู่มือ/ขั้นตอนในการทำงาน

กิจกรรม 2.3 โครงการจัดระเบียบฐานข้อมูลของ กศป.

กิจกรรม 2.4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรม 2.5 โครงการ Template หนังสือราชการ

แผนงานที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเป็น IAED SMART Officer

กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาแหล่งทุนการศึกษาจากภายนอก

กลยุทธ์ 3.2 เสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์ 3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา กศป.

กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะการทำงาน

เป้าประสงค์ บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศและทักษะภาษาอังกฤษ รวมทั้งมีความผูกพันในการทำงาน

ตัวชี้วัด 1. ทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากร เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ภายในปี 2570

2. ผ่านการอบรมด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 หลักสูตร

3. ความพึงพอใจของบุคลากรใน กศป. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ภายในปี 2570

กิจกรรม 3.1 เข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานทางวิชาการและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม 3.2 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร กศป.

กิจกรรม 3.4 ฝึกสมาธิ

กิจกรรม 3.5 จัดกิจกรรม CSR การบริจาคเงินและสิ่งของ

กิจกรรม 3.6 จัดกิจกรรม Coaching

กิจกรรม 3.7 ประชุมกองและติดประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม

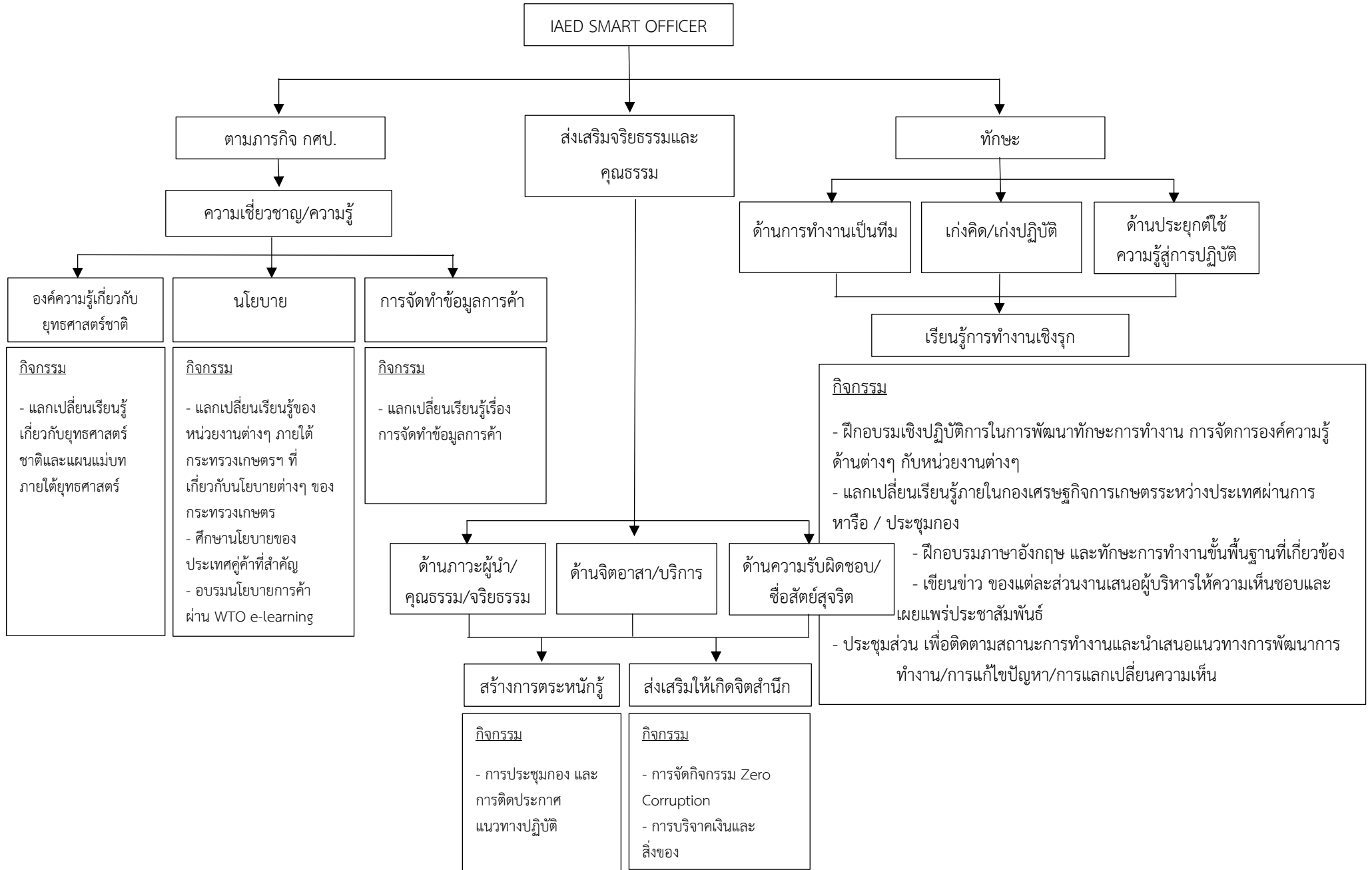
กิจกรรม 3.8 จัดกิจกรรม Zero Corruption

กิจกรรม 3.9 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะการทำงาน การจัดการองค์ความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ

กิจกรรม 3.10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทักษะการทำงานขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องภายใน กศป.

กิจกรรม 3.11 ฝึกทักษะการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม 3.12 ประชุมส่วนเพื่อติดตามสถานะการทำงานและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการทำงาน/การแก้ไขปัญหา/การแลกเปลี่ยนความเห็น



IAED SMART OFFICER

คุณลักษณะ	เกณฑ์	ข้อกำหนดและกิจกรรม ที่เจ้าหน้าที่กศป.ต้องเข้าร่วม
๑. ตามภารกิจ กศป.	๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ องค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ➢ นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/นโยบายด้านการเกษตรของต่างประเทศ/ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ ➢ การจัดทำข้อมูลการค้า <p><u>ผ่านกิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เรียนนโยบายการค้าผ่าน WTO e-learning - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง BCG - เรียนการจัดทำข้อมูลการค้า
๒. ส่งเสริม	๒) ด้านภาวะผู้นำ/คุณธรรม/ จริยธรรม ๓) ด้านจิตอาสา/บริการ ๔) ด้านความรับผิดชอบต่อ คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สร้างการตระหนักรู้ ➢ ส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึก <p><u>ผ่านกิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมกอง และการติดประกาศแนวทางปฏิบัติ - การจัดกิจกรรม Zero Corruption - การบริจาค
๓. ทักษะ	๕) ด้านการทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ ๗) ด้านประยุกต์ใช้ความรู้สู่การ ปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ เรียนรู้การทำงานเชิงรุก <p><u>ผ่านกิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรม - ประชุมกอง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้



SUCCESS IAED SMART OFFICER

๑. ข้อกำหนดและกิจกรรม IAED SMART OFFICER ตามภารกิจ กศป.

ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ด้านองค์ความรู้เกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ชาติ/ด้านนโยบายกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์	ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ด้านนโยบายด้านการเกษตร ของต่างประเทศ/ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และนโยบายของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ	ความเชี่ยวชาญ/ความรู้ ด้านการจัดทำข้อมูล การค้า การจัดทำปฏิทินผลผลิตทางการเกษตรของ ไทย
<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศผ่านการหารือ ประชุมกอง - เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรฯ ที่เกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของกระทรวงเกษตรฯ อาทิ 3S BCG Model 	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษานโยบายของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ จากข้อมูลที่ประกาศโดยหน่วยงานของภาครัฐ การประชุมว่าด้วยความร่วมมือระหว่างภาครัฐของประเทศ (joint meeting) รายงานการทบทวนนโยบายการค้าของแต่ละประเทศ (trade policy review: TPR) - การจัดทำความร่วมมือเขตการค้าเสรีของไทย (Free trade area: FTA) ในระดับทวิภาคี/พหุภาคี <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศอื่นๆ อาทิ โครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion Economic Cooperation Program: GMS) 	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลการค้าสินค้าเกษตรระหว่างไทยกับประเทศคู่ค้า - หลักการ Rule of origin - การจัดทำปฏิทินผลผลิตทางการเกษตรของไทย

๒. ข้อกำหนดและกิจกรรม IAED SMART OFFICER ในการส่งเสริมบุคลากร

ด้านภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม	ด้านจิตอาสา/บริการ	ด้านความรับผิดชอบต่อชื่อเสียง/ซื่อสัตย์สุจริต
กิจกรรม - การตีตประกาศแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการทำงาน	กิจกรรม - จัดกิจกรรมบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่มูลนิธิ สถานสงเคราะห์ หรือองค์กรอื่นๆ ที่ขาดแคลน	กิจกรรม - จัดกิจกรรม Zero Corruption

๓. ข้อกำหนดและกิจกรรม IAED SMART OFFICER ตามทักษะ

ด้านการทำงานเป็นทีม เรียนรู้การทำงานเชิงรุก	ด้านเก่งคิด/เก่งปฏิบัติ เรียนรู้การทำงานเชิงรุก	ด้านประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติ เรียนรู้การทำงานเชิงรุก
กิจกรรม - การเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะการทำงาน การจัดการองค์ความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ อาทิ สำนักงาน ก.พ. สถาบันเกษตรราธิการ สศก. และหน่วยงานภายนอก - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศผ่านการหารือ / ประชุมกอง	กิจกรรม - การเข้ารับการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และทักษะการทำงานขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเขียนหนังสือราชการ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศผ่านการหารือ ประชุมส่วน/ประชุมกอง - การเขียนข่าว ของแต่ละส่วนงานเสนอผู้บริหารให้ ความเห็นชอบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	กิจกรรม - การเป็นผู้แทนกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ถ่ายทอดองค์ความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอหรือให้ความเห็นเป็นรูปธรรมและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามที่หน่วยงานภายใน สศก. และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น - การประชุมส่วน เพื่อติดตามสถานะการทำงานและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการทำงาน/การแก้ไขปัญหา/การแลกเปลี่ยนความเห็น

3.7 แผนงานโครงการตามงบประมาณรายปี

แผนพัฒนา กศป.

โครงการ	กิจกรรม	ปี						งบประมาณ
		2565	2566	2567	2568	2569	2570	
แผนงานที่ 1 การพัฒนางานติดตามสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และจัดทำ มาตรการ ท่ำที่ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ								
กลยุทธ์ 1.1 แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อพัฒนาให้เป็นฐานข้อมูลในการทำงานร่วมกัน								
กิจกรรม 1.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำข้อมูลการค้า	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 1.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำสถานการณ์การค้า	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 1.3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 1.2 สนับสนุนให้บุคลากรมีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และประเด็นท้าทายระดับโลก								
กิจกรรม 1.4 ศึกษานโยบายของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ	สัมมนา/ฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 1.5 ส่งเสริมการจัดทำ infographic เพื่อเผยแพร่นโยบายด้านเศรษฐกิจการเกษตรต่างประเทศให้เข้าใจง่าย	สัมมนา/ฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ								
กิจกรรม 1.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้กระทรวงเกษตรฯ ที่เกี่ยวกับนโยบายต่างๆ ของกระทรวงเกษตร	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 1.7 อบรมนโยบายการค้าผ่าน WTO e-learning	สัมมนา/ฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	

โครงการ	กิจกรรม	ปี						งบประมาณ
		2565	2566	2567	2568	2569	2570	
แผนงานที่ 2 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม								
กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานระหว่างกัน								
กิจกรรม 2.1 จัดทำนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการทำงาน	สร้างนวัตกรรม	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 2.2 พัฒนาคู่มือ/ขั้นตอนในการทำงานโดยการใช้ระบบดิจิทัลและออนไลน์								
กิจกรรม 2.2 จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนในการทำงาน	คู่มือการทำงาน	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 2.3 ปรับปรุงการจัดทำฐานข้อมูลการทำงานให้เป็นระบบมากขึ้น								
กิจกรรม 2.3 จัดระเบียบฐานข้อมูลของ กศป.	สร้างนวัตกรรม	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 2.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร								
กิจกรรม 2.4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 2.5 สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์								
กิจกรรม 2.5 โครงการ Template หนังสือราชการ	คู่มือการทำงาน	/	/	/	/	/	/	
แผนงานที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเป็น IAED SMART Officer								
กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาแหล่งทุนการศึกษาจากภายนอก								
กิจกรรม 3.1 เข้าร่วมการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานทางวิชาการและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	สัมมนา/ฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 3.2 เสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษผ่านระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้								
กิจกรรม 3.2 ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา กศป.								
กิจกรรม 3.3 ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร กศป.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	

โครงการ	กิจกรรม	ปี						งบประมาณ
		2565	2566	2567	2568	2569	2570	
กิจกรรม 3.4 ฝึกสมาธิ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.5 จัดกิจกรรม CSR การบริจาคเงินและสิ่งของ	จิตอาสา	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.6 จัดกิจกรรม Coaching	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.7 ประชุมกองและติดประกาศแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรม	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.8 จัดกิจกรรม Zero Corruption	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะการทำงาน								
กิจกรรม 3.9 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาทักษะการทำงาน การจัดการองค์ความรู้ด้านต่างๆ กับหน่วยงานต่างๆ	สัมมนา/ฝึกอบรม	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.10 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านทักษะการทำงานขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องภายใน กศป.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.11 ฝึกทักษะการเขียนข่าวเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	
กิจกรรม 3.12 ประชุมส่วนเพื่อติดตามสถานะการทำงานและนำเสนอแนวทางการพัฒนาการทำงาน/การแก้ไขปัญหา/การแลกเปลี่ยนความเห็น	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	/	/	/	/	/	/	



คำสั่งกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ด้วยกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศต้องมีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับกอง และการประเมินการพัฒนาหน่วยงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นางสาวหิรัญญา สระสม	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวพาสินี ณ ป้อมเพ็ชร	ประธาน
๓. นายฐิติพงษ์ ศรีสมบัติ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกิตติมา จินตสนธิ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรชกร แก้วงามพรรณ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณัฐนรินทร์ ตรีชัยรัตน์	คณะกรรมการ
๗. นายอดิชาติ ชูกำเนิด	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนิชมน พงนา	คณะกรรมการ
๙. นายบุรุษกร สุภาชี	คณะกรรมการ
๑๐. นายอภิวัชร สุทธิวิเศษ	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวศิวพร อินทร	คณะกรรมการ
๑๒. นางณัฐสินี นิกสม	คณะกรรมการ
๑๓. นายโชติพัฒน์ สุขรอด	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนากองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมการพัฒนาระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และตัวชี้วัดระดับกอง

๒. ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวหิรัญญา สระสม)

ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ