

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - บุคคลภายใน
(Conflict of Interest)

เพื่อเป็นการยืนยันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน และเพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร รวมทั้งป้องกันการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า

๑. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร/กฎบัตรการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสากลด้านการตรวจสอบภายใน

๒. มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยใช้อำนาจตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปโดยสุจริต เที่ยงธรรม และไม่กระทำการใดที่จะก่อให้เกิดความไม่เชื่อถือหรือความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๓. มีการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรือจากการเคยเป็นผู้บริหาร/พนักงานในกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บริหารกิจกรรม ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

๔. ไม่นำข้อมูลภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่เป็นความลับ ที่ได้รับทราบหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และจะรักษาความลับและไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๕. ไม่มีส่วนได้เสียหรือเอื้อประโยชน์ หรือเรียกร้องทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับหน่วยงาน/ผู้รับการตรวจสอบ ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

๖. ไม่ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่มีลักษณะแข่งขันกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

นอกจากนี้ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้ว โดย (ถ้ามี).....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากที่ได้รายงานไว้เบื้องต้น ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลงนาม.....(ผู้รายงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงนาม.....(ผู้บังคับบัญชาที่เหนือชั้น

ขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงนาม..... (ผู้รายงาน)
(.....)
วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหารกลุ่มตรวจสอบภายใน

☐ เห็นควรให้ตรวจสอบ/ปฏิบัติงานได้ ☐ ไม่ควรให้ตรวจสอบ/ปฏิบัติงาน

ลงนาม..... (หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน)
(.....)
วันที่.....