

“ตัวอย่าง”

หนังสือส่งมอบงาน

วันที่

เรื่อง ขอส่งมอบงานตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ ประจำเดือน

พร้อมขอเบิกเงินค่าจ้าง

เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการเลขที่ ลงวันที่

ระหว่างนาย/นาง/นางสาว เรียกว่าผู้รับจ้างกับ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เรียกว่าผู้ว่าจ้าง โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่ รวมระยะเวลาการจ้าง เดือน อัตราเดือนละ บาท นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

อยู่บ้านเลขที่

ขอส่งมอบงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของงานตามข้อตกลงการจ้าง	รายละเอียดงานที่ดำเนินการ	หลักฐานการดำเนินการ
๑	๑	เอกสารแนบ
๒	๒	หมายเลข ๑
๓	๓	เอกสารแนบ
		หมายเลข ๒
งานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม	รายละเอียดงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	๑	เอกสารแนบ
๒	๒	หมายเลข ๓
๓	๓	เอกสารแนบ
		หมายเลข ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจรับงานและดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ
ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕xx จำนวน..... บาท ให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ส่งมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง