



เกร็ดความรู้: การจัดซื้อจัดจ้างต้องกำหนดราคากลางทุกครั้งหรือไม่

ราคากลาง

หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

รายงานขอซื้อของจ้าง

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ
 3. **ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**
 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
 5. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้หรือให้งานเสร็จ
 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผล
 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 8. ข้อเสนออื่น ๆ
- *ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22, 104 และ 140

แหล่งอ้างอิงราคากลาง

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (ตาม ม. 47)
 - (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
- *พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ม.4

การเลือกใช้ราคากลางตามมาตรา 4 ให้ดำเนินการดังนี้



ณ ปัจจุบันคณะกรรมการราคากลางออกหลักเกณฑ์เฉพาะงานก่อสร้างเท่านั้น

- แนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
- หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างประเภทอื่นยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์

ณ ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการและจะประกาศให้ทราบในอนาคต

เช่น

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ราคากลางยาหรือราคามาตรฐานเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ ของกระทรวงสาธารณสุข
- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ของสำนักบริหารหนี้สาธารณะ

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบราคากลางได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น ๆ



เกร็ดความรู้: การจัดซื้อจัดจ้างต้องกำหนดราคากลางทุกครั้งหรือไม่

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- 1. ระบุชื่อบริษัท หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา
- 2. สืบราคาไม่น้อยกว่า 3 ราย เว้นแต่ กรณีมีน้อยกว่า 3 ราย ให้สืบเท่าที่มี

*กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐที่จะดำเนินการสืบราคา



มีการใช้ประกาศเชิญชวน



ไม่มีการใช้ประกาศเชิญชวน

ใช้ราคาเฉลี่ย เป็นราคาอ้างอิงก่อน

เว้นแต่ หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่าราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิง

ใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิง

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หน่วยงานของรัฐจ้างเหมาบริการในวงเงินงบประมาณ 1 ล้านบาท สามารถใช้ราคาที่เคยจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาอ้างอิงได้

โครงการ จ้างเหมาบริการ... วงเงิน 1,000,000 บาท ปีงบประมาณ 2566 ราคากลาง...

อ้างอิงราคาจากโครงการที่เคยซื้อหรือจ้างไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

โครงการ จ้างเหมาบริการ... วงเงิน 1,000,000 บาท เลขที่สัญญา 10/2565 ลงวันที่ xx/xx/2565

สำหรับการอ้างอิงให้ระบุเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงที่เคยซื้อเคยจ้างครั้งหลังสุดด้วย

การประกาศเผยแพร่ราคากลาง

พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ม.63 บัญญัติภายใต้บังคับ ม.62 ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางได้แจ้งหนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ กค 0433.2/ว206 ลงวันที่ 1 พ.ค.62 เรื่องคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป

ข้อควรรู้

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทุกวิธีและทุกวงเงินจะต้องมีราคากลาง และต้องระบุไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง โดยมีหลักฐานการจัดทำราคากลาง และแหล่งที่มาของราคากลางประกอบด้วย

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการหรือหลักเกณฑ์ในการคำนวณให้ได้มาซึ่งราคากลางขึ้นเอง

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

