



เกร็ดความรู้ การจัดประเภทพัสดุ ว่าเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องพิจารณาอย่างไร

ตามหลักการพิจารณาว่าพัสดุที่จัดหา เข้าลักษณะวัสดุ หรือ ครุภัณฑ์ ส่วนราชการต้องพิจารณาองค์ประกอบของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1

ให้พิจารณาตามหลักการของหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2556 ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 19 เมษายน 2558 ซึ่งกล่าวถึงงบดำเนินงาน รายการค่าวัสดุ และงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

งบดำเนินงาน



ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



งบลงทุน



ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



เกร็ดความรู้ การจัดประเภทพัสดุ ว่าเป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องพิจารณาอย่างไร

2 เมื่อพิจารณาตาม **1** เรียบร้อยแล้ว ให้พิจารณามูลค่าของพัสดุ และ ลักษณะของพัสดุ ตามหลักการของหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว49 ลงวันที่ 23 เมษายน 2555 ประกอบกับหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 ดังนี้

วัสดุ

วงเงินต่อหน่วยหรือชุด **ไม่เกิน 5,000 บาท**

แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1) วัสดุคงทน** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมได้ดั้งเดิม หรือ ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
- 2) วัสดุสิ้นเปลือง** ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม
- 3) วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้กลับคืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการ ซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง



เอกสารเพิ่มเติม



ครุภัณฑ์

วงเงินต่อหน่วยหรือชุด **เกินกว่า 5,000 บาท**

สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งาน ยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้ว สามารถซ่อมแซม ดั้งเดิมได้



ข้อควรรู้



- เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้ว ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ดังนี้
- 1) ทะเบียนคุมวัสดุ และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) 1202/ว116 ลงวันที่ 1 เมษายน 2535
 - 2) ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และประวัติการซ่อมบำรุง รักษาทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0528.2/ว33545 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2544
 - 3) แบบควบคุมการใช้รถราชการ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2545

