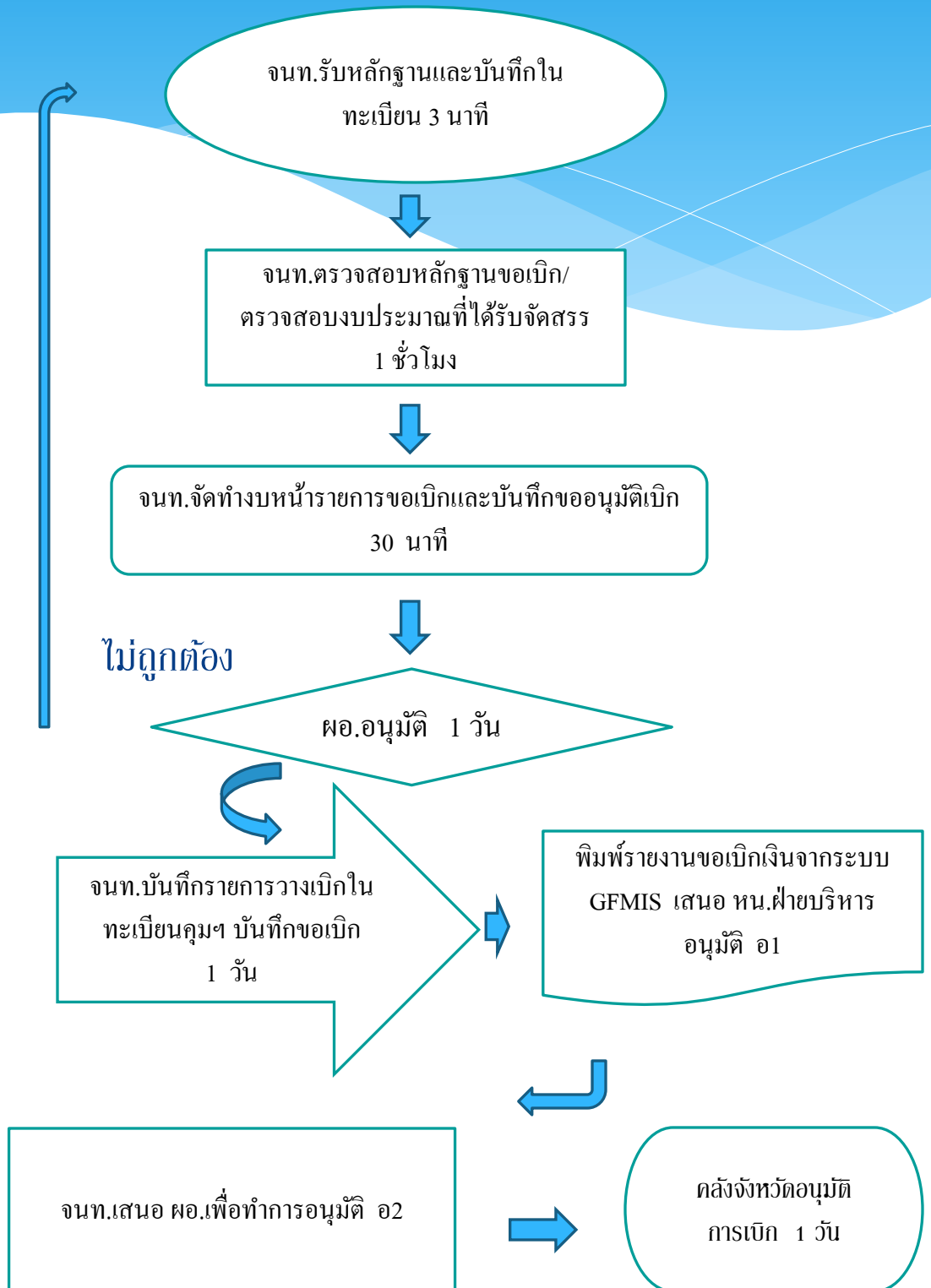


Flowchart การปฏิบัติงาน การเบิกเงิน



การจ่ายเงิน

จนท.ตรวจสอบการโอน
เงินเข้าบัญชีธนาคาร
เวลา 10.00 น. ทุกวัน

จนท.ทำรายละเอียดการจ่าย/เขียนเช็คสั่งจ่ายและบันทึกทะเบียนคุมเช็ค
2 ชม.

ไม่ถูกต้อง

เสนอ ผอ.อนุมัติและ
ลงนามสั่งจ่ายเช็ค

โอนเงินในระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ จนท./จ่ายเช็ค
2 ชม.

หน.ฝ่ายบริหารทั่วไป อนุมัติการจ่ายเงิน ในระบบ KTB Corporate Online
1 ชม.

จนท.ทำขอจ่ายในระบบ GFMS
1 วัน

การขืมเงิน

