

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1
 รายละเอียดประกอบบัญชีเงินรับราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2560
 ปีงบประมาณ 2560

ลำดับที่	เอกสาร GF	ว.ด.ป. ที่ผ่านรายการ	เลขที่ บย./ฎีกา	ชื่อผู้รับ	วัตถุประสงค์การรับ	จำนวนเงิน	วันที่ครบกำหนด
1	3600016975	5 ก.ย. 60	บย.85/60 P600000480	นางสุวิชาดา ดุหา	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	20,160.00	10 ต.ค. 60
2	3600013586	6 ก.ย. 60	บย.86/60 P600000482	นางเจนธิชา หัยชาญ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	45,540.00	13 ต.ค. 60
3	3600018018	8 ก.ย. 60	บย.90/60 P600000487 P600000488	น.ส.สุวารี ใจคั่ง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	78,930.00	14 ต.ค. 60
4	3600018109	8 ก.ย. 60	บย.91/60 P600000489 P600000490	นางสุกฤษณ์ ชติยะราช	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	69,280.00	14 ต.ค. 60
5	3600016998	8 ก.ย. 60	บย.92/60 P600000494 P600000495	น.ส.เสาวลักษณ์ ตังไพจิตร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	90,730.00	14 ต.ค. 60
6	3600018022	8 ก.ย. 60	บย.93/60 P600000496 P600000497	น.ส.ปฎิมา ศรีศิริ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	80,880.00	14 ต.ค. 60
รวม						385,520.00	



นางวิชุดา กิ่งวงค์
 ศึกษาราชการนโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเกษตร
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ มข. ๘๖/๖๐
วันครบกำหนด 1๐ ก.พ. ๖๐

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิชาดา คุณา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

จัดประชุม อื่นๆ

สำหรับ ติดตามประเมินผลโครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (รอบที่๒) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่และลำปาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๗,๗๒๐.-	
ค่าที่พัก	๗,๒๐๐.-	
ค่าจ้างเหมาบริการ	๕,๐๔๐.-	
ค่าพาหนะ	๔,๕๔๐.-	
จำนวนเงินตัวอักษร (สองหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน ๒๔,๗๐๐.-	
การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ตามรายการที่		
<input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท	4 5 4 6 2 9 9 0 0 5 1 5 2 1 1 6	๔,๕๔๐.-
<input type="radio"/> วงเงินถาวร		
<input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑/กย./๖๐		
ถึงวันที่ ๒๕/กย./๖๐		
ตามรายการที่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่		๒๐,๑๖๐.-
<input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	1๐๐๕๘๑๔๖	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำความผิดหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยใช้ได้ตามที่

ลงชื่อ  ผู้ยืมเงิน วันที่ ๒๑ / ก.พ. / ๖๐

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 11 / ~~ก.ย.~~ / 60 ถึงวันที่ 25 / ~~ก.ย.~~ / 60
จำนวน ๔,๕๕๐.-บาท(สี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๒๐,๑๖๐.- บาท
(สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นายสุรัชย์ ช่างทอง)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่ 1 ก.ย. 2560

คำอนุมัติ

อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ 11 / ~~ก.ย.~~ / 60 ถึงวันที่ 25 / ~~ก.ย.~~ / 60
จำนวน ๔,๕๕๐.-บาท(สี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๒๐,๑๖๐.- บาท
(สองหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นางสุจรรย์ พิชา)

ตำแหน่ง

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

วันที่ 1 ก.ย. 2560

ใบรับเงิน

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ จำนวน บาท

ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน ๒๐,๑๖๐.- บาท (จำนวนเงิน)

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ

ผู้รับเงินยืม

วันที่ 1 ก.ย. 2560

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ

วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 2560	ใบสำคัญ	๒๐,๑๖๐.-	-	๗๐๖๙ / ๓๔๐๕		

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ มย. ๘๖/๖๐
วันครบกำหนด 13 ม.ค. ๖๐

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ข้าพเจ้านางเจนธิชา ชัยชาญ ตำแหน่ง เศรษฐกรชำนาญการ

สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

จัดประชุม อื่นๆ

สำหรับ โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ๒ คน อัตราวันละ ๒๔๐.- บาท ๒๑ วัน	๑๐,๐๘๐.-
๒.ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย จำนวน ๒ คน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ๑๙ วัน	๑๑,๔๐๐.-
๓.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๒๔๐.- บาท ๑๔ วัน	๓,๓๖๐.-
๔.ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ๑๑ วัน	๓,๓๐๐.-
๕.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๒๔๐.- บาท ๑๘ วัน	๔,๓๒๐.-
๖.ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ๑๖ วัน	๔,๘๐๐.-
๗.ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๒๔๐.- บาท ๑๗ วัน	๔,๐๘๐.-
๘.ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย จำนวน ๑ คน อัตราวันละ ๓๐๐ บาท ๑๔ วัน	๔,๒๐๐.-
๙.ค่าพาหนะ อัตราวันละ ๓๕๐.- บาท ๒๑ วัน	๙,๓๕๐.-
จำนวนเงินตัวอักษร ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน รวมเงิน	๕๔,๘๙๐.-

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามรายการที่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <input type="radio"/> วงเงินถาวร <input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๗/ก.ย./๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๕/ ก.ย./๒๕๖๐ ตามรายการที่	๔๕๕๖ - ๒๙๙๐ - ๐๕๓๔ - ๑๑๑๑	๙,๓๕๐.-
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	๔๕,๕๔๐.-
<input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	10048991	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ ผู้ยืมเงิน วันที่ ๔ /ก.ย. /๒๕๖๐

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ยช- ๙๐/๖๐

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

วันครบกำหนด 14 ต.ค.-๖๐

ข้าพเจ้า นางสาวสุวารี ใจดวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

จัดประชุม อื่นๆ.....

สำหรับ งานสำรวจปริมาณผลผลิตยางพารา ปี ๒๕๖๐ , ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๐ , สำรวจปริมาณการผลิตโดยวิเวียงบัญชีฟาร์ม

ยางพารา ไตรมาส ๓/๒๕๖๐ , สำรวจข้อมูลโดยวิธีการตัดแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ ปีเพาะปลูก

๒๕๖๐/๖๑ และจ่ายค่าตอบแทน ศกอ. ในพื้นที่อำเภอต่างๆ จังหวัดพะเยา เชียงใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐*๒ คน ๑๙ วัน	๙,๑๒๐.-
ค่าที่พักวันละ ๓๐๐* ๒ คน ๑๘ วัน	๑๐,๘๐๐.-
ค่าตอบแทน	๔๙,๐๕๐.-
ค่าพาหนะ ๕๐๐* ๓๗ ^{๓๗} วัน	๘,๕๐๐.-
ค่าจ้างเหมาบริการ ๑ คน	๙,๙๖๐.-
(เบี้ยเลี้ยง ๒๔๐*๑๙ วัน, ที่พัก ๓๐๐*๑๘ วัน)	
(จำนวนเงินตัวอักษร แปดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) /	รวมเงิน ๘๗,๔๓๐.-

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... ตามรายการที่	□□□□□□□□□□	
<input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท	๔๕๔๖ ๒๙๙๐ ๐๕๓๕ ๑๑๑๐ /	๘,๕๐๐.-
<input type="radio"/> วงเงินถาวร		
<input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ /ก.ย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/ก.ย./๖๐ ตามรายการที่		
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่		
<input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	100๙8993	๗๘,๙๓๐.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสดหรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงินวันที่...๘... / ...ก.ย.... / ...๖๐...

(นางสาวสุวารี ใจดวง)

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๑ /ก.ย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/ก.ย./๖๐
จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๗๘,๙๓๐.-บาท

(เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นายสุรชัย ชำของ)

(.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่..... 8 ก.ย. 2560

คำอนุมัติ

อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ /ก.ย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/ก.ย./๖๐
จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๗๘,๙๓๐.-บาท

(เจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางกุลธิดา ศรีวัฒน์)

(.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง.....รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ใบรับเงิน

- 8 ก.ย. 2560

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ จำนวน บาท

ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้จ่ายเงินสด/เช็ค จำนวน ๔๘,๙๓๐.- บาท

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

วันที่..... 12 ก.ย. 2560

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ

วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 2560	ใบสำคัญ	๔๘,๙๓๐.-	-	๗๐๖๘/๓๔๐๔		

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่... ๒๒-๑/๖๐
วันครบกำหนด... ๑๕๓๑๖๐

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ข้าพเจ้า นางศุภลักษณ์ ชติยะราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
สังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน
 จัดประชุม อื่นๆ.....
สำหรับ งานสำรวจปริมาณผลผลิต (List farme) ยางพาราและปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๐ สำรวจบัญชีฟาร์ม และสำรวจข้อมูลโดยวิธีการ
ตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๐/๖๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐*๑ คน ๑๙ วัน	๔,๕๖๐.-
ค่าที่พักวันละ ๓๐๐* ๑ คน ๑๘ วัน	๕,๔๐๐.-
ค่าพาหนะ ๕๐๐ บาท ๑๙ วัน	๙,๕๐๐.-
จ้างเหมาบริการฯ (เบี้ยเลี้ยง ๒๔๐*๑๙ วัน*๒ คน, ที่พัก ๓๐๐*๑๘วัน*๒ คน)	๑๙,๙๒๐.-
ค่าตอบแทน	๓๙,๔๐๐.-
(เจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน ๗๘,๗๘๐.-

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... ตามรายการที่	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท	๔๕๔๖ ๒๙๙๐ ๐๕๓๔ ๕๑๑๒	๙,๕๐๐.-
<input type="radio"/> วงเงินถาวร		
<input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑/กย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/กย./๖๐ ตามรายการที่		
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่		
<input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	๑๐๐๗๘๓๓๔	๖๙,๒๘๐.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
๒. ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสดหรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
๓. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีที่ใช้ชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากรวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง
การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการ รายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้
ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
๔. ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยตน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
๕. หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดใช้ได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้ยืมเงินวันที่...๘ / ...กย.... / ...๖๐...

<p>เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท (.....)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท</p> <p><input type="radio"/> วงเงินถาวร</p> <p><input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราวตั้งแต่วันที่ ๑๑/กย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/กย./๖๐ จำนวน ๙,๕๐๐.- บาท ✓ (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ✓</p> <p><input type="radio"/> ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท (.....)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ให้จ่ายเช็คจำนวน ๖๙,๒๘๐.-บาท (หกหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ✓</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสุรชัย ข้าของ.....) ตำแหน่ง..... ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี วันที่..... 8 ก.ย. 2560</p>	<p style="text-align: right;">คำอนุมัติ</p> <p>อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้</p> <p><input type="radio"/> ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน.....บาท (.....)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท</p> <p><input type="radio"/> วงเงินถาวร</p> <p><input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑/กย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/กย./๖๐ จำนวน ๙,๕๐๐.- บาท ✓ (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ✓</p> <p><input type="radio"/> ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท (.....)</p> <p><input checked="" type="radio"/> ให้จ่ายเช็คจำนวน ๖๙,๒๘๐.-บาท (หกหมื่นเก้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ✓</p> <p>ลงชื่อ..... (นางกุลธิดา ศรีวิวัฒน์) ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน วันที่..... สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑</p>
--	---

ใบรับเงิน
- 8 ก.ย. 2560

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน บาท

ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้จ่ายเงินสด/เช็ค จำนวน ๖๙,๒๘๐.- บาท

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

วันที่ 12 ก.ย. 2560

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 2560	ใบสำคัญ	๖๙,๒๘๐.-	-	๓๐๖๙/๓๔๐๒	✍	

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ มย. ๑๘/๖๐
วันครบกำหนด 14 ต.ค. ๖0

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ข้าพเจ้า นางสาวเสาวลักษณ์ ตั้งไพจิตร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

จัดประชุม อื่นๆ

สำหรับ งานสำรวจข้อมูลยางพารา ป่าล้ม ปีเพาะปลูก ๒๕๖๐ สำรวจข้อมูลโดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิตต่อไร่ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์รุ่น ๑ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๐/๖๑ และจ่ายค่าตอบแทน ศกอ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔,๕๖๐.-
ค่าที่พัก	๕,๔๐๐.-
ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๙,๙๒๐.-
ค่าพาหนะ	๘,๕๐๐.-
ค่าตอบแทน	๖๐,๘๕๐.-
(จำนวนเงินตัวอักษร เก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน)	รวมเงิน ๙๙,๒๓๐.-

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามรายการที่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <input type="radio"/> วงเงินถาวร <input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑... / กย... / ๖๐... ถึง วันที่ ๒๙ / กย. / ๖๐ ตามรายการที่	๔๕๔๖ ๒๙๙๐ ๐๕๓๕ ๙๑๑๓ <input type="checkbox"/>	๘,๕๐๐.-
<input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่		
<input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	10048992	๙๐,๗๓๐.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ เสาวลักษณ์ ผู้ยืมเงิน วันที่ ๘..... / ...ก.ย... / ..๖๐.....

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ..๑๑.. / ก.ย.. / ..๖๐... ถึงวันที่ ..๒๙... / ..ก.ย.. / ..๖๐..

จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๙๐,๗๓๐.- บาท
(เก้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ
(นายสุรชัย ชำของ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่ ๘ ก.ย. ๒๕๖๐

คำอนุมัติ
อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ..๑๑... / ก.ย.... / ..๖๐... ถึงวันที่ ..๒๙... / ก.ย.... / ..๖๐...

จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(๒๕)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๙๐,๗๓๐.- บาท
(เก้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ
(นางกุลริตา ศรีวิวัฒน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
วิสาหกิจเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ใบรับเงิน - 8 ก.ย. 2560

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน บาท

ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้เปิดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน ๙๐,๗๓๐.- บาท

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ ผู้รับเงิน

วันที่ ... 12 ..ก.ย. 256๐

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
6 ต.ค. 2560	ใบสำคัญ	๙๐,๗๓๐.-	-	๗๐๖๙/34๐6		

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ ๗๖ / ๖๐
วันครบกำหนด ๑๔ ม.ค. ๖๐

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมา ศรีศิริ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการในประเทศ เดินทางไปราชการต่างประเทศ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/จัดงาน

จัดประชุม อื่นๆ

สำหรับ งานสำรวจผลผลิต (List farme) ยางพาราและปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๐ จ่ายค่าตอบแทน ศกอ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐*๒ คน ๑๙ วัน	๙,๑๒๐.-
ค่าที่พักวันละ ๓๐๐*๒ คน ๑๙ วัน	๑๐,๘๐๐.-
ค่าพาหนะ	๘,๕๐๐.-
จ้างเหมาบริการฯ ๑ คน	๙,๙๖๐.-
ค่าตอบแทน	๕๑,๐๐๐.-

(แปดหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเงิน ๘๙,๓๘๐.-

การขอรับเงิน	เลขที่บัญชี / บัตรเครดิต / เช็ค	จำนวนเงิน
<input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามรายการที่ <input checked="" type="radio"/> บัตรเครดิตราชการ ประเภท <input type="radio"/> วงเงินถาวร <input checked="" type="radio"/> วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑/ก.ย./๖๐ ถึงวันที่ ๒๙/ ก.ย./๖๐. ตามรายการที่ <input type="radio"/> เงินสด ตามรายการที่ <input checked="" type="radio"/> เช็ค ตามรายการที่	□□□□□□□□□□ ๔๕๔๖ ๒๙๙๐ ๐๕๓๔ ๖๑๑๐ 10048998 ๘,๕๐๐.- ๘๐,๘๘๐.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และเงื่อนไขในการใช้บัตรเครดิตราชการที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือบัตรเครดิตทุกประการ ดังนี้

- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาบัตรเครดิตไว้กับตนเองตลอดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน และไม่ยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรเครดิตดังกล่าวไปใช้
- ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือ/และบัตรเครดิต ในการชำระค่าสินค้าและบริการ เฉพาะรายการค่าใช้จ่ายของทางราชการที่ระบุไว้ข้างต้นและไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
- ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาใบสำคัญคู่จ่ายกรณีชำระด้วยเงินยืมซึ่งได้รับโอนเข้าบัญชีฝากธนาคาร หรือ/และเงินสด หรือ/และเช็ค หรือใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมกับใบบันทึกรายการขาย (Sale Slip) และเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) กรณีใช้บัตรเครดิตทุกรายการ พร้อมทั้งจัดทำแบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ราชการกำหนด เพื่อมอบให้ฝ่ายการเงินภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่ตั้ง

การใช้เงินยืมหรือบัตรเครดิตราชการในการชำระค่าสินค้าและบริการรายการใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ข้าพเจ้าจะทำใบรับรองการจ่ายรายการดังกล่าว โดยบันทึกชี้แจงเหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน

- ข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตราชการของข้าพเจ้าแก่เจ้าหน้าที่การเงินตามที่ร้องขอโดยด่วน ทั้งนี้ประโยชน์ในการตรวจสอบการชำระเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต
- หากข้าพเจ้ากระทำความผิดเงื่อนไขหรือมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ข้าพเจ้าใช้บัตรเครดิตราชการ หรือไม่ส่งเงินเหลือจ่ายตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายเป็นเงินสดหรือให้หักเงินเดือนค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการเพื่อชดเชยความเสียหายดังกล่าวจนครบถ้วน ซึ่งถ้าข้าพเจ้าปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลา ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการมีคำสั่งหรือฟ้องดำเนินคดีเรียกให้ชดเชยได้ทันที

ลงชื่อ ปัทมา ผู้ยืมเงิน วันที่ ๘ / ก.ย. / ๒๕๖๐

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ ดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ / ก.ย. / ๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ /
ก.ย. / ๖๐ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๘๐,๘๘๐.- บาท
(แปดหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ
(นายสุรชัย ชำของ)
ตำแหน่ง
ปฏิบัติหน้าที่การเงินและบัญชี
วันที่ / ๘ / ก.ย. ๒๕๖๐

คำอนุมัติ
อนุมัติตามเงื่อนไขข้างต้นดังนี้

ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจำนวน บาท
(.....)

ให้ใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตประเภท

วงเงินถาวร

วงเงินชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑๑ / ก.ย. / ๖๐ ถึงวันที่ ๒๙ /
ก.ย. / ๖๐ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้จ่ายเงินสดจำนวน บาท
(.....)

ให้จ่ายเช็คจำนวน ๘๐,๘๘๐.- บาท
(แปดหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ
(นางกุลธิดา ศรีวิวัฒน์)
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ...)
ตำแหน่ง
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑
วันที่ / ๘ / ก.ย. ๒๕๖๐

ใบรับเงิน

ได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เลขที่ □□□□□□□□□□ จำนวน บาท

ได้จ่ายบัตรวงเงินถาวร เลขที่ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้เปิดดวงเงินและระยะเวลาการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวตามที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายได้ข้างต้น

ได้จ่ายเงินสด / เช็ค จำนวน ๘๐,๘๘๐.- บาท

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ ผู้รับเงิน

วันที่ 12 .. ก.ย. 2560

รายการส่งใช้การยืมเงิน / ใช้บัตรเครดิตราชการ						
วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	จำนวนเงิน	คงค้าง	เลขที่ใบรับ/ใบสำคัญ	ลายมือชื่อผู้รับ	หมายเหตุ
5 ต.ค. 2560	ใบสำคัญ	80,880.-	-	๗ ๐๖๙ / ๓๔๐๑		