



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ โทร. ๐๗๗๓๑๑๖๔๑

ที่ กษ ๑๓๑๓.๐๑/๖๕

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งคู่มือการจัดทำเอกสารงานด้านฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุง Flow Chart กระบวนการและคู่มือตามภารกิจของฝ่ายบริหารทั่วไป ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. คู่มือการเขียนหนังสือราชการ ๒. คู่มือการยืมเงินราชการ โดยใช้บัตรเครดิตราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน/ฝ่าย เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปอย่างมีแบบแผนและมาตรฐานเดียวกัน

ในการนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขอส่งคู่มือการเขียนหนังสือราชการ และคู่มือการยืมเงินราชการ โดยใช้บัตรเครดิตราชการ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้นำไปศึกษาและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ สศท.๘ ต่อไป

(นางสาวริญญรัตน์ คงแก้ว)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ทงพ

- 11๘๐๖๖๖๖๖/๘๖๖๖๖๖๖๖

(นายนิกร แสงเกต)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๘