

ขั้นตอนการเขียนเค้าโครงงานประเมินผล



1. ชื่อเรื่อง



2. ประเภทของเอกสาร



3. ชื่อผู้เสนอโครงการ



4. ชื่อกรรมการหลัก



5. ความสำคัญของงานประเมินผล



6. วัตถุประสงค์ของงานประเมินผล



7. ขอบเขตของการประเมินผล



8. การตรวจเอกสาร แนวคิดและทฤษฎี



9. วิธีการประเมินผล



10. นิยามศัพท์เฉพาะ (ถ้ามี)



11. แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ



12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

