



คู่มือการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โดย
กลุ่มนโยบายและแผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

คำนำ

คู่มือการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดทำขึ้นโดยกลุ่มนโยบายและแผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยได้รวบรวมความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน สามารถนำไปสู่การจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

กลุ่มนโยบายและแผนพัฒนาพื้นที่เฉพาะ
ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ส่วนที่ ๒ การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒
๒.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม	๒
๒.๒ องค์ประกอบของการประชุม	๒
ส่วนที่ ๓ กระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖
๓.๑ แผนผังกระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๖
๓.๒ กระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๗
ภาคผนวก	๙
- รายชื่อผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๐
- ทำเนียบผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๓

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมา

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้โปรดมีบัญชาให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีกำหนดจัดประชุม ในวันพุธของทุกสัปดาห์ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรพื้นที่เศรษฐกิจเฉพาะ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ ครบถ้วนถูกต้องในทุกขั้นตอน สามารถจะบรรลุผล ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (กนผ.) มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ ภายใต้แนวทางการทำงานที่เป็น มาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบลำดับกระบวนการในการทำงาน

๓) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมาย ของ กนผ.

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ กนผ. ได้รับทราบกระบวนการทำงาน สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ ตามที่กำหนด ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน

๒) ทำให้สามารถมอบหมายบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ทำงานทดแทนกันได้ ถึงแม้จะมีการโยกย้าย ตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และช่วยให้ลดเวลาในการสอนงาน

๓) ช่วยลดกระบวนการทำงานที่ซับซ้อน และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

ส่วนที่ ๒

การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร (กณพ.) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธานการประชุม โดยมีรายละเอียดของการประชุม ดังนี้

๒.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อเป็นการประชุมหารือติดตาม มอบหมาย สั่งการ นโยบาย งานหรือโครงการสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งเป็นการหารือร่วมกันระหว่างข้าราชการฝ่ายการเมือง กับข้าราชการประจำของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ องค์ประกอบของการประชุม

๒.๒.๑ ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ปรึกษารัฐมนตรี ผู้ช่วยรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี คณะที่ปรึกษารัฐมนตรี และคณะทำงานรัฐมนตรี

๒) ข้าราชการประจำของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่

๒.๑) ระดับกระทรวง ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒) ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ประกอบด้วย อธิบดีกรมการข้าว อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร อธิบดีกรมวิชาการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อธิบดีกรมหม่อนไหม เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร ผู้อำนวยการส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๑) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) รับผิดชอบงานด้านสารัตถะการประชุม โดยมีหน้าที่ ดังนี้
เลขาธิการ สศก. (ลธก.สศก.)

(๑) กำหนดร่างระเบียบวาระการประชุมเบื้องต้น และนำเสนอ รมว.กษ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- รายงานการประชุม

- Power Point ของ สศก. กรณีที่เป็นวาระของ สศก. ที่นำเสนอในการประชุม

(๓) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม

เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

- (๑) ยกร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอ ลธก.สศก.
- (๒) ประสานแจ้ง Focal Point ของทุกหน่วยงานทางอีเมลและกลุ่มไลน์ Followmoac
 - กำหนดการของการประชุม และร่างระเบียบวาระการประชุม
 - ให้งานที่เกี่ยวข้องกับวาระ จัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม
- (๓) จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
 - จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประกอบการประชุม ส่งให้ Focal Point ของทุกหน่วยงาน ทางอีเมลและกลุ่มไลน์ Followmoac
 - จัดทำเล่มเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๙ เล่ม
- (๔) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยกำหนดผังที่นั่งและจัดวางป้ายชื่อข้าราชการประจำของ กษ. พร้อมทั้งจัดทำใบเซ็นชื่อ ควบคุม PowerPoint ในระหว่างการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

(๕) จัดทำสรุปรายงานการประชุม และแจ้งเวียน Focal Point ของทุกหน่วยงาน ทางอีเมลและกลุ่มไลน์ Followmoac รวมทั้งทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมภายใน สศก.

๒) สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สร.กษ.) โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดผังที่นั่งและจัดวางป้ายชื่อข้าราชการฝ่ายการเมือง รวมทั้งแจ้งรายชื่อข้าราชการฝ่ายการเมืองที่จะเข้าร่วมประชุมในแต่ละสัปดาห์ให้แก่ฝ่ายเลขานุการ

(๒) ประสานแจ้งกำหนดการประชุมให้แก่ข้าราชการฝ่ายการเมือง

(๓) นำสรุปรายงานการประชุมไปแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่ข้าราชการฝ่ายการเมือง

๓) กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม

(๒) ประสานกับหน่วยงาน กษ. ที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๔) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ส่งผู้แทนทำหน้าที่เป็น Focal Point ของหน่วยงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานแจ้งฝ่ายเลขานุการ กรณีที่มีเรื่องที่ต้องการนำเสนอเป็นวาระในการประชุม

(๒) จัดส่ง PowerPoint ที่จะนำเสนอในที่ประชุม ตามเวลาที่ สศก. กำหนด

(๓) ประสานงานด้านต่าง ๆ กับฝ่ายเลขานุการ

๒.๒.๓ รูปแบบการประชุม

การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รมว.กษ. ได้มีกำหนดให้จัดขึ้นในทุกวันพุธของสัปดาห์ เวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๔ เอกสารประกอบการประชุม

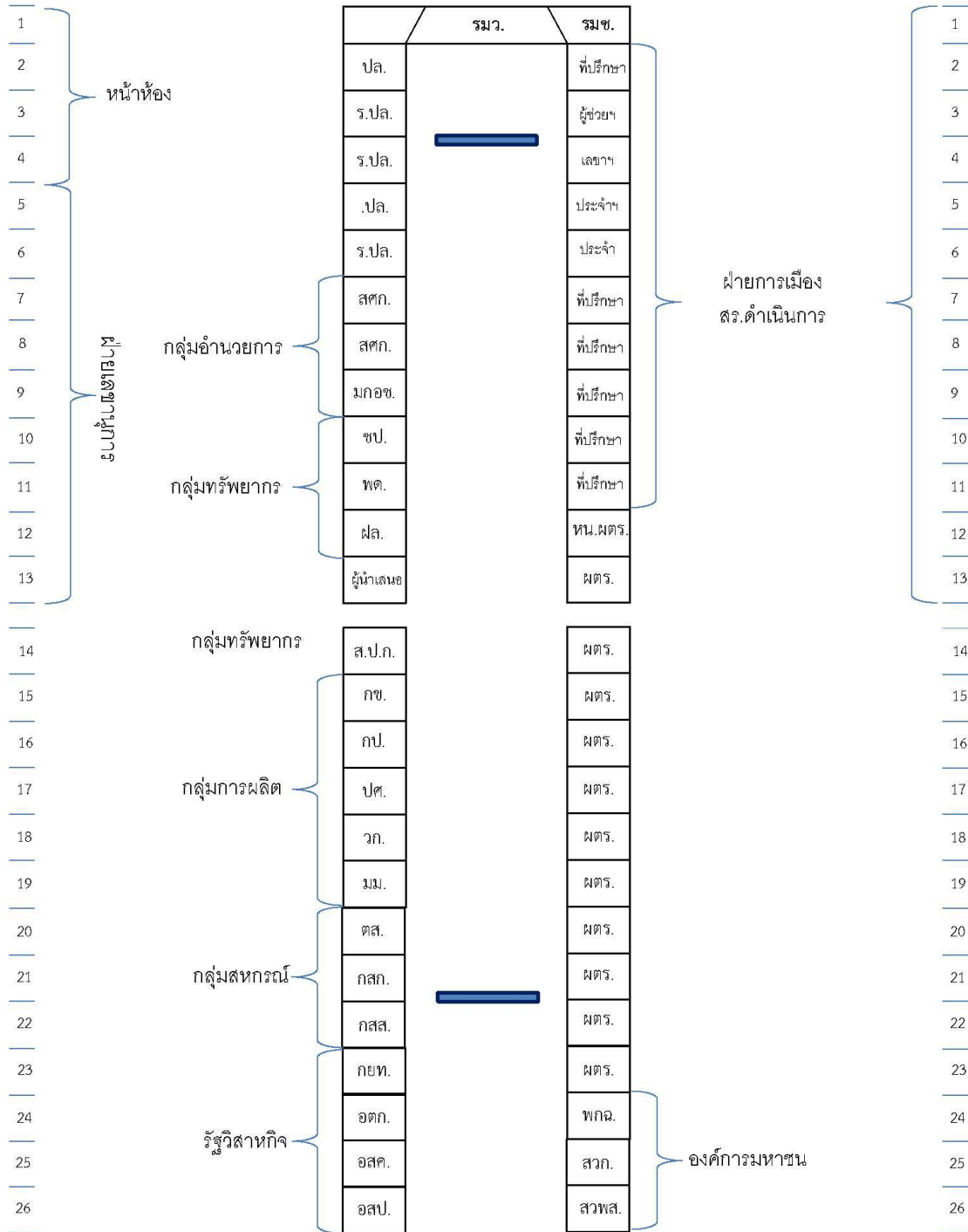
๑) เอกสารเป็นรูปเล่ม จำนวน ๙ เล่ม โดยจะจัดส่งให้ผู้บริหาร กษ. ได้แก่ รมว.กษ./รมช.กษ./ปลัด กษ./รองปลัด กษ. ๔ ท่าน เลขานุการ สศก. และรองเลขานุการ สศก. ๑ ท่าน ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

๒) ไฟล์เอกสาร จัดทำในรูปแบบ Google Drive และ QR Code โดยจะจัดส่งให้ผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทางอีเมล และกลุ่มไลน์ Followmoac

๒.๒.๕ การจัดผังที่นั่งในการประชุม

การประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดจัดประชุม ณ ห้องประชุม ๑๓๔ - ๑๓๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยแบ่งผังที่นั่งออกเป็น ข้าราชการฝ่ายการเมือง ผู้บริหาร กษ. ผู้บริหารระดับกรม (แบ่งตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต กลุ่มพัฒนาการผลิต กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์) ผู้ตรวจราชการ กษ. ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารองค์การมหาชน ฝ่ายเลขานุการ และผู้เข้าร่วมประชุม โดยจะมีการจัดผังที่นั่งในการประชุม ดังภาพต่อไปนี้

ผังที่นั่งประชุมผู้บริหาร.กษ.



๒.๒.๖ การแจ้งเวียนรายงานการประชุม


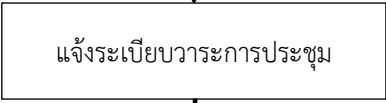
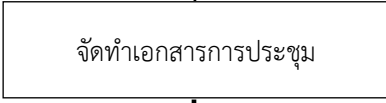

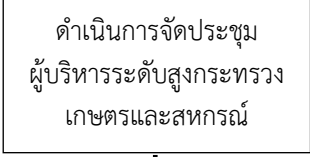

๑) ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่ Focal Point นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณา ทางอีเมลและทางกลุ่มไลน์ Followmoac

๒) ฝ่ายเลขานุการ แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่ศูนย์/สำนัก/กอง/สศท. ของ สศก. โดยจัดทำเป็นบันทึกสรุปประเด็นสำคัญ/ข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับ สศก. เสนอเลขาธิการ สศก. เพื่อแจ้งเวียนหน่วยงานภายใน สศก. รับทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

กระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑ แผนผังกระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ประสานหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) เพื่อจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร	๒ วัน	- กนผ. (สพก.)
๒		สศก. แจ้งกำหนดการประชุม และแจ้งระเบียบวาระการประชุมต่อ Focal Point ของหน่วยงาน กษ. เพื่อนำเรียนผู้บริหาร กษ. พร้อมทั้งประสานติดตามข้อมูลประกอบระเบียบวาระการประชุม ผ่านช่องทางอีเมล และกลุ่มไลน์ Followmoac	๑ วัน	- กนผ. (สพก.)
๓		หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลให้ สศก. จัดทำเป็นเอกสารการประชุมทั้งในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์เอกสารการประชุม โดยหน่วยงานจะต้องจัดส่งเอกสาร และไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) ให้กับฝ่ายเลขานุการภายในทุกวันจันทร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.	๑ วัน	- หน่วยงานในสังกัด กษ. - กนผ. (สพก.)
๔		สศก. จัดส่งไฟล์เอกสารการประชุมให้ผู้บริหารระดับสูง กษ. ให้แก่ Focal Point ของหน่วยงาน กษ. ผ่านช่องทางอีเมล และกลุ่มไลน์ Followmoac	๑ วัน	- กนผ. (สพก.)
๕	 	มีกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ - สศก. (กนผ.) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยกำหนดผังที่นั่งและจัดวางป้ายชื่อข้าราชการประจำของ กษ. พร้อมทั้งจัดทำใบเซ็นชื่อ ควบคุม PowerPoint ในระหว่างการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม - สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สร.กษ.) กำหนดผังที่นั่ง	๑ วัน	- กนผ. (สพก.) - สร.กษ. - สป.กษ. - หน่วยงานในสังกัด กษ.

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>และจัดวางป้ายชื่อข้าราชการ ฝ่ายการเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของ ห้องประชุม โดย - หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่ได้รับ มอบหมายในแต่ละสัปดาห์ จัดเตรียม อาหารว่างและอาหารกลางวัน 		
๖		<p>สศก. (กนผ.) แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่ Focal Point นำเสนอ ผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณา ทาง อีเมลและทางกลุ่มไลน์ Followmoac พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงาน การประชุมภายใน สศก.</p>	๒ วัน	- กนผ. (สพก.)

ความหมายสัญลักษณ์



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติงาน



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ



แสดงถึงทิศทาง หรือ การเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน ๑ หน้า

๓.๒ กระบวนการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ในการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะแบ่งการดำเนินการออกเป็น ๖ ขั้นตอนหลัก โดยสามารถอธิบายรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนได้ดังนี้

๑) จัดทำร่างระเบียบวาระการประชุม โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ประสาน หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) เพื่อจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อผู้บริหาร ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วัน และมีผู้รับผิดชอบ คือ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

๒) แจ้งระเบียบวาระการประชุม โดย สศก. แจ้งกำหนดการประชุม และแจ้งระเบียบวาระการประชุม ต่อ Focal Point ของหน่วยงาน กษ. เพื่อนำเรียน ผู้บริหาร กษ. พร้อมทั้งประสานติดตามข้อมูลประกอบ ระเบียบวาระการประชุม ผ่านช่องทางอีเมล และ กลุ่มไลน์ Followmoac ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วัน ควบคู่ไปกับการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑) และมีผู้รับผิดชอบ คือ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

๓) จัดทำเอกสารการประชุม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลให้ สศก. จัดทำเป็นเอกสารการประชุม ทั้งในรูปแบบเล่มเอกสารและไฟล์เอกสารการประชุม โดยหน่วยงานจะต้องจัดส่งเอกสาร และไฟล์นำเสนอ (PowerPoint) ให้กับฝ่ายเลขานุการ ภายในทุกวันจันทร์ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อ สศก. จะนำมารวบรวมเป็นไฟล์ เอกสารการประชุม ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วัน และมีผู้รับผิดชอบ คือ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และกองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

๔) **จัดส่งไฟล์เอกสารการประชุม** โดย สศก. จัดส่งไฟล์เอกสารการประชุมให้ผู้บริหารระดับสูง กษ. ให้แก่ Focal Point ของหน่วยงาน กษ. ผ่านช่องทางอีเมล และกลุ่มไลน์ Followmoac ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วัน และมีผู้รับผิดชอบ คือ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

๕) **ดำเนินการจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๑ วัน โดยมีกิจกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สศก. (กนผ.) ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ โดยกำหนดผังที่นั่งและจัดวางป้ายชื่อข้าราชการประจำของ กษ. พร้อมทั้งจัดทำใบเซ็นชื่อ ควบคุม PowerPoint ในระหว่างการประชุม และบันทึกรายงานการประชุม

- สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สร.กษ.) กำหนดผังที่นั่งและจัดวางป้ายชื่อข้าราชการฝ่ายการเมือง

- กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม

- หน่วยงานในสังกัด กษ. ที่ได้รับมอบหมายในแต่ละสัปดาห์ จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน

๖) **จัดทำและแจ้งเวียนรายงานการประชุม** โดย สศก. (กนผ.) แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้แก่ Focal Point นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานพิจารณา ทางอีเมลและทางกลุ่มไลน์ Followmoac พร้อมทั้งจัดทำบันทึกแจ้งเวียนรายงานการประชุมภายใน สศก. ซึ่งจะใช้เวลาในการดำเนินการ ๒ วัน และมีผู้รับผิดชอบ คือ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ประสานงานการประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์
๑	กรมการข้าว	นายคณิต พระเพชร	รักษาการผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ข้าว	-	๐๘๑ ๙๒๓ ๘๘๗๕
		นางสาวเยาวลักษณ์ แสนคำ	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและ ยุทธศาสตร์ข้าว	Budrd๒@gmail.com	๐๖๒ ๖๐๓ ๔๙๕๕
		นางดวงตา บุรีเทพ	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์	Brps.sg@gmail.com	๐๙๐ ๙๗๑ ๑๕๔๖
๒	กรมชลประทาน	นายณัฐวุฒิ มหาทรัพย์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	ddgfora@gmail.com	๐๘๔ ๐๒๒ ๔๙๖๒
๓	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	นางสาวพนิดา วิจิตรภาพ	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	cosec@cad.go.th	๐๘๑ ๘๙๓ ๗๘๖๒
๔	กรมประมง	นางสาวปภัสนันท์ พิศม์สวาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	planninganaly@gmail.com	๐๙๕ ๙๕๑ ๘๖๑๕
๕	กรมปศุสัตว์	นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	chaowarib@dld.go.th	๐๘๕ ๖๖๐ ๙๙๐๓
		นางสาวนพเก้า กะตากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	planning_budget@dld.go.th	๐๙๘ ๙๒๘ ๕๔๑๔
		นางมณีรัตน์ งานพิพัฒน์มงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	planning_mtr@dld.go.th	๐๘๒ ๑๙๘ ๒๖๑๔
๖	กรมพัฒนาที่ดิน	นางอรอุมา สรรพสิทธิ์โยธิน	ผู้อำนวยการกองแผน	onuma@ldd.go.th	๐๘๑ ๘๖๗ ๐๔๒๖
		นายวิศิษฐ์ งามสม	รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	wisit@ldd.go.th	๐๘๖ ๙๘๔ ๒๐๑๒
		นางสาวมณฑิรา พฤษภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	monthira@ldd.go.th Orn-mp@hotmail.com	๐๙๔ ๕๙๓ ๒๙๔๕
๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	นางสาวอุมาพร มณีเรืองเดช	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	Auy๒๘๑๑๙@hotmail.com	๐๙๕ ๒๖๓ ๓๙๔๒

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์
๘	กรมวิชาการเกษตร	นางศศิญา ปานตัน	ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ	Plan๖๔doa@gmail.com	๐๒ ๙๔๐ ๕๔๘๐ ๑
๙	กรมส่งเสริมการเกษตร	นายวุฒิชัย ชินวงศ์	ผู้อำนวยการกองแผน	Wut_chin@hotmail.com	๐๖๔ ๙๓๔ ๐๕๖๑
๑๐	กรมส่งเสริมสหกรณ์	นายสุวิช น้อยอิม	เลขานุการกรมส่งเสริมสหกรณ์	Cpd_sco@cpd.go.th	๐๘๑ ๙๐๓ ๗๑๔๔
		นางนัทธมน ที่น้ำคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ	Meetingceo@cpd.go.th	๐๘๑ ๙๘๙ ๒๔๓๘
๑๑	กรมหม่อนไหม	นายวัชรพงษ์ แก้วหอม	รองอธิบดีกรมหม่อนไหม	Qsis_plan@qsds.go.th	๐๒ ๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๙๒๙
		นางสาวลำแพน สารจันทิก	ผู้อำนวยการกองแผน	Qsis_plan@qsds.go.th	๐๒ ๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๗๘๐๑
๑๒	สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	นายอุกฤษฏ์ อินทาภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	alro.follow.up@gmail.com	๐๙๑ ๒๓๖ ๕๔๓๙
๑๓	สำนักมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	นางศิริประภา ศรีพหรมมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน	Budget.acfs@gmail.com	๐๖๕ ๖๕๒ ๕๘๒๙
		นายปาพจน์ ธงชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	Budget.acfs@gmail.com	๐๘๕ ๐๗๕ ๓๙๙๓
		นายธีรภัทร บัวคลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	Budget.acfs@gmail.com	๐๖๔ ๔๙๓ ๓๖๙๕
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)	นางจิตติมนต์ จันทร์อำไพ	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานกรุงเทพ	schanampai@gmail.com	๐๖๒ ๙๒๖ ๙๖๒๙

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	โทรศัพท์
๑๕	สำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (องค์การมหาชน)	นางสาวพิมพ์วิมล สมพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์	pimwimol๒๕๒๙@gmail.com	๐๙๘ ๘๒๒ ๘๙๔๙
๑๖	สำนักงานพัฒนาการวิจัย การเกษตร(องค์การมหาชน)	นางสาวลัดดา ยาวีร์ชน์	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน	ladda@arda.or.th	๐๒ ๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๑๐๑
		นางสาวสุกัญญา แก้วจันทิก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนอาวุโส ๒	Sukanya.k@arda.or.th	๐๒ ๕๗๙ ๗๔๓๕ ต่อ ๓๑๐๒
๑๗	การยางแห่งประเทศไทย	นายธนา วรภักดิ์	หัวหน้ากองนโยบายและแผน	plan.raot@gmail.com	๐๖๑ ๔๑๐ ๔๒๑๒
๑๘	องค์การตลาดเพื่อการเกษตร	นางจารึก รุ่งสัมพันธ์	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	Charuek.w@gmail.com	๐๒ ๒๗๘ ๐๖๒๙
		นางปาริณา กาวินคำ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก นโยบายและแผน	Jamsai๑๙๐๔@gmail.com	๐๒ ๒๗๐ ๐๑๕๐
๑๙	องค์การส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศไทย	นางสุนันท์ ถาวรวงษ์	หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการ	Sunun.t@dpo.go.th	๐๙๕ ๓๖๙ ๘๒๒๘
		นางสาวฐิติมาพร จุลกิ่ง	หัวหน้ากองเลขานุการ	Thitimaporn.ju@dpo.go.th	๐๙๑ ๘๘๐ ๖๑๔๔
		นางศรีสอางค์ พรหมเมศ	หัวหน้าแผนกเลขานุการ	Srisarng.p@dpo.go.th	๐๘๑ ๘๘๙ ๐๘๓๓
๒๐	องค์การสะพานปลา	นางสาวกรกกร ศิลา	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้อำนวยการ	Pom.s_fmo@hotmail.com	๐๒ ๒๑๑ ๒๐๕๔ ๐๖๔ ๒๓๕ ๑๙๔๔

ทำเนียบผู้บริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ข้อมูล ณ ๗ มกราคม ๒๕๖๘)

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	E-mail Address	มือถือ	โทรศัพท์/FAX
๑. ฝ่ายการเมือง				
๑.๑ ทีมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๑)	ศ.ดร.นฤมล ภิญโญสินวัฒน์	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ก.ย. ๖๗
๒)	นางสาวอนงค์นาค จำแก้ว	เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ๒๙ ต.ค. ๖๗
๓)	นายบุญสิงห์ วรินทร์รักษ์	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ๒๙ ต.ค. ๖๗
๔)	นายเอกภาพ พลซื่อ	โฆษกกระทรวงเกษตรฯ (ฝ่ายการเมือง)		
๑.๒ ทีมรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๑)	นายอิทธิ ศิริลัทธยากร	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ก.ย. ๖๗
๒)	นายอาดิลัน อาลีอิสเฮาะ	ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ๒๙ ต.ค. ๖๗
๓)	นายภูผา ลิกค์	ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ๒๙ ต.ค. ๖๗
๑.๓ ทีมรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๑)	นายอัครา พรหมเผ่า	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ก.ย. ๖๗
๒)	นายธนสาร ธรรมสอน	ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		มติ ครม. ๒๙ ต.ค. ๖๗
๑.๔ ทีมคณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๑)	ผศ.ดร. สิตางค์ุ์ พิลัยหล้า	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๒)	นายรัตนะ สวามีชัย	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๓)	นางสาวเบญจพร ชาครานนท์	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๔)	นายสุธี พงษ์เพียรชอบ	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๕)	นายธนตล สุวัฒน์ฤทธิ	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๖)	พันเอก รวิรักษ์ สัตตบุศย์	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		
๗)	ดร. วนมาณิตา กลับบ้านเกาะ	คณะที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์		

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารระดับสูง	ตำแหน่ง	E-mail Address	มือถือ	โทรศัพท์/FAX
๒. ฝ่ายข้าราชการประจำ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๒.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์				
๑)	นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	prayoon@moac.go.th	๐๘๙-๘๕๖-๑๐๕๖ ๐-๒๒๘๐-๒๘๘๗ ๐-๒๒๘๐-๑๕๑๔, ๐-๒๒๘๐-๓๕๑๓
๒)	นายอภัย สุทธิสังข์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	apai@moac.go.th	๐๘๑-๖๔๑-๕๒๓๔ ๐๙๘-๒๘๗-๖๖๙๙ ๐-๒๒๘๒-๑๖๙๖ ต่อ ๑๙๐, ๒๒๗, ๓๓๒
๓)	นายถาวร ทันใจ	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	thaworn@moac.go.th	๐-๒๒๒๙-๙๐๖๔, ๐-๒๒๘๒-๔๑๙๐ ต่อ ๑๕๒, ๓๒๒
๔)	นางอัญชลี สุจิตตานนท์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	anchalee@moac.go.th	๐-๒๒๘๑-๘๕๘๐, ๐-๒๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๑๖, ๓๑๑, ๓๓๕
๕)	นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	pattaraporn@moac.go.th	๐๙๒-๒๕๓-๗๐๔๖ ๐-๒๒๘๑-๘๘๒๓, ๐-๒๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๒๐, ๑๐๗, ๓๐๓
๖)	นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๑, ๑๗	tassanee@moac.go.th	๐๙๘-๒๕๘-๐๐๑๔ ๐๒-๒๘๐-๑๓๓๔, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๑๐
๗)	นายศรีบุญ พูลลาภ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๔		๐๒-๒๘๑-๘๘๖๔, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๐๐
๘)	นางสาวอิงอร ปัญญากิจ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๘, ๙	ingorn@moac.go.th	๐๙๕-๖๗๘-๔๘๙๙ ๐๒-๒๘๒-๓๓๖๒, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๕๓

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารระดับสูง		ตำแหน่ง	E-mail Address	มือถือ	โทรศัพท์/FAX
๙)	นสพ. ประภาส ภิญโญชีพ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๕, ๑๘			๐๒-๖๒๙-๙๖๔๙, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๕๓
๑๐)	นายธิตี โลหะปิยะพรรณ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๓, ๑๒	thiti_lo@opsmoac.go.th		๐๒-๒๘๒-๓๖๐๖, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๒๙
๑๑)	นายวุฒิพงษ์ เนียมหอม	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑, ๕	woothipong@opsmoac.go.th		๐๒-๒๘๐-๑๗๔๕, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๔๐
๑๒)	นางสาวเสาวลักษณ์ ศุภกมลเสนีย์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๒, ส่วนกลาง	saowaluck@moac.go.th	๐๙๒-๖๒๘-๙๔๑๒	๐๒-๒๘๒-๓๔๙๖, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๔๗
๑๓)	นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๐	narumol@opsmoac.go.th	๐๘-๗๙๓๙-๑๖๙๙	๐๒-๒๘๒-๖๙๖๓, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๕๔
๑๔)	นายนิรันดร์ มูลธิดา	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๖		๐๘๖-๓๐๑-๐๑๘๑	๐๒-๒๘๑-๖๙๓๓, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๓๕๓
๑๕)	นายอานนท์ นนท์ทรีย์	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๑๓			๐๒-๒๘๑-๐๘๕๖, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๓๑
๑๖)	นางสาวนันทิชา วรรณสว่าง	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๔, ๑๖	nonticha@moac.go.th	๐๙๒-๒๙๘-๕๙๗๘	๐๒-๖๒๙-๙๐๕๘, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๙๖

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารระดับสูง		ตำแหน่ง	E-mail Address	มือถือ	โทรศัพท์/FAX
๑๗)	นายกฤษ อุตตะมะเวทิน	ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เขต ๗	kris@moac.go.th		๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕, ๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๑๙๒
๑๘)	ว่าง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์			๐-๒๒๘๑-๕๙๕๕ ต่อ ๒๒๔, ๒๔๒
๑๙)	นายพรเทพ ศรีธนาธร	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	agrithai@agrithai.be		๐๒-๒๘๑-๕๙๕๕/ ๐๒-๒๘๒-๖๑๐๓
๒.๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์					
๑)	นายสุริยพล นุชอนงค์	อธิบดีกรมชลประทาน			๐๒-๒๔๑-๐๐๖๕/๐๒-๒๔๑-๐๒๕๐
๒)	นายณัฐกิตติ์ ของทิพย์	อธิบดีกรมการข้าว	natthakit.k@rice.mail.go.th	๐๙๕-๙๗๘-๙๕๒๕	๐๒-๕๖๑-๓๔๒๓/๐๒-๕๖๑-๐๖๖๖ ๐๒-๕๖๑-๓๐๐๔
๓)	นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	vinaroj@gmail.com	๐๙๕-๕๔๕-๕๒๔๒	๐๒-๖๒๘-๕๗๗๓/ ๐๒-๒๘๑-๔๒๒๐
๔)	นายบัญชา สุขแก้ว	อธิบดีกรมประมง	userfisheries@moac.go.th		๐๒-๕๖๒-๐๕๒๓ /๓๒๒๔ ๐๒-๕๖๒-๐๔๙๓
๕)	นสพ. สมชวน รัตนมังคลานนท์	อธิบดีกรมปศุสัตว์	somchuan@moac.go.th	๐๖๓-๒๗๓-๔๓๔๓	๐๒-๖๕๓-๔๔๐๑/๐๒-๖๕๓-๔๙๐๐
๖)	นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	utt๐๐๑@hotmail.com	๐๘๑-๘๗๒-๘๔๗๖ ๐๘๔-๗๐๐-๕๓๒๘	๐๒-๕๖๑-๑๙๕๕/๐๒-๕๖๒-๐๓๑๓
๗)	นายรพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร	rapibhat@gmail.com		๐๒-๙๔๐-๕๔๑๒
๘)	นายพีรพันธ์ คอทอง	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร	peeraphan@opsmoac.go.th	๐๘๙-๕๒๐-๑๑๗๗	๐๒-๕๗๙-๓๐๐๕/๐๒-๕๗๙-๙๕๕๐
๙)	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ์	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	wisit@cpd.go.th	๐๘-๕๔๘๕-๕๔๙๙	๐๒-๖๒๘-๕๑๓๓/ ๐๒-๒๘๑-๐๐๕๕

ชื่อ - สกุล ผู้บริหารระดับสูง		ตำแหน่ง	E-mail Address	มือถือ	โทรศัพท์/FAX
๑๐)	นายนวนิตย์ พลเคน	อธิบดีกรมหม่อนไหม		๐๘๑-๗๙๐-๓๙๐๘	๐๒-๕๕๕๘-๗๙๒๔-๖/๑๐๑ ๑๐๒ ๐๒-๕๕๕๘-๗๙๒๗
๑๑)	นายราเชน ศิลปะระยะ	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร	rachen.sil@royalrain.go.th		๐๒-๑๐๙-๕๕๑๐๐-๑๘ ต่ ๑๐๑ ๐๒-๑๐๙-๕๕๑๓๔
๑๒)	นายเศรษฐเกียรติ กระจ่างวงษ์	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		๐๘๕-๖๖๐-๙๘๖๗	๐๒-๒๘๒-๕๐๕๕/๐๒-๒๘๒-๕๗๕๕
๑๓)	นายชัยวัฒน์ โยธคล	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ		๐๘๑-๕๙๙-๘๗๘๕	๐๒-๕๖๑-๓๖๐๔/๐๒-๕๖๑-๓๖๙๗
๑๔)	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	chantanon@yahoo.com	๐๙๓-๙๑๙-๑๕๔๗	๐๒-๙๔๐-๗๒๐๑/๐๒-๙๔๐-๗๒๑๗
๑๕)	ว่าง	ผู้ว่าการการยางแห่งประเทศไทย			๐๒-๕๒๔-๐๔๔๙-๐๒-๔๓๓-๖๒๘๓
๑๖)	นายปณิธาน มีไชโย	ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร	parnithan.m@mof.or.th	๐๘๑-๙๑๖-๖๖๑๒	๐๒-๒๗๙-๒๐๘๐-๙ ตี่อ ๓๐๑,๓๓๓/๐๒- ๒๗๙๙๑๑๘๖
๑๗)	นายสมพร ศรีเมือง	ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	somporn.s@dpo.go.th	๐๘๙-๙๐๑๘๗๐๖	๐๒-๒๗๙-๘๖๐๓/ ๐๓๖-๙๐๙-๖๙๒/ ๐๓๖-๙๐๙-๖๖๘-๙
๑๘)	นายปรีดา ยังสุขสถาพร	ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา	preeda.y@fishmarket.co.th		๐๒-๒๑๑-๗๓๐๐ ต่ ๗๑๑๒
๑๙)	ดร. วิชาญ อิงศรีสว่าง	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	vicharn@arda.or.th		๐๒-๕๗๙-๗๔๓๕ ต่ ๐๒-๕๗๙-๗๔๓๕ ต่ ๐๒-๕๗๙-๗๔๓๕ ต่
๒๐)	นายวิรัตน์ ปราบทุกซ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	wiratp@hrdi.or.th		๐๕๓-๓๒๘-๔๙๖-๘/๑๒๐๓
๒๑)	พลอากาศเอก เสนาะ พรรณพิกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑการเกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	sanor.p@wisdomking.or.th	๐๘๑-๙๑๓-๕๓๒๙	๐๒-๕๒๙-๒๒๑๔