



คู่มือการปฏิบัติงาน

การติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ส่วนวิจัยและประเมินผล
สำนักงานเวชระจกการเกษตรที่ 12

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บข้อมูล การรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล และจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน การติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) โครงการคลินิก เกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ 2568 ให้เป็นไปทางเดียวกันของส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12 (สศท.12) มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน 9 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) โครงการ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ปีงบประมาณ 2568 โดยเจ้าหน้าที่ของส่วนวิจัยและประเมินผล สศท.12 ต้องดำเนินการ ศึกษาคู่มือก่อนการปฏิบัติงาน ช่วงเวลา 1 - 31 ตุลาคม 2567 สำหรับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568 เป็นการติดตามผลการดำเนินงานและการ พัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ของ จังหวัดต่าง ๆ ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2567

ขั้นตอนที่ 2. คัดเลือกจังหวัดเพื่อจัดทำกรอบตัวอย่าง

การคัดเลือกจังหวัดเพื่อจัดทำกรอบตัวอย่าง เมื่อเจ้าหน้าที่ สศท.12 ได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานแล้ว จึง เข้ารับฟังคำชี้แจงการปฏิบัติงานจากศูนย์ประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ช่วงเวลา 1 - 31 ตุลาคม 2567 ซึ่งจะชี้แจงถึงแนวทางการติดตาม การคัดเลือกและจำนวนตัวอย่างเกษตรกรที่เข้ารับบริการคลินิกต่างๆ การอธิบายแบบสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูล การจัดทำรายงานการจัดส่งตารางบันทึกข้อมูลและรายงานผลการติดตาม จากนั้น สศท.12 จะดำเนินการคัดเลือกตัวอย่างจังหวัดและแจ้งให้ศูนย์ประเมินผลทราบ เพื่อจัดทำกรอบตัวอย่าง

ขั้นตอนที่ 3. สุ่มรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน

การสุ่มรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน โดย สศท.12 จะนำรายชื่อเกษตรกรทั้งหมดที่เข้าร่วมงานในไตรมาส ที่ 4 ของปีงบประมาณ 2567 ของจังหวัดที่ถูกคัดเลือกเป็นตัวอย่าง มาสุ่มตามขั้นตอนที่ศูนย์ประเมินผลกำหนด แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อตัวอย่างเกษตรกร (ตัวจริง) และรายชื่อเกษตรกรสำรอง (นำมาใช้ในกรณีที่ออกสำรวจจัดเก็บ ข้อมูลแล้ว ไม่พบตัวอย่างเกษตรกร (ตัวจริง) ขั้นตอนนี้ดำเนินการก่อนออกสำรวจ ช่วงเวลา 1 - 31 ตุลาคม 2567

ขั้นตอนที่ 4. สำรวจจัดเก็บข้อมูล

การสำรวจจัดเก็บข้อมูล โดยเจ้าหน้าที่ส่วนวิจัยและประเมินผล สศท.12 ลงพื้นที่ตามบัญชีรายชื่อ เกษตรกร (ตัวจริง) หากไม่พบจึงพิจารณาใช้รายชื่อเกษตรกรสำรองเพื่อทำการสอบถามข้อมูล ดำเนินการช่วงเวลา 1 พฤศจิกายน 2567 - 15 มกราคม 2568

ขั้นตอนที่ 5. สัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่าง

การสัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่าง ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ สศท.12 ในช่วงเวลา 1 พฤศจิกายน 2567 - 15 มกราคม 2568 โดยเข้าไปพบเกษตรกร แนะนำตัวโดยบอกชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และวัตถุประสงค์ของการ

สัมภาษณ์ และเปิดโอกาสให้เกษตรกรสอบถามข้อสงสัยที่ได้ชี้แจงแล้วจึงทำการสัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่างตามแบบสำรวจให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 6. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม

การบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ สศท.12 ช่วงเวลา 1 ธันวาคม 2567 - 5 กุมภาพันธ์ 2568 เมื่อกลับจากการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลได้ข้อมูลตามแบบสำรวจมาครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่ สศท.12 จะตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมที่ ศปผ. จัดเตรียมไว้ให้ โดยทั่วไปเป็นโปรแกรม Excel ที่มีการจัดทำตารางข้อคำถามและส่วนที่ต้องบันทึกตามแบบสำรวจรายชื่อ ซึ่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของเกษตรกร และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการรายจังหวัด

ขั้นตอนที่ 7. วิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลจากโปรแกรม ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ สศท.12 ช่วงเวลา 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2568 ทำการตรวจสอบความแม่นยำของเนื้อหาสาระของข้อมูลจากการสำรวจความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูล ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าต่าง ๆ ที่ได้จากการวิเคราะห์ คำนวณผ่านโปรแกรม หากมีข้อมูล หรือค่าการคำนวณใดมีความผิดปกติ จะได้ทำการตรวจสอบและแก้ไข/ปรับปรุงให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อควบคุมคุณภาพของข้อมูลการสำรวจตามกระบวนการให้แล้วเสร็จ ซึ่งจะได้ตารางข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ รายจังหวัด ภายในช่วงเวลา 15 กุมภาพันธ์ 2568 - 5 มีนาคม 2568 จากนั้นจึงส่งตารางบันทึกข้อมูลดังกล่าว ให้กับศูนย์ประเมินผล (ขั้นตอนที่ 9) เพื่อนำไปรวบรวมวิเคราะห์ต่อไปในภาพรวมระดับประเทศ


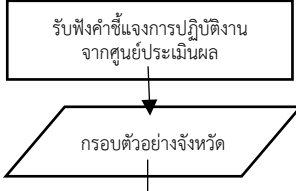

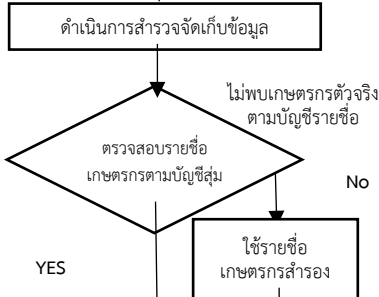
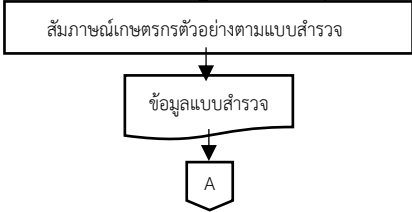
ขั้นตอนที่ 8. จัดทำรายงานผลการติดตาม

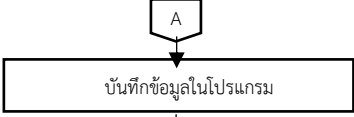
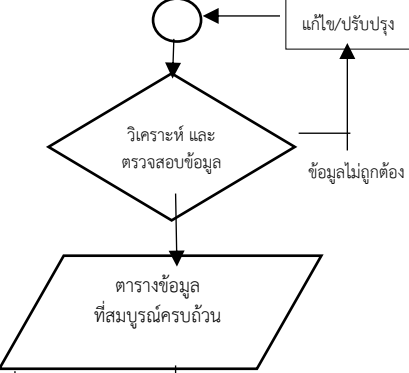
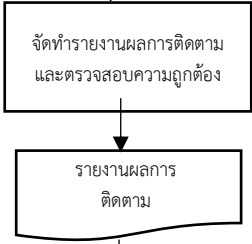
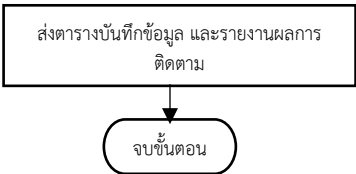
การจัดทำรายงานผลการติดตาม ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ สศท.12 ช่วงเวลา 1 - 30 มีนาคม 2568 โดย สศท.12 จัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร เป็นรายจังหวัด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 9. จัดส่งตารางบันทึกข้อมูลและรายงานผลการติดตาม

การจัดส่งตารางบันทึกข้อมูลและรายงานผลการติดตามให้ ศปผ. เมื่อ สศท.12 ดำเนินการบันทึกข้อมูลพร้อมตรวจสอบ ปรับปรุง/แก้ไขให้ถูกต้อง ตามขั้นตอนที่ 7. ซึ่งได้ตารางบันทึกข้อมูลที่สมบูรณ์ และได้จัดทำรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up) โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ตามขั้นตอนที่ 8. ซึ่งได้รายงานผลการติดตามรายจังหวัด เพื่อนำมาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9. โดยเจ้าหน้าที่ สศท.12 จัดทำบันทึกเพื่อนำส่ง ตารางบันทึกข้อมูล และรายงานผลการติดตามรายจังหวัดให้แก่ศูนย์ประเมินผล ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568 โดยสามารถนำส่งทั้ง 2 รายการพร้อมกันหรือแยกกันส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด

Flow Chart การปฏิบัติงาน
การจัดเก็บข้อมูล การรายงานผลการติดตามผลการดำเนินงานและการพัฒนาต่อเนื่อง (Follow up)
โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
ส่วนวิจัยและประเมินผล สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน การติดตามประเมินผล โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	 <pre> graph TD Start([เริ่ม]) --> Step1[ศึกษาคู่มือปฏิบัติงาน การติดตาม ประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรฯ] </pre>	1 - 31 ต.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12
2. คัดเลือกจังหวัดเพื่อจัดทำกรอบตัวอย่าง	 <pre> graph TD Step1 --> Step2[รับฟังคำชี้แจงการปฏิบัติงาน จากศูนย์ประเมินผล] Step2 --> Step3[/กรอบตัวอย่างจังหวัด/] </pre>	1 - 31 ต.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12 / ศปผ.
3. สุ่มรายชื่อเกษตรกรที่เข้าร่วมงาน	 <pre> graph TD Step3[สุ่มรายชื่อเกษตรกรและเกษตรกร สำรอง] --> Step4[/บัญชีรายชื่อตัวอย่างเกษตรกร และเกษตรกรสำรอง/] </pre>	1 - 31 ต.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12.
4. สืบรวจจัดเก็บข้อมูล	 <pre> graph TD Step4[ดำเนินการสำรวจจัดเก็บข้อมูล] --> Decision{ตรวจสอบรายชื่อ เกษตรกรตามบัญชีสุ่ม} Decision -- No --> Step5[ใช้รายชื่อ เกษตรกรสำรอง] Decision -- YES --> Step6[สัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่างตามแบบสำรวจ] </pre>	1 พ.ย. - 15 ม.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12
5. สัมภาษณ์เกษตรกรตัวอย่าง	 <pre> graph TD Step6 --> Step7[ข้อมูลแบบสำรวจ] Step7 --> End{{A}} </pre>	1 พ.ย. - 15 ม.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. บันทึกข้อมูลในโปรแกรม		1 ธ.ค. - 5 ก.พ.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12
7. วิเคราะห์ข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล		1 - 15 ก.พ. 15 ก.พ. - 5 มี.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12
8. จัดทำรายงานผลการติดตาม		1 - 30 มี.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12
9. จัดส่งตารางบันทึกข้อมูลและรายงานผลการติดตาม		31 มี.ค.	ส่วนวิจัยฯ สศท.12/ ศปผ.

ส่วนวิจัยและประเมินผล
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 12
ตุลาคม 2567