



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ ๘๓๑.๖
วันที่ 26 ก.ค. 2565
เวลา 12.58 น.

๒๖ ก.ค.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขานุการกรม โทร ๐๒-๙๔๐-๗๒๓๕-๖ ภายใน ๑๑๗

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๓/ ๕๗๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่ ส่วนการเงินและบัญชี ได้จัดทำคู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ ใช้เป็นแนวทางในการขอเบิกค่าเช่าบ้านให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรมเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ ส่วนการเงินและบัญชี ได้พิจารณาทบทวนการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหา ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง จึงได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคู่มือการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ หากเห็นชอบจะได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการกรมต่อไป

(นางสาวรุติภา เด่นศรีเสรีกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี

เห็นชอบ / แพแนว

๐๙.๗๗๗
๒๖.๗.๖๕
(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ



รวบรวมและสรุปโดย
สำนักงานเลขานุการกรม
ส่วนการเงินและบัญชี
กรกฎาคม ๒๕๖๕

การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

กฎหมาย

- พระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖
- พระราชกฤษฎีกาเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

คำสั่ง

- คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๘๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
- คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๘๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
- คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ ๗๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

หนังสือ

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว๑๘ ลง วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการชำระราคาบ้านและที่ดินเพื่อการให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลง วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในพื้นที่พักของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความสำคัญและความเป็นมา

ค่าเช่าบ้านข้าราชการ เป็นค่าตอบแทนอย่างหนึ่งซึ่งทางราชการให้กับข้าราชการนอกเหนือจากเงินเดือนและเงินตอบแทนอื่นที่ได้รับจากทางราชการ เพื่อเป็นการช่วยเหลือแก่ข้าราชการที่ได้รับความเดือดร้อน ในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากราชการเป็นเหตุ คือ ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานแห่งใหม่ในต่างท้องที่ที่ข้าราชการผู้นั้นได้ปฏิบัติราชการอยู่ จึงได้รับความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย หากราชการไม่ได้จัดบ้านพักให้ ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรส ซึ่งหากข้าราชการจะต้องไปเช่าบ้านเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยให้ข้าราชการผู้นั้นมี สิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน รวมทั้งให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ที่เช่าซื้อบ้านหรือผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้านที่ค้างชำระอยู่ในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ เพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยและได้อาศัยอยู่ในบ้านนั้นจริง สามารถนำหลักฐานการชำระค่าเช่าซื้อหรือผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวมาเบิกค่าเช่าบ้านแทนการเช่าบ้านได้ ทั้งนี้แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้เว้นแต่ผู้นั้น

๑. ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน
๓. ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ ตามคำร้องขอของตนเอง

คำจำกัดความ

ค่าเช่าบ้าน หมายความว่า ค่าตอบแทนซึ่งทางราชการได้ให้ความช่วยเหลือแก่ข้าราชการผู้ได้รับความเดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยเนื่องจากทางราชการเป็นเหตุ

ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร และข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

สถาบันการเงิน หมายความว่า สถาบันการเงิน รัฐวิสาหกิจ หรือสหกรณ์ที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการเคหะ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ห้องที่ หมายความว่า กรุงเทพมหานคร อำเภอ กิ่งอำเภอ หรือห้องที่ของอำเภอหรือกิ่งอำเภอที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดให้เป็นห้องที่เดียวกันตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ มาตรา ๕

ห้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก หมายความว่า ห้องที่ที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ หรือมีคำสั่งไปปฏิบัติราชการ และได้มีการรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการเป็นครั้งแรก

ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หมายความว่า ห้องที่ที่กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

การขออนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ แบบ ๖๐๐๕

แนวปฏิบัติในการยื่นขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) โดยมีเอกสารประกอบการยื่นแบบ

- บันทึกข้อความขออนุมัติสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- แบบขอรับค่าเช่าบ้าน แบบ ๖๐๐๕ จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง คำสั่งการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
- แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน

แบบรายงานข้อมูลการขอรับค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลประวัติการรับราชการตั้งแต่เริ่มรับราชการ และการโอน ย้าย ในกรณีเป็นการย้ายให้ชี้แจงข้อมูลว่าเกิดจากคำร้องขอของตนเองหรือไม่
- ข้อมูลการมีเคหสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในห้องที่ที่รับราชการ
- ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรส และให้แจ้งว่าหน่วยงานแห่งนั้นได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าหรือจัดบ้านพักให้กับคู่สมรสในห้องที่ที่รับราชการของข้าราชการหรือไม่
- ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา คู่สมรสและของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งในห้องที่ที่รับราชการ
- ข้อมูลสถานการณ์มีชีวิตรอยู่ของบิดา มารดา คู่สมรสและของข้าราชการ หากในภายหลังบุคคลดังกล่าวเสียชีวิตหรือสาบสูญให้แจ้งรายละเอียดวัน เดือน ปี ที่เสียชีวิตหรือสาบสูญ

หลักฐานที่ต้องแนบประกอบการขออนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน (แบบ ๒๐๐๕) มีดังนี้

กรณีเช่าบ้าน

- หนังสือสัญญาเช่าบ้าน
- แผนที่ทางไปบ้านเช่า

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อซื้อบ้าน)

- สัญญาซื้อขายบ้านและที่ดิน ที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- สัญญากู้เงิน
- สัญญาจำนอง
- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ผ่อนชำระเงินกู้
- สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (กู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน)

- สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
- หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน
- หลักฐานขอยกเลขประจำบ้าน
- สัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน
ประจำในคราวเดียวกัน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- สัญญากู้เงิน
- สัญญาจำนองหรือหนังสือค้ำประกัน


๒. การรับรองการมีสิทธิ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่หมายถึงข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า พิจารณารับรองสิทธิในแบบ ๒๐๐๕ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจหน้าที่ภายในสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตร หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/กอง/สศท.๑-๑๒
๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน โดยแต่งตั้งข้าราชการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เลขที่ ๗๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ รongเลขขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้าน ให้กับผู้มีสิทธิเบิกของหน่วยงานภายใต้การ กำกับดูแล

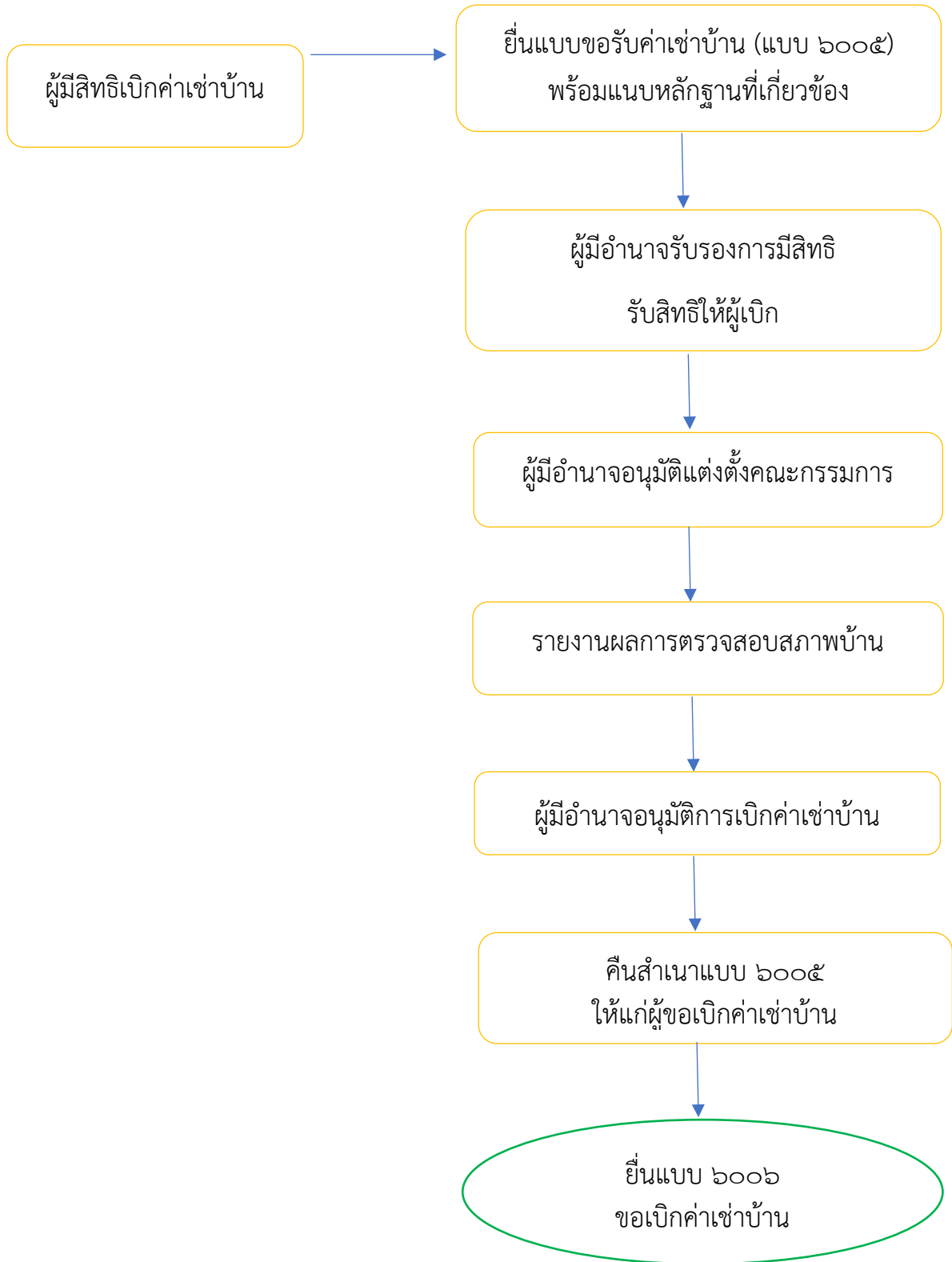
๔. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้รายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีเช่าบ้าน ให้ตรวจสอบว่าได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านและการเช่าพักอาศัย ตลอดจนความเหมาะสมของอัตราค่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพแห่งบ้าน

กรณีเช่าซื้อบ้านหรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน ให้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้านหรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเช่าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน


๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเอกสารหลักฐานประกอบการขอเบิกค่าเช่าบ้าน หากไม่ถูกต้องให้ส่งคืนผู้ขอใช้สิทธิเพื่อแก้ไข เมื่อถูกต้องแล้วให้เสนอรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ลงนามอนุมัติสิทธิการเบิกค่าเช่าข้าราชการในแบบ ๖๐๐๕
๖. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติสิทธิและในแบบ ๖๐๐๕ เรียบร้อยแล้ว ส่วนการเงินและบัญชีจะแจ้งเลขอนุมัติ พร้อมส่งหลักฐานการอนุมัติสิทธิคืนให้แก่ผู้มีสิทธิ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ ส่วนอีก ๑ ฉบับ ส่วนการเงินและบัญชีจะแนบไว้กับเรื่องอนุมัติสิทธิ

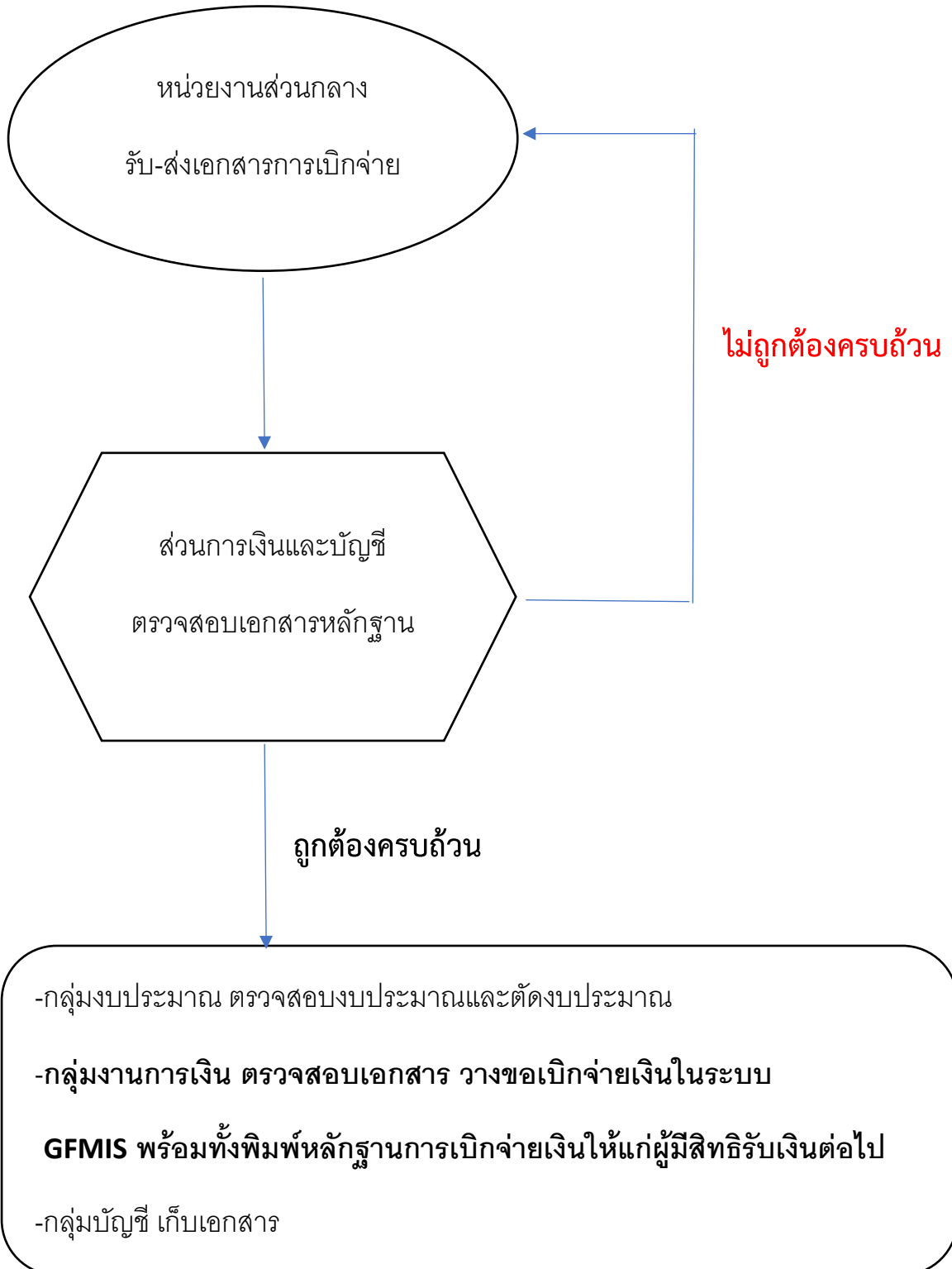
	<p>กระบวนการขอเบิกค่าเช่าบ้าน</p>	<p>จัดทำ ก.ค.65</p>	<p>เริ่มใช้</p>
	<p>หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม</p>		



การขอเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน แบบ ๖๐๐๖

๑. บันทึกข้อความขออนุมัติการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
๒. ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านต้องยื่นขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน ตามแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แบบ ๖๐๐๖ ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อหรือค่าผ่อนชำระเงินกู้ แล้วแต่กรณี จนสิ้นสุดสัญญา
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหลักฐานขอเบิกค่าเช่าบ้าน หากไม่ถูกต้องให้ส่งคืนผู้มีสิทธิเพื่อแก้ไข
๔. ส่วนการเงินและบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายเงินของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคลไว้ในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตั้งฎีกาเบิกจ่ายในระบบ New GFMS Thai
๖. จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน

	<p>กระบวนการเบิกค่าเช่าบ้านประจำเดือน</p>	<p>จัดทำ ก.ค.65</p>	<p>เริ่มใช้</p>
	<p>หน่วยงาน : ส่วนการเงินและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรม</p>		



สาระสำคัญของสัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้

สัญญาเช่าบ้าน เช่าซื้อ หรือผ่อนชำระเงินกู้อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

กรณีสัญญาเช่าบ้าน

- ต้องระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญา
- ระบุชื่อคู่สัญญา
- ระบุสถานที่เช่า
- ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดสัญญาเช่า รวมทั้งระยะเวลาที่เช่า
- อัตราค่าเช่าต่อเดือน

หนังสือสัญญาเช่าบ้านฉบับจริง ที่ติดอากรแสตมป์ ร้อยละ ๐.๑ (คิดจากยอดเงินทั้งสัญญา) โดยระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดรวมระยะเวลาการเช่าทั้งหมดและให้มีพยานลงนามอย่างน้อย ๒ คน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนของผู้ให้เช่า พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงิน ประกอบอย่างน้อย ๕ ข้อ ดังนี้

๑. ชื่อ / ที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
๒. วัน เดือน ปี ที่ รับเงิน
๓. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
๔. จำนวนเงินทั้งตัวเลข และ ตัวอักษร
๕. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

*****ผู้ขอเบิกลงนามมือชื่อสลักหลังใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง*****

กรณีสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน ใช้สัญญาตามแบบของสถาบันการเงินได้โดย

- ต้องระบุชื่อคู่สัญญา
- ระบุสถานที่กู้เงิน
- ระบุวันเริ่มต้น วันสิ้นสุดแห่งสัญญา และระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้
- ระบุวงเงินกู้และจำนวนเงินที่ต้องผ่อนชำระรายเดือน

แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่/.....

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับค่าเช่าบ้านต่อ..... (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เงินเดือน.....บาท (.....) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. บัดนี้

จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือน.....บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าได้ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้.....(สาขา).....

ตั้งอยู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน.....บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย..... ถนน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน
ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

๑. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง

เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก ที่..... หมู่ที่..... ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด

เมื่อวันที่

สถานภาพ สมรส โสด หม้าย หย่า

๑.๑ กรณีย้าย จากท้องที่ตำบล.....อำเภอ

จังหวัด

ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงานเดิม

หมู่ที่

ตำบล.....

อำเภอ

จังหวัด.....

รายงานตัวเมื่อวันที่

ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

ย้ายตามคำสั่งที่ลงวันที่

สถานที่ปฏิบัติงาน

หมู่ที่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

๑.๒ กรณีโอน จากท้องที่ ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติงาน

รายงานตัวเมื่อวันที่

๒. ข้อมูลการมีเคสหousingของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๒.๑ ข้าราชการ

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

๒.๒ คู่สมรส

บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา มารดาตนเอง/คู่สมรส

บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการแต่มีข้าราชการพักอาศัย

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน.....

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

๓. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ

๓.๑ ชื่อคู่สมรส

อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ

ตำแหน่ง

สถานที่ปฏิบัติราชการ

หมู่ที่

ถนน.....

ตำบล

อำเภอ จังหวัด

๓.๒ สถานที่ทำงานของคุณสมรสได้ให้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน หรือจัดบ้านพักให้กับคุณสมรสในท้องที่รับราชการ
ของข้าราชการ หรือไม่

มี ไม่มี

๔. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคุณสมรส และของข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
ทุกแห่งในท้องที่ที่รับราชการ

๔.๑ บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด.....

๔.๒ บิดา มารดา ของคุณสมรส

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

เดิมอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด

๔.๓. บุตร จำนวน คน

กำลังเรียน จำนวน คน ทำงาน จำนวน คน

เดิมอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ จังหวัด

๕. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตอยู่ของบิดา มารดา ของคุณสมรสและของข้าราชการ

๕.๑ บิดา มารดา ของข้าราชการ

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา เมื่อวันที่

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

๕.๒ บิดา มารดา ของคุณสมรส

มีชีวิต บิดา/มารดา

เสียชีวิต บิดา/มารดา เมื่อวันที่

สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับรองการมีสิทธิ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ได้เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน เลขที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท (.....)

๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ซื้อ จ้างปลูกสร้างบ้าน
บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ทำสัญญาเงินกู้กับ.....
จำนวน.....บาท (.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ทำสัญญาซื้อบ้าน สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ.....
ราคา.....บาท (.....)
ตามสัญญาลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ).....
เลขที่..... เลขที่ดิน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์ของ.....

การรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า.....
.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(.....)
วันที่.....

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิก
ค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่
๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของ
บ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย
๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่
๔. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด
๕. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่.....
ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน
รวม..... เดือน เป็นเงิน..... บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน
ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.