
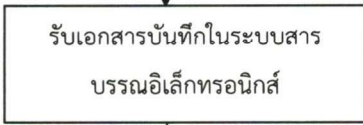

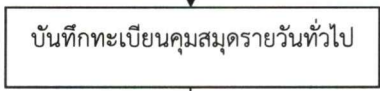
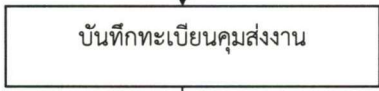
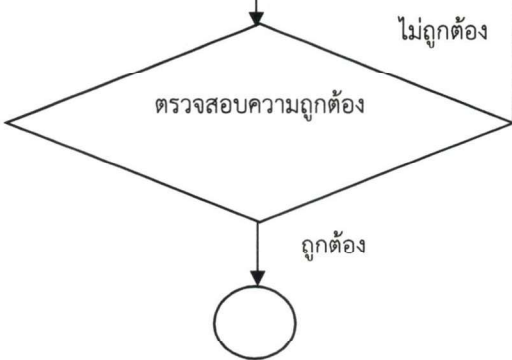
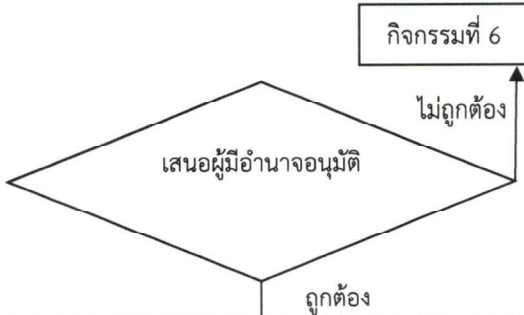


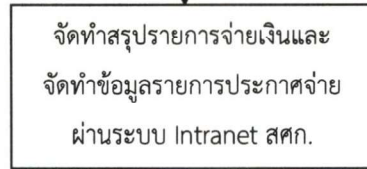

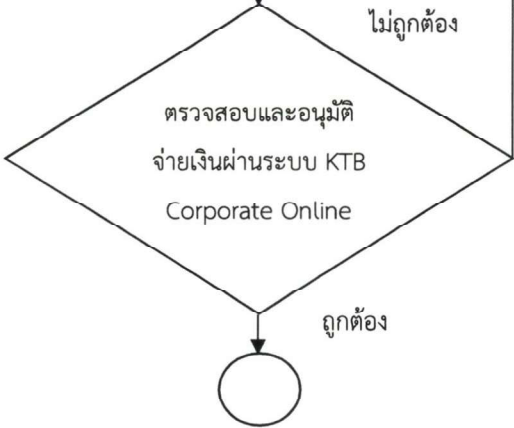
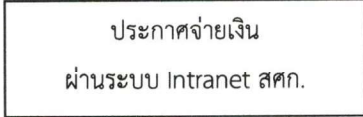

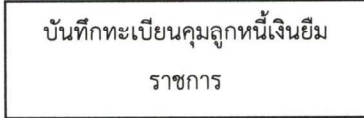
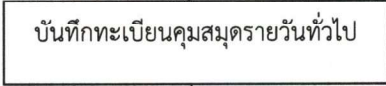



## หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี

### กระบวนการงานการเบิก - จ่ายเงินยืมราชการ

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ผู้ขอยืมเงินส่งหนังสือขออนุมัติยืมเงินราชการ พร้อมเอกสารประกอบสัญญายืมเงินราชการ			สำนัก/กอง/ศูนย์
2. ลงรับเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขที่รับ ลงวันที่ และเวลารับหนังสือ		2 นาที	งานธุรการ
3. ตรวจสอบเงินงบประมาณเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้ บันทึกตัดเงินการใช้จ่ายเงินงบประมาณในทะเบียนคุมเงินงบประมาณตามโครงการที่ขออนุมัติยืมเงินราชการ		5 นาที	งานงบประมาณ
4. บันทึกทะเบียนคุมสมุดรายวันทั่วไป เพื่อคุมเอกสาร ขั้นตอนที่ 1 การรับเอกสาร		2 นาที	งานบัญชี
5. บันทึกทะเบียนคุมส่งงานเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการยืมเงิน		5 นาที	งานธุรการ
6. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารตามระเบียบกระทรวงการคลัง		30 นาที	งานการเงิน

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนามการจ่ายเงิน		1 วัน	ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย
8. วางฎีกาเพื่อเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง พร้อมตรวจสอบรายการขอเบิกเงินคงคลังจากระบบ New GFMS Thai		30 นาที	งานการเงิน
9. ตรวจสอบการรับโอนเงินจากกรมบัญชีกลางในรายงานขอเบิกตามวันที่สั่งโอนเงิน จากระบบ New GFMS Thai		5 นาที	งานบัญชี
10. จัดทำสรุปรายการจ่ายเงิน และจัดทำข้อมูลรายการประกาศจ่ายผ่านระบบ Intranet สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.)		10 นาที	งานการเงิน
11. จัดทำข้อมูลรายการจ่ายเงิน โดยดึงข้อมูลบัญชี จากฐานข้อมูลบัญชีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร บันทึกชื่อผู้ขอยืมเงิน จำนวนเงินยืม เลขที่ฎีกา เลขที่ใบยืม		20 นาที	งานการเงิน
12. ตรวจสอบเงินโอน เอกสารการยืมเงินถูกต้อง และอนุมัติการจ่ายเงินให้กับผู้ยืมเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชีผู้ขอยืมเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online พร้อมพิมพ์รายงานการโอนเงินจากระบบ		20 นาที	งานการเงิน

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
13. โปสเตอร์รายการประกาศ จ่ายเงินผ่านระบบ Intranet สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		1 นาที	งานการเงิน
14. ตรวจสอบและบันทึกทะเบียน คุมการจ่ายเงินพร้อมบันทึกการ จ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai		15 นาที	งานบัญชี
15. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ราชการ		15 นาที	งานบัญชี
16. บันทึกทะเบียนคุมสมุดรายวัน ทั่วไป เพื่อคุมเอกสาร ขั้นตอนที่ 2 กรมบัญชีกลางโอนเงิน ให้สำนักงาน ขั้นตอนที่ 3 จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงิน		5 นาที	งานบัญชี
17. จัดเก็บเอกสารเพื่อรอผู้ยืมเงิน ส่งใบสำคัญการส่งใช้คืนเงินยืม ราชการ		2 นาที	งานการเงิน