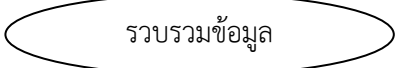
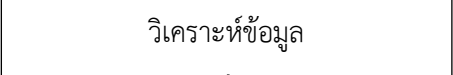
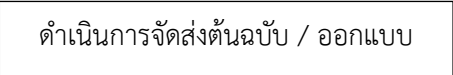


ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

กระบวนการจัดการทำวารสารเศรษฐกิจการเกษตร (รายเดือน)

กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. กำหนดเนื้อหาในแต่ละคอลัมน์ และรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/ ศูนย์ / กอง / สศท. ๑-๑๒ ดังนี้ เรื่องน่ารู้ทางการเกษตร / บทความเศรษฐกิจการเกษตร / บทความพิเศษ / ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร / ข่าวที่น่าสนใจ / ราคาปัจจัยการผลิต ภาวะเยี่ยม สศท. / ข่าวประชาสัมพันธ์</p>		<p>๓ วัน</p>	<p>หน่วยงานภายใน สศท.</p>
<p>๒. การวิเคราะห์ข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ประกอบด้วย ความครบถ้วนของข้อมูล แหล่งข่าวถูกต้อง ชัดเจน ข้อมูลเหมาะสมเผยแพร่ในสถานการณ์ปัจจุบัน การอ้างอิงผลงาน เป็นต้น</p>		<p>๑ วัน</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์</p>
<p>๓. ดำเนินการจัดส่งต้นฉบับและออกแบบโดยผู้รับจ้าง</p>		<p>๗ วัน</p>	<p>ผู้รับจ้างออกแบบ</p>
<p>๔. ตรวจสอบข้อมูลและพิสูจน์ตัวอักษร หลังจากการออกแบบ จำนวน ๒ ครั้ง และแจ้งผู้รับจ้างปรับแก้ไขให้ถูกต้อง</p>		<p>๑ - ๒ วัน</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์ ผู้รับจ้างออกแบบ</p>
<p>๕. เผยแพร่วารสาร โดยจัดส่งเป็นหนังสือเรียน คณะผู้บริหาร กษ. / คณะผู้บริหาร สศท. / หน่วยงานภายใน สศท. โดยให้สแกน QR Code นอกจากนี้ จะนำไฟล์ วารสารผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย เว็บไซต์ สศท. Facebook Fanpage , X , Line Official</p>		<p>๓๐ นาที</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์</p>
<p>๖. สํารวจการประเมินความพึงพอใจวารสารเศรษฐกิจการเกษตร รูปแบบสแกน QR Code</p>		<p>๓๐ นาที</p>	<p>ผู้อ่านวารสาร</p>
<p>๗. สรุปแบบสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจวารสารเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อนำข้อเสนอแนะมาแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		<p>๑ วัน</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์</p>