



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๒๖ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๗๒๑๐

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/ว๑๖๔๙ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผอ.ส่วน,หน.ฝ่าย ใน สลก.

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนา หนังสือ บันทึกข้อความ
 คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๐๘ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

- เพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย
 เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ
 เพื่อโปรดทราบ

ศ.บุญ

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขาธิการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก
รับที่ -
วันที่ 15 พ. ย 67
เวลา 09-02 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
รับที่ 4974
วันที่ 8 พ. ย 67
เวลา 15:30 น.

15 พ. ย 67

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม ภายใน ๗๔๓๓

ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๘/๒๐๙ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการกรม

ตามที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้มีการจัดประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม โดยมีเลขานุการกรม เป็นประธาน นั้น

ในการนี้ ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว หากมีประเด็นแก้ไขประการใด โปรดแจ้งส่วนช่วยอำนวยความสะดวก เพื่อที่จะได้ ดำเนินการแก้ไข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายฝ่ายสารบรรณดำเนินการ แจ้งเวียนต่อไป

ว่าที่ร้อยเอก *ก.ย. ๒๐๖๗*

(นันทพร บัวเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

15 พ. ย 67

ก.ย. ๒๐๖๗

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

15 พ. ย 67 / ๑๖ พ. ย 67

ก.ย. ๒๐๖๗

15 พ. ย 67

(นายศรีไพร บุญยะเดช)

เลขานุการกรม

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ดำเนินการทบทวนแล้ว

ก.ย. ๒๐๖๗

ว่าที่ร้อยเอก

(นันทพร บัวเอี่ยม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยส่วนช่วยอำนวยความสะดวก

สรุปผลการประชุมสำนักงานเลขาธิการกรม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคารนวัตกรรม

ผู้มาประชุม

| | | |
|----------------------------------|--|-----------|
| ๑. นายศรีไพร บุญยะเดช | เลขานุการกรม | ประธาน |
| ๒. นางสาวภัสชา ผ่องใส | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล | |
| ๓. นางสาวเพ็ญประภา พลอยเพชร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนการเงินและบัญชี | |
| ๔. นายอิทธิพล ทองหวาน | นิติกรชำนาญการ แทนผู้อำนวยการส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม | |
| ๕. นางสาวทรายขวัญ เรืองสุขา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๖. นายชัยทัต อุษะธำรงสิทธิ์ | ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ | |
| ๗. ว่าที่ร้อยเอกนันทพร บัวเอี่ยม | ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวก | |
| ๘. นางสาวผลิพันธุ์ พวงช่อ | ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ | |
| ๙. นางสาวรัตนภรณ์ โยชน์ชัยสาร | ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | |
| ๑๐. นางอุไร ข้าชู | หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ | |
| ๑๑. นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการหัวหน้าฝ่ายพัสดุ | |
| ๑๒. นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวอรพิม สุนทรเกตุ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวเกษรา พฤกษ์อรุณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสุดา จงเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๔. นายยศพงษ์ งามรัตน์ไพบูลย์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวธัญดา พัชรเปรมชัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวชญาดา ดีมาลัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๗. นางสาววิไลวรรณ เพชรวิสูตร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๘. นายโรจน์ศักดิ์ อมรโชติพันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๙. นายพลร่ม เยอสูงเนิน | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามวาระการประชุม

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|--|---|
| <p>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p> <p>๑.๑ ผลการประชุมผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับ สลก. มีดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ ลธก. กล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สศก. โดยเฉพาะส่วนประชาสัมพันธ์ ที่ได้กำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความราบรื่น และมีกิจกรรมใหม่ ๆ ที่ทำให้ได้ใกล้ชิดกับบุคลากรของ สศก. มากขึ้น และขอบคุณ สศท. ๑ - ๑๒ ที่ได้มาร่วมงานวันคล้ายวันสถาปนา สศก. ในปีนี้ด้วย ทั้งนี้ ลธก. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ สลก. ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงาน ทำให้งานวันคล้ายวันสถาปนาฯ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และได้รับคำชื่นชม</p> <p>๑.๑.๒ ลธก. มอบ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กอง เรื่องการลาของบุคลากรในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการตามระเบียบและไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงช่วยตรวจตราปิดสวิตช์ไฟ และถอดปลั๊กไฟก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อย เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่ทุกท่านเดินทางในช่วงเทศกาลสงกรานต์โดยสวัสดิภาพ</p> <p>ลนท. สอบถาม ผอ.สผง. เรื่องความก้าวหน้างบประมาณปี ๒๕๖๗ พ.ร.บ. งบประมาณมีผลบังคับใช้แล้วหรือยัง สามารถโอนงบประมาณได้หรือไม่ ซึ่ง ลธก. เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณแล้ว</p> <p>ผอ.สผง. กล่าวว่า พ.ร.บ. งบประมาณ ยังไม่มีผลบังคับใช้ ซึ่งอยู่ระหว่างรอลงพระปรมาภิไธย และการโอนงบประมาณต้องดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ แต่ขณะนี้งบประมาณยังไม่เข้าระบบฯ</p> <p>ผู้แทน สกท. กล่าวว่า การโอนงบประมาณยังดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากยังไม่มีรหัสงบประมาณ สำนักงบประมาณจะแจ้งรหัสงบประมาณเมื่อ พ.ร.บ. มีผลบังคับใช้</p> <p>ลนท. สอบถามว่า การเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน สามารถศิ่กลงในระบบได้เลยหรือไม่</p> <p>ผู้แทน สกท. กล่าวว่า จะต้องดาวน์โหลดและนำมาจัดทำด้วยมือ และนำเข้าระบบอีกครั้ง</p> | <p>ทุกส่วน/ฝ่าย รับทราบและ ถือปฏิบัติ</p> |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมสำนักงานเลขานุการกรม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และไม่มีผู้ขอแก้ไข และหากในที่ประชุมจะขอแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> | <p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตาม ข้อสั่งการใน ที่ประชุม</p> |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามความก้าวหน้า และเรื่องสืบเนื่อง</p> <p>๓.๑ ผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) ของ สลก.</p> <p>ผอ.สชก. รายงานว่า งบดำเนินงาน สลก. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ๑๘,๙๕๐,๘๕๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๑,๐๔๑,๗๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๒๗ ได้แก่ งบดำเนินงาน สลก. จำนวน ๖,๐๔๖,๑๘๒ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔,๘๘๘,๒๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๖ งบบริหารส่วนกลาง จำนวน ๖,๗๒๕,๘๗๕ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒,๒๘๒,๓๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๙๓ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม สลก. จำนวน ๕๖๖,๖๒๕ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๓๓,๗๔๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๐ งบลงทุน สลก. ไม่มี</p> | <p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย ของแผนฯ</p> |

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|---|--|
| <p>รายจ่ายอื่น สลก. จำนวน ๖๔๒,๓๖๘ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๖๖,๖๗๔ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๗๒.๖๕ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๔,๙๖๙,๘๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๓,๒๖๙,๗๙๘ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๖๕.๗๙</p> <p>ผอ.สกก. กล่าวว่าผลการเบิกจ่ายเงินของ สกก. ในหัวข้อค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ข้อมูลในเอกสารมีความคลาดเคลื่อนของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ แผน ๕,๐๐๐ บาท ผล ๔๒,๐๐๐ บาท ซึ่งเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ สกก.ทำเรื่องขอเบิก แต่ยังไม่ได้เบิก และเบิก ๑๗,๓๔๐ บาท ส่วน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีแผน ๑๖,๕๕๕ บาท ผล ๒๓,๒๔๖ บาท ซึ่งเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ยังไม่สิ้นสุดการทำ OT ซึ่งไม่สรุปผล แต่ในเอกสารมีผลแล้ว จึงแจ้งในที่ประชุมทราบว่าข้อมูลในเอกสารมีข้อคลาดเคลื่อนและขอ กลับไปตรวจสอบอีกครั้ง</p> <p>ผอ.ปชส. กล่าวว่าในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ขอแก้ไขเป็น ๑๙,๔๖๖ บาท ผลเบิกจ่าย ร้อยละ ๗๑.๑๔</p> <p>ลกน. ขอให้ฝ่ายเลขานุการแก้ไขข้อมูลตามที่ประชุมเสนอขอแก้ไข รับทราบ ความก้าวหน้า ในส่วนผลดำเนินงาน ขอให้ผอ.ส่วน/ฝ่าย กำกับดูแล การดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดในแผน เนื่องจากใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด</p> <p>๓.๒ เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานสถานะงบลงทุน เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่ จ้างปรับปรุงห้องประชุมพืงบุญฯ ชั้น ๘ อาคารสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร ลงนามในสัญญาเมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ส่งมอบพื้นที่เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ครบกำหนดระยะเวลาในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ ครบกำหนดวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ คกก. ตรวจสอบพัสดุดำเนินงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย) งวดที่ ๒ เป็นจำนวน ๖๓๕,๖๖๖.๖๔ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ งวดที่ ๓ เป็นจำนวน ๗,๔๑๖,๑๑๐.๘๐ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ งวดที่ ๔ เป็นจำนวน ๖,๓๕๖,๖๖๖.๔๐ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และงวดที่ ๕ เป็นจำนวน ๕,๗๒๐,๙๙๙.๗๖ บาท ครบกำหนดวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ผอ.ปชส. รายงานความก้าวหน้า จ้างปรับปรุงห้องประชุมพืงบุญฯ ชั้น ๘ อาคาร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้ายแล้ว การดำเนินการเป็นไปตาม TOR ซึ่งฝ่ายพัสดุจะทำเรื่องรายงานการเบิกจ่ายเสนอ รรท. ที่กำกับดูแลต่อไป โดยหลังจากนี้ต้องทำเรื่องออกเลข ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ให้เรียบร้อยก่อนที่จะเปิดให้บริการ</p> <p>๓.๓ งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ผอ.สชก. รายงานสถานะงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งเป็นครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง จำนวน ๔ รายการ และครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จำนวน ๒ รายการ</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานสถานะงบลงทุน (ครุภัณฑ์) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน อยู่ระหว่าง แต่งตั้ง คกก. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและกำหนดราคากลาง ๒. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม อยู่ระหว่างจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๓ รายการ | <p>ส่วน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตาม ข้อสั่งการใน ที่ประชุม</p> |

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|--|------------------------------------|
| <p>- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ พร้อมหลังไฟเบอร์กลาส จำนวน ๗ คัน เป็นเงิน ๖,๒๐๑,๓๐๐ บาท</p> <p>- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแคว้ พร้อมหลังไฟเบอร์กลาส จำนวน ๑๒ คัน เป็นเงิน ๑๓,๐๙๐,๘๐๐ บาท</p> <p>- รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ๑,๖๐๐ - ๑,๘๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๓ คัน เป็นเงิน ๒,๘๙๕,๐๐๐ บาท</p> <p>- รถโดยสาร ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๕ คัน เป็นเงิน ๖,๗๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ทั้ง ๓ รายการ อนุมัติแต่งตั้ง กก. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง เมื่อ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ และอยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง</p> <p>๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว อยู่ระหว่าง แต่งตั้ง กก. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง</p> <p>ลก. สอบถามว่า ครุภัณฑ์สำนักงาน วงเงิน ๔๓๔,๘๐๐ บาท เป็นของ สลก. และกลุ่มตรวจสอบภายในใช้หรือไม่ และที่เสนอจะเปลี่ยนแปลงรายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง ลก. ได้สอบถาม สผง. เรียบร้อยแล้ว ขอให้ สผง. อธิบายอีกครั้ง หากเป็นเอกสารรายการที่ระบุในเอกสารขาคาดแดงชัดเจน การเปลี่ยนแปลงต้องขอความเห็นชอบจาก ลก. โดยผู้แทน สผง. อธิบายว่าเป็นรายการรวม และรายละเอียดข้างในต้องมีรายการชัดเจน เพราะถ้าไม่มีรายละเอียดรายการชัดเจน ในการขอประมาณจะไม่รู้ว่าซื้ออะไรบ้าง และ ลก. สอบถามว่า ก่อนที่จะดำเนินการต้องให้ หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติก่อนหรือไม่ เพราะมีการดำเนินการไม่ตรงตามรายการ</p> <p>ผอ.สผง. กล่าวว่า ในการดำเนินการขออนุมัติ เป็นการขออนุมัติครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ระบุรายละเอียดรายการ แต่ต้องแนบรายการในการจัดทำคำขอ โดยมีหลายกรณีที่เกิดขึ้นจากคำขอ เช่น สผง. ต้องการรายการเครื่องเจาะกระดาษ แต่ระบุในคำขอเป็นเครื่องเข้าเล่มเอกสาร ซึ่ง สผง.มีอยู่แล้ว หากซื้อมาแล้วไม่ได้ใช้ ก็จะส่งผลเสียมากกว่าที่จะเป็นประโยชน์ต่อ สผง. ดังนั้นจึงขอปรับแก้ไขรายการ ซึ่งได้ดำเนินการสอบถามฝ่ายเลขาฯ แล้วฝ่ายเลขาฯ พิจารณาแล้วและสอบถามสำนักงบประมาณด้วยแล้ว</p> <p>ลก. สอบถามว่า ได้สอบถามสำนักงบประมาณแล้วว่าดำเนินการได้ใช้หรือไม่ และได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนใช้หรือไม่</p> <p>นางสาวธัญดา พัทธเปรมชัย แจ้งว่า ยืนยันยืนยันคำเดิม ตามที่มีการปรับแก้ไขรายละเอียดข้อมูล ได้ดำเนินการแจ้ง ลก. เพื่อทราบแล้วรอบที่ ๒ ส่วนเรื่องที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการจัดทำคำขอเดิมได้ไหม คือเปลี่ยนแปลงได้ วัตถุประสงค์ของงบลงทุนคือการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน และมีเหตุผลที่จะต้องปรับเปลี่ยน สามารถชี้แจงสำนักงบประมาณได้ และหารือกับสำนักงบประมาณเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการได้ ในขั้นของการขออนุมัติดำเนินการต่อไป หากประกาศแล้วสามารถดำเนินการได้ปกติ</p> | |

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|---|--|
| <p>ลก. กล่าวว่า ในส่วนของกลุ่มตรวจสอบภายใน มีการเปลี่ยนแปลงชัดเจน วงเงินแตกต่างกัน ในการดำเนินการของ ลก. ไม่ได้มีหน้าที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง แต่ได้รับมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกเงินเท่านั้น หากจะดำเนินการเปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยน ก็ต้องดำเนินการขออนุมัติจาก ลก. แต่ สผง. อยู่ภายใต้ ลก. กระบวนการทั้งหมด ลก.ดำเนินการต้องดำเนินการ ที่มีการสอบถามเพื่อที่จะได้เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ในคราวต่อไปขอให้ตรวจสอบอย่างรอบคอบก่อนดำเนินการ</p> <p>ลก. แจ้งว่า ในการประชุมผู้บริหาร สศก. ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ สชก. แจ้งเรื่องงบลงทุนในภาพรวม และย้ำ ว ๘๔ ที่ ผอ.สผง. กล่าวในเรื่องงบลงทุน เพื่อที่จะได้รับทราบร่วมกัน และขอให้ติดตามความก้าวหน้าในรายการใหญ่ ๆ เช่น รถยนต์ การก่อสร้างสำนักงานของ สศท.๑๐ และ ศสส. ให้ติดตามความก้าวหน้า เพราะเป็นรายการที่สำคัญ และมีความเสี่ยง</p> <p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>ลก. แจ้งว่า เนื่องจากวาระการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๗ ลก. มีปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดเรื่องนวัตกรรม เพราะรอบที่ผ่านมายังไม่ได้รับฟัง แต่รอบนี้จะฟังแต่ละส่วนนำเสนอเบื้องต้น ว่ามีเรื่องอะไรบ้าง เพราะว่าในรอบต่อไปจะดูว่าเรื่องที่คิดว่ามีเกณฑ์ที่เราจะนำไปใช้กับส่วนอื่นหรือไม่ ในเบื้องต้น มีปรับเปลี่ยนในรอบที่ ๒/๒๕๖๗ ขอขอบคุณ ผชช. และคุณอรพิม สุนทรเกตุ ที่ช่วยคิดเกณฑ์ฯ ให้ และช่วยดูเรื่องตัวชี้วัดอยู่ตลอดทั้งหมด ถ้ามีข้อสงสัยสอบถาม ผชช. ได้ เพราะว่า ผชช. ทำมาตั้งแต่ต้น คือนำนวัตกรรมในรอบที่ผ่านมา ของแต่ละ ส่วน/ฝ่ายละ ๓ เรื่อง และเลือกเพียง ๑ เรื่อง และทำให้ได้ตามเกณฑ์</p> <p>ลก. เห็นชอบร่วมกันในการใช้กรอบการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๗ ถ้าหากมีความเห็นเพิ่มเติมสามารถแจ้ง ผชช. ได้ ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และขอให้ทุกคนทำคำรับรองตามกรอบการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๗ ส่งให้ ผชช. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ทำเป็นกระดาษ) หลังจากนั้นให้ดำเนินการในระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทุกคนใน สลก. ทำในระบบ (ข้าราชการ)</p> | <p>ส่วน/ฝ่าย รับทราบ และดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๔.๑ การคิดค้นนวัตกรรม/นำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตาม คำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบประเมินที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>ผอ.สชก. เสนอในวาระที่ ๔.๑ ขอเป็นมติร่วมกันว่า ให้แต่ละส่วน/ฝ่ายเลือก ๑ เรื่อง ให้เข้าตามหลักเกณฑ์คำรับรองปฏิบัติราชการรายบุคคล ที่เสนอในที่ประชุม ว่าเรื่องนั้นว่าอยู่ในระดับใดแล้ว นำมาเสนอ ถ้าคิดว่าได้ไปร่วมกับสำนัก กอง ศูนย์ อื่น สามารถนำมาเสนอที่ประชุม พร้อมหลักฐานที่ทำร่วมกับสำนัก กอง ศูนย์ นำไปใช้มาเสนอก็จะได้เป็นการประเมินในข้อ ๒.๓ ครั้งละ ๑-๒ เรื่อง ถ้าไม่สามารถดำเนินการต่อได้ สามารถเปลี่ยนนวัตกรรมใหม่ได้ และนำมาเสนอในที่ประชุม สลก. ด้วย ส่วน/ฝ่าย ที่ดำเนินการก่อนได้สามารถดำเนินการได้ ฝ่ายเลขานุการ จะดำเนินการทำหนังสือเน้นย้ำอีกครั้ง</p> <p>ฝ่ายเลขานุการ จะทำหนังสือถึงแต่ละส่วน/ฝ่าย เสนอนวัตกรรมและจะลำดับที่ให้นำเสนอที่ประชุม สลก.</p> | <p>ส่วน/ฝ่าย รับทราบ และดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> |

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|--|---|
| <p>ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๕.๑ โครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>นายศพงค์ งามรัตน์ไพบูลย์ กล่าวว่า ในรอบที่ผ่านมาได้แจ้งคะแนนเรียบร้อยแล้ว และในรอบนี้จะขอให้พิจารณาดำเนินการส่งข้อมูลแบบประเมินตนเองของหน่วยงานตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัด สศก. โดยดำเนินการประเมินการพัฒนาหน่วยงานตามผลการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมาและการพัฒนาจนถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตามประเด็นพิจารณาด้านต่าง ๆ ๗ ด้าน</p> <p>ลก.ให้นำเรื่องที่ไม่ผ่านมาพิจารณาใหม่ ตัวที่มีเข้าต้องทำเพิ่มในรอบ ๒/๒๕๖๗ จะพิจารณาผู้รับผิดชอบของแต่ละส่วน/ฝ่าย ก่อน ถ้าหากไม่ผ่าน รับเป็น Joint KPI ร่วมกัน แล้วมาพิจารณารายละเอียดที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องสมัครรับรางวัลจากภายนอกหน่วยงาน</p> <p>ลก. พิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ เป้าหมายในรอบ ๑/๒๕๖๗ ที่ยังไม่ผ่าน ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักและผู้ร่วมดำเนินการให้ตามเป้าหมาย ส่วนที่ ๒ ส่วนที่ต้องดำเนินการให้ครบร้อยละ ๑๐๐ ในแต่ละประเด็นขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด และมีการติดตามความก้าวหน้าในการประชุม สลก. ทุกครั้งขอให้ทุกคนช่วยสมัครรับรางวัล เพื่อเป้าหมายที่จะได้รับรางวัล เพราะว่ามีรางวัลค่อนข้างมาก</p> | <p>ขอให้ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายในรอบที่ ๒ ถ้าไม่ได้ตามเป้าหมายจะส่งผลต่อตัวชี้วัดงานที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ</p> <p>๖.๑ เตรียมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ส่วนแผนงาน)</p> <p>ผอ.สผง. รายงานว่า สลก ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐.๖๙๓๑ ล้านบาท ประกอบด้วย สผง. สกง. ปชส. ฝพต. สชก. ฝสบ. และ สกจ. และมี ๒ ส่วนที่ได้รับงบประมาณในส่วนนี้ คือ กตน. และ สนต. ได้รับจัดสรรระยะเวลา ๘ เดือนไปแล้ว จำนวน ๑๘.๖๓๙๙ ล้านบาท คงเหลือระยะเวลา ๔ เดือนหลังประมาณ จำนวน ๔๒.๐๕๓๒ ล้านบาท หักงบบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒.๙๘๐๐ ล้านบาท เหลืองบประมาณ สลก.สุทธิ จำนวน ๓๙.๐๗๓๒ ล้านบาท ประกอบด้วยงบลงทุน จำนวน ๒๙.๕๒๗๔ ล้านบาท ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๒.๑๘๑๔ ล้านบาท ค่ารถประจำตำแหน่ง จำนวน ๐.๔๓๑๙๕ ล้านบาท ค่าฝึกอบรม จำนวน ๑.๐๒๔๙๕ ล้านบาท งบรายจ่ายอื่น (เก่า) จำนวน ๐.๘๘๓๑ ล้านบาท และงบรายจ่ายอื่น (ใหม่) จำนวน ๓.๐๘๙๙ ล้านบาท คงเหลืองบดำเนินงานสุทธิ จำนวน ๑.๙๓๔๕ ล้านบาท</p> <p>ลก. แจ้งว่า ให้ทุกส่วน/ฝ่าย ใช้เงินตามที่จัดสรรก่อน ถ้าหากงบประมาณไม่เพียงพอให้มาขอเป็นรายการตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ในส่วนที่ส่วนแผนงาน แจ้งว่า คงเหลืองบดำเนินงานสุทธิ ๑.๙ ล้านบาท ให้ส่วนการเงินฯ / ส่วนแผนงาน มาหารือกับ ลก. อีกครั้ง หลังจากมีการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖ พลังก่อน กับปี ๒๕๖๗ แล้ว</p> <p>๖.๒. เครื่องสแกนนิ้ว (ส่วนการเจ้าหน้าที่)</p> <p>ผอ.สกจ. รายงานว่า เครื่องสแกนนิ้วที่อยู่หน้าลิฟต์ ชั้น ๑ อาคารวิสัยทัศน์ ใช้งานไม่ได้ เกิดจากปัญหาระบบไฟฟ้า ไม่ได้เกิดปัญหาที่เครื่องสแกนนิ้ว ขอความอนุเคราะห์ให้ฝ่ายพัสดุช่วยดูระบบไฟ โดยประสานกับส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศว่าจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟอย่างไร</p> <p>ลก. มอบหมายฝ่ายพัสดุหารือกับศูนย์สารสนเทศการเกษตร ซ่อมเครื่องสแกนนิ้วที่ชำรุดทั้งหมด โดยใช้เงิน สลก. และการสรุปวันลา มาสาย ให้สรุป ๑ แผ่น ไม่ต้องแนบแบบสแกนนิ้วเนื่องจาก สกจ. สามารถดูในระบบได้</p> | <p>ส่วน/ฝ่าย รับทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ส่วน/ฝ่าย รับทราบ และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |

| ประเด็นในการประชุม/ข้อคิดเห็น | มอบหมาย หน่วยงาน/ ข้อสั่งการ |
|--|--|
| <p>๖.๓ ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด (ฝ่ายพัสดุ)</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด รายงานว่า ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด มีทั้งหมด ๑๗๓ รายการ จำนวน ๑๘ ล้านบาท ซึ่งความก้าวหน้าของ คกก. ได้ดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงทั้งหมด ๙๘ รายการ จำนวนประมาณ ๑๖ ล้านบาท รายการที่มีตัวตนอยู่จริง มีการจำหน่ายไปแล้ว โอนให้หน่วยงานอื่น และมีการนำครุภัณฑ์มาเตรียมรอจำหน่าย ซึ่งแผนการดำเนินการรอจำหน่าย คาดการณ์ว่าจะจำหน่ายให้แล้วเสร็จให้ทันภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จะเหลือรายการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบอีกประมาณ ๖๑ รายการ จำนวนประมาณ ๑.๖ ล้านบาท ที่จะต้องดำเนินการสืบหาว่ารายการเหล่านี้มีเอกสารการจำหน่ายหรือไม่ หรือจะมีการสูญหายไปโดยไม่ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการตัดเป็นสูญต่อไป ซึ่งการตัดเป็นสูญเป็นอำนาจของ ลรก. จะต้องมิมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท หากเกิน ๑ ล้านบาท จะต้องส่งเอกสารไปที่กระทรวงการคลัง รายงานเบื้องต้นให้ ลรก. ทราบก่อน และ คกก. จะจัดทำรายงานสรุปผลในเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้าให้ ลรก. ทราบ เนื่องจาก ลรก. อาจจะไม่ทราบว่า คกก. มีความก้าวหน้าอย่างไร มีความล่าช้าหรือไม่ ซึ่ง ลรก. ได้ให้ข้อคิดเห็นไว้ในที่ประชุมผู้บริหาร สศก. ที่ผ่านมา</p> <p>ลรก. สอบถามว่า สรุปทันก่อนประชุมผู้บริหาร สศก. หรือไม่</p> <p>นางสาวพรทิพย์ พ่วงรอด กล่าวว่า จะเร่งดำเนินการสรุป ในส่วนของ สศท.๑-๑๒ ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความผ่านฝ่ายพัสดุ และฝ่ายพัสดุก็ได้ดำเนินการส่งให้ส่วนการเงินและบัญชีตรวจสอบ ซึ่ง สศท.๑-๑๒ ดำเนินการครบทุกหน่วยงานแล้ว เหลือเพียงหน่วยงานของส่วนกลางที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>นายโรจน์ศักดิ์ อมรโชติพันธ์ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม เอกสารครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดของ สศท.๑-๑๒ ส่วนการเงินและบัญชี ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว สามารถนำเข้าระบบได้ทั้งหมด เหลือให้ สศท.๑-๑๒ ดำเนินการด้วยตนเองได้</p> <p>ลรก. มอบหมาย คกก. ดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จ</p> | <p>ส่วน/ฝ่าย รับทราบ และดำเนินการ ตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> |

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวจุฑามาส วีระวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดรายงานการประชุม