

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมกราคม ๒๕๖๘)**

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม พบว่า

ผู้ให้บริการสำนักงานเลขานุการกรมที่ตอบแบบสำรวจมีจำนวน ๕๔๘ คน ประกอบด้วย เพศชาย ๑๘๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๘ เพศหญิง ๓๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒ โดยพบว่า ผู้ให้บริการที่ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่ มีสถานภาพเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓ รองลงมา คือ พนักงานราชการ จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗ ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาถึงสังกัดของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่า ผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ มากที่สุด จำนวน ๒๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔ รองลงมา คือ สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑๐๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๙ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร และศูนย์สารสนเทศการเกษตร หน่วยงานละ ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๘ ศูนย์ประเมินผล จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐ ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔ และ กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กองทุนสวัสดิการ สศก. จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๕ ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สลก.

๑.เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๘๐	๓๒.๘
หญิง	๓๖๘	๖๗.๒
ผลรวมทั้งหมด	๕๔๘	๑๐๐
๒.สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	๓๑๔	๕๗.๓
พนักงานราชการ	๑๔๔	๒๖.๓
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๗๕	๑๓.๗
ลูกจ้างประจำ	๑๕	๒.๗
ผลรวมทั้งหมด	๕๔๘	๑๐๐
๓.สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒	๒๒๗	๔๑.๔
สำนักงานเลขานุการกรม	๑๐๙	๑๙.๙
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	๔๘	๘.๘
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๔๘	๘.๘
ศูนย์ประเมินผล	๔๓	๗.๘
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	๒๒	๔.๐

ตารางแสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สลก. (ต่อ)

๓.สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	๑๖	๒.๙
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	๑๔	๒.๖
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๓	๒.๔
กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ กองทุนสวัสดิการ สศก.	๘	๑.๕
ผลรวมทั้งหมด	๕๔๘	๑๐๐

๒. ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม

บุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๐๙ คน โดย บุคลากรภายใน สลก. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ย ดังนี้

๑. ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๔๐
๒. ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๒
๓. ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๒๐
๔. ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๑๙
๕. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๑๙
๖. ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๑๔
๗. ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๑๑
๘. ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๐๙
๙. ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๓.๙๐

บุคลากรภายใน สลก. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม จากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยได้ ๔.๑๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๔ โดยแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ด้านการให้บริการ	คะแนนค่าเฉลี่ย บุคลากรภายใน	ร้อยละความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม*๑๐๐/เกณฑ์คะแนน (๕)
๑	ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๔๐	๘๘.๐
๒	ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๒	๘๖.๔
๓	ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๒๐	๘๔.๐
๔	ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๙	๘๓.๘
๕	ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๙	๘๓.๘
๖	ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๔	๘๒.๘
๗	ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๑	๘๒.๒
๘	ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๐๙	๘๑.๘
๙	ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ตามลำดับ	๓.๙๐	๗๘.๐
ค่าเฉลี่ย ๙ ส่วน/ฝ่าย		$๓๗.๕๔/๙ = ๔.๑๗$	$๔.๑๗*๑๐๐/๕ = ๘๓.๔$
บุคลากรภายใน สลก. ประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม			๔.๑๗
บุคลากรภายใน สลก. ประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ			๘๓.๔

เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ นั้น พบว่า **ด้านประชาสัมพันธ์** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๐ โดยหัวข้อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๘$) รองลงมา คือ หัวข้อระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๒$) หัวข้อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวีดิทัศน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๑$) หัวข้อการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของ สลก.ทางสื่อต่าง ๆ กับหัวข้อการสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = ๔.๓๙$) หัวข้อการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๖$) หัวข้อด้านการถ่ายภาพ ถ่ายวีดิโอ และถ่ายทอดสด การอบรมสัมมนา และหัวข้อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการสืบค้นของห้องสมุด มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

เท่ากัน ($\bar{x} = 4.34$) และหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.30$) ตามลำดับ

ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.32 โดยหัวข้อการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ายรักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) รองลงมา คือ หัวข้อการจ่ายเงิน ให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามใบสำคัญขอเบิก มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.40$) หัวข้อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$) หัวข้อการจัดทำบัญชีสินทรัพย์ และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMIS มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.22$) และหัวข้อการให้คำแนะนำปรึกษา ด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) ตามลำดับ

ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.20 โดยหัวข้อการจัดประชุมผู้บริหาร สศก. (ประสานงานก่อนการประชุม/วาระการประชุม/การนำเสนอ/รายงานการประชุม) ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.25$) รองลงมา คือ หัวข้อติดตามข้อมูลกับสำนัก ศูนย์ กอง และสศท. 1-12 เพื่อรวบรวมสรุป และนำเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) และหัวข้อการติดตาม/การดำเนินงาน อาทิ KM , เสมอภาคชาย-หญิง, คณะกรรมการบริหาร สศท. 1-12 ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.11$) ตามลำดับ

ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 โดยหัวข้อการประสานงานและให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.20$) รองลงมา คือ หัวข้อการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$) และหัวข้อการส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) กับหัวข้อการแจ้งเวียนหนังสือ/คำสั่ง มีความพึงพอใจในระดับมากเท่ากัน ($\bar{x} = 4.17$) ตามลำดับ

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 โดยหัวข้อการจัดฝึกอบรมประชุมสัมมนา เสวนาผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$) รองลงมา คือ หัวข้อการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) หัวข้ออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ (โดยเฉพาะผู้เคยใช้บริการ) มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) หัวข้อวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$) หัวข้อวิเคราะห์และส่งเสริมบุคลากรด้านทุนการศึกษา/ฝึกอบรมในประเทศ/ต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมากเท่ากัน ($\bar{x} = 4.13$) และหัวข้อติดตามผลการใช้จ่ายของ สศก. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา) มีความพึงพอใจในระดับมากเท่ากัน ($\bar{x} = 4.12$) ตามลำดับ

ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.14 โดยหัวข้อการขอใช้รถราชการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.24$) รองลงมา คือ หัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้าง กับหัวข้อการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมากเท่ากัน ($\bar{x} = 4.15$) หัวข้อการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น กฎ ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบ New GFMIS Thai มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.10$) และหัวข้อการควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$) ตามลำดับ

ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.11 โดยหัวข้อการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สศก. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.10$) รองลงมา คือ หัวข้อการสนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.12$) และหัวข้อการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.07$) ตามลำดับ

ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๙ โดยหัวข้อการขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (ตอบเฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๑๙$) รองลงมา คือ หัวข้อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๑๓$) หัวข้อการปรับ หรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๑๐$) หัวข้อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย กับหัวข้อการประเมินผลงานทางวิชาการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๐๗$) หัวข้อการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๐๓$) และ หัวข้อการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = ๔.๐๐$) ตามลำดับ

ด้านแผนงานและงบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๓.๙๐ โดยหัวข้อติดตามผลของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๓.๙๔$) รองลงมา คือ หัวข้อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๓.๙๒$) หัวข้อจัดทำแผนปฏิบัติการของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๓.๙๑$) หัวข้อจัดทำคำของบประมาณของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๓.๘๘$) และหัวข้อโอนงบจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = ๓.๘๖$) ตามลำดับ

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากร แต่ละส่วน/ฝ่าย ของสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากร แต่ละส่วน/ฝ่าย ในระดับมากที่สุด ๕ หน่วยงาน ได้แก่ ส่วนประชาสัมพันธ์ ($\bar{x} = ๔.๕๔$) ส่วนการเงินและบัญชี ($\bar{x} = ๔.๓๒$) ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ($\bar{x} = ๔.๓๑$) ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ($\bar{x} = ๔.๒๗$) และฝ่ายสารบรรณ ($\bar{x} = ๔.๒๒$) โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่าย ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ($\bar{x} = ๔.๑๖$) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ($\bar{x} = ๔.๑๓$) ฝ่ายพัสดุ ($\bar{x} = ๔.๑๒$) และ ส่วนแผนงาน ($\bar{x} = ๓.๘๙$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน สลก.

๑. การประเมินความพึงพอใจไม่ควรให้บุคลากรสังกัดในส่วนนั้นประเมินส่วนตนเอง
๒. ควรวิเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถามอีกครั้ง ว่าควรให้ส่วน/ฝ่ายของตนเองตอบแบบสอบถาม ส่วน/ฝ่ายตนเองหรือไม่
๓. การให้บริการของแต่ละส่วน/ฝ่ายให้คะแนนยาก เนื่องจากในแต่ละส่วน/ฝ่าย จะมีเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการที่ดี/ดีมาก และก็มีเจ้าหน้าที่ที่เหมือนไม่อยากจะให้บริการใคร กิริยาท่าทางจางจวนให้หลีกเลี่ยงในการปฏิสัมพันธ์ด้วย (ต้องการให้คะแนนเป็นรายบุคคล)
๔. ต้องการให้มีลานจอดรถไฮบริดในร่ม และมีลานจอดรถไฮบริดเพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจุบันที่จอดรถไม่เพียงพอ
๕. ห้องน้ำชั้น 2 สกปรก มีกลิ่น หัวฉีดชำระมีคราบเขรอะ เพราะไม่เคยถูกทำความสะอาดเลย
๖. จัดหาอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงานให้ใช้งานได้ดี และเพียงพอ
๗. ฝ่ายสารบรรณควรสร้างทีม และวางแผนการดำเนินการรองรับระบบงานสารบรรณใหม่ โดยทุกคนในฝ่ายต้องดำเนินการเป็น และให้คำปรึกษาหน่วยงานอื่นได้
๘. เห็นควรย้ายเลขานุการกรม เพื่อความสามัคคีในสำนักงานเลขาธิการกรม

๒.๒ ความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกสำนักงานเลขานุการกรม

บุคลากรภายนอกสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔๓๙ คน โดย บุคลากรภายนอก สลก. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ย ดังนี้

๑. ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๕๓

๒. ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๔๖

๓. ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๔๓

๔. ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๔๐

๕. ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๕

๖. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๕

๗. ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๕

๘. ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๓

๙. ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ ๔.๓๐

บุคลากรภายนอก สลก. ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม จากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยได้ ๔.๓๙ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘ โดยแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ด้านการให้บริการ	คะแนนค่าเฉลี่ย บุคลากรภายนอก	ร้อยละความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม*๑๐๐/เกณฑ์คะแนน (๕)
๑	ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๕๓	๙๐.๖
๒	ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๔๖	๘๙.๒
๓	ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๔๓	๘๘.๖
๔	ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด	๔.๔๐	๘๘.๐
๕	ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๕	๘๗.๐
๖	ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๕	๘๗.๐
๗	ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๕	๘๗.๐
๘	ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ตามลำดับ	๔.๓๓	๘๖.๖
๙	ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๐	๘๖.๐
ค่าเฉลี่ย ๙ ส่วน/ฝ่าย		$39.50/9 = 4.39$	$4.39 * 100 / 5 = 87.8$
บุคลากรภายนอกสลก. ประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม			๔.๓๙
บุคลากรภายนอกสลก. ประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ			๘๗.๘

เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ พบว่า **ด้านประชาสัมพันธ์** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๓ โดยหัวข้อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$) รองลงมา คือ หัวข้อการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของ สศก. ทางสื่อต่าง ๆ และหัวข้อด้านการถ่ายภาพถ่ายวิดีโอ และถ่ายทอดสดการอบรมสัมมนา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.55$) หัวข้อการสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$) หัวข้อการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหัวข้อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวิดิทัศน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.53$) หัวข้อระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$)

หัวข้อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการสืบค้นของห้องสมุด มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$) และหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.47$) ตามลำดับ

ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.46 โดยหัวข้อการแจ้งเวียนหนังสือ/คำสั่ง กับหัวข้อการประสานงาน และให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.46$) รองลงมา คือ หัวข้อการส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ใน สสท. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.45$) และหัวข้อการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.44$) ตามลำดับ

ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.43 โดยหัวข้อการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.46$) รองลงมา คือ หัวข้อบริหาร การเบิกจ่ายงบประมาณ กับหัวข้อการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินตามใบสำคัญขอเบิก มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.43$) หัวข้อการจัดทำบัญชีสินทรัพย์ และการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบ GFMS มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.40$) และหัวข้อการให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$) ตามลำดับ

ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.40 โดยหัวข้อการจัด ประชุมผู้บริหาร สสท. (ประสานงานก่อนการประชุม/วาระการประชุม/การนำเสนอ/รายงานการประชุม) ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.43$) รองลงมา คือ หัวข้อการติดตาม / การดำเนินงาน อาทิ KM , เสมอภาคชาย-หญิง, คณะกรรมการ บริหาร สสท. ๑-๑๒ กับหัวข้อติดตามข้อมูลกับสำนัก ศูนย์ กอง และสสท. ๑-๑๒ เพื่อรวบรวมสรุป และนำเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.40$) ตามลำดับ

ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยหัวข้อการ สนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมา คือ หัวข้อการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สสท. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) และหัวข้อการให้ คำปรึกษาด้านกฎหมายมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) ตามลำดับ

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยหัวข้อการดำเนินการ ส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$) รองลงมาคือ หัวข้อ การจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เสวนาผลงานทางวิชาการ และหัวข้ออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมดูงานใน ประเทศ/ต่างประเทศ (ตอบเฉพาะผู้เคยใช้บริการ) และหัวข้อติดตามผลการใช้จ่ายของ สสท. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.37$) หัวข้อวิเคราะห์และส่งเสริมบุคลากรด้าน ทักษะการศึกษา/ฝึกอบรมในประเทศ/ต่างประเทศ และหัวข้อวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.29$) ตามลำดับ

ด้านแผนงานและงบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยหัวข้อจัดทำคำขอ งบประมาณของ สสท. และหัวข้อโอนงบจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.37$) รองลงมา คือ หัวข้อจัดทำแผนปฏิบัติการของ สสท. และหัวข้อติดตามผลของการปฏิบัติงาน และผล การใช้จ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.36$) และหัวข้อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ของ สสท. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) ตามลำดับ

ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.33 โดยหัวข้อการขอใช้รถราชการ มีความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) รองลงมา คือ หัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้าง และหัวข้อการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ เช่น

กฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง, ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง, ระบบ New GFMS Thai มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดเท่ากัน ($\bar{x} = 4.34$) หัวข้อการควบคุมการรับ - จ่ายวัสดุสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) และหัวข้อการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.30$) ตามลำดับ

ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.30 โดยหัวข้อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.38$) รองลงมา คือ หัวข้อการขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (ตอบเฉพาะผู้ที่จะเกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) หัวข้อการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) หัวข้อการปรับหรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) หัวข้อการประเมินผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) หัวข้อการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.26$) และหัวข้อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.16$) ตามลำดับ

ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากร แต่ละส่วน/ฝ่าย ของสำนักงานเลขาธิการกรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ฝ่าย อยู่ในระดับมากที่สุด โดย มีความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ส่วนประชาสัมพันธ์ มากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) รองลงมา คือ ฝ่ายสารบรรณ ($\bar{x} = 4.48$) ส่วนการเงิน และบัญชี ($\bar{x} = 4.46$) ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก และส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เท่ากัน ($\bar{x} = 4.39$) ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ($\bar{x} = 4.38$) ฝ่ายพัสดุ ($\bar{x} = 4.35$) และส่วนแผนงาน และส่วนการเจ้าหน้าที่ เท่ากัน ($\bar{x} = 4.31$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายนอก สลก.

๑. บริการทุกระดับ ประทับใจ
๒. รักษา สืบสาน และต่อยอดลักษณะสนับสนุนการทำงานอำนวยความสะดวก ที่ปรึกษา ที่มีใจบริการที่ดี คือ core value คน สลก. ที่สั่งสมมานาน
๓. ขอให้รักษามาตรฐานการให้บริการ และพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป
๔. ทำจัดจ้างจ้างเหมาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
๕. ต้องการให้ติดไฟทางเดินที่จอดรถ เนื่องจากกลางคืนค่อนข้างมืดมาก
๖. ต้องการให้ทางส่วนกลางจัดสรรครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สำนักงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ใช้งานได้จริง คุ่มค่ากับการทำงาน และสามารถบำรุงรักษาได้ง่าย
๗. เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ขอให้ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องสแกนนิ้วที่ชำรุดโดยเร่งด่วน
๘. เมื่อต้องติดต่อ กจ. จะรู้สึกไปก่อนเลยว่าเจ้าหน้าที่จะดุใส่ (แม้จะเคยเจอน่ารัก ๆ แต่ก็ยังมีความรู้สึกกังวล ทุกครั้งที่จะต้องติดต่อ)
๙. ควรจัดสรรบุคลากรทดแทนตำแหน่งว่างอย่างเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายนอก สลก. (ต่อ)

๑๐. ควรมีการทบทวนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีความซับซ้อน และเพิ่มขึ้นตอนการทำงาน มากกว่าเป็นการช่วยอำนวยความสะดวกในการทำงาน
๑๑. ต้องการให้มีการเวียนเรื่องทุนศึกษา อบรมต่าง ๆ เร็วขึ้น

หมายเหตุ

การวัดค่าตัวแปร

๑. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มกราคม ๒๕๖๘) สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านการให้บริการทั้งหมด ๙ ด้าน ประกอบด้วย ด้านสารบรรณ ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และด้านประชาสัมพันธ์ การวัดผล โดยนำมาตรวจวัดของ Likert's Scale เป็นมาตรวัด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับมากที่สุด	=	๕	คะแนน
ระดับมาก	=	๔	คะแนน
ระดับปานกลาง	=	๓	คะแนน
ระดับน้อย	=	๒	คะแนน
ระดับน้อยที่สุด	=	๑	คะแนน

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว จะใช้คะแนนเฉลี่ยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือมีในระดับ มากที่สุด เห็นด้วยในระดับมาก เห็นด้วยในระดับปานกลาง เห็นด้วยในระดับน้อย และ เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{อันตรภาคชั้น}} = \frac{5 - 1}{5} = ๐.๘๐$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถแปลความหมายระดับคะแนน ดังนี้

ค่าคะแนน	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากที่สุด
ค่าคะแนน	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก
ค่าคะแนน	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อย
ค่าคะแนน	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อยที่สุด

๒. คำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

.....

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ
N	Valid	548	548	548
	Missing	0	0	0
Mean		1.65	1.67	6.17

Statistics

		รวมสารบรรณ	รวมอำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวมแผนงาน
N	Valid	548	548	548	548	548
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.52	8.46	8.30	8.56	8.23

Statistics

		รวมนิติการ	รวมสหพบ	รวมกก	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย
N	Valid	548	548	548	548	548
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.38	8.41	8.19	8.72	8.42

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ผู้ชาย	180	32.8	32.8	32.8
	ผู้หญิง	368	67.2	67.2	100.0
	Total	548	100.0	100.0	

สังกัด					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ศศก	13	2.4	2.4	2.4
	สลก	109	19.9	19.9	22.3
	กนผ	48	8.8	8.8	31.0
	กศป	14	2.6	2.6	33.6
	สวศ	22	4.0	4.0	37.6
	ศสส	48	8.8	8.8	46.4
	ศปผ	43	7.8	7.8	54.2
	ศกช	16	2.9	2.9	57.1
	สศท1-12	227	41.4	41.4	98.5
	ตสน.กพร.สวัสดิการ	8	1.5	1.5	100.0
	Total	548	100.0	100.0	

สถานภาพ					
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	บริหาร	4	.7	.7	.7
	อำนวยการ	8	1.5	1.5	2.2
	วิชาการ	203	37.0	37.0	39.2
	ทั่วไป	99	18.1	18.1	57.3
	ลูกจ้างประจำ	15	2.7	2.7	60.0
	พนักงานราชการ	144	26.3	26.3	86.3
	จ้างเหมาบริการ	75	13.7	13.7	100.0
	Total	548	100.0	100.0	

บุคลากรภายใน สลก.

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ
N	Valid	109	109	109
	Missing	0	0	0
Mean		1.70	2.00	4.94

Statistics

		รวมสารบรรณ	รวมอำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวมแผนงาน
N	Valid	109	109	109	109	109
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.29	8.25	8.13	8.49	7.66

Statistics

		รวมนิติการ	รวมสพบ	รวมกจ	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย
N	Valid	109	109	109	109	109
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.12	8.31	7.85	8.61	8.19

บุคลากรภายนอก สลก.

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ
N	Valid	439	439	439
	Missing	0	0	0
Mean		1.67	7.21	4.44

Statistics

		รวมสารบรรณ	รวมอำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวมแผนงาน
N	Valid	439	439	439	439	439
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.58	8.51	8.34	8.58	8.37

Statistics

		รวมนิติการ	รวมสหพบ	รวมกก	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย
N	Valid	439	439	439	439	439
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		8.44	8.44	8.27	8.75	8.47