

**สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗)**

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม พบว่า

ผู้ให้บริการสำนักงานเลขาธิการกรมที่ตอบแบบสำรวจมีจำนวน ๕๕๓ คน เป็นเพศชาย ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙ เป็นหญิง ๓๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๑ โดยพบว่าผู้ให้บริการที่ตอบแบบสำรวจ ส่วนใหญ่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ จำนวน ๒๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔ รองลงมาคือ พนักงานราชการ จำนวน ๑๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๔ และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐ ตามลำดับ

สำหรับการเข้าใช้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรม พบว่ามีผู้ตอบแบบสำรวจเคยใช้บริการจำนวน ๔๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๖ และไม่เคยใช้บริการ จำนวน ๑๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔

เมื่อพิจารณาถึงสังกัดของผู้ตอบแบบสำรวจ พบว่าผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจส่วนมากปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒ จำนวนมากที่สุดจำนวน ๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๔ รองลงมาคือสำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๙ กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๕ สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๑ ศูนย์สารสนเทศการเกษตร จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๔ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๓ ศูนย์ประเมินผล จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/กองทุนสวัสดิการ สศก. จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๓ และศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑ ตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขาธิการกรม ได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สศก.

๑.เพศ	จำนวน	ร้อยละ (%)
ชาย	๑๙๓	๓๔.๙
หญิง	๓๖๐	๖๕.๑
ผลรวมทั้งหมด	๕๕๓	๑๐๐
๒.สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ (%)
ข้าราชการ	๒๙๕	๕๓.๔
พนักงานราชการ	๑๓๔	๒๔.๒
พนักงานจ้างเหมาบริการ	๑๐๒	๑๘.๔
ลูกจ้างประจำ	๒๒	๔.๐
ผลรวมทั้งหมด	๕๕๓	๑๐๐
๓.เคยใช้บริการของ สศก.หรือไม่	จำนวน	ร้อยละ (%)
เคย	๔๑๘	๗๕.๖
ไม่เคย	๑๓๕	๒๔.๔
ผลรวมทั้งหมด	๕๕๓	๑๐๐

ตารางแสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ สลก.

๔.สังกัด	จำนวน	ร้อยละ (%)
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑-๑๒	๒๖๒	๔๗.๔
สำนักงานเลขานุการกรม	๑๑๐	๑๙.๙
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร	๔๗	๘.๕
สำนักวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	๓๔	๖.๑
ศูนย์สารสนเทศการเกษตร	๓๐	๕.๔
กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	๒๓	๔.๒
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑๘	๓.๓
ศูนย์ประเมินผล	๑๖	๒.๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน/กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ กองทุนสวัสดิการ สศก.	๗	๑.๓
ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่งชาติ	๖	๑.๑
ผลรวมทั้งหมด	๕๕๓	๑๐๐

๒. ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑ ความพึงพอใจของบุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม

บุคลากรภายในสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๑๐ คน โดย บุคลากรภายใน สลก. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยดังนี้

๑. ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๖๐
๒. ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๓๕
๓. ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๓๑
๔. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๘
๕. ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๘
๖. ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๐
๗. ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๑๙
๘. ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๑๘
๙. ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๓.๙๕ ตามลำดับ

บุคลากรภายใน สลก. ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของ สำนักงานเลขานุการกรม จากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยได้ ๔.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒ โดยแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับ	ด้านการให้บริการ	คะแนนค่าเฉลี่ย บุคลากรภายใน	ร้อยละความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม*๑๐๐/เกณฑ์คะแนน (๕)
๑	ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๖๐	๙๒.๐
๒	ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๕	๘๗.๐
๓	ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๑	๘๖.๒
๔	ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคลผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๒๘	๘๕.๖
๕	ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๒๘	๘๕.๖
๖	ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๒๐	๘๔.๐
๗	ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๙	๘๓.๘
๘	ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก	๔.๑๘	๘๓.๖
๙	ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ตามลำดับ	๓.๙๕	๗๙.๐
ค่าเฉลี่ย ๙ ส่วน/ฝ่าย		$38.34/9 = 4.26$	$4.26 * 100 / 5 = 85.2$
บุคลากรภายในสลก. ประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม			๔.๒๖
บุคลากรภายในสลก. ประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ			๘๕.๒

เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ นั้น พบว่า **ด้านประชาสัมพันธ์** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๐ โดยหัวข้อการสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.65$) รองลงมาคือหัวข้อการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของ สลก. ทางสื่อต่าง ๆ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.64$) หัวข้อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$) หัวข้อการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อด้านการถ่ายภาพ ถ่ายวีดีโอ และถ่ายทอดสดการอบรมสัมมนา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$) และเท่ากันกับหัวข้อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวีดีทัศน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$) และเท่ากับหัวข้อระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.61$)

หัวข้อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการสืบค้นของห้องสมุด มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$) และหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) ตามลำดับ

ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยหัวข้อการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.48$) รองลงมาคือ หัวข้อการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินตามใบสำคัญขอเบิก มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.41$) หัวข้อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) และหัวข้อการให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) ตามลำดับ

ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.31 โดยหัวข้อการประสานงานและให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) รองลงมาคือ หัวข้อการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) หัวข้อการส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ใน สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$) และหัวข้อการแจ้งเวียนหนังสือ/คำสั่ง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) ตามลำดับ

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.28 โดยหัวข้อการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) รองลงมาคือ หัวข้อการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เสวนาผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$) ซึ่งเท่ากับ หัวข้อติดตามผลการใช้จ่ายของ สศก. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา) ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.29$) หัวข้ออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ในประเทศ/ต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.27$) หัวข้อการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.24$) และหัวข้อวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) ซึ่งเท่ากับ หัวข้อวิเคราะห์การพัฒนาบุคคล ด้านการศึกษา ทักษะการศึกษา การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) ตามลำดับ

ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.28 โดยหัวข้อการจัดประชุมผู้บริหาร สศก. (ประสานงานก่อนการประชุม/วาระการประชุม/การนำเสนอ/รายงานการประชุม) ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) รองลงมาคือ หัวข้อการติดตาม / การดำเนินงาน อาทิ KM , เสมอภาคชาย-หญิง, คณะกรรมการบริหาร สศท. ๑-๑๒ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) และหัวข้อติดตามข้อมูลกับสำนัก ศูนย์ กอง และสศท. ๑-๑๒ เพื่อรวบรวมสรุป และนำเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) ตามลำดับ

ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.20 โดยหัวข้อการสนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$) รองลงมาคือ หัวข้อการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) และหัวข้อการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สศก. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.17$) ตามลำดับ

ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.19 โดยหัวข้อการขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (ตอบเฉพาะผู้ที่ จะเกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) รองลงมาคือ หัวข้อการประเมินผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.22$) หัวข้อการปรับหรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) ซึ่งเท่ากับ หัวข้อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

($\bar{x} = 4.21$) หัวข้อการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.15$) หัวข้อการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.14$) และหัวข้อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย /วางแผน อัตรากำลัง มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.11$) ตามลำดับ

ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.18 โดยหัวข้อการขอใช้รถราชการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.26$) รองลงมาคือ หัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) หัวข้อการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.15$) และหัวข้อการควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.08$) ตามลำดับ

ด้านแผนงานและงบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.55 โดยหัวข้อจัดทำคำขอ งบประมาณของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.00$) รองลงมาคือหัวข้อจัดทำแผนปฏิบัติการของ สศก. ๑ ปี ๕ ปี มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.56$) หัวข้อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.53$) ซึ่งเท่ากับกับ หัวข้อติดตามผลของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.53$) และหัวข้อโอนงบจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.52$) ตามลำดับ

ขณะที่ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.60$) รองลงมาคือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) ลำดับถัดมาคือการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.34$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเงินและบัญชี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.33$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของฝ่ายสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.20$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.15$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ฝ่ายพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 4.14$) และการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ส่วนแผนงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{x} = 3.53$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน สลก.

๑. ขอให้รักษาระดับการให้บริการที่ดีนี้ต่อไปค่ะ
๒. เครื่องแสมนี้ว้ออาคารวิสัยทัศน์มีน้อยเกินไป เอาเครื่องออกไปแล้วทำไมไม่เอาเครื่องใหม่มาติดตั้งให้ด้วย พอเดินไปสแกนตึกอื่นบางที่ก็มีปัญหาแสมแล้วไม่ติดไม่เข้าระบบอีก
๓. ยกเลิกที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการ เพราะมีไว้ก็ไม่ได้ใช้ มีรถจอดขวางตลอด ทำเป็นที่สูบบุหรี่ยังมีประโยชน์กว่า
๔. หนังสือในห้องสมุดเก่ามาก
๕. ห้องสมุดหนังสือนวนิยายเก่ามาก อยากได้เรื่องใหม่ ๆ หลากหลาย
๖. การเงินอยากให้เบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนฯ ให้เร็วกว่านี้

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน สลก.

๗. ส่วนการเจ้าหน้าที่ทำเรื่องบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือนช้ามากเกินไป ต้องทำงานให้เร็วขึ้น

๘. เจ้าหน้าที่กจ.ไม่เต็มใจบริการให้ความช่วยเหลือ หน้าบูดบึ้ง อยากให้ปรับปรุงการบริการอย่างเร่งด่วน

.....

๒.๒ ความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกสำนักงานเลขานุการกรม

บุคลากรภายนอกสำนักงานเลขานุการกรม มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๔๔๓ คน โดย บุคลากรภายนอก สลก. มีความพึงพอใจต่อการให้บริการแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยดังนี้

๑. ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๕๕

๒. ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๕๑

๓. ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๔๘

๔. ด้านอำนวยการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๓๕

๕. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๓๑

๖. ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๓๐

๗. ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๘

๘. ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๕

๙. ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมาก ให้คะแนนจากส่วน/ฝ่ายทั้งหมด เฉลี่ยรวมในระดับ ๔.๒๔ ตามลำดับ

บุคลากรภายนอก สลก. ประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของ สำนักงานเลขานุการกรม จากส่วน/ฝ่ายทั้งหมดเฉลี่ยได้ ๔.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒ โดยแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ลำดับ	ด้านการให้บริการ	คะแนนค่าเฉลี่ย บุคลากรภายนอก	ร้อยละความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม*๑๐๐/เกณฑ์คะแนน (๕)
๑	ด้านประชาสัมพันธ์ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๕๕	๙๑.๐
๒	ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๕๑	๙๐.๒
๓	ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๔๘	๘๙.๖
๔	ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด	๔.๓๕	๘๗.๐
๕	ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๑	๘๖.๒
๖	ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๓๐	๘๖.๐
๗	ด้านแผนงาน งบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๒๘	๘๕.๖
๘	ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	๔.๒๕	๘๕.๐
๙	ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ตามลำดับ	๔.๒๔	๘๔.๘
ค่าเฉลี่ย ๙ ส่วน/ฝ่าย		$๓๙.๒๗/๙ = ๔.๓๖$	$๔.๓๖*๑๐๐/๕ = ๘๗.๒$
บุคลากรภายนอกสลก. ประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ยรวม			๔.๓๖
บุคลากรภายนอกสลก. ประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ			๘๗.๒

เมื่อพิจารณาถึงหัวข้อย่อยในการให้บริการในด้านต่าง ๆ นั้น พบว่า **ด้านประชาสัมพันธ์** ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๕ โดยหัวข้อการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๕$) ซึ่งเท่ากับหัวข้อการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและภาพลักษณ์ของ สศก.ทางสื่อต่าง ๆ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๕$) รองลงมาคือ หัวข้อด้านการถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ และถ่ายทอดสดการอบรมสัมมนา มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๘$) หัวข้อการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และวีดิทัศน์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๗$) หัวข้อระบบการจอง/การให้บริการห้องประชุม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๖$) หัวข้อการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๔$) ซึ่ง

เท่ากันกับ หัวข้อการสนับสนุนการบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.54$) หัวข้อกระบวนการขั้นตอนการให้บริการสืบค้นของห้องสมุด มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.50$) และหัวข้อทรัพยากรสารสนเทศมีเพียงพอต่อการให้บริการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.48$) ตามลำดับ

ด้านงานสารบรรณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.51 โดยหัวข้อการส่งเอกสารถึงหน่วยงานต่าง ๆ ใน สลก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อการแจ้งเวียนหนังสือ/คำสั่ง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) และเท่ากันกับหัวข้อการประสานงานและให้คำปรึกษาด้านงานสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) รองลงมาคือ หัวข้อการกลั่นกรองงานเสนอผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.48$) ตามลำดับ

ด้านการเงินและบัญชี ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.48 โดยหัวข้อการจ่ายเงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.55$) รองลงมาคือ หัวข้อการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินตามใบสำคัญขอเบิก มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.51$) หัวข้อบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.45$) และหัวข้อการให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.42$) ตามลำดับ

ด้านอำนาจการและประสานงานราชการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.35 โดยหัวข้อการจัดประชุมผู้บริหาร สศก. (ประสานงานก่อนการประชุม/วาระการประชุม/การนำเสนอ/รายงานการประชุม) ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.36$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อติดตามข้อมูลกับสำนัก ศูนย์ กอง และสศท. ๑-๑๒ เพื่อรวบรวมสรุป และนำเสนอผู้บริหารมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.36$) รองลงมาคือ หัวข้อการติดตาม / การดำเนินงาน อาทิ KM , เสมอภาคชาย-หญิง, คณะกรรมการบริหาร สศท. ๑-๑๒ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) ตามลำดับ

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.31 โดยหัวข้อการดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.35$) รองลงมาคือ หัวข้อการจัดฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เสวนาผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) และเท่ากันกับหัวข้อติดตามผลการใช้จ่ายของ สศก. (เฉพาะด้านฝึกอบรม สัมมนา) ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.32$) หัวข้ออนุมัติเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน ในประเทศ/ต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.27$) หัวข้อวิเคราะห์การพัฒนาบุคคล ด้านการศึกษา ทักษะการศึกษา การฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.23$) และหัวข้อวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.21$) ตามลำดับ

ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.30 โดยหัวข้อการสนับสนุนส่งเสริมนโยบายป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.31$) รองลงมาคือ หัวข้อการรณรงค์ส่งเสริมให้บุคลากร สศก. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.28$) และหัวข้อการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.26$) ตามลำดับ

ด้านแผนงานและงบประมาณ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๘ โดยหัวข้อติดตามผลของการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๙$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อโอนงบจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๙$) รองลงมาคือ หัวข้อจัดทำคำของบประมาณของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๘$) ซึ่งเท่ากันกับ หัวข้อจัดทำแผนปฏิบัติการของ สศก. ๑ ปี ๕ ปี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๘$) และหัวข้อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สศก. มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๖$) ตามลำดับ

ด้านการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๕ โดยหัวข้อการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๓$) รองลงมาคือหัวข้อการขอบำเหน็จ บำนาญ และเงิน กบข. (ตอบเฉพาะผู้ที่เกษียณอายุราชการหรือเข้าโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด) มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๙$) หัวข้อการปรับหรือเลื่อนอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๔$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๔$) หัวข้อการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๓$) หัวข้อการประเมินผลงานทางวิชาการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๑$) และ หัวข้อการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย /วางแผนอัตรากำลัง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๑๓$) ตามลำดับ

ด้านพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๔ โดยหัวข้อการควบคุมการรับ-จ่ายวัสดุสำนักงาน มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๖$) รองลงมาคือ หัวข้อการขอใช้รถราชการ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๓$) และหัวข้อการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๒$) ซึ่งเท่ากันกับหัวข้อการควบคุมดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๓$) ตามลำดับ

ขณะที่ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรแต่ละส่วน/ฝ่ายของสำนักงานเลขานุการกรม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๓$) รองลงมาคือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของฝ่ายสารบรรณ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๕๓$) ลำดับถัดมาคือการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเงินและบัญชี มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๙$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๔๒$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนช่วยอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๘$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ส่วนนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม ซึ่งผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๕$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๒$) การให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ส่วนแผนงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๓๐$) และการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรของ ฝ่ายพัสดุ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๙$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายนอก สลก.

๑. ขอบคุณเจ้าหน้าที่สลก.ทุกท่าน
๒. ขอให้รักษาความดีตรงนี้
๓. พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
๔. ไม่มี ดีแล้ว
๕. ควรให้บริการแบบจิตอาสา จิตบริการให้มากขึ้นอีก
๖. จัด km จาก สลก.บริการสนับสนุนในหลายภารกิจเป็นสิ่งที่ดีมาก ควรทำต่อเนื่อง สลก .มีความใส่ใจบริการมากขึ้นสื่อสารมากขึ้น
๗. ควรเป็นหน่วยงานที่ให้องค์ความรู้กับหน่วยงานในสังกัดอย่างชัดเจน
๘. ควรมีการประสานงานระหว่างส่วนต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
๙. ควรมีเจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์ที่รู้ว่าหน่วยงานภายใน สลก.แต่ละกองมีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลอะไรบ้าง
๑๐. กำหนดรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้งานแบบเดียวกัน ทั้งสำนักงานให้เป็นแบบเดียวกัน
๑๑. ในการติดตามงานที่มีกำหนดการที่ชัดเจนควรจะแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้กองต่าง ๆ มีเวลารวบรวมและเตรียมการ และในกรณีที่กองประสานเพื่อติดตามงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไม่อยู่ควรมีเจ้าหน้าที่ท่านอื่นดำเนินการแทนได้ เพื่อให้งานต่อเนื่องและไม่ล่าช้า
๑๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานในส่วนที่ได้คะแนนความพึงพอใจน้อย อย่างเข้มข้น
๑๓. การเบิกเบี้ยเลี้ยง และการใช้รถราชการ ควรมีความสะดวกและเหมาะสมมากกว่านี้
๑๔. จัดสรรที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีหลังคา
๑๕. ขอให้เครื่องแสกนนิ้วทุกเครื่องของอาคารวิสัยทัศน์ ใช้ได้เร็ว ๆ โรมานานหลายเดือนแล้วใช้ไม่ได้สักที ทั้งตึกมีใช้ได้แค่เครื่องเดียว ขอความกรุณาดำเนินการให้ด้วยขอบคุณมากค่ะ
๑๖. การปรับปรุงทบทวนข้อมูลจำนวนบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำในรูปแบบ dashboard ที่อัปเดตข้อมูล real time
๑๗. การจัดส่งภาค ก. พิเศษ ให้แก่ผู้ผ่านภาค ข. ของ สลก.
๑๘. การจัดส่งสวัสดิการในส่วนราชการน่าจะมีส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยตรง
๑๙. กจ.ทำงานซ้ำแยะมาก เจ้าหน้าที่มารยาทแย ไม่เต็มใจทำงาน เหมือนโดนบังคับมาทำงานฟรี ๆ ไม่ได้เงินเดือน
๒๐. ควรมีการวางแผนจัดหา ตำแหน่งที่จะว่าง (เกษียณ) หรือศึกษาจากกรมอื่น ๆ ว่าทำเช่นไรถึงได้มาแทนตำแหน่งว่างได้ไว
๒๑. ควรเร่งการบรรจุให้เร็วกว่านี้
๒๒. การเจ้าหน้าที่เร่งจัดอัตรากำลัง เลื่อนระดับให้ตามกำหนดเวลา
๒๓. การจัดโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงาน
๒๔. งานการเจ้าหน้าที่ถ้าปรับปรุงการทำงานให้รวดเร็วขึ้นจะดีมากโดยเฉพาะเรื่องการเลื่อนการย้ายตามระเบียบ ก.พ.
๒๕. การติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง ศูนย์ สำนัก กอง อยากให้ จนท.ที่เกี่ยวข้องพูดจาดี ๆ ขอร้องว่าอย่าเหวี่ยง เช่น สลก. สกง. ภาษาเดียวกันคุยกันรู้เรื่อง
๒๖. อยากให้หน่วยงานที่ทราบระเบียบการจัดฝึกอบรมและการเบิกจ่าย บริการด้วยความเต็มใจ
๒๗. การปรับข้อมูลการอบรมยังไม่เป็นปัจจุบัน
๒๘. ส่วนพัฒนาบุคคลไม่ค่อยมีบทบาทในการจัดอบรมเหมือนก่อนเป็นเพียงการรวบรวมการอบรมแต่ละสำนัก

ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายนอก สลก.

- ๒๙. การแจ้งเวียน เรื่องทุนฝึกอบรม และศึกษา ดูงาน ต่างประเทศ ล่าช้า ทำให้เตรียมการด้านเอกสารสำหรับสมัครไม่ทัน เสียโอกาส อยากให้แจ้งเวียนให้เร็วขึ้นครับ
- ๓๐. ส่วนแผนงานควรมีการวางแผนในการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ ไม่ซ้ำซ้อน ซึ่งทำให้เสียเวลาในการปฏิบัติงาน
- ๓๑. อยากให้เจ้าหน้าที่ส่วนประชาสัมพันธ์บางท่านปรับปรุงทัศนคติในการให้บริการ และปรับปรุงน้ำเสียง รวมถึงคำพูดให้สุภาพและให้เกียรติผู้อื่น
- ๓๒. แบบสอบถาม ไม่ควรให้ใส่หน่วยงาน หากไม่ใช่ประโยชน์ในการวิเคราะห์
- ๓๓. บางส่วนงานไม่เคยใช้บริการ แต่จำเป็นต้องตอบ
- ๓๔. อย่าใช้เว็บสร้าง QR code ที่แบบ Asd โฆษณา ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ ที่ NABC ก็มีฟังก์ชันนี้ให้ใช้แบบไม่มีโฆษณา

.....

๒.๓ ความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม ตามเกณฑ์การประเมินของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานเลขานุการกรมประเมินความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย บุคลากรภายใน สลก. จำนวน ๑๑๐ คน และบุคลากรภายนอก สลก. จำนวน ๔๔๓ คน

ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ด้านการให้บริการ	*ความพึงพอใจบุคลากรภายใน สลก. (๖๐%) A	**ความพึงพอใจบุคลากรภายนอก สลก. (๔๐%) B	ร้อยละความพึงพอใจ (A+B)
๑. ด้านประชาสัมพันธ์	๕๕.๒	๓๖.๔	๙๑.๖
๒. ด้านการเงินและบัญชี	๕๒.๒	๓๕.๘	๘๘.๐
๓. ด้านงานสารบรรณ	๕๑.๘	๓๖.๐	๘๗.๘
๔. ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ	๕๑.๔	๓๔.๘	๘๖.๒
๕. ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๕๑.๔	๓๔.๔	๘๕.๘
๖. ด้านนิติการ วินัยและเสริมสร้างคุณธรรม	๕๐.๔	๓๔.๔	๘๔.๘
๗. ด้านพัสดุ	๕๐.๒	๓๔.๐	๘๔.๒
๘. ด้านการเจ้าหน้าที่	๕๐.๒	๓๔.๐	๘๔.๒
๙. ด้านแผนงาน งบประมาณ	๔๗.๔	๓๔.๒	๘๑.๖
ภาพรวมสลก. (เฉลี่ยรวมทั้ง ๙ ส่วน/ฝ่าย)	๕๑.๒	๓๔.๘	๘๖.๐

หมายเหตุ วิธีการคำนวณ

* ความพึงพอใจบุคลากรภายใน สลก. = ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ย ๙ ด้านของสลก. X ๖๐ / ๑๐๐ = A

** ความพึงพอใจบุคลากรภายนอก สลก. = ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ย ๙ ด้านของสลก. X ๔๐ / ๑๐๐ = B

ร้อยละความพึงพอใจ = A + B

สรุป บุคลากรภายในสลก. ประเมินความพึงพอใจให้บริการของ สลก. ๑๑๐ คน เฉลี่ยได้ร้อยละ ๘๕.๒

$$= ๘๕.๒ * ๖๐ / ๑๐๐ = ๕๑.๑$$

บุคลากรภายนอกสลก. ประเมินความพึงพอใจให้บริการของ สลก. ๔๔๓ คน เฉลี่ยได้ร้อยละ ๘๗.๒

$$= ๘๗.๒ * ๔๐ / ๑๐๐ = ๓๔.๙$$

ร้อยละความพึงพอใจ = ๕๑.๑ + ๓๔.๙ = ๘๖.๐

.....

หมายเหตุ

การวัดค่าตัวแปร

๑. แบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม ๒๕๖๗) สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจด้านการให้บริการทั้งหมด ๙ ด้าน ประกอบด้วย ด้านสารบรรณ ด้านอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านนิติการ วินัย และเสริมสร้างคุณธรรม และด้านประชาสัมพันธ์ การวัดผล โดยนำมาตรวจวัดของ Likert's Scale เป็นมาตรวัด เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับมากที่สุด	=	๕	คะแนน
ระดับมาก	=	๔	คะแนน
ระดับปานกลาง	=	๓	คะแนน
ระดับน้อย	=	๒	คะแนน
ระดับน้อยที่สุด	=	๑	คะแนน

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว จะใช้คะแนนเฉลี่ยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือมีในระดับ มากที่สุด เห็นด้วยในระดับมาก เห็นด้วยในระดับปานกลาง เห็นด้วยในระดับน้อย และ เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{อันตรภาคชั้น}} = \frac{5 - 1}{5} = ๐.๘๐$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวสามารถแปลความหมายระดับคะแนน ดังนี้

ค่าคะแนน	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมากที่สุด
ค่าคะแนน	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับมาก
ค่าคะแนน	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อย
ค่าคะแนน	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับน้อยที่สุด

๒. คำนวณโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

.....

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ	เคยใช้บริการหรือไม่
N	Valid	553	553	553	553
	Missing	0	0	0	0
Mean		1.65	6.16	4.69	1.24

Statistics

		รวม สารบรรณ	รวม อำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวม แผนงาน	รวมสพบ
N	Valid	418	418	418	418	418	418
	Missing	135	135	135	135	135	135
Mean		8.74	8.56	8.37	8.71	8.32	8.48

Statistics

		รวมกจ	รวมนิติการ	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย	รวมความพึงพอใจ สกก.ทั้งหมด
N	Valid	418	418	418	418	418
	Missing	135	135	135	135	135
Mean		8.36	8.45	8.96	8.55	8.78

เพศ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid ผู้ชาย	193	34.9	34.9	34.9
Valid ผู้หญิง	360	65.1	65.1	100.0
Total	553	100.0	100.0	

สังกัด

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid สศก	18	3.3	3.3	3.3
Valid สลก	110	19.9	19.9	23.1
Valid กนผ	47	8.5	8.5	31.6
Valid กศป	23	4.2	4.2	35.8
Valid สวศ	34	6.1	6.1	42.0
Valid ศสส	30	5.4	5.4	47.4
Valid ศปผ	16	2.9	2.9	50.3
Valid ศกข	6	1.1	1.1	51.4
Valid สศท1-12	262	47.4	47.4	98.7
Valid ตสน.กพร.สวัสดิการ	7	1.3	1.3	100.0
Total	553	100.0	100.0	

สถานภาพ

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid บริหาร	2	.4	.4	.4
อำนาจการ	10	1.8	1.8	2.2
วิชาการ	190	34.4	34.4	36.5
ทั่วไป	93	16.8	16.8	53.3
ลูกจ้างประจำ	22	4.0	4.0	57.3
พนักงานราชการ	134	24.2	24.2	81.6
จ้างเหมาบริการ	102	18.4	18.4	100.0
Total	553	100.0	100.0	

เคยใช้บริการหรือไม่

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid เคย	418	75.6	75.6	75.6
ไม่เคย	135	24.4	24.4	100.0
Total	553	100.0	100.0	

บุคลากรภายใน สลก.

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ	เคยใช้บริการหรือไม่
N	Valid	110	110	110	110
	Missing	0	0	0	0
Mean		1.67	2.00	5.05	1.10

Statistics

		รวม สารบรรณ	รวม อำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวม แผนงาน	รวมสหป
N	Valid	99	99	99	99	99	99
	Missing	11	11	11	11	11	11
Mean		8.59	8.52	8.28	8.61	7.83	8.40

Statistics

		รวมกจ	รวมนิติการ	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย	รวมความพึงพอใจ สลก.ทั้งหมด
N	Valid	99	99	99	99	99
	Missing	11	11	11	11	11
Mean		8.29	8.29	9.12	8.43	9.12

บุคลากรภายนอก สลก.

Frequencies

		เพศ	สังกัด	สถานภาพ	เคยใช้บริการหรือไม่
N	Valid	443	443	443	443
	Missing	0	0	0	0
Mean		1.65	7.20	4.60	1.28

Statistics

		รวม สารบรรณ	รวม อำนาจการ	รวมพัสดุ	รวมการเงิน	รวม แผนงาน	รวมสหพบ
N	Valid	319	319	319	319	319	319
	Missing	124	124	124	124	124	124
Mean		8.79	8.57	8.40	8.74	8.48	8.50

Statistics

		รวมกจ	รวมนิติการ	รวมปชส	รวมส่วน/ฝ่าย	รวมความพึงพอใจ สลก.ทั้งหมด
N	Valid	319	319	319	319	319
	Missing	124	124	124	124	124
Mean		8.39	8.50	8.91	8.59	8.68