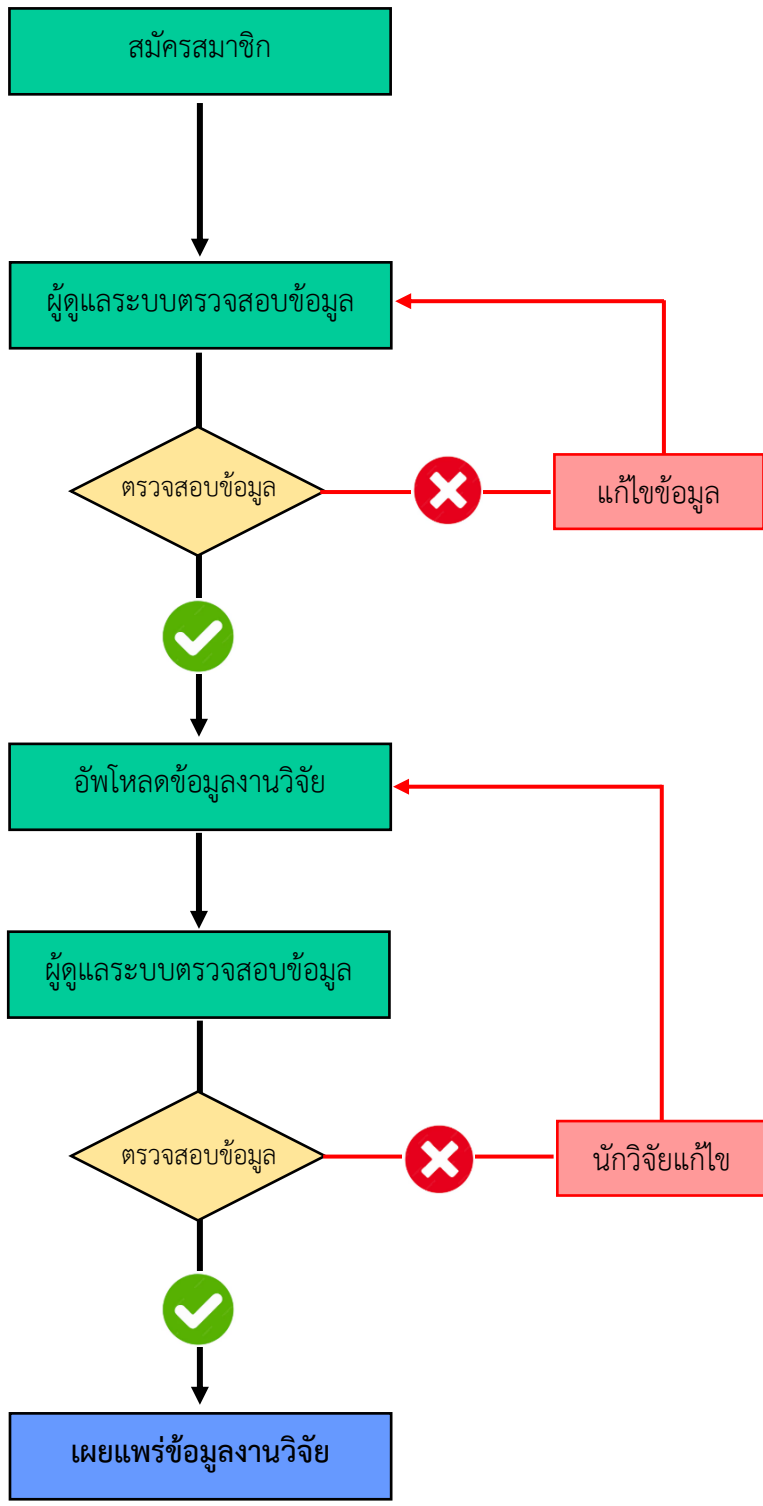
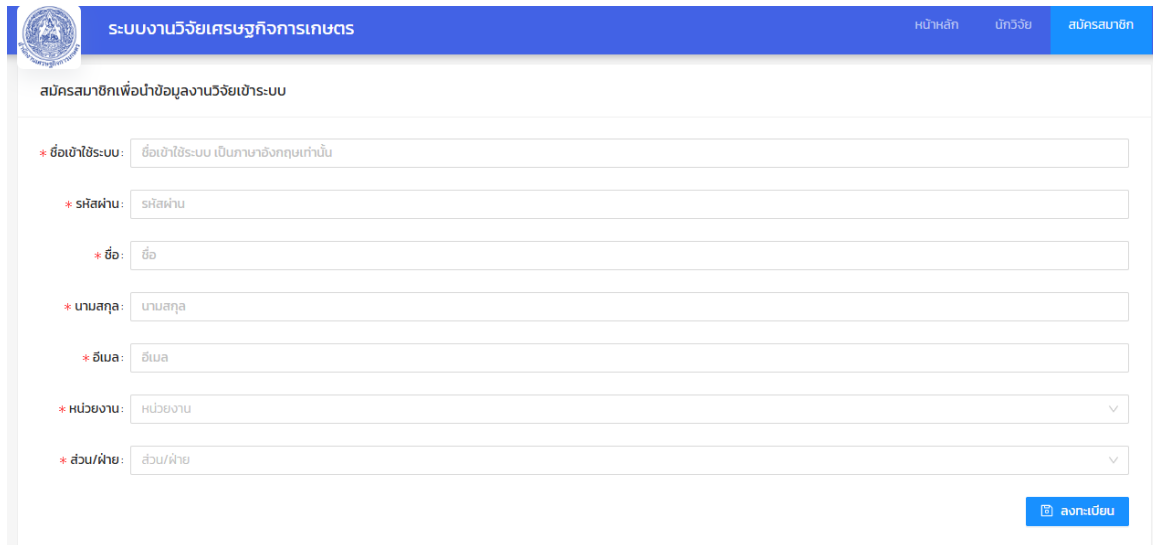


ขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลงานวิจัยในระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร



คู่มือขั้นตอนการอัปโหลดข้อมูลงานวิจัยในระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

1. สมัครสมาชิก



ระบบงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

หน้าหลัก นักวิจัย สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิกเพื่อนำข้อมูลงานวิจัยเข้าระบบ

* ชื่อผู้ใช้ระบบ: ชื่อผู้ใช้ระบบ เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น

* รหัสผ่าน: รหัสผ่าน

* ชื่อ: ชื่อ

* นามสกุล: นามสกุล

* อีเมล: อีเมล

* หน่วยงาน: หน่วยงาน

* ส่วน/ฝ่าย: ส่วน/ฝ่าย

1.1 นักวิจัยกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วนให้ครบถ้วน

- ชื่อเข้าใช้ระบบ
- รหัสผ่าน
- ชื่อ
- นามสกุล
- อีเมล
- หน่วยงาน
- ส่วน/ฝ่าย

1.2 ลงทะเบียน

2. ผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูล

หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว รอผู้ดูแลระบบตรวจสอบข้อมูล 1 วัน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วนสามารถดำเนินการขั้นต่อไปได้ แต่หากข้อมูลไม่ครบถ้วนผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแจ้งนักวิจัยเพื่อแก้ไขต่อไป

3. อัปโหลดข้อมูลงานวิจัย งานประเมินผล เอกสารอื่นๆ

หลังจากผู้ดูแลระบบอนุญาต นักวิจัยสามารถ Log in เพื่อเข้าสู่ระบบ



ระบบงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

หน้าหลัก นักวิจัย สมัครสมาชิก

คำนิยามสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

SMART

Specialized ความเชี่ยวชาญ Moral ด้งุธรรม Accountabile ด้งานมีด้งอญ Rational ด้งุญ Targetable ด้งาน

เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร

* ชื่อผู้ใช้: ชื่อผู้ใช้

* รหัสผ่าน: รหัสผ่าน

และอัปเดตข้อมูลงานวิจัย งานประเมินผล หรือเอกสารอื่นๆ โดยนักวิจัยต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยนักวิจัยสามารถกด “เพิ่มงานวิจัย”

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	สถานะ	จัดการ
-------	--------------	-------	--------

กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน

3.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- บทคัดย่อ (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมวิจัยท่านแรก (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- ผู้ร่วมวิจัย (ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ)
- คำสำคัญ (ภาษาไทย, อังกฤษ) (พิมพ์ 1 ข้อความ กด enter แล้วจึงพิมพ์ข้อความถัดไป)
- ชื่อชุดโครงการ
- ปีเริ่มต้นงานวิจัย พ.ศ.
- ปีสิ้นสุดงานวิจัย พ.ศ.
- ประเภทงานวิจัย
- วิธีจ้างทำวิจัย

3.2 ความเป็นเจ้าของ

- เจ้าของลิขสิทธิ์ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- งานที่จัดพิมพ์ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร)
- สัญญาอนุญาต

3.3 หมวดหมู่

- หมวดหมู่ TARR เช่น พีช ปศุสัตว์ ประมง
- หมวดหมู่ AGRIS

3.4 อ้างอิง

- อ้างอิงบรรณานุกรม
- เลขทะเบียนวิจัยภายในหน่วยงาน
- เลขทะเบียนวิจัยแหล่งทุน
- เลขทะเบียนวิจัยอื่นๆ

3.5 งบประมาณ

- ชื่อแหล่งเงินทุน
- งบประมาณวิจัย
- ปีที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ.
- แผนยุทธศาสตร์งานวิจัย-ระดับประเทศ - ระดับกระทรวง - ระดับกรม
- พื้นที่ดำเนินการ
- ช่วงเวลารวบรวมข้อมูล

3.6 อัปโหลดไฟล์ PDF และบันทึกข้อมูล

ไฟล์