



เลขที่ 846
วันที่ 22 ก.พ. 2566
เวลา 7.46 น.
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
2190
21 ก.พ. 2566
16:21

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐-๒๙๔๐-๗๒๔๓ ภายใน ๗๓๙๗
ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๖๔ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๑ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน (ปรับแผนครั้งที่ ๑)

เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติ แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยมีการวางแผนเข้าตรวจสอบ สอบทาน และติดตาม ประกอบด้วย ๑) กิจกรรมการตรวจสอบ จำนวน ๖ เรื่อง ๒) กิจกรรมอื่น ๆ (งานที่ได้รับมอบหมาย) จำนวน ๘ เรื่อง โดยมีแผนดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบและแผนการปฏิบัติงานอื่น จำนวน ๑๔ เรื่อง (๑๗ รายงาน) ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ จำนวน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และ ขอรับนโยบายการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้ารับการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง รวมถึงการหารือประเด็นความเสี่ยง จุดอ่อน ของการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณา ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี นั้น

ในการนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างต่อเนื่อง โดยที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบ ๑ แต่ด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายในเพียง ๒ อัตรา (เป็นบุคลากรที่รับโอนย้ายมาใหม่ ๑ อัตรา) ซึ่งต้องรับผิดชอบดำเนินงาน ตรวจสอบ ติดตามและสอบทานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ให้คำปรึกษา แนะนำ กับผู้บริหาร/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จัดประชุมติดตามความก้าวหน้า ในการดำเนินการตามข้อสั่งการ เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร และเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานในสังกัด สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

จากข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรคที่กล่าวแล้วข้างต้น จึงส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เนื่องจากต้องปรับลดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับจำนวนทรัพยากรที่ใช้ ในการตรวจสอบเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี และสามารถ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรณีดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายในได้ ซึ่งที่ผ่านมากลุ่มตรวจสอบภายในได้ประสานส่วนงานที่รับผิดชอบให้ดำเนินการสรรหา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรให้เต็มกรอบอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยข้อจำกัดของสายงานด้านการตรวจสอบ ภายในที่เป็นตำแหน่งเฉพาะด้าน ที่ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีทักษะประสบการณ์โดยตรงจึงทำให้ กระบวนการสรรหาค่อนข้างล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในมีความเหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด และเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กลุ่มตรวจสอบภายใน จึงได้ดำเนินการทบทวนหัวข้อของงานตรวจสอบ ทั้งหมด (Audit Universe) และทบทวนการประเมินความเสี่ยง เพื่อใช้ประกอบการปรับแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนการตรวจสอบระยะยาวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑

ของกลุ่ม...

ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ซึ่งผลจากการทบทวนแผนฯ จึงเสนอขอปรับเปลี่ยน - ลด กิจกรรมการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายในด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ เรื่อง

เรื่องที่เสนอขอปรับ	แผนการตรวจสอบประจำปี		เหตุผลที่ขอปรับ
	เดิม	ใหม่	
๑. ปรับลดกิจกรรมการตรวจสอบ			บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายในเพียง ๒ อัตรา (บุคลากรเพิงโอนย้ายมา ๑ อัตรา) จากกรอบอัตราทั้งหมด ๕ อัตรา และปัจจุบันต้องกำกับดูแล (สอนงาน) พนักงานกองทุนฯ เนื่องจากไม่มีประสบการณ์ตรงในงานด้านการตรวจสอบภายใน ประกอบกับ ต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรขอคำปรึกษา แนะนำทางโทรศัพท์ หรือเข้ามาหาหรือที่ห้องปฏิบัติงานและทาง Group Line การให้คำปรึกษา: Consulting Room มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
การบริการให้ความเชื่อมั่น			
๑) ตรวจสอบผลการดำเนินงานบริหารจัดการเศรษฐกิจการเกษตร	มี.ค.-เม.ย.	-	
๒) ผลการดำเนินงานโครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง	ก.ค.-ส.ค.	-	
๒. ปรับเพิ่มกิจกรรมการตรวจสอบ			
การบริการให้ความเชื่อมั่น			
๑) ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ	-	เม.ย.-พ.ค.	
๒) การสอบทานและประเมินผล การควบคุมภายในในภาพรวมระดับองค์กร	-	ส.ค.-ก.ย.	
๓) การสอบทานและประเมินผล การบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมระดับองค์กร	-	ส.ค.-ก.ย.	

๒) ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง

เรื่องที่เสนอขอปรับ	แผนการตรวจสอบประจำปี		เหตุผลที่ขอปรับ
	เดิม	ใหม่	
ปรับเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น			เนื่องจากเดิมมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ไม่ได้ระบุไว้ในขอบเขตของงานอื่น ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนคนวัน ที่ปรากฏอยู่ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๑) สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปผลความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	ธ.ค./มี.ค./มี.ย./ก.ย.	
เรื่องที่เสนอขอปรับ	แผนการตรวจสอบประจำปี		เหตุผลที่ขอปรับ
	เดิม	ใหม่	
ปรับเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น			เนื่องจากเดิมมีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่ไม่ได้ระบุไว้ในขอบเขตของงานอื่น ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนคนวัน ที่ปรากฏอยู่ในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-	ต.ค.	
๓) รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ รายงานผลการปรับปรุงตามแผน	-	๗ ครั้ง/ปี	

๓) ขออนุมัติ...

1) มอช น. สัมฤทธิ์ชัย

- 11 ตัวเว็บบนหน้าของงานในสัปดาห์ต่อไป

- รวบรวมรายการเพิ่มเติมแบบเฉพาะเจาะจง
ประจำตัว.

ดำเนินการแล้ว วันที่ 23 ก.พ. 66

2) มอช น. กฤษณา

Scan ไรส์ เจ้าไฟรเตอร์วังม

ประเภทคณภาพ ประจำเดือนที่ 1 (2)

ประจำเดือนที่ 10 (1) (2) (3) (4)

ซึ่งที่ 4 หนึ่งสัปดาห์จาก น. สัมฤทธิ์ชัย

นำกลับประจำเดือนชื่อตัวสัปดาห์.


22 กพ 66

(นางสาวจิราวรรณ สมัคร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผลการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑ ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน			
๑)	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์สารสนเทศการเกษตร	ธ.ค.๖๕ - ม.ค.๖๖	ได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและแจ้งหน่วยรับตรวจให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในประเด็นข้อตรวจพบ/ข้อสังเกตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒)	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ ของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	มี.ค. - เม.ย. ๖๖	ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ได้มีการประชุมเปิดการตรวจสอบเมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีแผนเข้าตรวจสอบภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๖
งานด้านการบริการให้คำปรึกษา			
๑)	การจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา ให้กับบุคลากรในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ต.ค. - พ.ย.๖๕	ดำเนินการจัดกิจกรรมการให้คำปรึกษา ๑ ครั้ง พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรทราบในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๒)	การบริการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Onsite/ ทางโทรศัพท์/ Group Line: Consulting Room	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน ๑๘ ครั้ง
๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น			
๑)	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๔, ปค.๕)	ดำเนินการจัดทำ ๒ ครั้ง/ปี (ตุลาคม และ เมษายน)	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในตามแบบ ปค. ๔ และ แบบ ปค.๕ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน รอบ ๑๒ เดือน งบประมาณ ๒๕๖๕ จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรวบรวมในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๒๘๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒)	จัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายในตามแบบ ปค.๖ ภาพรวมสำนักงาน	จัดทำ ๒ รายงาน กล่าวคือ ภาพรวมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ๑ รายงาน และ กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร ๑ รายงาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ที่	กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
	เศรษฐกิจการเกษตรและกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร กองทุน FTA	โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	<p>ตามแบบ ปค.๖ แล้วเสร็จทันภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑) รายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ตามแบบ ปค.๖ ภาพรวมสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) รายงานการสอบทานการประเมินผล การควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน ตามแบบ ปค.๖ ภาพรวมของกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๖๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
๓)	ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	เข้าตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไตรมาสละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อทราบและลงนามเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค เรียบร้อยและมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานการตรวจสอบมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๐๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>และปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามแผนที่กำหนด</p>
๔)	ทบทวนและจัดให้มีการเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายใน	ดำเนินการเข้าพบผู้บริหารเพื่อขอหารือแนวทางทบทวนกฎบัตรและรับนโยบายการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการให้เสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน และดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๒๙๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยได้รับการอนุมัติจากเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม</p>

ที่	กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
			๒๕๖๖ ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดที่ปรากฏตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
๕)	จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	ดำเนินการจัดให้มีการประเมินตนเองตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการประเมินตนเอง ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๖๙ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖)	จัดให้มีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนภายในกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน แล้วเมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ในคราวการประชุมประจำเดือน
๗)	สนับสนุนให้บุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ได้รับความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดให้บุคลากรที่มีหน้าที่ด้านการตรวจสอบภายใน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับด้านการตรวจสอบ ด้านการบริหาร ความเสี่ยง และด้านการควบคุมภายในอย่างน้อย ๑๘ ชั่วโมงต่อคนต่อปี	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายใน ได้รับการพัฒนาความรู้ ๑) หลักสูตร เทคนิคการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ๒) หลักสูตร เทคนิคการตรวจสอบและแนวทางการประเมินความเสี่ยงการเกิดทุจริต ๓) หลักสูตร การสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๘)	การกำหนดมาตรการกำกับ ดูแล และการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	ต้องดำเนินการติดตามผลการแก้ไข ทุก ๒ เดือน และรวบรวมนำเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการกำกับ ดูแล และการควบคุมเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖ มาตรการ และมีการดำเนินการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข นำเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเพื่อพิจารณาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๒ เดือน
๙)	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ดำเนินการสรุปรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
		การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ	พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๒๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๐)	ดำเนินการสอบทานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี	สอบทานและจัดทำรายงานผลการสอบทานเสนอเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการสอบทานและจัดทำรายงานผลการสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามหนังสือที่ กษ๑๓๑๕.๐๑/๓๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๑)	รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภาคสนาม	รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม จำนวน ๗ ครั้ง	รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ของศูนย์สารสนเทศการเกษตร และตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

รายละเอียดขอบเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ระยะเวลา						จำนวนคน/วันที่ทำ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
						ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	ขอบเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้ความ เชื่อมั่น งานตรวจสอบตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ฯลฯ ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ การรักษาค่าความปลอดภัยไซเบอร์	ศูนย์สารสนเทศ การเกษตร	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	ความมั่นคง ปลอดภัยทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ/ การดำเนินงาน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	ด.ค. พ.ย. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.					
๒	ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุน ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ	- กองทุนปรับโครงสร้าง การผลิตภาคเกษตร เพื่อขีดความสามารถ การแข่งขันของประเทศ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การเงิน/ การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน												๓/๔๕	กต.น.	
๓	ตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย คำรักษาพยาบาล	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ												๒/๓๐	กต.น.	
๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ												๔/๔๕	๑๑๔,๔๐๐	กต.น.
๕	ผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ดิจิทัลของรัฐ	- ศูนย์ข้อมูลเกษตรแห่ง ชาติ	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การปฏิบัติตาม กฎระเบียบ/ การดำเนินงาน												๓/๔๕	-	กต.น.
๖	การสอบทานและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร - สอบทานการจัดทำ แบบ บค.๔ , บค.๕ หน่วย รับตรวจและระดับหน่วยงาน - สอบทานกระบวนการ ขั้นตอน ในการจัดทำ ระบบควบคุมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การดำเนินงาน												๒/๓๐	-	กต.น.

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ปริมาณ ในการตรวจสอบ/ การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/ หน่วยนับ	ประเภทของ การตรวจสอบ	ช่วงเวลา										จำนวนคน/ วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						ปี ๒๕๖๕					ปี ๒๕๖๖									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.					ส.ค.
๗	การสอบทานและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร - ประเมินประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยง - สอบทานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยง, การระบุความเสี่ยง, การกำหนดกลยุทธ์ตอบสนองต่อ ความเสี่ยง หรือไม่	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การตรวจสอบ											๒/๓๐	-	กตณ.		
ประเภทของการตรวจสอบ : การบริการให้คำปรึกษา																				
๑	คลินิโก้ให้คำปรึกษา (CONSULTING SERVICE) กฎหมาย ระเบียบ สังกัดอื่น ๆ ที่หน่วยงาน ตรวจสอบฯ มีองค์ความรู้ สามารถให้บริการ คำปรึกษาได้	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้ คำปรึกษา											๓/๕๐	๑๘๗,๓๘๐	กตณ.		
๒	การก่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานและจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ แก่หน่วยรับตรวจ	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	การให้ คำปรึกษา											๓/๕๐			กตณ.	
หมายเหตุ: รายงานการตรวจสอบต้องปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติงานตรวจสอบ การรายงานและติดตามผล จำนวน ๗ รายงาน																				
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๑,๐๐๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้นเฉลี่ยจำนวนวันที่ทำงานต่อคนประมาณ ๒๕๑ วันทำการ/คน/ปี																				
๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น																				
๑	การจัดทำการควบคุมภายในของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕)		๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-											๑/๓	-	กตณ.		
๒	การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุม ภายในและจัดทำรายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุมภายในของ ผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)	- หน่วยงานในสังกัด สศก. - กองทุน FIA	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-											๑/๕	-	กตณ.		
๓	- ในภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร	- หน่วยงานในสังกัด สศก.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน												๑/๓	-	กตณ.		
	การรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม สศก.		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน												๑/๕	-	กตณ.		
๔	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ	สำนักงานเลขานุการกรม	๔ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-											๑/๑๕	-	กตณ.		

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับผิดชอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ช่วงเวลา												จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับผิดชอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ				
๕	แก้ไขปัญหาหนี้ภาคฐานอุปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	(ส่วนการเงินและบัญชี)	๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-									๒/๒๕	-	กตณ.					
๖	การทบทวนและเผยแพร่กฎบัตร - กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-									๑/๒	-	กตณ.					
๗	สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปผลความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๔ ครั้ง/ปี	๔ ฉบับ	-									๑/๓	-	กตณ.					
๘	สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		๑ ครั้ง/ปี	๑ ฉบับ	-									๑/๕	-	กตณ.					
๙	การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-									๑/๕	-	กตณ.					
๑๐	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับด้าน การตรวจสอบภายใน ให้อกับผู้ตรวจสอบภายใน		๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	-									๔/๒	-	กตณ.					
๑๑	รายงานการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผล การปรับปรุงตามแผน		-๗ ครั้ง/ปี	๗ ฉบับ	-									-๔/๑	-	กตณ.	อย่างน้อย ๓๐ ชม./คน/ปี				
๑๒	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรม		-	-	-									-	๗๐,๐๐๐	กตณ.	อย่างน้อย ๓๐ ชม./คน/ปี				
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๑๖๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เหลือจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๔๑ วันทำการ/คน/ปี																					
รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑,๑๖๙ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น เหลือจำนวนวันที่ใช้ทำงานต่อคนประมาณ ๒๙๒ วันทำการ/คน/ปี																					

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ																		
๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๒,๒๘๐	กตณ.
๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๗๐,๐๐๐	กตณ.
๓ ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๐,๐๐๐	กตณ.
๔ ค่าวัสดุ อุปกรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐	กตณ.
๕ ค่าซ่อมแซม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	กตณ.
๖ ค่าตอบแทน ใช้อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๒,๗๒๐	กตณ.
๗ ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๐๐๐	กตณ.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น																	๗๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และอัตราค่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่

โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายละเอียดของเขตการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอื่น
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
 กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ					จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
๑) ของเขตการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ														
๑	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบการตรวจความปลอดภัยไซเบอร์	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓				✓				กตบ.
๒	๑.๒ โครงการพัฒนาระบบความปลอดภัยไซเบอร์	คกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓				✓				กตบ.
๓	งานพัสดุ	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๔	ฝ่ายพัสดุ	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๕	๑.๑๐ โครงการสร้างเครื่องมือและแพลตฟอร์มกลาง	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๖	ส่วนนิติการ วิจัย และเสริมสร้างคุณธรรม	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๗	๑.๕ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่	คปม.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๘	ผลผลิตที่ ๑ : บริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๙	๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตร	สสจ./กตบ./กพร.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๑๐	๑.๖ จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๑๑	๑.๗ ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค	สสท.๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๑๒	กระบวนการควบคุมภายใน	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๓	กระบวนการบริหารความเสี่ยง	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	S/O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๔	ระบบบริหารสำนักงานอัจฉริยะ	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๑๕	ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๖	งานนิติการ วิจัย และเสริมสร้างคุณธรรม	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๗	ส่วนแผนงาน	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๘	ส่วนนโยบายและแผนการเกษตร	กณ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๑๙	ส่วนวิเคราะห์และประเมินผลเศรษฐกิจการเกษตร	กณ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๐	ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาแบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร	กณ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๒๑	๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	สวท.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๒๒	๑.๕ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คปม.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๒๓	ส่วนการเงินและบัญชี	สสจ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๔	ส่วนประเมินผลการพัฒนาพื้นที่	คปม.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๕	ส่วนประเมินผลการพัฒนาปัจจัยพื้นฐานและทรัพยากรทางการเกษตร	คปม.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๖	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๗	การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการของรัฐ	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๘	ส่วนองค์กรและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ	กป.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๒๙	ระบบการจัดทำข้อมูลเพื่อเศรษฐกิจเชิงลึกที่เป็นเอกภาพ	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๓๐	ระบบของห้องประชุม	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓	✓			✓				กตบ.
๓๑	๑.๒ จัดทำและเสนอแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และมาตรการทางการเกษตร	กณ./คกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๓๒	๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	กป.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.
๓๓	ส่วนบริหารกองทุนภาคเกษตร	สวท.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓	✓			✓				กตบ.

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยรับผิดชอบ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ					จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
๓๔	ส่วนประสมมีการพัฒนาสถาบันเกษตรกรรมและเกษตรกร	ศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓	๒/๒๕	-	กตปน.	
๓๕	ส่วนวิชาการและนวัตกรรมกรมประมง	ศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓	๒/๒๕	-	กตปน.	
๓๖	ส่วนหอการค้าและสมาคมเกษตรกร	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๓๗	ค.๗ โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ	ศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๔/๔๕	-	กตปน.	
๓๘	ระบบฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๓๙	ระบบ Public AI	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๔๐	ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาเกษตรกรรมและองค์กรเกษตรกร	กณ.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๑	ส่วนอาเซียนและอนุภูมิภาค	กศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๒	ส่วนนโยบายระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคงทางอาหาร	กศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๓	ส่วนสารสนเทศการผลิตพืชสวน	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๓/๓๐	-	กตปน.	
๔๔	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชไร่และธัญพืช	สวศ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๕	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชสวน	สวศ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๖	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจเทคโนโลยี ทรัพยากรการเกษตรและสิ่งแวดล้อม	สวศ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๗	ส่วนสารสนเทศการผลิตพืชไร่	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๔๘	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๓๐	-	กตปน.	
๔๙	ค.๑๒ โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๐	ค.๖๔๗ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์สินค้าเกษตร	กณ.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๑	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๒	บันทึกรายงานภาวะการผลิต (RRA)	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๓	ระบบฐานข้อมูลกรมด้วยยาง	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๔	ระบบอัตราค่าจ้างแรงงานและราคาปัจจัยการผลิตพืช	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๕	ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form)	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๖	ระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๗	ระบบหนังสือเวียน	ศสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๕๘	ศูนย์ประสานงานโครงการอื่น ๆ	ศป.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๖๐	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนและประกันภัยสินค้าเกษตร	สวศ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓		๒/๒๕	-	กตปน.	
๖๑	โครงการดำเนินงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๖๒	ระบบการบูรณาการข้อมูลและจัดทนายงาน	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๖๓	ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๖๔	ระบบปฏิบัติการผลิตสินค้าการเกษตร	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๖๕	ระบบ Coaching Program Platform (CPP)	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๓/๔๕	-	กตปน.	
๖๖	ส่วนธรรมภิบาลข้อมูล	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๒/๒๕	-	กตปน.	
๖๗	ส่วนวิทยาศาสตร์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๓/๓๐	-	กตปน.	
๖๘	ส่วนวิเคราะห์เศรษฐกิจการเกษตร	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๓/๓๐	-	กตปน.	
๖๙	ส่วนติดตามและวิเคราะห์ภัยพิบัติทางการเกษตร	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๓/๓๐	-	กตปน.	
๗๐	ส่วนงานบริการข้อมูล	ศกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓			๓/๓๐	-	กตปน.	
๗๑	ค.๑๒ โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน	กณ.ผ.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓			๔/๔๕	-	กตปน.	

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ						จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑				
๓๒	ค.๓ โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร	กม.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓						๔/๕๕	-	กตป.	
๓๓	ระบบฐานข้อมูลและกรให้บริการข้อมูลการสำรวจต่างประเภทของประเทศของประเทศไทย	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓						๓/๕๕	-	กตป.	
๓๔	ส่วนแผนพัฒนาเกษตรธุรกิจการเกษตร	สศท.๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๓๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ งานการเงินบัญชี งานพัสดุ-ครุภัณฑ์ งานบุคลากร งานงบประมาณ)	สศท.๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๓๖	ส่วนสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓						๒/๒๕	-	กตป.	
๓๗	ส่วนสารสนเทศปัจจัยการผลิตและราคา	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓						๒/๒๕	-	กตป.	
๓๘	งานประชาสัมพันธ์	สสค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C	✓						๒/๓๐	-	กตป.	
๓๙	ค.๔ โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการเกษตรและความมั่นคงอาหารในภูมิภาคเอเชีย-แปซิฟิก	กตป.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT	✓						๔/๕๕	-	กตป.	
๔๐	ค.๖๔.๖ โครงการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรแห่งชาติ	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๔๑	ระบบลงเวลาปฏิบัติงาน	สสค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๔๒	ระบบฐานข้อมูลการติดตามการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๔๓	ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๔๔	ส่วนประชาสัมพันธ์	สสค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๔๕	ส่วนนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรที่เศรษฐกิจเฉพาะ	กม.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๔๖	ส่วนแผนงานและงบประมาณ	กม.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓					๒/๒๕	-	กตป.	
๔๗	ส่วนสารสนเทศการผลิตสัตว์และประมง	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓					๓/๕๐	-	กตป.	
๔๘	ค.๑ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	กม.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๔/๕๕	-	กตป.	
๔๙	ค.๖ โครงการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนแม่บทด้านการเกษตร	คป.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๔/๕๕	-	กตป.	
๕๐	ค.๘ โครงการติดตามประเมินผลภายใต้แผนงานบูรณาการการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก	คป.ค./กม.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๔/๕๕	-	กตป.	
๕๑	ค.๑๔ โครงการศึกษาวิเคราะห์เชิงเศรษฐกิจของกรมานสหกรณ์ได้และลัดดูเพื่อใช้ทางการเกษตรมาใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องและพลังงานทางเลือก	สว.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๕๒	ส่วนสารสนเทศการเกษตร	สศท.๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๕๓	ส่วนวิจัยและประเมินผล	สศท.๑-๑๒	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๔	ส่วนประเมินผลแผนพัฒนาการเกษตร	คป.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๕	ส่วนประเมินผลการพัฒนาทุนสู่สัตว์และประมง	คป.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๖	ส่วนปฏิบัติการข้อมูลการเกษตร	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๗	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจพืชขึ้นน้ำและพืชตระกูลถั่ว	สว.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๘	ส่วนวิจัยเศรษฐกิจปศุสัตว์และประมง	สว.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๕๙	ส่วนเสริมสร้างนวัตกรรมด้านวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร	สว.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓			๒/๒๕	-	กตป.	
๑๐๐	งานการเงินและบัญชี	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓					๒/๒๕	-	กตป.	
๑๐๑	ส่วนภูมิสารสนเทศการเกษตร	คส.ค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓					๓/๓๐	-	กตป.	
๑๐๒	ระบบข้อมูลสาร	สสค.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๓/๕๕	-	กตป.	
๑๐๓	งานสารบรรณ	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓			๒/๒๕	-	กตป.	

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ					จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐				
๑๐๔	ค.๑๑ โครงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ค้า	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๐๕	ค.๑๓ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๐๖	ค.๖๔๑๐ โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันภัยผลิตทางการเกษตร	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓				กตป.	
๑๐๗	ระบบการประมวลผลภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือนเกษตร	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๐๘	ระบบประชุม (E-Meeting)	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๐๙	ระบบงานสารบรรณ	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๐	ฝ่ายสารบรรณ	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๑	งานการเจ้าหน้าที่	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๒	ระบบตารางเวลาผู้บริหาร	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๓	ระบบห้องสมุด	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๔	ส่วนการเจ้าหน้าที่	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓					กตป.	
๑๑๕	ส่วนเศรษฐกิจและการค้าเสรี	กคป.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓					กตป.	
๑๑๖	ส่วนองค์การการค้าโลกและพหุภาคี	กคป.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C			✓					กตป.	
๑๑๗	ส่วนองค์การศึกษานานาชาติกรมสุภาพพัฒนาการเกษตร	สวส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT			✓					กตป.	
๑๑๘	ค.๑๕ โครงการจัดการฐานข้อมูลด้านการเกษตร	คกช.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓				✓		กตป.	
๑๑๙	งานแผนงาน	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓				✓		กตป.	
๑๒๐	งานช่วยอำนวยความสะดวก	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓				กตป.	
๑๒๑	ระบบฐานข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร (ระบบใหม่)	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT		✓						กตป.	
๑๒๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานสารบรรณ งานการเงินบัญชี งานพัสดุ-ครุภัณฑ์ งานบุคลากร งานงบประมาณ)	ทุกหน่วยงานในสังกัด	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C		✓				✓		กตป.	
๑๒๓	ค.๖๔๔๔ โครงการพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตสินค้าเกษตร	คสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C/IT				✓				กตป.	
๑๒๔	ส่วนช่วยอำนวยความสะดวก	สสส.	๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน	O/F/C				✓				กตป.	

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๑๐๐๕ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้นเฉลี่ยจำนวนวันที่ทำงานต่อคนประมาณ ๒๕๑ วันทำการ/คน/ปี

๒) ขอบเขตการปฏิบัติงานอื่น

๑	การจัดทำการควบคุมภายในของกรมตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕)		๒ ครั้ง/ปี	๒ รายงาน	-	✓	✓	✓	✓	✓			กตป.	
๒	การสอบทานการประเมินผลระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)	- หน่วยงานในสังกัด สศค. - กองทุน FTA												
๓	- ในภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร - กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร การรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวม สศค.		๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี ๑ ครั้ง/ปี	๑ รายงาน ๑ รายงาน ๑ รายงาน		✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓			กตป. กตป. กตป.	
๔	การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขข้อบกพร่องด้านสาธารณสุขของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร		๔ ครั้ง/ปี	๔ รายงาน	-	✓	✓	✓	✓	✓			กตป.	

ลำดับที่	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	หน่วยรับตรวจ	ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น	เป้าหมาย/หน่วยนับ	ประเภทของการตรวจสอบ	ปีงบประมาณ						จำนวนคน/วันทำการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑					
	- ส่วนกลางแผนการกรม (ส่วนการเงินและบัญชี)															
๕	การประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	๑ แผน	๑ ครั้ง/ปี		-	✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
๖	การทบทวนและเผยแพร่คู่มือ - กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๑ ฉบับ	๑ ครั้ง/ปี		-	✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
	- กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร (กองทุน FTA)	๑ ฉบับ	๑ ครั้ง/ปี											กต.น.		
๗	สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน/สรุปความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔ ฉบับ	๔ ครั้ง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
๘	สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ฉบับ	๑ ครั้ง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
๙	การประเมินตนเอง (Self Assessment) ของกลุ่มตรวจสอบภายใน	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี		-	✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
๑๐	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้กับผู้ตรวจสอบภายใน	๑ รายงาน	๑ ครั้ง/ปี		-	✓	✓	✓	✓	✓				กต.น.		
๑๑	การส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเข้ารับอบรม	-	-		-	✓	✓	✓	✓	✓			๗๐,๐๐๐	กต.น.	อย่างน้อย ๓๐ ชม./คน/ปี	

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงาน = ๖๘ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น แล้วยังจำนวนวันที่ใช้งานต่อคนประมาณ ๑๗ วันทำการ/คน/ปี

รวมจำนวนวันที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดและงานอื่นทั้งสิ้น = ๑,๐๓๓ วันทำการ ใช้คนในการทำงาน จำนวน ๔ คน ดังนั้น แล้วยังจำนวนวันที่ใช้งานต่อคนประมาณ ๒๖๘ วันทำการ/คน/ปี

ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ																	
๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๓๒,๕๐๘																
๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	๗๐,๐๐๐																
๓ ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๗๐,๐๐๐																
๔ ค่าวัสดุ อุปกรณ์	๔๔,๐๐๐																
๕ ค่าซ่อมแซม	๓๓,๐๐๐																
๖ ค่าตอบแทน ใช้สอยอื่นๆ	๒๒,๗๖๐																
๗ ค่าสาธารณูปโภค	๕,๐๐๐																
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๗๔๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐	๘๐๔,๐๓๐	๘๒๕,๕๓๓	๘๕๖,๕๓๖	๘๘๘,๕๓๙	๙๒๑,๕๔๒	๙๕๖,๕๔๖	๙๙๑,๕๕๐	๑,๐๒๖,๕๕๔	๑,๐๖๑,๕๕๘	๑,๐๙๖,๕๖๒	๑,๑๓๑,๕๖๖	๑,๑๖๖,๕๗๐	๑,๒๐๑,๕๗๔	๑,๒๓๖,๕๗๘	๑,๒๗๑,๕๘๒

หมายเหตุ : ความถี่ในการตรวจสอบ/การปฏิบัติงานอื่น ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน จำนวนคน/วันทำการในการปฏิบัติงาน อาจปรับเปลี่ยนได้ตามนโยบาย ทรัพยากร และยี่ห้อราคาส่งผู้ตรวจสอบภายในที่มีอยู่ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ตามความจำเป็นและเหมาะสม