

## แผนการปฏิบัติงาน

**หน่วยรับตรวจ** สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑  
**เรื่องที่ตรวจสอบ** เกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
**ประเด็นการตรวจสอบ** ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชี

### วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่า ได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชีหรือไม่
๒. เพื่อให้ทราบว่า ได้มีการจัดส่งรายงานผลเกณฑ์การประเมินผลด้านบัญชี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. เรียกรายงานงบทดลอง ในระบบGFMIS ประจำปีไตรมาส
๒. เอกสารประกอบการตรวจสอบ งบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร/ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร/บัญชีแยกประเภทเงินฝากธนาคาร/รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันนอกระบบ//รายงานการเงินประจำเดือน/รายงานการเงินประจำปี (ที่ส่งสดง.)/ใบสำคัญการลงบัญชีปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้างสิ้นปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตรวจสอบ วันที่ ๑๘-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

**จำนวนคน/วันในการตรวจสอบ จำนวน ๔ คน/๕ วัน**

## แนวทางการปฏิบัติงาน

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
๑. สอบทานงบทดลอง ประจำปีไตรมาส ของหน่วยเบิกจ่าย แสดงข้อมูลทางบัญชีถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ทุกบัญชีหรือไม่ ๒. ตรวจสอบบัญชีเงินสดในมือ มียอดยกไปคงเหลือเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน ที่จัดทำนอกระบบหรือไม่ ๓. มีการจัดทำเปรียบเทียบงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารในบัญชีแยกประเภทในระบบGFMIS กับใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ครบทุกบัญชีและทุกเดือน หรือไม่ ๔. ไม่มียอดคงค้างบัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง/บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์/บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ ๕. งบทดลองไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน ๖. ตรวจสอบใบสำคัญการลงบัญชีปรับปรุงเกณฑ์คงค้าง มีการบันทึกรายการปรับปรุง ในระบบ GFMIS ณ.วันสิ้นปีงบประมาณ	- งบทดลองของหน่วยเบิกจ่าย - รายงานเงินสดคงเหลือประจำวันนอกระบบGFMIS - งบเปรียบเทียบเงินฝากธนาคาร - ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) - ใบสำคัญการลงบัญชีรายการปรับปรุงตามเกณฑ์คงค้าง - รายงานการเงิน - ประจำเดือน	นางสาวเพ็ญเพ็ญ นางสาวพิสมัย นางสาวเพ็ญสุดา นางสาวประไพ	ตส. - ๐๖

วิธีการตรวจสอบ	แหล่งข้อมูล	ชื่อผู้ตรวจสอบ	รหัสกระดาษทำการ
<p>๗. ตรวจสอบงบทดลองไม่มียอดคงเหลือยกไปของ บัญชีพิกนำส่ง / บัญชีพักรอ clearing / บัญชี เจ้าหนี้ส่วนราชการ – รายได้รับแทนกัน / บัญชี เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง / บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง / บัญชีพัคค่าใช้จ่าย / บัญชีปรับหมวด รายจ่าย</p> <p>๘. ตรวจสอบงบทดลองว่ามีข้อมูลการประมวลค่า เสื่อมราคาสินทรัพย์รายตัวประจำทุกเดือนหรือไม่</p> <p>๙. ตรวจสอบว่ามีการจัดส่งรายงานการเงินระดับ หน่วยเบิกจ่ายประจำเดือนจากระบบ GFMIS ให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน/สำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายใน ๑๕ วันของเดือน ถัดไปเป็นประจำทุกเดือนหรือไม่</p> <p>๑๐. สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และ ขยายผลการตรวจสอบเพื่อให้ได้หลักฐาน เพิ่มเติมตามที่ต้องการ</p> <p>๑๑. สรุปปัญหา สาเหตุ ผลกระทบ และแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขต่าง ๆ ที่ได้รับจากการตรวจสอบ ทั้งหมด</p> <p>๑๒. สรุปและร่างรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๓. นำร่างรายงานผลการตรวจสอบหารือกับ หัวหน้าหน่วยรับตรวจ</p> <p>๑๔. ปิดการตรวจ</p>		<p>นางสาวเพียงเพ็ญ</p> <p>นางสาวพิสมัย</p> <p>นางสาวเพ็ญสุดา</p> <p>นางสาวประไพ</p>	