



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โทร. ๐๒-๙๔๐-๗๒๔๓ Audit@oae.go.th

ที่ กษ ๑๓๑๕.๐๑/๓๓๓

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (รอบ ๓ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามที่ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ขอให้สำนัก/ศูนย์/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP และรายงานผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๓ เดือน) นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอส่งรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รอบ ๓ เดือน) ตามที่แนบ พร้อมส่งทาง E-mail : person-dev@oae.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง

โฆษการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒(รอบ ๓ เดือน)

ชื่อหน่วยงาน ..กลุ่มตรวจสอบภายใน.....

๑. จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล

ข้อมูล	(๑) จำนวนข้าราชการและ พนักงานราชการทั้งหมดของ สำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง*	(๒) จำนวนข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	(๓) จำนวนข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่ได้รับการพัฒนาแล้ว**	(๔) จำนวนข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่กำลังพัฒนา	(๕) จำนวนข้าราชการและ พนักงานราชการ ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนา
จำนวน	6	6	-	5	1
ร้อยละ	100	100	-	83.33	16.67

คำชี้แจง : - * จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง หมายถึง จำนวนข้าราชการทุกคน ทุกประเภท ทุกระดับ รวมถึง
ผู้อำนวยการด้วย และพนักงานราชการทุกคน

- ** จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้พัฒนาครบตามประเด็นเนื้อหา/เรื่องที่ได้วางแผนไว้

- การคำนวณร้อยละ

สูตรการคำนวณ = จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการที่ได้พัฒนาแล้วX๑๐๐

จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการทั้งหมดของสำนัก/ศูนย์/กอง/สศท./หน่วยงานขึ้นตรง

- การรายงานผลการจัดทำแผนและการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (แบบรายงาน IDP)

ระยะเวลา	การดำเนินการ	การรายงานผล
๑) รอบ ๓ เดือน	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP	รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบรายงาน IDP ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓) รอบ ๙ เดือน	พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบรายงาน IDP ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔) รอบ ๑๒ เดือน	พัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	รายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบรายงาน IDP ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒

๒. รายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการที่จัดทำแผนพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล และพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล


ลำดับ	(๑) รายชื่อข้าราชการและพนักงานราชการ ผู้รับการพัฒนา	(๒) ผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับชั้น)	(๓) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่พัฒนา	(๔) วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ผลการพัฒนา		
					(๕) กำลังพัฒนา	(๖) พัฒนาแล้ว	(๗) ยังไม่ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)
๑.	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	นางจริยา สุทธิเชยชา	การพัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร Intermediate Information Technology - หลักสูตร Advanced Performance, , Operation and Management	- การฝึกอบรม - การฝึกอบรม		√ √	กรรมบัญชีกลางยัง ไม่ได้จัดฝึกอบรม กรรมบัญชีกลางยัง ไม่ได้จัดฝึกอบรม
๒.	นางนภาพร ภู่นพคุณ	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. มาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	- การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง	√ √		
๓.	นางสาวพัฒนีย์ สังข์ศรีจันทร์	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แนวทางการตรวจสอบภายใน สำหรับการจ่ายเงินของส่วน ราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	- การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง - การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง	√ √		

แบบรายงาน IDP

ลำดับ	(๑) รายชื่อข้าราชการและ พนักงานราชการ ผู้รับการพัฒนา	(๒) ผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป)	(๓) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่พัฒนา	(๔) วิธีการพัฒนา (ระบุ)	ผลการพัฒนา		
					(๕) กำลังพัฒนา	(๖) พัฒนาแล้ว	(๗) ยังไม่ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)
๔.	นางฉนวนวรรณศา บุญญานนก	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. พัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้านบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง	√		
๕.	นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง - การสอนงาน - เรียนรู้ด้วยตนเอง	√		
๖.	นางสาวประไพ พิงศาสตร์	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. พัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้านบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. แนวทางการตรวจสอบภายใน การรับและนำส่ง ของส่วน ราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง - การฝึกอบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง	√		

ชื่อ - สกุล, นางสาวเพ็ญเพ็ญ บุญชูดวง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงาน/ศูนย์/สทท. กลุ่มตรวจสอบภายใน
 ชื่อผู้บังคับบัญชา(เห็นชื่อขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป) นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว ตำแหน่ง รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร


(๑) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา		(๕) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	
- การพัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน หลักสูตร Intermediate Information Technology	- เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			- เพื่อประยุกต์ใช้ในงาน ตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยรับ ตรวจ
- การพัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน หลักสูตร Advanced Performance, Operation and Management	- เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการตรวจสอบและการ ประเมินผลการดำเนินงานของ ส่วนราชการ	- การฝึกอบรม	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒			- เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับผล การดำเนินงานของหน่วย รับตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้รับการพัฒนา  ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวเพ็ญเพ็ญ บุญชูดวง) (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน รองเลขาธิการ รักษาการแทน
 วันที่..... เลขที่..... เลขที่การสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุลนางนพพร ภูนพคุณ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน ข้าราชการ.....สำนัก/ศูนย์/สศท.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา (เห็นชื่อไป ๑ ระดับขึ้นไป)นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง..... ตำแหน่ง..... นักวิชาการตรวจสอบภายใน ข้าราชการพิเศษ.....

(๑) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	(๕) ผลการพัฒนา			(๘) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	(๗) ยังไม่ ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)	
๑. มาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	- เพื่อพัฒนาความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	- การสอนงาน - ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒	√			
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	- เพื่อพัฒนาความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	- การสอนงาน - ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๒	√			

ลงชื่อ..........ผู้รับการพัฒนา
(นางนพพร ภูนพคุณ)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ข้าราชการ

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล ..นางสาวพิศมัย สังข์ศรีจันทร์..... ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงาน/ศูนย์/สศท...กลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป) ...นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง...ตำแหน่ง...นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานการพิเศษ.....

(๑) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา			(๕) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	(๗) ยังไม่ ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)	
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๑ - ธ.ค. ๖๑	✓			
แนวทางการตรวจสอบภายใน สำหรับการจ่ายเงินของส่วน ราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจ่ายเงินของส่วน ราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๑ - มี.ค. ๖๑	✓			

ลงชื่อ.....*พิศมัย*.....ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาวพิศมัย สังข์ศรีจันทร์)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในสำนักงาน
 วันที่.....

ลงชื่อ.....*พญ.*.....ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 วันที่.....

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล นางฉวีวรรณศุภา บุญญานุก ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
 ชื่อผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป) นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ

(๑) ประเด็นเนื้อห/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา			(๕) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	(๗) ยังไม่ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)	
๑. พัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้านการ บริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน ตรวจสอบภายใน	อบรม , การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.-ธ.ค. ๖๑	✓			
๒. มาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ	เพื่อนำความรู้มาพัฒนางาน ตรวจสอบภายใน	อบรม , การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๑-มี.ค.๖๒	✓			

ลงชื่อ ฉวีวรรณศุภา บุญญานุก ผู้รับการพัฒนา

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

วันที่.....นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง

ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติกร สำนักงาน/สศท. กลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา(เห็นชื่อขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป) นางสาวเพ็ญเพ็ญ บุญชูดวง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ.....

(๑) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา		(๕) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	
๑. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	- การฝึกอบรม - การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ต.ค. ๖๑-มี.ค. ๖๒	✓	ยังไม่ได้พัฒนา (ระบุเหตุผล)	
๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐	- การสอนงาน - การเรียนรู้ด้วยตัวเอง	ต.ค. ๖๑-มี.ค. ๖๒	✓		

ลงชื่อ.....¹ เพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม.....ผู้รับการพัฒนา
 (นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม)
 นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติกร
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....² [Signature].....ผู้บังคับบัญชา
 (นางสาวเพ็ญเพ็ญ บุญชูดวง)
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 วันที่.....

หมายเหตุ: แบบ IDP ผู้รับการพัฒนารับไว้กับตัวเพื่อทำการพัฒนาตามแผน ไม่ต้องส่งให้ส่วนที่พัฒนาหรือหน่วยงานบุคคล

แผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุลนางสาวประไพ พิงศาสตร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติ.....สำนัก/ศูนย์/สศท.....สำนัก/ศูนย์/สศท.....กลุ่มตรวจสอบภายใน.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป ๑ ระดับขึ้นไป)นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง.....ตำแหน่ง.....นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน.....

(๑) ประเด็นเนื้อหา/เรื่อง ที่ต้องการพัฒนา	(๒) เป้าหมายการพัฒนา	(๓) วิธีการพัฒนา	(๔) ช่วงเวลา	ผลการพัฒนา		(๘) การประยุกต์ใช้ในงาน
				(๕) พัฒนา แล้ว	(๖) กำลัง พัฒนา	
- พัฒนาประสิทธิภาพงาน ตรวจสอบภายใน ด้านการบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เพื่อนำความรู้มาสนับสนุน พัฒนาการงานด้านตรวจสอบ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อบรม - การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค. - ธ.ค. ๖๑	✓		
- แนวทางการตรวจสอบการรับ และนำส่งของส่วนราชการผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับและนำส่งของ ส่วนราชการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	- อบรม - เรียนรู้ด้วยตนเอง	ต.ค.๖๑- มี.ค.๖๒	✓		

ลงชื่อ..... *ประไพ พิงศาสตร์*ผู้รับการพัฒนา
 วันที่.....
 ลงชื่อ..... *พช*ผู้บังคับบัญชา
 วันที่.....
นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน