

สรุปผลการพัฒนาบุคลากรของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๑	นางสาวเพียงเพ็ญ บุญชูดวง	๑. อบรม CGIA หลักสูตร Advanced ด้าน Financial and Compliance	อบรม วันที่ ๑๒-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๓๐ ชม.	-	นำมาใช้ในงานตรวจสอบ ด้านการเงิน บัญชี และ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
		๒. อบรม CGIA หลักสูตร Advanced ด้าน Consulting	อบรม วันที่ ๒๐, ๒๓-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	๓๖ ชม.	-	นำมาใช้ในการ ให้คำปรึกษาแก่ หน่วยรับตรวจ
		๓. อบรม CGIA หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance, Operation and Management	อบรม วันที่ ๑๔-๑๘, ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๖๐ ชม.	-	นำมาใช้ในงานตรวจสอบ การดำเนินงานของ หน่วยรับตรวจ
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๑๒๖ ชม.		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๒	นางนวพร ภู่นพคุณ	๑. อบรม CGIA หลักสูตร Advanced ด้าน Consulting	อบรม วันที่ ๒๐-๒๙ เมษายน ๒๕๖๑	๓๖ ชม.	-	นำมาใช้ในการ ให้คำปรึกษาแก่ หน่วยรับตรวจ
		๒. พัฒนาความรู้ แนวทาง ปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐	การเรียนรู้ด้วยตนเอง เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑	๑๒ ชม.	-	การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๔๘ ชม.		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๓	นางสาวพิศมัย สัมศรีจันทร์	๑. อบรมแนวทางการตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ	ธันวาคม ๒๕๖๐	๑๒ ชม.	-	เพื่อตรวจสอบการควบคุมภายในด้านคอมพิวเตอร์
		๒. อบรมแนวทางการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๑	๖ ชม.	-	ตรวจสอบตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
		๓. อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำยุคใหม่	กรกฎาคม ๒๕๖๑	๑๒ ชม.	-	พัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้มีความน่าเชื่อถือมีลักษณะความเป็นผู้นำและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร
		๔. ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๒ ชม.	-	รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๔๒ ชม.		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๔	นางฉวีวรรณศา บุญญานก	๑.อบรม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	อบรม วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑	๖ ช.ม.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้กับบุคลากรในกลุ่ม ตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดซื้อจัดจ้างตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส
		๒.อบรม CGIA หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance, Operation and Management	อบรม วันที่ ๑๔-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๖๐ ช.ม.		จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบในแต่ละเรื่อง การตรวจสอบที่ได้รับ มอบหมาย
		๓.เรียนรู้ด้วยตนเอง การ จ่ายเงิน-รับเงินและการนำเงิน ส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	กัญยายน ๒๕๖๑	๑๒ ช.ม.		ตรวจสอบกระบวนการ จ่ายเงิน-การรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๗๘ ช.ม.		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๕	นางสาวเพ็ญสุดา ขอเสงี่ยม	๑. อบรม CGIA หลักสูตร Advanced ด้าน Financial and Compliance	อบรม วันที่ ๑๒-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑	๓๐ ชม.	-	นำมาประยุกต์ใช้ในงาน ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน บัญชี ระบบ GFMS และ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ
		๒. อบรม CGIA หลักสูตร Advanced ด้าน Consulting	อบรม วันที่ ๒๐, ๒๓-๒๗ เมษายน ๒๕๖๑	๓๖ ชม.	-	นำมาประยุกต์ใช้ในการ ให้คำปรึกษาแก่ หน่วยรับตรวจ
		๓. อบรม CGIA หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance, Operation and Management	อบรม วันที่ ๑๔-๑๘, ๒๑-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๖๐ ชม.	-	นำมาประยุกต์ใช้ในงาน ตรวจสอบการดำเนินงาน ของหน่วยรับตรวจ
		๔. อบรมเรื่องการจัดการความรู้ (KM)	อบรม วันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑๘ ชม.	สรุปองค์ความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ กตน. / สศก. / แจ้งเวียนภายใน กตน.	นำมาใช้ในการจัดการ ความรู้ของกลุ่มตรวจสอบ ภายใน
		๕. เรียนรู้เรื่องการใช้บัตรเครดิต ราชการ	เรียนรู้จากการเรียน การสอนแบบ Unit School	๓ ชม.	สรุปองค์ความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ กตน. / สศก. / แจ้งเวียนภายใน กตน.	นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการใช้ บัตรเครดิตราชการ
		๖. เรียนรู้เรื่องการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online	เรียนรู้จากการเรียน การสอนแบบ Unit School	๓ ชม.	สรุปองค์ความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ กตน. / สศก. / แจ้งเวียนภายใน กตน.	นำมาใช้ในงานตรวจสอบ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๑๕๐ ชม.		

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	แผนการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ชั่วโมง การพัฒนา	การเผยแพร่ องค์ความรู้	การนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน
๖	นางสาวประไพ พิงศาสตร์	๑. อบรม CGIA หลักสูตร Intermediate ด้าน Performance Operation and Management	อบรม วันที่ ๑๔-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๖๐ ช.ม.		จัดทำแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบในแต่ละเรื่อง การตรวจสอบที่ได้รับ มอบหมาย
		๒. พี่สอนน้อง เรื่อง การ จ่ายเงิน-การรับเงิน และการ นำส่งคลัง ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)	กรกฎาคม ๒๕๖๑	๖ ช.ม.		ตรวจสอบกระบวนการ จ่ายเงิน การรับเงินผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์
		๓. เรียนรู้ด้วยตนเอง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐	สิงหาคม ๒๕๖๑	๑๒ ช.ม.		เพื่อการตรวจสอบ ใบสำคัญการจัดซื้อจัดจ้าง
รวมจำนวนชั่วโมงการพัฒนา				๘๒ ช.ม.		