



แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570)



สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี

(พ.ศ.2566 - 2570)

โดย

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 อุตรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ได้ทบทวนแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 อุตรธานี เพื่อนำเสนอคณะทำงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 พิจารณาให้แนวทาง และทิศทางส่งเสริมการพัฒนาองค์กร ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงประเด็นการพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนาดังกล่าว ซึ่งในแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 อุตรธานี ได้ดำเนินการตาม กระบวนการจัดทำ แผนงานโครงการ และยุทธศาสตร์ โดยนำเครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดทำ และวิเคราะห์ ยุทธศาสตร์ เช่น การวิเคราะห์สมรรถนะหลัก ทบทวนกระบวนการทำงาน และการวิเคราะห์ลูกค้ำองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกองค์กร โดยอาศัยตัวแบบ 7-s Mckinsey, PEST Analysis การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) การวิเคราะห์กำหนดกลยุทธ์/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของการ พัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 คาดหวังว่า “ยุทธศาสตร์สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 พ.ศ.2566-2570” จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือและ แนวทางในการพัฒนาองค์กร รวมทั้งใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี ที่สนับสนุนและ ส่งเสริมให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ที่จะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาการเกษตรของ ประเทศไทยต่อไป

คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

กรกฎาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
ส่วนที่ 1 บทสรุป	1
1.วิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	1
2.พันธกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	1
3.เป้าประสงค์	2
4.เป้าหมาย	2
5.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	2
6.ประเด็นการพัฒนา	2
7.ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	3
ส่วนที่ 2 โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	11
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)	15
1.วิสัยทัศน์ (Vision)	15
2.พันธกิจ (Mission)	15
3.วัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม (Shared Value)	15
4.เป้าประสงค์ (Goal)	16
5.ประเด็นการพัฒนา	16
ส่วนที่ 4 โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	18
ภาคผนวกที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	27
ภาคผนวกที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาภายในองค์กร	29
ภาคผนวกที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	36
ภาคผนวกที่ 4 ภาพกิจกรรม	38

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ประเด็นการพัฒนาค 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร	16
ตารางที่ 3.2 ประเด็นการพัฒนาค 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี	17
ตารางที่ 4.1 แผนงาน/โครงการ	18
ตารางที่ 4.2 แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	19
ตารางที่ 4.3 แผนงาน/โครงการ ตามประเด็นการพัฒนาแผนปฏิบัติการสำนักงาน เศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)	20
ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ปัญหาภายในองค์กร	27

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1 ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	10
ภาพที่ 2.1 พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	11
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	14

ส่วนที่ 1 บทสรุป

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 โดยแผนปฏิบัติราชการฯ ดังกล่าว จะเป็นแผนหลักในการขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และนำไปใช้ในการติดตามประเมินผลโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ ตลอดจนผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารราชการแผ่นดินในภาพรวม

แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

1.วิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

“องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรที่มีประสิทธิภาพสูง ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน”

2.พันธกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

- 1) จัดทำและเสนอแนะแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตรในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 2) ศึกษา วิจัย และจัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 3) ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ดำเนินงานในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 4) จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
- 5) บริหารจัดการสำนักงานและอำนวยความสะดวกบูรณาการหน่วยงานในจังหวัด

3.เป้าประสงค์

- 1) เพื่อให้สร้างผลงานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อผลักดันแนวทางการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดส่งผลให้ภาคการเกษตรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

4.เป้าหมาย

- 1) มีผลงานวิชาการที่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ และตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ
- 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการและแนวทางการพัฒนาการเกษตร
- 3) พัฒนาศักยภาพของบุคลากร
- 4) สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร
- 5) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้

5.ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

- 1) จำนวนผลงานวิชาการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง
- 2) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 3) ผลสำเร็จของภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100
- 4) ระดับสมรรถนะบุคลากร สศท.3 สูงกว่ามาตรฐาน

6.ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย 2 ประเด็นการพัฒนา 6 แนวทางการพัฒนา

ประเด็นพัฒนาการพัฒนาด้านที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร

แนวทางการพัฒนา

- 1) สร้างผลงานวิชาการ ผลักดันการยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- 2) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการและองค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย
- 3) การพัฒนาเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น แอปพลิเคชันสำรวจผลผลิตและราคาสินค้าเกษตร กำหนดการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ เป็นต้น
- 4) เพิ่มพันธมิตรและเครือข่ายในการทำงานระดับพื้นที่

ประเด็นพัฒนาการพัฒนาด้านที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

แนวทางการพัฒนา

- 1) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานระหว่าง สศท.ส่วนกลางกับ สศท.3 ให้มากขึ้น เช่น การนิเทศงาน การจัดคลินิกให้คำปรึกษา การจัดทำแผนงานโครงการ เป็นต้น
- 2) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

7.ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) โดยมีความสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาในระดับโลก นโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ 3 ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

7.1 ประเด็นการพัฒนาระดับโลก

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) องค์การสหประชาชาติได้จัดทำวาระการพัฒนากายหลังปี ค.ศ. 2015 (Post-2015 Development Agenda) มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งจัดความยากจนในทุกมิติและทุกรูปแบบ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นกรอบกำหนดทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลกในอีก 15 ปี ข้างหน้า (พ.ศ. 2559-2573) ซึ่งครอบคลุม 3 เสาหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเชื่อมโยงระหว่างมิติต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย 17 เป้าหมาย 169 เป้าประสงค์ โดยมีเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจำนวน 2 เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการและส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน และ เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโต ทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน

ภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นการผลักดันให้เกิดความมั่นคงทางอาหาร โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติรวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรมใหม่ ๆ ระหว่างประเทศ เพื่อประสิทธิภาพในการเก็บข้อมูลและการรายงานตัวชี้วัด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

7.2 แผนและนโยบายระดับประเทศ (ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ)

7.2.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มีวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีภารกิจในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนปฏิบัติการไปสู่การขับเคลื่อนภาคการเกษตรในระดับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พัฒนาแนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การศึกษา วิจัย การประเมินผล เพื่อสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันสำหรับยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สำนักงานเศรษฐกิจ

การเกษตรมีภารกิจในการขับเคลื่อนประชากรกลุ่มเกษตรกร (ยากจน) เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นเจ้าภาพหลักในแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ น่าเชื่อถือ เข้าถึงได้ พัฒนาองค์กรใหม่มีความคล่องตัว และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

7.2.1 แผนระดับที่ 2

1) **แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์** เป็นส่วนสำคัญในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็น ยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ในลักษณะที่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงระหว่าง ยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องให้ บรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ภายในปี 2580 โดยแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ มีทั้งหมด 23 ฉบับ เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน 6 ฉบับ (03) การเกษตร (ประกอบด้วย 6 แผนย่อย ได้แก่ เกษตรอัตลักษณ์ เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป เกษตรอัจฉริยะ และระบบนิเวศการเกษตร (07) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล (16) เศรษฐกิจฐานราก (18) การเติบโต อย่างยั่งยืน (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และ (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีภารกิจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ผลักดันแผน ให้เกิดการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งการจัดทำสารสนเทศการเกษตร การศึกษา วิจัย ประเมินผล และความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการเกษตร สนับสนุนประเด็นภายใต้แผนแม่บท (03) การเกษตร นอกจากนี้มีการดำเนินการสนับสนุน การศึกษาและเสนอแนะนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดห่วงโซ่อุปทานภาคเกษตร ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนการยกระดับการผลิต ทางภาคเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการ ลดต้นทุนและสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้อย่างยั่งยืน ภายใต้แผนแม่บท (07) โครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล สำหรับแผนแม่บท (16) เศรษฐกิจฐานราก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นเจ้าภาพหลักแผนงานบูรณาการ พัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก รวมถึงการประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานฯ การศึกษาการลดความ เหลื่อมล้ำ และการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) ผ่านศูนย์เรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สิ้นค้าเกษตรกร (ศพก.) ในการสร้างความเสมอภาคทางสังคมและลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร แผนแม่บท (18) การเติบโตอย่างยั่งยืน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และแผนแม่บท (21) การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีแผนงานในการการพัฒนาองค์กรและบุคลากร รวมไปถึงการ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร

2) **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)** กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันที่ การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13 จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวหน้า พลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูงขึ้น และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายหลัก จำนวน 5 ประการ ประกอบด้วย (1) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม (2) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ (3) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม (4) การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และ (5) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยภายใต้องค์ประกอบในแต่ละด้าน ได้มีการกำหนด “หมุดหมาย” (Milestones) ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงสิ่งที่ประเทศไทยปรารถนาจะ “เป็น” มุ่งหวังจะ “มี” หรือต้องการจะ “ขจัด” ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ของแผนพัฒนาฯ ซึ่งประกอบด้วย 13 หมุดหมาย โดยมีหมุดหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จำนวน 6 หมุดหมาย ได้แก่ (01) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง (05) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค (09) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (10) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (11) ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ (13) ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

สำนักเศรษฐกิจการเกษตรมีภารกิจในการจัดทำแผนเพื่อผลักดันการดำเนินงานภาคเกษตรให้มีการขับเคลื่อนในเชิงปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนให้ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตรมาพัฒนาสินค้าเกษตรและการขนส่ง เพื่อรองรับการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยฐานข้อมูลภาคเกษตรที่เชื่อถือได้ และมีประสิทธิภาพ

7.2.1 แผนระดับที่ 3

1) **แผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ.2564 – 2570** มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรที่มีความหลากหลายด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ร่วมกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และความคิดสร้างสรรค์ในการเพิ่มการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) พัฒนาภายใต้ 5 สาขายุทธศาสตร์ คือ เกษตรและอาหาร สุขภาพและการแพทย์ พลังงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ การท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเศรษฐกิจหมุนเวียน ซึ่งมีศักยภาพจะเพิ่มผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศเพิ่มขึ้น 1 ล้านล้านบาท จากฐาน

ความหลากหลายของทรัพยากรชีวภาพ (Nature) วัฒนธรรม (Culture) และความเอื้อเพื่อเอื้อแม่ (Nurture) โดยมีวิสัยทัศน์ คือ เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรจากความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างความยั่งยืนของฐานทรัพยากร ความหลากหลายทางชีวภาพ และวัฒนธรรมด้วยการจัดสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง ด้วยทุนทรัพยากร อัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยี สมัยใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมภายใต้เศรษฐกิจ BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความสามารถในการตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความเกี่ยวข้องในทุกยุทธศาสตร์

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรในฐานะหน่วยงานวางแผนการดำเนินงานของภาคเกษตรจำเป็นต้องมีการผลักดันโมเดลเศรษฐกิจ BCG ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ภาคเกษตรกรรมมีการผลิตสินค้าเกษตรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นในการประยุกต์ใช้ และการสารสนเทศการเกษตรมากระดับการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มรายได้ให้เกษตรกร และลดความเหลื่อมล้ำ

2) นโยบายรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 โดยคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาให้ทราบถึงแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินที่รัฐบาล จะดำเนินการเพื่อพัฒนาประเทศไทยให้ก้าวไปข้างหน้าด้วยความมั่นคง สังคมไทยมีความสุข สัมคคี และเอื้ออาทร คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและมีความพร้อมที่จะดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 เศรษฐกิจไทยมีความแข็งแกร่งและมีความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ควบคู่ไปกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีนโยบายหลักและนโยบายเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ดังนี้

(1) นโยบายหลัก 5 ด้าน ประกอบด้วย นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจ และความสามารถในการแข่งขันของไทย นโยบายหลักที่ 7 การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายหลักที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระบวนการยุติธรรม

(2) นโยบายเร่งด่วน 2 เรื่อง ประกอบด้วย นโยบายเร่งด่วนที่ 4 การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม และนโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

3) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนด้านการเกษตรให้มี ความยั่งยืนด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

(1) **ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต** โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการ ประสานความร่วมมือกับกระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย Lazada Shopee Alibaba สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 เพื่อเพิ่มช่องทาง การตลาดให้มีความหลากหลาย ทั้งในรูปแบบตลาดออนไลน์และออฟไลน์ รวมถึงการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจผู้ซื้อ กับผู้ขาย

เพื่อสร้างเครือข่ายธุรกิจเกษตรทั้งผลผลิตและสินค้าเกษตรแปรรูป เพื่อเป็นผลิตภัณฑ์เกษตรชุมชน ที่เชื่อมโยงกับตลาดชุมชนหรือตลาดเกษตรกรีกทั้งส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา เพื่อสร้างความไว้วางใจ ระหว่างเกษตรกรกับผู้ประกอบการ โดยมีความร่วมมือด้านการตลาดที่สำคัญ ดังนี้

(1.1) ความร่วมมือกับกระทรวงพาณิชย์ การสร้างกลไกความร่วมมือให้เกิด การบูรณาการ อย่างเป็นรูปธรรมระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกระทรวงพาณิชย์ ให้เกิดการ ขับเคลื่อนภายใต้ ยุทธศาสตร์ตลาดนำการผลิต ผ่านคณะทำงานร่วมของทั้ง 2 กระทรวง โดยการดำเนินงาน ของ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อน ได้แก่ (1) การสร้างและใช้ข้อมูลจากฐานเดียวกัน (Single Big Data) จัดทำ Dashboard สินค้าเกษตร (2) การสร้างแพลตฟอร์มกลาง “เกษตรผลิต พาณิชย์ตลาด” โดยคัดเลือก กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มเกษตรแปลงใหญ่ และวิสาหกิจชุมชนเป็นกลุ่มนำร่องในการออกแบบจัดทำแพลตฟอร์มกลาง (3) การสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย และการตรวจสอบย้อนกลับ และ (4) การพัฒนานคนและ ผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของตลาด

(1.2) ความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยพัฒนาเกษตร แม่นยำสู่ธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรม ในสินค้าเกษตรสำคัญ อาทิ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน อ้อยโรงงาน ข้าวโพดหวาน และมะเขือเทศ ร่วมกับบริษัทผู้รับซื้อในเครือข่ายสภาอุตสาหกรรม เป็นการดำเนินงานที่เน้นให้เกษตรกร รวมกลุ่มเป็นแปลงใหญ่ ด้วยกระบวนการจัดการที่ลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มผลผลิตให้สูงขึ้น สนับสนุน แผนการตลาดที่ชัดเจนของ อุตสาหกรรม ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และช่วงเวลาการรับซื้อ ทั้งนี้ พื้นที่เป้าหมาย คือ พื้นที่เกษตรกรรมที่ผลิต สินค้าตามเป้าหมายของอุตสาหกรรมที่ห่างจากแหล่งรับซื้อผลผลิตในรัศมีไม่เกิน 100 กิโลเมตร เพื่อลดภาระ ต้นทุนการจัดการด้านโลจิสติกส์

(1.3) การพัฒนาระบบตลาดสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มโอกาสและการรับรู้ความต้องการของตลาด โดยการพัฒนาช่องทางเชื่อมโยงตลาดสินค้าเกษตรทั้งในและต่างประเทศ การจัดทำร้านค้า ออนไลน์ให้กับ สินค้าเกษตร ด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ พัฒนาระบบเพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้งาน อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอดระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้การใช้งานของ เกษตรกร เช่น การ Live จำหน่ายสินค้าทาง Facebook รวมถึงการเชื่อมโยงระบบจัดเก็บและขนส่งสินค้า ตลอดจนการเชื่อมโยง เครือข่าย/คลัสเตอร์ ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยการพัฒนากลไก เพื่อเพิ่ม ช่องทางการจำหน่ายสินค้า ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(2) ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีเกษตร 4.0 เพื่อการพัฒนาภาคเกษตรกรรมโดยการใช้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมตลอดโซ่อุปทานและโซ่คุณค่า (Supply-Value Chain) ตั้งแต่การผลิต การแปรรูป จนถึงการตลาด โดยมีการพัฒนา ดังนี้

(2.1) พัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เพื่อเป็น ต้นแบบเกษตรอัจฉริยะให้กับเกษตรกร รวมถึงเป็นกลไกส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อให้ เกษตรกร สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีการเกษตรผ่านการรวมกลุ่ม

(2.2) พัฒนาศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center: AIC) เป็นแหล่งรวบรวมองค์ ความรู้ ด้านเทคโนโลยีทางการเกษตร สนับสนุนและส่งเสริมเทคโนโลยีเกษตร การประดิษฐ์

นวัตกรรม รวมทั้งเครื่องจักรกลเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่ของแต่ละจังหวัด โดยเชื่อมโยงการทำงานกับศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) เพื่อยกระดับสู่การทำเกษตรสมัยใหม่ เกษตรแบบแม่นยำ (Precision Agriculture) และเกษตรอัจฉริยะ

(2.3) พัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) และ ส่งเสริมสถาบันเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตร ให้เป็นผู้ให้บริการทางการเกษตร (Agricultural Service Providers : ASP) เพื่อยกระดับการให้บริการทางการเกษตร และเป็นช่องทาง การเข้าถึงเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเกษตรสมัยใหม่ได้อย่างครบวงจร

(3) ยุทธศาสตร์ 3'S คือ "Safety" ความปลอดภัยของอาหาร "Security" ความมั่นคง มั่งคั่ง ของภาคการเกษตรและอาหาร และ "Sustainability" ความยั่งยืนของภาคการเกษตร

(3.1) Safety เน้นสินค้าเกษตรและอาหารของไทยมีความปลอดภัย เชื่อมั่น ในระบบที่มี มาตรฐาน สามารถตรวจสอบย้อนกลับ (Traceability) มาตรฐานสินค้าเกษตรของไทยเป็นไป ตาม มาตรฐานสากล และมั่นใจว่าสินค้าเกษตรและอาหารของไทย ผลิตด้วยความปลอดภัยทั้งระบบ เพื่อ ผู้บริโภค ภายในประเทศ และส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ

(3.2) Security เน้น 4 ด้าน ได้แก่ (1) Food Security ไทยเป็นผู้ส่งออกสินค้า เกษตร และอาหารที่สำคัญของโลก สามารถผลิตสินค้าเกษตรและอาหารได้เพียงพอ และสามารถผลิตเลี้ยงคนทั่วโลก ได้ โดยมีตัวอย่างสินค้าดาวเด่นของไทย อาทิ ข้าว มันสำปะหลัง ไข่ สินค้าประมง (2) Health Security ไทยมี มาตรการควบคุม ป้องกันการระบาดของโรคที่เข้มนวด (3) Biosecurity ไทยมีระบบควบคุม/ป้องกันโรคระบาดใน สัตว์ และพืช รวมทั้งศัตรูพืช การนำแอปพลิเคชัน e-Smart Plus มาใช้ในการประเมินความเสี่ยงฟาร์มสุกร แบบ Realtime สำหรับโรค African Swine Fever (ASF) และ (4) Farmer Security เน้นการเสริมสร้าง เกษตรกร และองค์กรเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมเกษตรกรพอเพียง และ Smart Farmer, Young Smart Farmer เพื่อให้ภาคเกษตรมีความมั่นคง

(3.3) Sustainability ระบบการทำเกษตรของไทยเน้นความยั่งยืน เช่น เกษตร ผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ เกษตรธรรมชาติ และวนเกษตร การลด ละ เลิก การใช้สารเคมี ประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรรับรู้ เกี่ยวกับการใช้สารเคมีอย่างถูกต้อง มีการนำเทคโนโลยีฝนหลวงมาใช้ประโยชน์ มีการจัดสิทธิ์ในการใช้ ประโยชน์ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนของดิน การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) เพื่อลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และมีการบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ รวมถึงการขับเคลื่อนโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio Circular - Green Economy : BCG Economy) และ SDGs ที่เกี่ยวข้องกัภาคการเกษตร

(4) ยุทธศาสตร์การบริหารเชิงรุกแบบบูรณาการกับทุกภาคส่วน

(4.1) การบูรณาการเพื่อพัฒนาฐานข้อมูล Big Data ในการใช้ประโยชน์และ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อการบริหารและสนับสนุนข้อมูลที่ดีแก่เกษตรกรสำหรับการ ตัดสินใจที่ ถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงตรวจสอบศักยภาพพื้นที่ โดยบูรณาการจัดทำระบบแผนที่เกษตร เพื่อการบริหาร จัดการเชิงรุก (Agri-Map) สำหรับเป็นเครื่องมือในการวางแผนบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญ ที่คำนึงถึง

ความเหมาะสมด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล และช่วยให้เกษตรกรมีข้อมูลที่ดี โดยมีการรวบรวมข้อมูลและการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับภาคเกษตรให้ ครอบคลุมทุกด้านทั้งสินค้า การตลาดและทรัพยากร และครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 77 จังหวัด เพื่อบริหารจัดการสินค้าเกษตรและทรัพยากร ทางการเกษตรนำไปใช้วางแผนการผลิตอย่างเป็นระบบ รวมถึงการรับรู้ความต้องการคุณภาพและปริมาณของ ตลาดทั้งในและต่างประเทศ

(4.2) สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในด้านการพัฒนาการเกษตร การนำจุดแข็ง หรือ ศักยภาพของแต่ละภาคส่วนมาร่วมมือกัน เพื่อพัฒนาภาคเกษตรตลอดโซ่อุปทาน เช่น ความร่วมมือด้าน การตลาดร่วมกับกระทรวงพาณิชย์ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย แพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเชื่อมโยงด้านการตลาดให้มีความหลากหลาย ใช้ในการซื้อขายได้จริง

(5) ยุทธศาสตร์เกษตรกรยั่งยืนตามแนวศาสตร์พระราชา โดยน้อมนำหลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติเพื่อเป็นภูมิคุ้มกัน และสร้างความมั่นคงแก่เกษตรกร ได้แก่ โครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ เกษตรทฤษฎีใหม่ และโครงการหลวง ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน กลุ่ม เกษตรกร เครือข่ายเกษตรกร และสถาบันเกษตรกร สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและพึ่งพาตนเองได้

4) แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

- 1) แผนพัฒนาการสหกรณ์ ฉบับที่ 5 (พ.ศ.2566 – 2570) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 2) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ของ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
- 3) แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ พ.ศ.2566 – 2570 ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 4) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตร พ.ศ.2566 – 2570 ของ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- 5) แผนปฏิบัติการด้านการดัดแปรสภาพอากาศ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

5) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในระดับภูมิภาค ดูแลรับผิดชอบ 7 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดอุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย สกลนคร นครพนม และบึงกาฬ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และมาตรการทางการเกษตร รวมทั้งจัดทำ ทำที่และร่วมเจรจาการค้า สินค้าเกษตรและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตรจัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตาม และประเมินผลโครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจัดทำและบริการ ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ถือเป็นส่วนราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ที่สนองงานให้กับส่วนกลางที่เป็นหน่วยงานหลัก รวมทั้งการสนองงานให้กับพื้นที่ เพื่อนำไปกำหนดและวางแผน ยุทธศาสตร์การเกษตรในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานที่ส่งผ่านข้อมูลจากระดับล่างขึ้นบน

(Bottom up) และศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับกระทรวง โดยแปลงแผนระดับชาติไปสู่แผนปฏิบัติราชการในระดับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด ซึ่งเป็นกระบวนการทำงานจากระดับบนลงสู่ระดับล่าง (Top down) รวมถึงการติดตามและประเมินผลสำเร็จและผลกระทบของแผนงาน/โครงการในระดับพื้นที่ด้วย นอกจากนี้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ต้องปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น การให้คำปรึกษาและถ่ายทอดเทคนิคความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และหน่วยงานภาครัฐอื่นในจังหวัด ตลอดจนเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ/ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มุ่งเน้นการทำงานในระดับพื้นที่ รวมถึงการคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่าในอดีตที่ผ่านมา **ประกอบกับการนำระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่เน้นการพัฒนาคุณภาพการทำงานทั่วทั้งองค์กร ในทุกมิติมาใช้กับภาคราชการ** ส่งผลให้หน่วยงานทุกระดับตื่นตัวและปรับบทบาทในการดำเนินการรวมถึงสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 สอดรับกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร 20 ปี แผนระยะ 5 ปี รวมทั้งวิสัยทัศน์ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร คือ “องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติที่มีประสิทธิภาพสูง ภายในปี 2570” จึงได้จัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 อุดรธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1.1 ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ส่วนที่ 2

โครงสร้างและภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

เขตเกษตรเศรษฐกิจตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 ด้วยการกำหนดการแบ่งพื้นที่ประเทศไทยตามอาณาเขตจังหวัดออกเป็นเขตเกษตรเศรษฐกิจ จำนวน 19 แห่ง ตามการปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ และการปลูกป่าที่กำหนดขึ้นให้เหมาะสมกับสภาวะตลาดและภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยคำนึงถึงสภาพที่คล้ายคลึงกันของปัจจัยการผลิต เช่น ดิน ฟ้า อากาศ แหล่งน้ำ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง ประเภทของเกษตรกร และรายได้รายหลักของเกษตรกรโดยทำหน้าที่เก็บรวบรวม ข้อมูลธุรกิจฟาร์ม ประมวลข้อมูลจากบัญชีฟาร์ม สรุปรวข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรแล้วจัดส่งให้ส่วนกลางรายงานความเคลื่อนไหวทางการเกษตรเกี่ยวกับภาวะการผลิต การตลาด และราคา

ต่อมาเมื่อปี 2530 ได้มีการจัดแบ่งพื้นที่เขตเกษตรเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นเป็นหน่วยงานราชการ 24 แห่ง ทำหน้าที่เปรียบเสมือน "ตัวแทน" ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ไปจัดตั้งในส่วนภูมิภาค มีสถานที่ทำงานเป็นการถาวรในแต่ละเขต และมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มจากการจัดเก็บข้อมูลการเกษตร ทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของครัวเรือนเกษตรกรในท้องถิ่น สรุปรวติดตามประเมินผลร่วมกับส่วนกลาง ประสานแผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด และวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตรตามสภาพทรัพยากรในพื้นที่ และในปี 2545 ภายใต้อุปการะการบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2545 ให้แบ่งส่วนราชการเขตเกษตรเศรษฐกิจซึ่งเดิมมี 24 แห่ง เป็นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรแห่ง 9 แห่ง ต่อมาได้มีการเพิ่มเป็น 12 แห่ง ในจำนวนนี้มีสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบ 7 จังหวัด คือ อุตรธานี หนองคาย บึงกาฬ หนองบัวลำภู เลย สกลนคร และนครพนม (ภาพที่ 2.1)



ภาพที่ 2.1 พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 มีฐานะเป็นกอง มีบทบาทหน้าที่ 1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นเอกภาพ รวมทั้งเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรในระดับพื้นที่ 2) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการแผนงานโครงการต่างๆในพื้นที่ 3) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น 4) ศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับกระทรวงที่นำไปสู่แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในส่วนภูมิภาค 5) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และให้คำปรึกษาในการจัดทำแนวทางการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในระดับกลุ่มจังหวัด

โครงสร้างของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ข้างต้น ซึ่งแบ่งเป็น 3 ส่วน 1 ฝ่าย ในแต่ละส่วน/ฝ่าย มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ

1) ส่วนสารสนเทศการเกษตร มีหน้าที่

(1) วางแผนสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ เกี่ยวกับการผลิตสินค้าเกษตรในภาคสนามของพื้นที่รับผิดชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(2) บันทึกและประมวลผลข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตสินค้าเกษตร ในระดับจังหวัดของพื้นที่รับผิดชอบและรายงานผลการวิเคราะห์ให้กับส่วนกลาง

(3) จัดทำรายงานผลข้อมูลขั้นสุดท้ายและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ

2) ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร มีหน้าที่

(1) ศึกษาวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับกระทรวงและระดับชาติ

(2) ศึกษาวิเคราะห์และรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและคาดคะเนแนวโน้มในระดับพื้นที่ในเขตรับผิดชอบ

(3) ศึกษาวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์จัดทำแผนงานโครงการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

3) ส่วนวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่

(1) ศึกษาวิเคราะห์ติดตามและรายงานสถานการณ์การผลิตการตลาดและราคาสินค้าเกษตรที่เกษตรกรได้รับในพื้นที่รวมทั้งรายงานข้อมูลให้กับส่วนกลาง

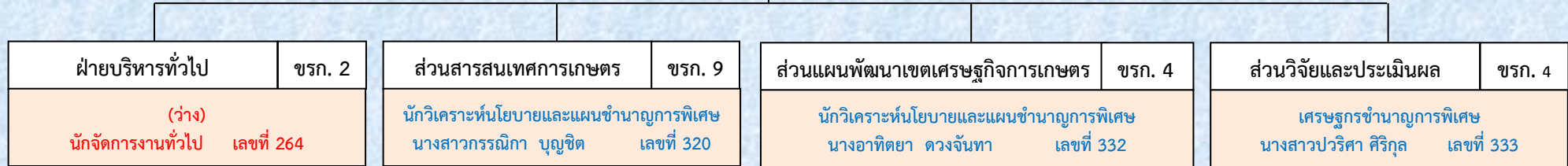
(2) ศึกษาวิเคราะห์วิจัยเศรษฐกิจการเกษตรภาวะเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือนเกษตรกรในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(3) ติดตามและประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการแผนงานโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรายงานผลการติดตาม ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน้าที่

- (1) งานสารบรรณงานการเงินบัญชี งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- (2) งานประสานในการจัดทำแผนและงบประมาณของเขตกับส่วนกลาง
- (3) งานประสานติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายของเขตกับส่วนกลาง

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3	ขรก. 20
ผู้อำนวยการสำนักงาน อำนวยการสูง เลขที่ 315	พรก. 8
	ลจป. 1



เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 นางสาวศศิมา สุริโยทัย เลขที่ 317
ลูกจ้างประจำ
พนักงานขับรถยนต์ ส2
 นายวิวัฒน์ มหาวิน เลขที่ 121
พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นางสาวจินตนา อำนารัตน์ เลขที่ 175
เจ้าพนักงานสถิติ
 นางเทพวรรณ บุรณะถาวร เลขที่ 182

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นางสาววิภาวี ศรีทาสร้อย เลขที่ 165
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ
 นางสาวอัจฉรา โคตรหาชัย เลขที่ 321
เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน
 นายเศกศักดิ์ โคตรหานาม เลขที่ 276
 นางสาวแก้วดี อูสาพรหม เลขที่ 323
 นายประสิทธิ์ อาจอำนวย เลขที่ 325
 นางสาวพิสมัย บัณหาราช เลขที่ 326
 นายธนากร จันทะพาหะ เลขที่ 347
เจ้าพนักงานสถิติ ปง./ขง.
(ว่าง) เลขที่ 324
พนักงานราชการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
 นางสาวรุจิรา ตาลาคูณ เลขที่ 176
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นายเจริญ ชินรัตน์ เลขที่ 177
นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
 นางสาวกาญจนา บุตดีหัด เลขที่ 178

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ว่าง - เลขที่ 328
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 นางสาวนันทพัชญ์ แซ่ตั้ง เลขที่ 322
 นางสาวณรินทร์ภัทร เลขะพันธ์รัตน์ เลขที่ 329
พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นายทักษิณ สิริพรหม เลขที่ 179
เจ้าพนักงานสถิติ
 นายสุพีระ ปทุมทิพย์ เลขที่ 180

เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ
-ว่าง- เลขที่ 356
เศรษฐกรชำนาญการ
 นางสาวนวลขจร หงส์นคร เลขที่ 334
เศรษฐกรปฏิบัติการ
 นายธีรวิทย์ ศิริภาพงษ์เลิศ เลขที่ 335
พนักงานราชการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 นางสาวสุภักดี ทองเนื้อแปด เลขที่ 181

ข้อมูล ณ 2 กรกฎาคม 2567
 ตามคำสั่ง 463/2567 ลงวันที่ 2 ก.ค.67
 เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
 ของ สศท.1 - 12

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม เป้าประสงค์ ประเด็นการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรที่มีประสิทธิภาพสูง ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน”

3.2 พันธกิจ (Mission)

- 1) จัดทำและเสนอแนะแผนพัฒนาและมาตรการทางการเกษตรในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 2) ศึกษา วิจัย และจัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจการเกษตรในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 3) ติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ดำเนินงานในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
- 4) จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
- 5) บริหารจัดการสำนักงานและอำนวยความสะดวกบูรณาการหน่วยงานในจังหวัด

3.3 วัฒนธรรมองค์กรหรือค่านิยม (Shared Value)

“SMART OAE”

S = Specialized ความเชี่ยวชาญ

M = Moral มีคุณธรรม

A = Accountable มีความรับผิดชอบ

R = Rational มีเหตุผล

T = Targetable มีเป้าหมาย

OAE = Office of Agricultural Economics สำนักงาน

โดยมีการขับเคลื่อนองค์กรด้วย NAVIGATOR ในฐานะเป็นองค์กรที่นำการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรแห่งชาติ ที่จะต้องก้าวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกมิติ โดยเน้นนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

3.4 เป้าประสงค์ (Goal)

- 1) เพื่อให้สร้างผลงานตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุมยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อผลักดันแนวทางการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัดให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดส่งผลให้ภาคการเกษตรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 3) เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง

3.5 ประเด็นการพัฒนา ประกอบด้วย 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

- 1) การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร
 - 2) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
- รายละเอียดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ 1	การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างผลงานวิชาการ ผลักดันการยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการและองค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย 3. การพัฒนาเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น แอปพลิเคชัน สำรวจผลผลิตและราคาสินค้าเกษตร กำหนดการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ เป็นต้น 4. เพิ่มพันธมิตรและเครือข่ายในการทำงานระดับพื้นที่
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ สศท.3 เป็นหน่วยงานที่มีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค 2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปใช้ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาการเกษตร 3. เพื่อให้เกษตรกรและสถาบันการเกษตรนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในการวางแผนการประกอบอาชีพการเกษตร
เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีผลงานวิชาการที่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ และตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานวิชาการและแนวทางการพัฒนาการเกษตร
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผลงานวิชาการที่ถูกรับไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สศท.3 เป็นหน่วยงานที่มีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาค 2. ผลงานวิชาการของ สศท.3 ได้นำไปใช้ประโยชน์
ปีงบประมาณ	2566 - 2570

ตารางที่ 3.2 ประเด็นการพัฒนานที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี

ประเด็นการพัฒนานที่ 2	การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี
กลยุทธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานระหว่าง สศก.ส่วนกลาง กับ สศท.3 ให้มากขึ้น เช่น การนิเทศงาน การจัดคลินิกให้คำปรึกษา การจัดทำแผนงานโครงการ เป็นต้น 2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้การบูรณาการการทำงานระหว่าง สศก.ส่วนกลาง กับ สศท.3 มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก
เป้าหมาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร 2. สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากร 3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้
ตัวชี้วัด	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลสำเร็จของภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100 2. ระดับสมรรถนะบุคลากร สศท.3 สูงกว่ามาตรฐาน
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากร สศท.3 มีศักยภาพ มีคุณภาพ มีคุณธรรม 2. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีความสุขในการทำงาน 3. หน่วยงานมีวัฒนธรรมและระบบการทำงานที่ดี
ปีงบประมาณ	2566 - 2570

ส่วนที่ 4

โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ได้จัดทำแผนงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) ประกอบด้วย 2 ประเด็นการพัฒนา คือ ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร และ ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การที่ดี มีรายละเอียด ดังนี้ (ตารางที่ 4.1, 4.2 และ 4.3)

ตารางที่ 4.1 แผนงาน/โครงการ

ประเด็นการพัฒนา		1. การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร	2. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์การที่ดี	รวม
จำนวนแผนงาน/โครงการ		12	4	16
งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี (บาท)	พ.ศ.2566	2,832,843	1,580,350	4,413,193
	พ.ศ.2567	4,393,465	1,982,050	6,375,515
	พ.ศ.2568	5,372,433	1,780,000	7,152,433
	พ.ศ.2569	3,905,000	1,900,000	5,705,000
	พ.ศ.2570	4,395,000	2,020,000	6,415,000
รวมปี 2566-2570		20,898,741	9,262,400	30,161,141
อัตราเพิ่มร้อยละ		7.90	4.59	6.58

ที่มา: คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

ตารางที่ 4.2 แผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

แผนงาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ	พ.ศ.2566-2570
ประเด็นที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร		20,898,741
1.โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)	เกษตรสร้างมูลค่า	1,799,010
2.โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่		340,000
3.โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน		1,103,460
4.โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร		1,761,600
5.โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร		1,215,169
6.โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร		9,705,309
7.โครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร		30,000
8.โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาในการสร้างโอกาสเพิ่มรายได้และความยั่งยืนการเกษตร		999,433
9.โครงการศึกษาการใช้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์การเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มสูงของสถาบันเกษตรกร		758,000
10.โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	เศรษฐกิจฐานราก	1,485,360
11.โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนของเกษตรกรรายย่อย		839,400
12.โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ	พลังทางสังคม	862,000
ประเด็นที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี		9,262,400
1.บริหารจัดการสำนักงานและอำนวยความสะดวกบูรณาการหน่วยงานในจังหวัด	แผนพื้นฐาน	8,667,520
2.งานวิจัยระดับพื้นที่		70,000
3.จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร (สำรวจต้นทุนสินค้าเกษตร และ แปล/ตรวจสอบGIS สินค้าเกษตรที่สำคัญ)		399,880
4.ประสานแผน และจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผน		125,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		30,161,141

ที่มา: คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

ตารางที่ 4.3 แผนงาน/โครงการ ตามประเด็นการพัฒนาแผนปฏิบัติการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570)

แผนงาน/โครงการ	ส่วน/ฝ่าย	เป้าหมาย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)					
			พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	รวม
ประเด็นที่ 1 การสร้างความเข้มแข็งด้านข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร			2,832,843	4,393,465	5,372,433	3,905,000	4,395,000	20,898,741
1.โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)								
1.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตรในระดับจังหวัด	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	127,240	152,350	135,000	140,000	145,000	699,590
1.2 การศึกษาแนวทางการจัดทำเขตส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ	ส่วนแผนฯ	1 เรื่อง	191,120	158,300	200,000	250,000	300,000	1,099,420
2. โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่								
2.1 ประเมินผลการยกระดับแปลงใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่และเชื่อมโยงตลาด	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง	50,000	50,000	70,000	80,000	90,000	340,000
3. โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน								
3.1 ขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์ ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านเกษตรอินทรีย์ พ.ศ.2566-2570	ส่วนแผนฯ	7 จังหวัด	166,860	152,600	200,000	250,000	300,000	1,069,460
3.2 ติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรผสมผสาน	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง		34,000				34,000

แผนงาน/โครงการ	ส่วน/ฝ่าย	เป้าหมาย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)					
			พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	รวม
4. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร								
4.1 การศึกษาศักยภาพการเพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง	272,900	288,700	400,000	400,000	400,000	1,761,600
5. โครงการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์แนวโน้มภาคเกษตร								
5.1 ขับเคลื่อนและติดตามแผนพัฒนาการเกษตรและแผนยุทธศาสตร์	ส่วนแผนฯ	2 กลุ่มจังหวัด	23,349	-	-	-	-	23,349
5.2 การประมาณการแนวโน้มภาวะเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาคและประเทศ	ส่วนแผนฯ	7 จังหวัด	144,770	147,050	200,000	300,000	400,000	1,191,820
6. โครงการจัดทำสารสนเทศเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสินค้าเกษตร								
6.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำสารสนเทศต้นทุนการผลิตภาคเกษตร	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	339,923	394,840	450,000	500,000	550,000	2,234,763
6.2 จัดเก็บข้อมูลผลผลิตต่อไร่โดยวิธีตั้งแปลงเก็บเกี่ยวผลผลิต (Crop Cutting)	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	129,333	93,820	140,000	150,000	160,000	673,153
6.3 จัดทำข้อมูลปริมาณการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการจัดทำนโยบาย	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	353,556	404,800	450,000	500,000	550,000	2,258,356
6.4 เพิ่มประสิทธิภาพการประมาณการและติดตามภาวะการผลิตสินค้าเกษตร	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	167,872	164,580	250,000	300,000	350,000	1,232,452

แผนงาน/โครงการ	ส่วน/ฝ่าย	เป้าหมาย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)					
			พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	รวม
6.5 ติดตามสถานการณ์การผลิตในระดับหมู่บ้านและสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตรที่สำคัญฯ	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	487,200	712,200	550,000	600,000	650,000	2,999,400
6.6 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	-	307,185	-	-	-	307,185
7. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร								
7.1 ศึกษาแนวทางการลดความเหลื่อมล้ำในภาคเกษตร	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	106,720	-	200,000	-	-	306,720
7.2 พัฒนาศักยภาพ ศกอ.ประจำศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรฯ	ส่วนสารสนเทศ	7 จังหวัด	125,000	125,000	200,000	250,000	300,000	1,000,000
8. โครงการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนของเกษตรกรรายย่อย								
8.1 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการเงินทุนของเกษตรกรรายย่อย	ส่วนแผนฯ	1 เรื่อง	-	839,400	-	-	-	839,400
9. โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการพระราชดำริ								
9.1 ติดตามประเมินผลโครงการพระราชดำริ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง	52,000	30,000	60,000	65,000	70,000	277,000
9.2 ติดตามประเมินผลโครงการพระราชดำริ โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง	95,000	40,000	110,000	120,000	130,000	495,000

แผนงาน/โครงการ	ส่วน/ฝ่าย	เป้าหมาย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)					
			พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	รวม
9.3 ติดตามประเมินผล โครงการฟาร์มตัวอย่างบ้านจันทร์อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง		45,000				45,000
9.4 ติดตามประเมินผลโครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง		45,000				45,000
10. โครงการเตือนภัยเศรษฐกิจการเกษตร								
10.1 พัฒนาศักยภาพการติดตามและวิเคราะห์ภัยพิบัติทางการเกษตร	ส่วนสารฯ	1 เรื่อง		30,000				30,000
11. โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาในการสร้างโอกาสเพิ่มรายได้และความยั่งยืนการเกษตร								
11.1 ศึกษาแนวทางการยกระดับเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้เป็นผู้ประกอบการให้บริการทางการเกษตร	ส่วนแผน	1 เรื่อง			433,333			433,333
11.2 การศึกษาแนวทางการพัฒนาเกษตรกรอินทรีย์เพื่อการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	ส่วนแผน	1 เรื่อง			242,558			242,558
11.3 การศึกษาประกันภัยสินค้าทางการเกษตร	ส่วนแผน	1 เรื่อง			323,542			323,542
12. โครงการศึกษาการใช้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรมโลจิสติกส์การเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าเพิ่มสูง	ส่วนแผน	1 เรื่อง			758,800			758,800

แผนงาน/โครงการ	ส่วน/ฝ่าย	เป้าหมาย	งบประมาณดำเนินการ (บาท)					
			พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569	พ.ศ.2570	รวม
ประเด็นที่ 2 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรที่ดี			1,580,350	1,982,050	1,780,000	1,900,000	2,020,000	9,262,400
1.บริหารจัดการสำนักงานและอำนวยการบูรณาการหน่วยงานในจังหวัด	ฝ่ายบริหาร	7 จังหวัด	1,450,200	1,847,320	1,680,000	1,790,000	1,900,000	8,667,520
1.1 การบริหารจัดการสำนักงาน (การเงิน บัญชี พัสดุ และบุคลากร)	ฝ่ายบริหาร		1,433,700	1,777,320	1,600,000	1,700,000	1,800,000	8,311,020
1.2 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	ฝ่ายบริหาร		13,000	20,000	30,000	40,000	50,000	153,000
1.3 การฝึกอบรมบุคลากร	ฝ่ายบริหาร		3,500	50,000	50,000	50,000	50,000	403,500
2.งานวิจัยระดับพื้นที่ (รักษน้ำ จ.เลย)	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง	50,000	-	-	-	-	50,000
3. ดำเนินงานบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจการเกษตรระดับภูมิภาค								
3.1 งานวิจัยระดับพื้นที่ เรื่อง “ต้นทุนและผลตอบแทนการผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้เพื่อการส่งออก กรณีศึกษาอำเภอหนองวัวซอ จ.อุดรธานี”	ส่วนวิจัย	1 เรื่อง		20,000				20,000
3.จัดทำและเผยแพร่สารสนเทศด้านเศรษฐกิจการเกษตร (สำรวจต้นทุนสินค้าเกษตร และ แปล/ตรวจสอบGIS สินค้าเกษตรที่สำคัญ)	ส่วนสาระ	7 จังหวัด	70,150	74,730	80,000	85,000	90,000	399,880
4.ประสานแผน และจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผน	ส่วนแผนฯ	7 จังหวัด	10,000	40,000	20,000	25,000	30,000	125,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น			4,413,193	6,375,515	7,152,433	5,805,000	6,415,000	30,161,141

ที่มา: คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

ภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3



คำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓

ที่ ๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และรายปีให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

โดยเมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ (สศท.๓) ได้จัดทำแผนพัฒนา สศท. ๓ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการจัดการบริหารงานทั่วไป ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และด้านการติดตามประเมินผล และตามมติที่ประชุม สศท.๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นชอบให้มีการทบทวนสาระสำคัญของแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะในส่วนการจัดทำแนวทางหรือแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในระยะ ๕ ปี เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนได้เชิงประจักษ์ และเกิดประโยชน์กับทางราชการได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนา ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการบูรณาการทางความคิดจากเจ้าหน้าที่ของ สศท. ๓ ในทุกระดับของส่วน/ฝ่าย ใน สศท.๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวอุษา โทณผลิน | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๓ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีศา ศิริกุล | ผู้อำนวยการส่วนสารสนเทศการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิกา บุญชิต | ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและประเมินผล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางอาทิตย์ยา ดวงจันทา | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวเรือง ไชยแสนท้าว | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวนวลขจร หงส์นคร | เศรษฐกรชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววิภาวี ศรีทาสร้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวพิสมัย บัณหาราช | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวณรินทร์ภัทร เลขะพันธ์รัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวนันทพัชญ์ แซ่ตั้ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา สศท. ๓ ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยศึกษาและวิเคราะห์ ให้เกิดการพัฒนารอบด้าน ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารจัดการทั่วไป ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร และด้านการติดตามประเมินผล โดยใช้เครื่องมือที่เป็นที่ยอมรับตามหลักวิชาการ และผ่านการระดมความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ สศท. ๓ ทั้งในระดับผู้บริหารและปฏิบัติการ

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ สศท. ๓ ประจำปี ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา สศท. ๓ ในระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บริหารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอุษา โทณผลิน)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

ภาคผนวกที่ 2 การวิเคราะห์ปัญหาภายในองค์กร ได้แบ่งกลุ่ม จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเศรษฐกร 2) กลุ่มเจ้าพนักงานราชการสถิติ 3) กลุ่มพนักงานราชการทั่วไป 3) กลุ่มบริหารงานทั่วไป 4) กลุ่มจ้างเหมาบริการ และ 5) กลุ่มพนักงานขับรถ โดยสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารจัดการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียด ดังนี้ (ตารางที่ 5.1)

ตารางที่ 5.1 การวิเคราะห์ปัญหาภายในองค์กร

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอให้แก่/ปรับปรุง
ด้านการบริหารงานบุคคล	
1) ใช้คนไม่ตรงกับงาน เช่น ให้นักวิชาการออกสำรวจ แต่ให้เจ้าพนักงานมาวิเคราะห์/เจ้าพนักงานเป็นเจ้าของโครงการอบรม ศกอ.	- มอบหมายงานให้ตรงตำแหน่ง - นักวิชาการควรเป็นผู้รับผิดชอบงานวิเคราะห์เชิงลึก/โครงการใหญ่
2) ควรให้มีการมอบหมายแต่งตั้งหัวหน้าพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้คำปรึกษาและดูแลความเรียบร้อย	- มีการเสนอชื่อพนักงานขับรถยนต์
3) เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความละเอียด รอบคอบในการตรวจทานหนังสือราชการ	- เจ้าหน้าที่ที่ต้องมีความละเอียด รอบคอบมากขึ้น และธุรการกลุ่ม และ ผอ. ส่วน ช่วยตรวจงาน
4) การส่งหนังสือของเจ้าหน้าที่แล้วมีการแก้ไขกลับมาจาก ผอ.	- เจ้าหน้าที่ควรแก้ไขก่อนหรืออธิบายเนื้อหาให้ชัดเจนกับพนักงานจ้างเหมา เพราะหนังสือบางเรื่อง จ้างเหมาไม่สามารถรู้ถึงรายละเอียดของงานชิ้นนั้นๆ ได้ทั้งหมด และยังหนังสือที่สำคัญหรือส่งออกภายนอกควรสื่อสารกับ ผอ. โดยตรง
5) ผอ.ส่วน ใช้เวลาในการเซ็นหนังสือนาน	- เสนอให้ ผอ.ส่วน เซ็นหนังสือเป็นรอบ โดยรอบเช้า เจ้าหน้าที่เสนอไม่เกิน 10.30 น. ผอ.ส่วน เซ็นไม่เกิน 12.00 น./รอบบ่าย เจ้าหน้าที่เสนอไม่เกิน 14.30 น. ผอ.ส่วน เซ็นไม่เกิน 15.30 น.
6) ยากให้ปรับเงินเดือน พชร ให้อยู่ตามเกณฑ์	- ขอปรับเงินเดือนตามค่าแรงขั้นต่ำ
7) การต่อสัญญาที่ตรงกับวันหยุดติดต่อกันหลายวัน	- ในกรณีที่ติดวันหยุดในช่วงที่ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมาต่ออีกทีในวันทำการ จึงทำให้จ้างเหมาเสียสิทธิ์ในการได้รับเงินเดือนเต็มเดือน ถ้าเป็นไปได้อยากให้ช่วยอนุโลมเรื่องการต่อสัญญาจ้าง ให้นับเป็นเดือน แทนการนับเป็นวันทำการ
8) หน.ฝ่าย ไม่ช่วยแก้ปัญหาเบื้องต้นจากการทำงานเช่น เวลา จนท.สำรวจมาปรึกษาปัญหา หน.ฝ่ายไม่ช่วยแก้และโยนให้ จนท.ในฝ่ายหาทางแก้ไขปัญหาเอง และให้ไปคุยกับ จนท.สำรวจเอง เพราะกลัวว่าตัวเองจะโดนต่อว่า	- ให้ หน.ฝ่าย ช่วยเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาให้กับ จนท. ก่อนเบื้องต้น แล้วค่อยส่งการต่อไปก็ได้
9) ขาดการสื่อสารภายในส่วน เช่น การมอบหมายงาน	- ควรมีการมอบหมายงานให้ชัดเจน หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
10) ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ จนท. ไม่ได้ดูจากผลงาน หรือการขาด ลา มาสาย ตามนโยบาย ผอ. แต่ดูจากความพึงพอใจ	- อยากให้พิจารณาผลการประเมิน ตามนโยบาย ผอ.

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะแก้ไข/ปรับปรุง
ส่วนตัว ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดกำลังใจในการทำงาน	
การจัดการงานสารบรรณ	
11) เจ้าหน้าที่ธุรการไม่เช็คอีเมลสำนักงาน (กรณีอีเมลที่ยังไม่เปิด)	- เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบอีเมลที่ไม่ยังไม่เปิด และแจ้งเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
12) จดหมายหรือเอกสารสำคัญของเจ้าหน้าที่ อยู่ในตะกร้าห้องบริหาร	- นำจดหมายหรือเอกสารสำคัญไปให้เจ้าหน้าที่โดยตรงหรือ ถ้าไม่ว่าง Line แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันการสูญหาย
13) เจ้าหน้าที่ธุรการไม่แจ้ง หาก ผอ. เซ็น เอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว (ขั้นตอนการ เซ็นหนังสือของ ผอ.)	- ถ้าดำเนินการเสร็จแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยแจ้งให้ที่ ส่วน/ฝ่าย ว่าได้ลงนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว เช่น line โทรศัพท์
14) การเสนองานส่วนใหญ่จะยิงเรื่องที่มาฝ่ายบริหารก่อน แต่ไม่มีเอกสารขึ้นมาเสนอในวันนั้น	- ในบางกรณีที่มีงานด่วน ส่วน/ฝ่ายจะขอขอยิงเลขก่อน เอกสารจะตามขึ้นไปทีหลัง ด้วยสาเหตุหลายๆ ประการ ถ้าในกรณีด่วนมากควรแจ้งต่อ จนท.ธุรการก่อนว่ามีงานด่วนจะออกเลขไว้แล้วจะส่งเอกสารตามไป เพราะ จนท. ธุรการจะไม่ทราบ ว่า เลขที่นี้ เรื่องอะไร หนังสืออยู่ที่ไหน เมื่อมีคนอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของงานมาตามงานแทน
15) ได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอกล่าช้า เนื่องจากมีการส่งผ่านทาง Line มาก่อน โดยหนังสือไม่มาถึงตามระบบรับ-ส่งหนังสือ เช่น E-mail	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่อยู่ใน Line กลุ่มงานจังหวัด แจ้งหน่วยงานเจ้าภาพให้ส่งมาตามระบบรับ-ส่งหนังสือ
การจัดการการเงินและบัญชี	
16) ค่าตอบแทน ศกอ. ไม่ทราบว่าการเงินโอน	- ให้การเงินแจ้งส่วนให้ทราบหลังจากโอนเงิน ศกอ. แล้ว
17) เอกสารทางการเงิน ไม่ผ่านการตรวจสอบ เบื้องต้นมาจากส่วน	- ผอ.ส่วน เซ็นผ่านก่อน ค่อยออกเลขหนังสือ และยิงเลข พร้อมส่งต้นฉบับ
18) เอกสารการเงิน ซื้องบประมาณไม่ถูกต้อง	- ให้ธุรการกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยก่อนส่ง ฝ่ายบริหารฯ
19) ยื่นเอกสารแบบเร่งด่วน	- ให้วางแผนการยื่นเอกสารขออนุมัติเดินทาง + ขออนุมัติ ยืมเงิน ก่อนออกพื้นที่ อย่างน้อยก่อน 5 วันทำการ
20) ส่วนฯ เก็บเงินกองกลางเยอะและไม่มีการชี้แจงรายรับ-รายจ่ายให้ทราบ	- ให้ยกเลิกการเก็บเงินกองกลางส่วนฯ ให้เก็บเฉพาะงานที่ จำเป็นต้องใช้จ่าย
21) บิลน้ำมัน เจ้าหน้าที่เซ็นต์ช่องผู้รับของไม่ครบถ้วน	- เจ้าหน้าที่ ต้องเซ็นต์ผู้รับของในบิลน้ำมันทุกครั้งก่อนส่ง รายงาน
การจัดการพัสดุและการคลัง	
22) เครื่องสำรองไฟไม่เพียงพอกับ คอมพิวเตอร์	- จัดสรรเครื่องสำรองไฟให้กับบุคลากรทุกคน
23) เครื่องคอมพิวเตอร์ช้า (SSD)	- อัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือทดแทนคอมพิวเตอร์ เครื่องใหม่

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอให้แก่ไข/ปรับปรุง
24) ความชัดเจนในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ส่วนกลางต้องการทราบโควต้าที่เหลือเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้เกินโควต้า	- เช็คว่าจำนวนโควต้าที่เหลือทุก 15 วัน และเพื่อให้ทราบจำนวนโควต้าที่เหลือแปะกระดานติดแจ้งไว้ที่เครื่องถ่ายเอกสารกลาง
25) วัสดุต้องการเร่งด่วน ไม่มีวัสดุใช้ได้แก่หมึกพรีนท์ กระดาษ	- ต้องการให้ช่วยเหลือ ให้ซื้อวัสดุก่อนที่จะทำเรื่องเบิกตามแผน
26) เครื่องพรีนท์สี ราคาหมึกสีแพงมาก ตลับประมาณสามพันกว่า ใช้ 4 สี หากหมดเพียง 1 สี เครื่องจะเตือนเติมหมึก จะไม่สามารถพรีนท์ขาวดำได้ แม้สีดำจะยังเหลืออยู่	- จัดสรรเครื่องพรีนท์ใหม่ทดแทน
27) หากไม่ได้รับอนุมัติจาก ผอ.ส่วนภายในวันนั้น ระบบจะไม่ตัดสต็อก ทำให้เกิดใบเบิกค้างในระบบและเลขที่ใบเบิกจะข้ามเลขไป (กรณีเบิกวัสดุในระบบของเจ้าหน้าที่)	- ให้ยื่นเบิกวัสดุในระบบของเจ้าหน้าที่ และ ผอ.ส่วน/หน. ฝ่าย ต้องอนุมัติภายในวันเดียวกัน
28) การเยี่ยมกล้องเว็บแคมไปใช้ ซึ่งฝ่ายบริหารได้จัดหามาให้แล้ว แต่ส่วนฯ ยังไม่เบิกไปใช้	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วน เบิก/ยืม ไปใช้งาน
29) เรื่องการเสนอซ่อมรถยนต์ มักจะเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการมาพร้อมกับในช่วงที่กำลังดำเนินการซ่อมยังไม่แล้วเสร็จ	- ให้ดำเนินการซ่อมไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ และค่อยยื่นเรื่องขออนุมัติเดินทางไปราชการได้
30) ส่วนเสนอเรื่องซ่อมรถยนต์มากระชั้นชิด ทำให้ ผบ.ท.มีเวลาดำเนินการซ่อมน้อยวัน บางครั้งช่างต้องใช้เวลาในการซ่อมหลายวัน ถ้าช่างเร่งซ่อมจะทำให้ซ่อมแบบไม่ละเอียด อาจเกิดการพังอีกครั้งได้	- ให้ส่วน ฯ เสนอเรื่องขออนุมัติซ่อมรถยนต์ก่อนออกพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
31) โลโก้ติดรถยนต์คันเก่าไม่ชัดเจน สีซีด	- ให้ทำสติ๊กเกอร์ หรือพ่นสีโลโก้ใหม่ (ทำเรื่องขอส่วนกลาง)
การควบคุมและการสั่งการภายในหน่วยงาน	
32) การยื่นใบลาป่วย ลาพักผ่อน ไม่เป็นไปตามระเบียบการลา	- ให้ปฏิบัติตามระเบียบการลาต เช่น ลาป่วยต้องยื่นใบลาทันที เมื่อกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ หรือลาพักผ่อน ต้องยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือฉุกเฉิน
33) การเบิกพัสดุของเจ้าหน้าที่ในส่วน	- ในกรณีที่ จนท.ไม่อยู่หรือติดภารกิจออกพื้นที่ จะมีการเบิกพัสดุดูออกจากระบบ จะต้องใช้ จ้างเหมารหัสเพื่อเข้าไปเบิกพัสดุดูออกมาแทน จนท. แต่ถ้าหาก จนท. ท่านอื่นอยู่ก็สามารถทำได้แต่ไม่ทำ ก็เลยทำให้พนักงานจ้างเหมาเป็นผู้เบิกแทนโดยใช้รหัสเข้าของ จนท. ในความเป็นจริง

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง
	แล้วก็ไม่ควรที่จะทำ เพราะรหัสของ จนท.เป็นความลับส่วนตัว
34) พชร.ไม่ลงทะเบียนในใบขออนุญาตใช้รถยนต์ (แบบ3) หลังจากกลับมาจากการไปปฏิบัติราชการ	- ให้ พชร.ลงทะเบียนทุกครั้ง หลังจากกลับมาจากพื้นที่
35) ลงทะเบียนในการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการให้ครบถ้วน	- ให้จัดการเอกสารเลขไม่รถยนต์ราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน
36) เจ้าหน้าที่ เตือน พชร ไม่ให้ขับรถเร็ว และเมื่อโดนใบสั่งต้องช่วย พชร จ่ายค่าปรับ	- ให้ พชร จ่ายค่าปรับเอง
37) ปัญหาเวลาการเปิดปิดแอร์ ร้อนมากทำงานไม่ได้	- ขอย้ายเวลาตามส่วนกลางที่เปิด เข้า 9.00-11.30 บ่าย 13.00-16.00 น.
38) เวลา ผอ.สศท. มอบหมายงานส่วน/ฝ่ายแล้วให้ ผบท.รวบรวม ส่วน/ฝ่ายส่งงานล่าช้า กระชั้นชิดและบางครั้งส่งไม่ทันเวลาที่กำหนด	- ให้ส่วน/ฝ่าย ส่งงานล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่ง 1 วัน เพื่อให้ ผบท.มีเวลารวบรวม
39) หน.ฝ่าย ได้รับแจ้งปัญหาจากส่วน ๆ แต่ไม่มาแจ้ง จนท.ที่รับผิดชอบงานนั้น ทำให้โดนตำหนิจากส่วน ๆ ว่า ผบท.ไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ เช่น เรื่องทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ชำรุด ไฟฟ้าช็อต	- หน.ฝ่าย ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้
40) หัวหน้างานสั่งงานไม่ชัดเจน	- ให้หัวหน้างานสั่งงานให้ชัดเจน (ส่วนสารสนเทศฯ)
41) แผนปฏิบัติงานสำรวจออกซ้า ทำให้ต้องทำเรื่องขออนุมัติซ้ำ เรื่องการเงินวงฎีกา	- จัดทำแผนสำรวจล่วงหน้า
42) จัดสายสำรวจไม่แบ่ง Zone พื้นที่ให้อยู่ใน Zone เดียวกัน เพื่อประหยัดเวลา และน้ำมันเชื้อเพลิง	- ให้ผู้รับผิดชอบจัดสายสำรวจศึกษาพื้นที่ และแบ่งงานให้อยู่ใน Zone เดียวกัน
43) แผนงานสำรวจไม่เปิดเผยเป็นภาพรวม โดยจะส่งแผนให้เจ้าหน้าที่ส่วนตัวรายบุคคล ทำให้ไม่สามารถตรวจเช็คงานตกหล่นและผู้ตรวจรับงานไม่สามารถตรวจเช็คได้	- ให้ส่งแผนสำรวจภาพรวมทุกสาย ลงในไลน์กลุ่มสาระ
44) เจ้าหน้าที่ไม่วางแผนงานสำรวจให้ พชร ทำงานแทน เช่น การแนะนำตัวกับผู้นำชุมชน ให้ พชร ช่วยสอบถามเกษตรกรแทนเจ้าหน้าที่	- เจ้าหน้าที่ต้องวางแผนการปฏิบัติงานให้ดี
45) การประสานงานระหว่างส่วน/ฝ่าย	- ในการประสานงานระหว่างส่วน/ฝ่าย เมื่อมีการประสานงานขอข้อมูลที่ต้องทำร่วมกันจะมีความล่าช้า ทำ

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง
	ให้คนรวบรวมข้อมูลไม่มีเวลาทำ และตรวจเช็คความเรียบร้อยของงาน
46) เจ้าหน้าที่ ไม่ติดตามงานตามที่ได้รับมอบหมายรายบุคคล เวลาเสนองานแล้วไม่ติดตามงานว่าดำเนินการถึงขั้นไหนแล้ว ทำให้เกิดการสื่อสารคลาดเคลื่อน ระหว่าง ผบท.และ จนท. เช่น บางงานที่เสนอมามีแต่ใบปะหน้า เอกสารแนบไม่ครบถ้วน ผบท.เลยไม่รู้ว่าจะให้ส่งให้ หรือ จนท.จะส่งเอง	- กรณีถ้าจะส่งเอกสารเอง หรือให้ ผบท.ส่งให้ ควรแจ้งจนท.ธุรการทราบด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน
47) ผู้รับผิดชอบงานโดยตรง ไม่มีการแจ้งจ้างเหมางานถึงขั้นตอนไหนแล้ว ทำให้งานที่ทำมีการปรับแก้ไขบ่อย	
48) จนท.ไม่ค่อยนั่งประจำโต๊ะ	- จนท.ควรนั่งประจำโต๊ะพร้อมปฏิบัติงาน เวลา 08.30-16.30 น.
ความสำเร็จในการทำงาน	
49) ส่วน/ฝ่ายมีภาระงานมากและกระจุกตัว ทำให้คุณภาพงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด	- จัดสรรเจ้าหน้าที่ให้ครบตามโครงสร้างสำนักงาน เพื่อแบ่งเบาภาระ และกระจายไม่ให้มีการกระจุกตัวอยู่ที่คนใดคนหนึ่ง เพื่อให้เกิดการยอมรับต่อการประเมินระดับดีเด่นแบบเวียน
50) ได้รับปริมาณงานที่สูงเกินตำแหน่ง	- จัดลำดับการบริหารงานให้เหมาะสม
51) พนักงานจ้างเหมามีงานบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก แทรกเข้ามา นอกเหนือจากขอบเขตของงาน	- เจ้าหน้าที่ควรดูปริมาณงานของพนักงานจ้างเหมาก่อนว่า ในขณะนั้นมีงานมาก หรือทำงานเร่งด่วนหรือไม่ ถ้าตัวเจ้าหน้าที่ยังว่างอยู่ ควรจะทำงานของตัวเองก่อนก่อนที่จะโยนงานมาให้จ้างเหมาเลย
52) ไม่สามัคคี/แบ่งชั้น วรรณะ /แบ่งฝ่าย	- จัดทริปเที่ยวเที่ยว ละลายพฤติกรรม และบูรณาการงานร่วมกันทุกส่วน/ฝ่าย
53) ภาระงานเยอะเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จในคุณภาพงาน	- ยืดหยุ่นหรือขยายเวลาในการส่งงาน จัดสรรบุคลากรให้ครบตามโครงสร้างสำนักงาน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระงาน และกระจายไม่ให้มีการกระจุกตัวอยู่ที่คนใดคนหนึ่ง
54) ขาดแหล่งข้อมูลในการสนับสนุนการทำงาน ได้แก่ ข้อมูลสถานการณ์การผลิตของจังหวัด	- มีระบบการแชร์ข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย
55) ต้องการโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ เช่น โปรแกรม pdf, Eview, Spss, ตัดต่อวิดีโอ, canva, stata, Microsoft office-publisher เป็นต้น	- จัดสรรโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับการใช้งาน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะแก้ไข/ปรับปรุง
56) ออกงานคู่ ทำให้อัตราการทำงานสูง	- งาน Listframe สมควรให้ออกงานเดี่ยว
57) ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (พี่เลี้ยง) ไม่สอนงานเท่าที่ควร ทำให้ต้องไปเรียนรู้งานกับเพื่อนร่วมงานแทน	- ให้ผู้รับผิดชอบสอนงานมากกว่านี้
58) การพิจารณาความสำเร็จในงาน ไม่ได้ดูจากผลงานดูจากความเสนาหาส่วนตัว/อคติส่วนตัว	- พิจารณาจากเนื้องานที่มอบหมาย
59) การถ่ายทอดความรู้จากเจ้าหน้าที่ ที่มีการอบรมจากส่วนกลางที่ต้องนำมาใช้ ประโยชน์ร่วมกันภายในส่วน	- เจ้าหน้าที่ควรจะถ่ายทอดความรู้ที่ได้มาให้เจ้าหน้าที่ในส่วนและพนักงานจ้างเหมาให้รับรู้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างละเอียดและสามารถปฏิบัติงานได้จริง
60) ไม่ชอบการอบรมออนไลน์ หากมีงานเร่งด่วน จำเป็นต้องอบรมออนไลน์ไปทำงานไป ทำให้ไม่ได้ความรู้จากการอบรม และงานไม่สำเร็จตามที่ตั้งใจ	- อบรม onsite เพื่อมีสมาธิจดจ่ออยู่กับการอบรมจริงๆ
61) อยากอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม หรือผ่อนคลาย หรือละลายพฤติกรรม สร้างความผูกพัน เช่น กิจกรรมถ่ายภาพ ภาษาอังกฤษ การปรับบุคลิกภาพ การนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ กีฬาสี เป็นต้น	- จัดหลักสูตรการอบรม
อื่น ๆ	
62) รถตากแดดและไม่มีที่จอดรถมอเตอร์ไซด์ในร่ม ทำให้รถเสื่อมสภาพ	- สร้างที่จอดรถเพิ่ม
63) ไม่มีสถานที่สำหรับพักเบรกหรือรับประทานอาหารกลางวัน หากรับประทานอาหารในห้องพักจะส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น	- ห้องพักเบรกหรือรับประทานอาหารกลางวัน
64) ห้องทำงานไม่ควรเป็นโรงอาหาร เนื่องจากทำให้มีกลิ่นรบกวน	ให้ทานอาหารนอกห้อง
65) พื้นที่สีเขียวน้อย	- แบ่งพื้นที่เพื่อจัดสวนหย่อม/ปลูกต้นไม้เพิ่ม
66) พชร ขอย้ายเข้าไปอยู่ในห้องพัสดุ	- ขอเปิดใช้ห้องพัสดุ และขอให้ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าในห้องพัสดุ
67) คนแปลกหน้าเข้าในสำนักงานได้ง่ายอาจส่งผลต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- มีระบบคัดกรองคนที่เข้ามาในสำนักงาน หรือการแลกบัตรก่อนเข้าสำนักงาน หรือมีสมุดเซ็นต์ชื่อก่อนเข้าสำนักงาน อยากให้มีการตั้งสติจิต

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอให้แก้ไข/ปรับปรุง
68) ไม่สบายระหว่างทำงานที่สำนักงาน เช่น ปวดประจำเดือน มีไข้ ปวดไมเกรน กระทันหัน กระตาศขาดมือ หกล้ม เป็นต้น	- จัดสรรห้องพยาบาล และตุ๋ยาสามัญประจำบ้าน เช่น ชุดทำแผล ยาแก้ปวดลดไข้ ยาแก้ท้องเสียท้องร่วง เป็นต้น
69) ปัญหาเสียงรบกวนในการทำงาน ชอบการทำงานที่สงบเงียบ	- จัดสรรฉากกั้นเพื่อให้เกิดสมาธิในการทำงาน
70) ขาดความอบอุ่นถ่อมตนเป็นบางครั้งของบุคลากร ในการให้บริการระหว่างส่วน/ฝ่าย เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นต้น	- ปรับปรุง service mind ในการเข้าหาหรือการสื่อสารระหว่างการให้บริการ
71) ตั้งใจทำงานแต่ไม่ได้รับคำชม	- ต้องการกำลังใจหรือคำชมจาก ผอ. ส่วนบ้าง
72) เวลาทำดี หัวหน้าไม่เคยชมเชย แต่เวลางานมีปัญหาจะถูกตำหนิ	- อยากได้รับคำชมเชยจาก ทน.ฝ่าย เพื่อจะได้มีกำลังใจในการทำงาน

ภาคผนวกที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

1.สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ประกอบด้วย Strength (จุดแข็ง) Weakness (จุดอ่อน) Opportunity (โอกาส) Threat (อุปสรรค) ดังนี้

1.1 Strength (จุดแข็ง)

S1. การจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตรมีหลักวิชาการรองรับและน่าเชื่อถือ โดยมี พรบ. เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 รองรับการปฏิบัติงาน

S2. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในสายงาน เช่น ด้านแผน ด้านวิจัยและประเมินผล ด้านจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก

S3. การแบ่งโครงสร้าง สศท.3 ออกเป็น 3 ส่วน 1 ฝ่าย มีความเหมาะสม สอดรับกับภารกิจหลักของ สศท.

S4. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ IT ที่ทันสมัย ทำให้การทำงานคล่องตัวและเพียงพอแก่การทำงาน

S5. หน่วยงานมี เศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) เพื่อติดตามสถานการณ์การผลิต ราคาสินค้าเกษตร เดือนภัยด้านเศรษฐกิจการเกษตรและภัยธรรมชาติในระดับท้องถิ่น ทำให้มีข้อมูลด้านการเกษตรที่เป็นปัจจุบัน

1.2 Weakness (จุดอ่อน)

W1. การสื่อสารภายในส่วน/ฝ่าย ระหว่างส่วน/ฝ่าย ระหว่าง ผอ.สศท.3 ไปยังส่วน/ฝ่าย

W2. บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3

W3. ระบบเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่เอื้อต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

1.3 Opportunity (โอกาส)

O1. สศท. เป็นหน่วยงานวิชาการ ที่ได้รับการยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ ในระดับประเทศ

O2. นโยบายของรัฐบาลและ สศท. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และเพิ่มศักยภาพให้กับตนเอง ตามกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่เน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา

O3. สศท. มีแหล่งข้อมูลด้านเศรษฐกิจการเกษตรที่สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ผลการประเมินโครงการที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการ และข้อมูลสารสนเทศการเกษตรเพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย

1.4 Threat (อุปสรรค)

T1. การจัดหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างล่าช้า ทำให้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในภาพรวมของ สศท.3

T2. การจัดสรรงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทำให้ผลผลิตที่ได้ ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ในระดับพื้นที่

T3. หน่วยงานส่วนกลางขาดการสื่อสาร ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการจัดการในภาพรวมของสำนักงานมาลงสู่ สศท.1-12 อย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดทำแผนงานโครงการ/กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

2.การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยใช้ TOWS Matrix

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในภายนอก เพื่อให้เห็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคแล้ว จึงนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์สถานการณ์หาความสัมพันธ์แบบแมทริกซ์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ โดยใช้ตาราง TOWS Matrix ซึ่งมีผลการวิเคราะห์สถานการณ์ มีกลยุทธ์ที่สามารถนำมากำหนดทางเลือกในการแก้ไขปัญหา 4 กลยุทธ์ ดังนี้

2.1 กลยุทธ์เชิงรุก (SO) เน้นการใช้จุดแข็งเพื่อเปิดโอกาสใหม่

1) สร้างผลงานวิชาการ ผลักดันการยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (S1+S2+S4+O1+O2+O3)

2) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการและองค์กรให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย (S1+S2+S4+S5+O1+O3)

2.2 กลยุทธ์เชิงพัฒนา (WO) เน้นแก้ไขจุดอ่อนเพื่อใช้โอกาสที่มีอยู่

1) เพิ่มขีดความสามารถและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงอย่างมืออาชีพ (W2+O2)

2.3 กลยุทธ์เชิงรับ (ST) อาศัยจุดแข็งด้านหรือตรึงอุปสรรค

1) การพัฒนาเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น แอปพลิเคชัน สสำรวจผลผลิตและราคาสินค้าเกษตร กำหนดการซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ เป็นต้น (S4+T1+T2)

2) เพิ่มพันธมิตรและเครือข่ายในการทำงานระดับพื้นที่ (S1+S2+S5+T1+T2)

2.4 กลยุทธ์เชิงพลิกแพลง (WT) หาทางผ่านพ้นจุดอ่อนและหลีกเลี่ยง

1) เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานระหว่าง สศก.ส่วนกลางกับ สศท.3 ให้มากขึ้น เช่น การนิเทศงาน การจัดคลินิกให้คำปรึกษา การจัดทำแผนงานโครงการ เป็นต้น (W1+W3+T3)

ภาคผนวกที่ 4 ภาพกิจกรรม





สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 3
ที่อยู่ : ม.4 บ.ข้าวสาร ถ.มิตรภาพ ต.โนนสูง
อ.เมือง จ.อุดรธานี 41330 เบอร์โทร :042-292557